工 事 打 合 せ 簿

（記載例１）

（参考様式）

いずれかを選択して記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発議者 | | □ 監督員　 □ 設計者 　■ 請負人 | | | | 発議年月日 | 令和　　年　　月　　日 | |
| 発議事項 | | 横浜市工事請負契約約款第１条第５項及び土木工事共通仕様書の規定により | | | | | | |
| □ 協議　□ 提出　□ 提示　□ 報告　■ 通知 | | | | | | ■ します。 |
| □ 確認　□ 承諾　□ 立会 | | | | | | □ 願います。 |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 工事名 | | ●●工事 | | | | | | |
| （内容）  週休２日制確保について、　現場閉所による実施に同意します。    　　　　　　　　　　　　　実施に同意しません。 | | | | | | | | |
| 処  理  ・  回  答 | ■  監  督  員 | 上記について  平成　　年　　月　　日  平成　　年　　月　　日 | | | | | | |
| □ 承諾　□ 協議　■ 確認　　　します。 | | | | | | |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | | |
| ■  設  計  者 | 上記について  平成　　年　　月　　日 | | | | | | |
| □ 承諾　□ 協議　■ 確認　　　します。 | | | | | | |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | | |
| □  請  負  人 | | 上記について  □ 承諾　□ 協議　□ 提出　□ 報告　　します。  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  令和　　年　　月　　日 | | | | | |
|  | | | | |  |  | | |
| 監督員所属 | | | | 設計者所属 | | 請負人（社名） | | |
|  | | | |  | |  | | |
| 監督員  氏名 | | | | 設計者  氏名 | | 現場代理人  氏名 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総　括  監督員 | 主　任  監督員 | 担　当  監督員 |  | 課　長 | 係　長 | 設計者 |  | 現　場  代理人 | 主任・監理技術者 |
| 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 |

工 事 打 合 せ 簿

（記載例２）

（参考様式）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発議者 | | □ 監督員　 □ 設計者 　■ 請負人 | | | | 発議年月日 | 令和　　年　　月　　日 | |
| 発議事項 | | 横浜市工事請負契約約款第１条第５項及び土木工事共通仕様書の規定により | | | | | | |
| □ 協議　□ 提出　□ 提示　□ 報告　■ 通知 | | | | | | ■ します。 |
| □ 確認　□ 承諾　□ 立会 | | | | | | □ 願います。 |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 工事名 | | ●●工事 | | | | | | |
| （内容）  実施している週休２日制確保について、不同意に変更します。 | | | | | | | | |
| 処  理  ・  回  答 | ■  監  督  員 | 上記について  平成　　年　　月　　日  平成　　年　　月　　日 | | | | | | |
| □ 承諾　□ 協議　■ 確認　　　します。 | | | | | | |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | | |
| ■  設  計  者 | 上記について  平成　　年　　月　　日 | | | | | | |
| □ 承諾　□ 協議　■ 確認　　　します。 | | | | | | |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | | |
| □  請  負  人 | | 上記について  □ 承諾　□ 協議　□ 提出　□ 報告　　します。  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  令和　　年　　月　　日 | | | | | |
|  | | | | |  |  | | |
| 監督員所属 | | | | 設計者所属 | | 請負人（社名） | | |
|  | | | |  | |  | | |
| 監督員  氏名 | | | | 設計者  氏名 | | 現場代理人  氏名 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総　括  監督員 | 主　任  監督員 | 担　当  監督員 |  | 課　長 | 係　長 | 設計者 |  | 現　場  代理人 | 主任・監理技術者 |
| 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 |

工 事 打 合 せ 簿

（記載例３－１）

（参考様式）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発議者 | | □ 監督員　　　■ 請負人 | | 発議年月日 | | 令和　　年　　月　　日 | |
| 発議事項 | | 横浜市工事請負契約約款第１条第５項及び土木工事共通仕様書の規定により | | | | | |
| □ 協議　■ 提出　□ 提示　□ 報告　□ 通知 | | | | | ■ します。 |
| □ 確認　□ 承諾　□ 立会 | | | | | □ 願います。 |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 工事名 | | ●●工事 | | | | | |
| （内容）  休日取得計画書を提出します。  当月の休日取得計画は前月月末まで、前月の休日取得実績は16日までに提出してください。  休日取得実績書を提出します。  記載例３－２を参考に、休日取得計画と実施が分かるものを添付してください。  いずれかを選択して記載してください。 | | | | | | | |
| 処  理  ・  回  答 | ■  監  督  員 | 上記について | | | | | |
| □ 承諾　□ 協議　■ 確認　　します。 | | | | | |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | |
| □  請  負  人 | 上記について | | | | | |
| □ 承諾　□ 協議　□ 提出　□ 報告　　します。 | | | | | |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 監督員所属 | | |  | | 請負人（社名） | | |
|  | | |  | | |
| 監督員氏名 | | |  | | 現場代理人氏名 | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総括監督員 | 主任監督員 | 担　当　監　督　員 |  | 現場代理人 | 主任・監理技術者 |
| 印 | 印 | 印 |  | 印 | 印 |

**休日取得計画・実績書**

（記載例３－２）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者名 |  | | |
| 工事件名 |  | | |
| 工期 | 令和 年 月 日 | ～ | 令和 年 月 日 |
| 請負人 |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和 年 月 | | |  | 提出・掲示日　令和 年 月 日 |
| 日 | 曜日 | 休日取得  計画 | 休日取得  実績 | 備考 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |
| １１ |  |  |  |  |
| １２ |  |  |  |  |
| １３ |  |  |  |  |
| １４ |  |  |  |  |
| １５ |  |  |  |  |
| １６ |  |  |  |  |
| １７ |  |  |  |  |
| １８ |  |  |  |  |
| １９ |  |  |  |  |
| ２０ |  |  |  |  |
| ２１ |  |  |  |  |
| ２２ |  |  |  |  |
| ２３ |  |  |  |  |
| ２４ |  |  |  |  |
| ２５ |  |  |  |  |
| ２６ |  |  |  |  |
| ２７ |  |  |  |  |
| ２８ |  |  |  |  |
| ２９ |  |  |  |  |
| ３０ |  |  |  |  |
| ３１ |  |  |  |  |

（注）備考には、現場着工日、休日振替日を記入して下さい。

工 事 打 合 せ 簿

（記載例４）

（参考様式）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発議者 | | □ 監督員　　　■ 請負人 | | 発議年月日 | | 令和　　年　　月　　日 | |
| 発議事項 | | 横浜市工事請負契約約款第１条第５項及び土木工事共通仕様書の規定により | | | | | |
| □ 協議　□ 提出　□ 提示　□ 報告　□ 通知 | | | | | □ します。 |
| ■ 確認　□ 承諾　□ 立会 | | | | | ■ 願います。 |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 工事名 | | ●●工事 | | | | | |
| （内容）  週休２日等確保を実施したので、達成率を確認願います。  工事完成の時期が明確になった後速やかに必ず以下の８項目を記載して提出してください。   1. 週休２日達成率（単位は％、小数点第１位を四捨五入して**整数**とする） 2. 週休２日を実施した週数 3. 評価の週数 4. ４週８休達成率（単位は％、小数点第１位を四捨五入して整数とする） 5. ４週８休を実施した期間数 6. 評価の期間数 7. 契約年月日 8. 完了年月日 9. 工種   週休２日達成率　　　　　　　　○○％  週休２日を実施した週数　　　○○週  評価の週数　　　　　　　　　○○週  　　４週８休達成率  ４週８休を実施した期間数　　○○期間  評価の期間数　　　　　　　　○○期間  契約年月日　令和　　年　　月　　日  完了年月日　令和　　年　　月　　日  工種　　　　○○ | | | | | | | |
| 処  理  ・  回  答 | ■  監  督  員 | 上記について | | | | | |
| □ 承諾　□ 協議　■ 確認　　します。 | | | | | |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | |
| □  請  負  人 | 上記について | | | | | |
| □ 承諾　□ 協議　□ 提出　□ 報告　　します。 | | | | | |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 監督員所属 | | |  | | 請負人（社名） | | |
|  | | |  | | |
| 監督員氏名 | | |  | | 現場代理人氏名 | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総括監督員 | 主任監督員 | 担　当　監　督　員 |  | 現場代理人 | 主任・監理技術者 |
| 印 | 印 | 印 |  | 印 | 印 |