

記入方法

(保育所・認定こども園・
小規模保育事業用)

第5号様式-1 (第13条第1項)

(報告先)
横浜市 長

報告者には、法人本部の所在地、法人名、
法人代表者の職及び氏名を記載します。

令和●年●月●日

(報告者)
所在地 横浜市●●区●●町●一●
名称 社会福祉法人●●●●●
代表者氏名 理事長 ●● ●●

押印は不要です。

横浜市保育士環境改善事業補助金事業実績報告書

交付決定通知書の右上に記載の交付決定日・こ保支番号を記載します。

令和●年●月●日 こ保支 第●●号で交付決定を受けた標記補助金に係る事業実績について、
関係書類を添えて報告します。

1 施設の名称

●●保育園

2 施設の所在

横浜市●●区●●町●一●一●

3 事業内容

保育士環境改善事業

4 補助金の使途

例) 保育士の休憩室に新たに設置する備品(机・椅子)の購入
事務室内に新たに休憩スペースを設けるための内装改修(間仕切りの設置)

5 添付資料

- (1) 事業収支決算書(別紙1)
- (2) 内装工事、備品購入の請書等(写し)
- (3) 配置図・平面図(現況及び整備後) ※屋外遊技場を含む
- (4) 各室面積表(別紙2)
- (5) 役員等氏名一覧表(別紙3)
- (6) 購入備品及び建物内の写真
- (7) その他市長が必要と認める書類

工事の場合は施工前後
の写真が必要

【必要書類(全て写し)】

- ・内装工事、備品購入の領収書
- ・備品の納品書
- ・内装工事の契約書、備品購入の(注文)請書
- ・市内事業者2者以上の見積合わせの見積書※
※1件が100万円以上の場合のみ。

見積合わせは交付決定日以降に行ってください。
上記について、詳細は募集要項をご確認ください。

※添付資料(3)(4)は、施設内面積変更を伴う場合又は申請時から変更があった場合に添付する。

事業収支決算書

「1 収入の部」の合計、「2 支出の部」の合計を記載します。「収入合計」と「支出合計」の金額は一致します。

収入合計 ￥ ●●●,●●●● . -

支出合計 ￥ ●●●,●●●● . -

1 収入の部 (円)

項 目	金 額	説 明
横浜市補助金 法人負担	●●●,●●●●円 ●●●,●●●●円	<p>価格の変動その他の事情により、申請時の支出合計を上回る場合であっても、交付決定額を補助上限額とし、交付決定額を超える部分については、法人負担とします。ただし、支出合計額が申請時の額を下回る場合は、実際の支出合計額に基づき補助金額を再算定するものとします。</p>
合 計	●●●,●●●●円	

2 支出の部 (円)

項 目	金 額	説 明
1 備品購入費	●●●,●●●●円 ●●●,●●●●円 ●,●●●●円	<p>休憩用の机 休憩用の椅子 (●,●●●●円×●脚) 上記机・椅子にかかる送料</p>
2 内装工事費		<p>実際の支出額を記載します。 <u>(欠品等のやむを得ない場合を除き、申請時からの変更はできません。)</u> ただし、補助金の対象外経費は、計上しません。 【対象外経費の例】 振込手数料・代引き手数料 ほか</p>
3 その他		
合 計	●●●,●●●●円	

「収入の部」と「支出の部」の合計金額は一致します。

支出を証明する領収書（写し）を添付してください。

別紙 2

各 室 面 積 表

(1) 保育室等の部屋数及び面積

区分	部屋数	変更前（現況）			変更後		
		壁芯面積	内法面積	有効面積	壁芯面積	内法面積	有効面積
0歳児室		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
1歳児室		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
乳児計		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
2歳児室		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
3歳児室		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
4歳児室		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
5歳児室		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
遊戯室		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
幼児計		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
小計		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
一時保育室		m ²	—	—	m ²	—	—
調理室		m ²	—	—	m ²	—	—
調乳室		m ²	—	—	m ²	—	—
事務室		m ²	—	—	m ²	—	—
医務室		m ²	—	—	m ²	—	—
子育て支援スペース		m ²	—	—	m ²	—	—
便所		m ²	—	—	m ²	—	—
保育士休憩室等		m ²	—	—	m ²	—	—
その他		m ²	—	—	m ²	—	—
小計		m ²	—	—	m ²	—	—
合計		m ²	—	—	m ²	—	—
敷地面積							
建築面積							
屋外遊戯場	(基準面積確保 1/2緩和 プール遊び場)			(基準面積確保 1/2緩和 プール遊び場)			
屋外遊戯場以外の敷地							

(注) 屋外遊戯場の面積は多数の児童が遊戯できる面積のことであり、敷地から建築面積を引いたものではないこと。

(注) 壁芯面積・内法面積・有効面積は、小数点第3以下を切り捨てて処理してください。

(2) 便器の数

	大便器	小便器
乳幼児用	個	個
大人用	個	個

有効面積とは、内法面積から造り付け・固定造作物、ピアノを除いた面積です。

(3) 屋外遊戯場の面積の緩和を受けようとする場合の代替となる公園等

公園等の名称	
およその面積	
保育所からの距離（実経路）	

※横浜市民間保育所設置認可・確認等要綱第21条第2項又は横浜市家庭的保育事業等認可・確認等要綱第18条第2項に基づき施設規模の変更の届出を行っている場合は、届出書に添付した「各室面積表」の写しでも可。

役員等氏名一覧表

令和●年●月●日現在

役職名	氏名	氏名のカナ	生年月日 (大正 T,昭和 S,平成 H)	性別 (男・女)	住所
代表者 理事長	●● ●●	●● ●●	T S H ●● . ●● . ●●	女	横浜市●●区●●町 ●-●-●●
			T S H . .		
			T S H . .		
			T S H . .		
			T S H . .		
			T S H . .		
			T S H . .		
			T S H . .		
			T S H . .		
			T S H . .		

横浜市暴力団排除条例第8条に基づき、代表者又は役員に暴力団員がないことを確認するため、本様式に記載された情報を神奈川県警察本部長に照会することについて、同意します。

また、記載された全ての役員に同趣旨を説明し、同意を得ています。

法人名 社会福祉法人●●●●●●
代表者氏名 理事長 ●● ●●

法人名、法人代表者の職及び氏名を記載します。

押印は不要です。