

横浜市保育士環境改善事業補助金交付要綱

制 定 こ保対 第1042号 令和4年4月15日（局長決裁）

（目的）

- 第1条 この要綱は、保育士の環境改善に資する目的とした居室等（休憩室や更衣室等）の整備に対応するために要する費用に対し、補助金を交付するために必要な事項を定める。
- 2 本要綱による補助金の交付については、社会福祉法（昭和26年法律第45号）第58条及び社会福祉法人の助成に関する条例（昭和35年7月横浜市条例第15号）、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月横浜市規則第139号。以下「補助金規則」という。）に定めるもののほか、この要綱に定めるところによる。

（用語の定義）

- 第2条 この要綱における用語の定義は、補助金規則の例による。
- 2 この要綱における「保育所」とは、児童福祉法（昭和22年法律第164号。以下「法」という。）第39条第1項に基づき、横浜市内に設置された施設をいう。
- 3 この要綱における「認定こども園」とは、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成18年法律第77号）第2条第6項に基づき、横浜市内に設置された施設をいう。
- 4 この要綱における「幼稚園」とは、学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条に規定するもののうち、「横浜市私立幼稚園等預かり保育事業」又は「横浜市私立幼稚園2歳児受入れ推進事業」を実施している施設をいう。
- 5 この要綱における「小規模保育事業」とは法第6条の3第10項に規定するもののうち、横浜市内に設置された施設をいう。

（補助対象者の範囲）

- 第3条 補助金の交付を受けることができる者は、保育所、認定こども園、幼稚園、小規模保育事業を運営する者とする。
- 2 前項の規定にかかわらず、保育所等を経営するものが、横浜市暴力団排除条例（平成23年12月横浜市条例第51号）第2条第2号に規定する暴力団、同条第4号の暴力団員等、同条第5号の暴力団経営支配法人等又は同条第7条の暴力団員等と密接な関係を有すると認められる者であるときは、補助の対象としない。

（補助対象経費）

- 第4条 補助金の対象となる経費は、原則として、第1条第1項の目的を達成するために必要な範囲で、次の各号に該当するものとする。
- (1) 物品を購入する費用
 - (2) 内装の改修に要する費用
 - (3) その他適当と認められるもの

(補助対象の要件)

第5条 本事業で補助金の対象となるのは、次の各号の要件をすべて満たすものとする。

- (1) 保育士の満足度の向上や離職防止が見込まれること。
- (2) 直近5年の間に同目的で本事業を利用していないこと。
- (3) 直近5年の間に保育士の休憩室の確保や整備に対応するための費用に対する他の補助金・加算等の交付を受けていないこと。
- (4) 保育材料費等、保育に必要な費用でないこと。

(補助の条件)

第6条 補助金の交付を受けて実施する事業は、次の各号に掲げる基準を満たすものとする。

(1) 保育所

横浜市児童福祉施設の設備及び運営の基準に関する条例（平成24年12月横浜市条例第60号）及び横浜市民間保育所設置認可・確認等要綱（平成18年1月制定）

(2) 認定こども園

次のア又はイいずれかの要件を満たすものとする。

ア 幼保連携型認定こども園

横浜市幼保連携型認定こども園の学級の編制、職員、設備及び運営の基準に関する条例（平成26年9月横浜市条例第46号）及び横浜市幼保連携型認定こども園設置認可・確認等要綱（平成27年3月制定）

イ 幼稚園型認定こども園

横浜市認定こども園認定・確認等要綱（平成27年10月制定）

(3) 幼稚園

次のア又はイいずれかの要件を満たすものとする。

ア 横浜市私立幼稚園等預かり保育事業

神奈川県私立幼稚園設置に関する取扱基準（平成19年10月1日施行）及び神奈川県私立幼稚園の定員適正化等の基本的な取扱い（平成9年7月22日施行）並びに横浜市私立幼稚園預かり保育事業実施要綱（令和元年9月制定）又は横浜市特定教育・保育施設（幼稚園・認定こども園）預かり保育事業実施要綱（令和元年9月制定）

イ 横浜市私立幼稚園2歳児受入れ推進事業

神奈川県私立幼稚園設置に関する取扱基準（平成19年10月1日施行）及び神奈川県私立幼稚園の定員適正化等の基本的な取扱い（平成9年7月22日施行）横浜市私立幼稚園2歳児受入れ推進事業補助金交付要綱（平成30年6月制定）

(4) 小規模保育事業

横浜市家庭的保育事業等の設備、運営等の基準に関する条例（平成26年9月横浜市条例第47号）及び横浜市家庭的保育事業等認可・確認要綱（平成27年3月制定）

(補助期間)

第7条 当該補助金が対象とする事業期間は、補助金の交付を決定した日から当該年度の年度末までとする。

(補助金の金額)

第8条 補助金の額は、第4条に規定する対象経費と認められる額のうち、別表1に定める金額とする。

(交付の申請)

第9条 補助金規則第5条第1項の規定により市長が定める補助金交付申請書の提出期限は、各年度の補助事業等の内容を考慮し、市長がその都度指定するものとする。

2 この要綱に基づき補助金の交付を受けようとする保育所、認定こども園及び小規模保育事業は、「横浜市保育士環境改善事業補助金交付申請書（第1号様式-1）」、幼稚園は「横浜市保育士環境改善事業補助金交付申請書（第1号様式-2）」を提出するものとする。

3 補助金規則第5条第2項第1号の規定により、同条第1項第2号、第3号及び第4号に定める事項について、「事業計画書（第2号様式）」に記載するものとする。

4 補助金規則第5条第2項第5号の規定により市長が必要と認める書類は、補助金額の積算根拠となる見積書の写し、仕様書及び平面図等とする。

5 補助金規則第5条第3項の規定により添付を省略させることができる書類は、同条第2項第2号及び第4号に規定する書類とする。

(交付の決定)

第10条 市長は、第9条の規定に基づく交付申請があった場合は、当該申請に係る書類等により審査し、予算の範囲内で補助予定額を決定し、決定内容及び交付条件を補助金申請者に対して、横浜市保育士環境改善事業補助金交付決定通知書（第3号様式）により通知するものとする。

2 補助金の不交付を決定する場合には、不交付を決定した補助金申請者に対して、横浜市保育士環境改善事業補助金不交付決定通知書（第4号様式）により通知するものとする。

(申請の取下げ)

第11条 補助金規則第9条第1項の規定により市長が定める補助金交付申請の取下げの期限は、補助金申請者が交付決定通知書の交付を受けた日の翌日から起算して10日とする。

(事業経過の報告)

第12条 補助金規則第12条の規定により、市長は、補助金申請者に対し、必要があると認められるときは、事業経過の報告を求めることができる。

(事業実績報告)

- 第13条 補助金規則第14条第1項の規定により、補助金の交付の決定を受けた保育所、認定こども園及び小規模保育事業は、「横浜市保育士環境改善事業補助金事業実績報告書(第5号様式-1)」、幼稚園は「横浜市保育士環境改善事業補助金事業実績報告書(第5号様式-2)」を、補助対象事業終了後速やかに提出しなければならない。
- 2 補助金規則第14条第4項の規定により添付を省略させることができる書類は、同条第1項第3号に規定する書類とする。
- 3 補助金規則第14条第5項ただし書きの規定に基づき市長が必要と認める領収書等は、補助事業等に係るすべての領収書等とする。

(補助金額の確定)

- 第14条 補助金規則第15条の規定による補助金額確定の通知は、横浜市保育士環境改善事業補助金額確定通知書(第6号様式)により行うものとする。

(交付の時期)

- 第15条 補助金規則第17条の規定により、市長が認めるときは、補助対象事業完了前に補助金の全額又は一部を交付することができる。

(補助金の請求及び交付)

- 第16条 補助金規則第18条第1項の規定による補助金の交付は、請求書(第7号様式)により行わなければならない。

(消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

- 第17条 事業完了後に消費税及び地方消費税の申告により、この助成金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合は、速やかに、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書(第8号様式)に必要な書類を添付し、市長へ提出しなければならない。

なお、事業者が全国的に事業を展開する組織の支部(又は支社、支所等)であって、自ら消費税及び地方消費税の申告を行わず、本部(又は本社、本所等)で消費税及び地方消費税の申告を行っている場合は、本部の課税売上割合等の申告に基づき報告を行うこと。

また、市長に報告を行った後、当該仕入控除税額を市に納付すること。

(補助金の取消し及び返還)

- 第18条 市長は、補助事業者が第3条第2項各号又は補助金規則第19条に該当したときには、補助金の全部または一部の決定を取り消し、既に交付されている補助金の返還を求めることができる。

(警察本部への照会)

- 第19条 市長は、必要に応じ申請者又は第10条の決定を受けた者が、第4条第2項に

該当するか否かを神奈川県警察本部長に対して確認を行うことができる。

(財産処分の制限)

第 20 条 補助金規則第 25 条の規定により市長が定める財産の処分の制限がかからなくなるために必要な期間は、補助事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価 30 万円以上の機械器具については、補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分期限期間（平成 20 年厚生労働省告示第 384 号に規定する処分制限期間）とする。

(関係書類の保存期間)

第 21 条 補助金規則第 26 条の規定により市長が定める関係書類の保存期間は、5 年とする。

(委任)

第 22 条 この要綱に定めるもののほか、この実施に関し必要な事項は、こども青少年局長が定める。

附 則

(施行期日)

この要綱は、令和 4 年 4 月 1 日から施行する。

別表 1

補助金の対象となる経費	補助金額
物品購入（その他適当と認められるもの）	費用の 3/4
内装改修	

物品購入及び内装改修の合計補助金額に 1,000 円未満の端数があるときは、これを切り捨て、総額 2,500,000 円を上限とする。