

【様式 6－2】

事業収支報告書

1 支出

経費名称	単価	数量等	税抜き金額
補助対象経費			
①			
②			
③			
④			
⑤			
⑥			
⑦			
値引きがあった場合は、右欄にその値引き額を記載してください。			
【補助対象経費】 合計《ア》 計算式：(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦- 値引き額)			
補助対象外経費（要綱第 6 条第 3 項に該当する経費は、こちらに記載してください。）			
⑧			
⑨			
⑩			
【補助対象外経費】 合計《イ》 計算式：⑧+⑨+⑩			
総事業費 計算式：【補助対象経費】 合計《ア》 + 【補助対象外経費】 合計《イ》			

2 実績に基づく補助金算定額の算出

補助率（丸を付ける）

【補助対象経費】 合計《ア》

実績に基づく補助金算定額

2 / 3

×

・

＝

1 / 2

※千円未満は切り捨て

※補助金限度額は 100 万円

なお、交付決定額を上回ることはいけません。