

電子申請システムをご利用の皆さまへ

～電子申請システム改修のお知らせ～

令和8年4月1日から電子申請システムが一部改修されます。これにより、画面、入力方法が一部変更となります。水道局では、DXの推進を目指しており、事業者様がシステムで手数料等の収入状況の確認ができることとしました。また、事業者様がシステムに入力されたデータで、納入通知書を発行することとしました。利用される事業者様のご理解・ご協力を、お願いいたします。

変更点 1

- ・手数料、水道利用加入金の収入情報をお知らせします。**(公金日は翌日の表示**となります)
- ・納入通知書発行日を手数料、加入金それぞれ個別に表示します。**(機能変更により、メールによる納入通知書発行のお知らせは廃止**します。)

変更点 2

システムに入力された申請者情報、工事場所、納入通知書異送先データを納入通知書発行に使用します。

【ご注意】

システムの入力データが優先されますので、**入力方法のルール**を確認のうえ、申請内容を確実に入力してください。

(一部に表示・印字ができない文字がありますのであらかじめご了承ください。)

詳細は、別紙-1・別紙-2をご確認下さい。

電子申請システムの改修イメージについて（別紙-1）

電子申請システムの改修に関する変更点をお知らせしますので最後の「注意とお願い」と合わせてご確認と、ご理解・ご協力をお願い致します。

（資料はイメージであり実際の画面とは異なる場合がありますのでご了承ください。）

1 申込者

住所、氏名のレイアウト及び入力文字数を変更しました。
氏名カナの入力文字数を変更しました。

問い合わせ番号：
*印は必須入力項目です。

住所表示

住所（3段）から住所1、住所2、住所3（3段）に変わります。
住所1から順に使用してください。
（各段の最大文字数にご注意願います。）

住所1 ○○○○○○○○○○（最大20文字）
住所2 ○○○○○○○○○○（最大20文字）
住所3 ○○○○○○○○○○（最大10文字）

氏名（1段）から氏名1、氏名2（2段）に変わります。
氏名1から順に使用してください。
（各段の最大文字数にご注意願います。）

氏名1 ○○○○○○○○○○（最大25文字）
氏名2 ○○○○○○○○○○（最大15文字）

氏名カナ ○○○○○○○○○○（最大60文字）
カタカナ最大文60字まで入力できます。

2 工事場所

町名の入力方法を変更しました。
住所の入力ルールを設定しました。

行政区
町名

工事場所

住所

リストから選択します。（変更点ではありません）
リストから選択します。（町名及び丁目がある場合は丁目を含みます）

例文（左側参照）と同様に直接入力して下さい。
ご注意
番地+枝番+小枝番（最大20文字）
+
スペース（1文字）
+
その他（最大20文字）
合計の最大41文字で入力願います。

3 納入通知書異送先

住所、宛名のレイアウト及び入力文字数を変更しました。

①のラジオボタンを使用（デフォルト）
納入通知書の送付先⇒指定給水装置工事事業者

②のラジオボタンを使用
納入通知書の送付先⇒異送先に指定（入力要す）

②のラジオボタン+③のチェックBOXを使用
納入通知書の送付先⇒加入金、手数料をそれぞれ指定（入力要す）
（利用方法に変更はありません）

区分
異送先
加入金
手数料

区分の選択状況に応じて必ず入力してください。
住所（1段）から住所1、住所2（2段）に変わります。
住所1から順に使用してください。
氏名（1段）から氏名1、氏名2（2段）に変わります。
氏名1から順に使用してください。
（各段の最大文字数にご注意願います。）

4 納入通知書発行日及び公金日

納入通知書発行日のレイアウト及び項目を変更しました。
公金日（水道局の入金確認日）の情報表示を新設しました。

手数料の納入通知書の発行日を表示します。
水道利用加入金の納入通知書の発行日を表示します。（増設）

納入通知書発行日	手数料	加入金
公金日	手数料	加入金

手数料の公金日を表示します。（新設）
水道利用加入金の公金日を表示します。（新設）

電子申請システムへの表示は処理日の翌日となります。
表示処理は夜間に行うため、**納入通知書の発行メールの送信は廃止**しました。

【ご注意】 電子申請システムに令和7年度以前に登録した申請データを、「過去申請取り込み」機能で再取り込みする際は、各項目の確認・修正をお願いします。特に**工事場所**については、**修正が必要となります**のでご注意ください。

電子申請システムをご利用される事業者様への利用上のご注意とお願い

～申請内容の記載とシステム入力の整合性確保について～

平素より給水装置工事に係る事務手続きに関する業務運営へのご協力を賜り、誠にありがとうございます。
現在、一部の申請において、「申請書に記載された情報」と「システムへの入力内容」に相違がある事例が発生しております。
情報の不一致は、承認作業の遅延や差し戻しの原因となり、申請者・承認者双方の業務負荷増加につながります。
つきましては、申請書の内容をシステムへ入力する際は、必ず記載内容との一致をご確認いただくよう、お願い申し上げます。
引き続き、円滑な業務運営に向けてご協力のほどよろしくお願い致します。

最大入力文字数及び、入力方法のルール (別紙-2)

	項目	文字	最大入力文字数	備考
申込者	郵便番号	半角	3字、4字	各欄、最大文字数以内で3段に振り分けること
	住所1	全角	20字	
	住所2	全角	20字	
	住所3	全角	40字	
	氏名1	全角	25字	各欄、最大文字数以内で2段に振り分けること
	氏名2	全角	15字	
	氏名カナ	全角	60字	
	電話番号	半角	4字、4字、4字	
工事場所	郵便番号	半角	3字、4字	
	行政区	—	—	リストから選択
	町名	—	—	リストから選択
	住所	全角	41字(※1)	スペース1マス含む
	(※1)住所の入力:丁目までは、町名で入力し、以降を住所に入力すること。 (入力文字数制限に留意して入力すること)			
<p>住所入力のルール</p> <p>《例》〇〇番(地) 〇〇(号) 〇〇 〇〇XXマンション</p> <p>番地 枝番 小枝番 その他</p> <p>← 20文字以内 ← 20文字以内 ←</p> <p>←</p> <p>←</p> <p>番 地: 数字+番地または番</p> <p>枝 番: 数字+号(小枝番がある場合は必須)</p> <p>小 枝 番: 数字(必要に応じて入力)</p> <p>スペース: その他がある場合は、</p> <p>番地~小枝番の後に必ず1マス挿入</p> <p>番地~小枝番の間にはスペースを入れない</p> <p>そ の 他: 20文字以内で入力すること、建物名その他、棟番号、区画番号等も入力可</p> <p>←</p> <p>例: 1番地2号3 四五マンション6号棟701</p>				
納入通知書 異送先	郵便番号	半角	3字、4字	納入通知書異送先条件によって入力要す
	住所1	全角	40字	
	住所2	全角	40字	
	宛名1	全角	25字	
	宛名2	全角	15字	
納入通知書 異送先 (加入金)	郵便番号	半角	3字、4字	納入通知書異送先条件によって入力要す
	住所1	全角	40字	
	住所2	全角	40字	
	宛名1	全角	25字	
	宛名2	全角	15字	
納入通知書 異送先 (手数料)	郵便番号	半角	3字、4字	納入通知書異送先条件によって入力要す
	住所1	全角	40字	
	住所2	全角	40字	
	宛名1	全角	25字	
	宛名2	全角	15字	

・一部変換できない文字がありますので、あらかじめご了承ください。