

(記載例1)

週休2日での施工に関する確認書

工事名：

取組形式：(現場閉所 又は 個人単位 を記載)

請負人(元請業者)確認事項

- 1 本工事に係る予定の当社所属作業員に対し、週休2日で施工することについて十分説明したうえ、理解を得ております(今後、追加がある場合も同様にします)。
- 2 下請け企業(1次)に対し、週休2日での施工について十分な説明を行い、賛同を得たうえで、週休2日を前提とする休日確保や賃金反映などを含めた下請契約を締結しています(今後、追加がある場合も同様とします)。

令和 年 月 日

受注者名

代表者名

1次下請人等確認事項 (施工体制台帳に記載される全ての下請負人(一次)が対象)

- 1 元請業者から、週休2日での施工について十分な説明を受けた上、その趣旨に賛同し、契約を締結しております(今後、追加がある場合も同様にします)。
- 2 本工事に係る予定の当社所属作業員に対し、週休2日での施工について十分説明したうえ、理解を得ております(今後、追加がある場合も同様とします)。
- 3 下請負人(2次)に対し、週休2日での施工について十分な説明を行い、賛同を得たうえで、週休2日を前提とする休日確保や賃金反映などを含めた下請契約を締結しています(今後、追加がある場合も同様とします)。

令和 年 月 日

1次下請け企業名

代表者名

令和 年 月 日

1次下請け企業名

代表者名

令和 年 月 日

1次下請け企業名

代表者名

(お知らせ) 週休2日工事における経費補正

本工事における発注者(横浜市)と請負人との契約においては、週休2日の達成状況に応じて費用が補正されます。

※この確認書の原本は、請負人(元請業者)が保管すること。

※請負人(元請業者)は、一次下請業者と契約締結後速やかにこの確認書の写しを監督員に提出すること。

(記載例 2)

工事打合せ簿

(参考様式)

発議者		<input type="checkbox"/> 監督員 <input checked="" type="checkbox"/> 請負人	発議年月日	令和 年 月 日
発議事項		横浜市工事請負契約約款第1条第5項及び土木工事共通仕様書の規定により		
		<input type="checkbox"/> 協議 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 提示 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 通知		<input checked="" type="checkbox"/> します。
		<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 立会		<input type="checkbox"/> 願います。
		<input type="checkbox"/> その他 ()		
工事名		●●工事		
<p>(内容)</p> <p>○月分の休日取得実績書を提出します。</p> <div>前月の休日取得実績は 16 日までに提出してください。</div>				
処理・回答	<input checked="" type="checkbox"/> 監督員	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input checked="" type="checkbox"/> 確認 します。 <input type="checkbox"/> その他 () 令和 年 月 日		
	<input type="checkbox"/> 請負人	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 します。 <input type="checkbox"/> その他 () 令和 年 月 日		

監督員所属

請負人（社名）

監督員氏名

現場代理人氏名

総括監督員	主任監督員	担 当 監 督 員
印	印	印

現場代理人	主任・監理技術者
印	印

(記載例 3)

休日取得実績書

前月の休日取得実績は 16 日までに提出
してください。

工 事 件 名	
請 負 人	

令和 年 月

提出日 令和 年 月 日

日	曜日	計画	実績	振替作業日	備考
1	金	除外	除外		現場着工日
2	土	休日	休日		
3	日	休日	休日		
4	月	作業	作業		
5	火	作業	作業		
6	水	作業	作業		
7	木	作業	作業		
8	金	作業	作業		
9	土	休日	作業		○月 11 日振替休日
10	日	休日	休日		
11	月	作業	振替休日	○/9	
12	火	作業	作業		
13	水	作業	作業		
14	木	作業	作業		
15	金	作業	作業		
16	土	休日	作業		○月 19 日振替休日
17	日	休日	休日		
18	月	作業	作業		
19	火	作業	振替休日	○/16	
20	水	作業	作業		
21	木	作業	作業		
22	金	祝日	休日		
23	土	休日	休日		
24	日	休日	休日		
25	月	作業	作業		
26	火	作業	作業		
27	水	作業	作業		
28	木	作業	作業		
29	金	作業	作業		
30	土	休日	休日		
31	日	休日	休日		

(注) 備考には、現場着工日、休日振替日を記入して下さい。

(記載例 4)

工 事 打 合 せ 簿

(参考様式)

発 議 者	<input type="checkbox"/> 監督員 <input checked="" type="checkbox"/> 請負人	発 議 年 月 日	令和 年 月 日
発 議 事 項	横浜市工事請負契約約款第 1 条第 5 項及び土木工事共通仕様書の規定により		
	<input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 提示 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 通知 <input checked="" type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 立会		<input type="checkbox"/> します。 <input checked="" type="checkbox"/> 願います。
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
工 事 名	●●工事		
(内容) 週休 2 日等の確保を実施したので、達成率を確認願います。 「4 週 8 休達成率」 ○○% : ① 4 週 8 休を達成した期間数 ○○期間 : ② 評価の総期間数 ○○期間 : ③ 契約年月日 令和 年 月 日 : ④ 完了年月日 令和 年 月 日 : ⑤ 工種 ○○ : ⑥			
処 理 ・ 回 答	<input checked="" type="checkbox"/> 監督員	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input checked="" type="checkbox"/> 確認 します。 <input type="checkbox"/> その他 () 令和 年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 請負人	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 します。 <input type="checkbox"/> その他 () 令和 年 月 日	

工事完成の時期が明確になった後速やかに以下の項目から、必要事項を記載して提出してください。

- ① 4週8休達成率=②/③×100(単位は%、小数点第1位を四捨五入して整数とする)
- ② 4週8休を達成した期間数
- ③ 評価の総期間数
- ④ 契約年月日
- ⑤ 完了年月日
- ⑥ 工種【工種はコリンズに登録した工種ではなく、本市との契約時(公告の際の入札参加資格の登録工種)のものを記載】

監督員所属

請負人(社名)

監督員氏名

現場代理人氏名

総括監督員	主任監督員	担 当 監 督 員
印	印	印

現場代理人	主任・監理技術者
印	印

(記載例 5)

工事打合せ簿

(参考様式)

[illegible]

監督員所属

請負人（社名）

監督員氏名

現場代理人氏名

総括監督員	主任監督員	担 当 監 督 員
印	印	印

現場代理人	主任・監理技術者
印	印

(記載例 6)

週休2日工事（個人単位） 出勤状況一覧表

工事件名	〇〇工事	受注者(請負人)	〇〇建設株式会社
------	------	----------	----------

見本として入力済みの箇所（「工」「休」など）を削除してから使用します。

[illegible]

(記載例 7)

工 事 打 合 せ 簿

(参考様式)

発 議 者	<input type="checkbox"/> 監督員 <input checked="" type="checkbox"/> 請負人	発 議 年 月 日	令和 年 月 日
発 議 事 項	横浜市工事請負契約約款第 1 条第 5 項及び土木工事共通仕様書の規定により		
	<input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 提示 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 通知 <input checked="" type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 立会		<input type="checkbox"/> します。 <input checked="" type="checkbox"/> 願います。
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
工 事 名	●●工事		
<p>(内容)</p> <p>週休 2 日等の確保を実施したので、達成率を確認願います。</p> <p>「個人単位達成率」 ○○% : ① 休日取得率 28.5%を超えた対象者の人数 ○○人 : ② 対象者の全人数 ○○人 : ③</p> <p>契約年月日 令和 年 月 日 : ④ 完了年月日 令和 年 月 日 : ⑤ 工種 ○○ : ⑥</p>			
処 理 ・ 回 答	<input checked="" type="checkbox"/> 監督員	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input checked="" type="checkbox"/> 確認 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> 請負人	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()	

工事完成の時期が明確になった後速やかに以下の項目から、必要事項を記載して提出してください。

① 個人単位達成率=②/③ × 100
(単位は%、小数点第 1 位を四捨五入して整数とする)

② 休日取得率 28.5%を超えた対象者の人数

③ 対象者の全人数

④ 契約年月日

⑤ 完了年月日

⑥ 工種【工種はコリンズに登録した工種ではなく、本市との契約時(公告の際の入札参加資格の登録工種)のものを記載】

令和 年 月 日

令和 年 月 日

監督員所属

請負人 (社名)

監督員氏名

現場代理人氏名

総括監督員	主任監督員	担 当 監 督 員
印	印	印

現場代理人	主任・監理技術者
印	印

(記載例8)

週休2日工事（個人単位） 休日数の割合一覧表

工事件名	〇〇工事			
受注者(請負人)	〇〇建設株式会社			
契約年月日	令和6年4月1日	完了年月日	令和6年6月30日	

	会社名	氏名	対象期間 日数	休日日数	休日数の 割合	達成 非達成
1	〇〇建設株式会社	〇〇〇〇	56	16	28.6%	○
2		△△△△	56	16	28.6%	○
3		◇◇◇◇	56	16	28.6%	○
4		◎◎◎◎	56	16	28.6%	○
5	△△工業株式会社	××××	21	6	28.6%	○
6		□□□□	21	6	28.6%	○
7		▽▽▽▽	21	6	28.6%	○
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
※全対象者が休日取得率28.5%以上の場合、工事の達成とする。				工事の達成状況		○