**別紙13**

**人　員　表**

**※申請書に添付した決算期と一致した３期分を提出してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| **企業名** |  |
|  | **第　　期** |
| **年　　月　～　　　年　　月　決算** |
| **常勤役員** | **常勤従業員** | **非常勤従業員** |
| **月** | **人** | **人** | **人** | **Ｈ** |
| **月** | **人** | **人** | **人** | **Ｈ** |
| **月** | **人** | **人** | **人** | **Ｈ** |
| **月** | **人** | **人** | **人** | **Ｈ** |
| **月** | **人** | **人** | **人** | **Ｈ** |
| **月** | **人** | **人** | **人** | **Ｈ** |
| **月** | **人** | **人** | **人** | **Ｈ** |
| **月** | **人** | **人** | **人** | **Ｈ** |
| **月** | **人** | **人** | **人** | **Ｈ** |
| **月** | **人** | **人** | **人** | **Ｈ** |
| **月** | **人** | **人** | **人** | **Ｈ** |
| **月** | **人** | **人** | **人** | **Ｈ** |
| **合　計** | **人** | **人** | **人** | **Ｈ** |

注１．　人員は各月末の在籍数を記入してください。

　　　　ただし、非常勤従業員（パート、アルバイト）数は、１日８時間とした場合の１日あたりの平均延べ人数を記入してください。

　　　　計算方法がわからない場合には、各月の欄に延べ人数、延べ労働時間を記入してください。

注２．　外注費で処理している人員（派遣社員等）は除外してください。