

仲卸業者等デジタル化・脱炭素化支援補助金エントリーシート

提出日	年 月 日
法人名	
代表者職氏名	

1 補助申請予定事業

補助対象事業 (いずれかに○)	デジタル化推進事業 ・ 脱炭素化推進事業
抱えている課題	
導入するシステム 又は設備の名称、製 品番号等	
システム又は 設備の概要	
今回のデジタル化又 は脱炭素化の取組に より期待される効果 (業務効率化又は環 境負荷軽減に係る 定量的な効果)	

2 事業期間（見込み）

年 月 日 ～ 年 月 日

3 補助申請予定事業に要する費用

(1) 補助申請予定事業に要する費用の見込み額【税抜き】

千円

(2) 前記(1)の補助申請予定事業に要する費用のうち、補助対象費用の見込み額【税抜き】

千円

(3) 前記(2)の見込み額のおよその内訳

	発注業務内容	発注予定先 上段：名称、下段：所在地 (※)	費用（千円） 【税抜き】
①			
②			
③			
④			
⑤			

※ 発注予定先や見積徴収予定先がある場合に記入してください。

4 補助対象経費となる設備等の発注先の確認

(1) 発注先について次の a から c のうち、該当するものを丸で囲んでください。なお、発注先は、原則として市内事業者としてください。

- a すべて市内事業者に発注予定
- b 一部については市内事業者以外の事業者に発注予定
- c 発注先のすべてが市内事業者以外の事業者

(2) 前記(1)で「b」または「c」を選択した場合は、市内事業者に発注できない理由を具体的に記入してください。

また、補助対象経費の金額が 100 万円以上となる場合において、仲卸業者等デジタル化・脱炭素化支援補助金要綱別表第 4 に定める数の見積書等が徴収できない見込みである場合は、その理由を具体的に記入してください。

(注意) 原則として、補助対象経費となる物品の購入、業務の委託等の契約は、市内事業者との契約でなければなりません。ただし、履行可能な市内事業者が存在しない等の理由により、市内事業者との契約が困難な場合は除きます。

・理由

--

5 連絡担当者

氏名	電話番号	F A X 番号	e-mail アドレス

・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 以下は横浜市記入欄 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・

※ 確認を要する項目

--

横浜市の受付担当者氏名
()