【別紙1（乳幼児）】

乳幼児一時預かり事業　申請に必要な書類一覧（確認表）

・提出書類は、この一覧の順番にまとめて綴ってください。

・書類の添付漏れがないかをこの一覧で確認（「添付の有無」欄に○印を記入）し、一覧の後ろに書類を

綴ってください。

**※**印の書類は、小規模保育事業申請用に提出したものの写しで結構です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類 | | 添付の有　無 |
| １ | 横浜市乳幼児一時預かり事業補助事業者選定申請書【別紙２（乳幼児）】 |  |
| ２ | 定款・寄付行為の写し**※** |  |
| ３ | 履歴事項全部証明書（登記簿謄本）の写し（発行後３か月以内のもの）**※** |  |
| ４ | 役員等氏名一覧表**※** |  |
| ５ | 履歴書（法人代表）**※** |  |
| ６ | 施設長（乳幼児一時預かり事業）の履歴書【別紙３（乳幼児）】 |  |
| ７ | 直近３年間の施設監査結果（立入調査結果）及び改善状況のわかる資料（ひな形）・法人監査結果３年分**※** |  |
| ８ | 職員名簿【書式例１（乳幼児）】（保育士については保育士証の写しを添付） |  |