様式第４（第11条第７項関係）

|  |  |
| --- | --- |
| ※受理年月日 | 年　月　日 |
| ※受理番号 |  |
| ※備考 |  |

説明会開催計画書

　 令和○年○月○日

　（報告先）

　 横浜市長

　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称及び法人にあってはその代表者の氏名

株式会社　○○○○

代表取締役　○○○○

　　　　　　　　　　　　　　住所

○○市○○町○○丁目○○番○号

横浜市大規模小売店舗立地法運用要綱第11条第7項の規定により、次のとおり提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　　　　目 | | 内　　　　　　　　　　　　　　　容 |
| 大規模小売店舗の名称 | | ○○スーパー　△△店 |
| 大規模小売店舗の所在地 | | 横浜市○○区△△町○○番地○ |
| 説明会開催にあたっての現在までの協議状況 | | ○月○日　△△町内会長と開催場所を協議  ○月○日　説明会公告について経済局と協議 |
| 説明会の開催予定回数 | | ○　回開催予定 |
| 説明会の周知方法 | 第13条第１項第１号 | ○月○日付○○、△△、□□新聞（ 掲載 ･ 折込・売出公告掲載） |
| 第13条第１項第２号 | （標識設置場所）店舗予定地４か所に設置（別添図面参照） |
| 法定公告以外の周知 | | 地元町内会に案内の回覧を依頼 |
| 予定している議事の内容進行、配付資料等 | | （掲示を実施する場合の掲示書類）  ①設置者挨拶　②小売業者挨拶  ③届出事項・配慮事項の説明　④質疑応答 |
| 第 １ 回  説 明 会 | 開催日時 | ○年 ○月 ○日（○） △時△分から△時△分予定 |
| 開催場所 | △△町内会館　（○○区△△町○番地） |
| 説明予定者 | 株式会社○○○○　開発部○○ほか（別紙のとおり） |
| 第 ２ 回  説 明 会 | 開催日時 | ○年 ○月 ○日（○） ◇時◇分から◇時◇分予定 |
| 開催場所 | △△町内会館　（○○区△△町○番地） |
| 説明予定者 | 株式会社○○○○　開発部○○ほか（別紙のとおり） |
| 第 ３ 回  説 明 会 | 開催日時 | 年 　月 　日（　） 　時　分から　時　分予定 |
| 開催場所 | （　　区　　　　　　） |
| 説明予定者 |  |
| その他特記事項 | | （説明会を開催する必要のない場合の掲示場所など） |

（備考）１　※印の項は記載しないでください。

　　　　２ 公告原稿、配布計画書及び配付資料案等、上記内容の補足資料を添付し  
　　　　　　てください。

　　（Ａ４）