

各種手続き等の期限・注意事項について

例年、採択後の各種手続きにおける遅延や不備等が散見されます。また、物価高騰や国際情勢の影響により、部材や人材の不足が特に懸念されています。つきましては、各種手続きの期限を厳守いただき、余裕を持った開所の準備をお願いいたします。なお、期限を守れない場合は、補助金を交付できない恐れがありますので、予めご了承ください。

① 募集期間: **令和8年7月13日(月)～8月3日(月)**

② 事業者面接: **令和8年8月中旬**

・内容等については、募集要項をご確認ください。

③ 選考結果通知: **令和8年9月中・下旬**

④ 実施設計審査資料持込み期限: **令和8年10月30日(金)【厳守】※補助事業のみ**

・日程調整は、令和8年10月中旬頃(予定)までに行います。

→ 審査機関への持込み及び当課による事前確認の候補日をそれぞれ3日程度ご連絡ください。

(1) 事前確認(場所: 横浜市役所13階 こども施設整備課)

→ 資料持込みの3日前までに実施します。設計担当者のみご出席いただければ結構です。事前に「実施設計審査 持込み資料事前確認 <チェックリスト>」にチェックをしてきた状態で持ち込んでください。

(2) 初回資料持込み(場所: 別途連絡)

→ 原則、法人担当者及び設計担当者(建築・電気・機械)はご出席いただくようお願いいたします。

所要時間は2時間程度です。

(3) 審査(場所: 別途連絡)

→ 初回持込み以降は設計担当者のみで対応いただいております。

・スムーズに審査を行うため、設計事務所の選定に際して、可能な限り補助金事業の実績等を考慮していただくようお願いいたします。

・「施設整備監査の手引き」「横浜市設計審査・完了検査注意事項」等の手引きをよくお読みいただき、準備をお願いいたします。

⑤ 補助金交付申請書提出期限: **令和8年11月下旬頃(実施設計審査完了後速やかに)※補助事業のみ**

・様式は別途ご案内します。

・書類の不備がある場合は、交付決定通知書の発行が遅れる可能性があります。入札の手続きに支障をきたしますので、ご注意ください。

⑥ 入札参加候補者報告書提出期限(見積徴取候補者報告期限): **令和8年11月下旬頃(理事会・取締役会開催後速やかに)※補助事業のみ**

(1) 入札の場合

・実施設計審査終了後、理事会・取締役会を開催し、入札参加候補者を選定してください。

・理事会・取締役会開催後、速やかに「入札参加候補者報告書」(第5号様式)及び議事録の写しをご提出ください。

・入札参加候補者の適格性を審査し、本市から審査結果を通知します。

・通知後、速やかに入札参加候補者へ指名通知書の発送及び図渡しを行ってください。

・予定価格が5,000万円以上の場合、見積期間は15日以上(最低10日)取ってください。なお、見積期間には図渡し日と入札日は含まれません。

・「契約の手引き」「民間児童福祉施設建設等整備に係る契約指導要綱」をよくお読みいただき、入札に臨んでください。

(2) 見積合せの場合

・実施設計審査終了後、理事会・取締役会を開催し、見積徴取候補者を選定してください。

・理事会・取締役会開催後、速やかに「議事録の写し」をご提出ください。

・見積徴取候補者の適格性を確認し、本市から結果を連絡します。

・連絡後、入札参加候補者へ指名通知書の発送及び図渡しを行ってください。

・「契約の手引き」「民間児童福祉施設建設等整備に係る契約指導要綱」をよくお読みいただき、見積合わせに臨んでください。

⑦ 工事請負契約事業者決定報告書提出期限: **令和8年12月下旬頃(入札・見積合せ実施後速やかに)※補助事業のみ**

・提出書類は以下のとおりです。データでメールにてご提出ください。

(1) 工事請負契約等事業者決定報告書(第11号様式)(※)

(2) 入札立会報告書(第9号様式)

(3) 入札結果一覧表(第10号様式)(※)(法人のホームページ上に掲載していただきます。)

(4) 契約書(内訳書を含む)の写し (PDFデータでご提出ください。)

(5) 配置技術者・現場代理人届出書(別紙11)の写し

※注意: すべての指名業者(8者以上)を表にご記入いただき、辞退業者は入札額欄に「辞退」と記入してください。

※見積合せの場合、提出書類は(1) (4) (5) となります。

⑧ 認可・確認申請書提出期限: **令和8年12月11日(金)【厳守】**

・様式は別途ご案内します。

・例年、書類の不備が散見されます。提出前に内容を十分にご確認いただきますようお願いいたします。

⑨ 完了検査実施期限: **令和9年2月26日(金)【厳守】**

・日程調整は、令和9年1月中旬頃(予定)までに行います。

→ 候補日を3日程度ご連絡ください。

・消防検査は年度末に近づくにつれて日程調整が難しくなる傾向にありますので、余裕を持って計画してください。

・「施設整備監査の手引き」「横浜市設計審査・完了検査注意事項」等の手引きをよくお読みいただき、準備をお願いいたします。

・契約内容の変更がある場合は、検査の10日前までに契約変更関係書類をPDFデータでご提出ください。

・VOC検査は7項目です。園児が通常使用する居室として、各保育室、医務室(事務室兼用の場合も含む)については、検査前に実施してください。

・水質検査は11項目です。箇所数の指定はございませんが、飲料用として使用する部分は実施をお願いしています。

⑩ 検査済証交付期限: **令和9年2月26日(金)【厳守】※新築のみ**

⑪ 補助金実績報告書提出期限: **完了検査実施日※補助事業のみ**

・様式は別途ご案内します。

・書類の不備がある場合は、額確定通知書の発行が遅れる可能性があります。補助金の支払い手続きに支障をきたしますので、ご注意ください。

⑫ 請求書提出期限: **令和9年4月中旬頃(補助金額確定通知後速やかに)※補助事業のみ**

事業申請から小規模保育事業開所までのスケジュール(令和9年4月開所 3次募集)

※当スケジュールは一例であり、物件ごとの状況により異なります。

【補助金整備】

年月	法人及び施設認可関係	設計・工事関係		補助金関係	備考
		建設関係	市の審査関係		
R8.7	小規模保育事業 3次募集 (7月13日(月)～) 《近隣説明(申請前)》				
8	申請受付締切 (8月3日(月))				
9	面接(8月中旬) 選考				
10	選考結果通知 (市)(9月中・下旬) 《近隣説明(採択後)》	実施設計 着手 約1.5か月 実施設計、工事費積算完了	実施設計審査 日程調整 実施設計審査(市)【10月30日(金)まで(厳守)】		利用案内配布 一次 利用申請開始
11			約1か月 実施設計内容確定	補助金交付申請書 提出	一次利用調整
12	理事会・取締役会開催(工事入札内容) 入札参加候補者報告書 提出	指名通知書発送、図渡し等 施工業者 入札 工事請負契約 締結 着工	入札参加候補者審査(市) 契約事業者決定報告書 提出	補助金交付決定(市)	一次利用調整 結果
R9.1	《近隣説明(工事)》 入札結果 HP掲載 認可・確認申請書類 提出	約2か月 竣工	完了検査 日程調整		二次 利用申請開始
2		竣工(VOC及び水質検査、消防検査) (新築等の場合)検査済証 交付	完了検査(市)【2月26日(金)まで(厳守)】		二次利用調整
3				補助金実績報告書 提出	二次利用調整 結果
4	開所【4月1日】		認可・確認通知	補助金額確定(市) 請求書 提出	
5				補助金支払(市)	

【自主整備】

年月	法人及び施設認可関係	設計・工事関係		補助金関係	備考
		建設関係	市の審査関係		
R8.7	小規模保育事業 3次募集 (7月13日(月)～) 《近隣説明(申請前)》				
8	申請受付締切 (8月3日(月))				
9	面接(8月中旬) 選考				
10	選考結果通知 (市)(9月中・下旬) 《近隣説明(採択後)》	実施設計 着手			利用案内配布 一次 利用申請開始
11		実施設計 完了	設計図面 確認		一次利用調整
12		着工 約3か月			一次利用調整 結果
R9.1	認可・確認申請書類 提出		完了検査 日程調整		二次 利用申請開始
2		竣工(VOC及び水質検査、消防検査) (新築等の場合)検査済証 交付	完了検査(市)【2月26日(金)まで(厳守)】		二次利用調整
3					二次利用調整 結果
4	開所【4月1日】		認可・確認通知		
5					