

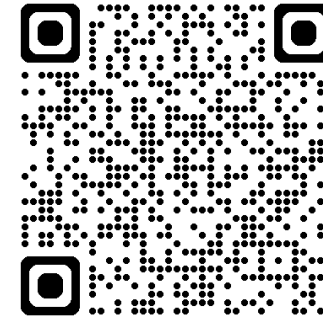
# 監査課資料提出の手順①

手順 1 : 監査課資料提出フォームにアクセスします。

監査資料提出フォーム

<https://h-k-Yokohama.s.cybozu.com/k/2509/>

※ 上記リンクをクリックした際、kintoneのログイン状況により、後述の手順 2～7 が省略される場合があります。その場合は、手順 8 以降を参照して資料の提出をお願いします。



- ※ 資料提出にあたっては、容量縮減のためzipファイル（圧縮ファイル）での提出をお願いします。
- ※ zipファイル（圧縮ファイル）の作成方法は、下記リンク先でご確認をお願いします。
- ※ 手順⑬の「保存」ボタンを押すと施設側で修正できなくなりますのでご注意ください。詳細は手順⑬をご参照ください。
- ※ kintoneで資料を提出した場合、紙での資料提出は不要です。

zipファイル（圧縮ファイル）の作成方法

[Windows11の場合](#)

# 監査課資料提出の手順②

手順2 : kintoneにログインします

ようこそ！保育・教育施設グループウェアへ！

h-k-yokohama.cybozu.com

ログイン名

パスワード

ログインでお困りですか？

ログイン名を保存する

ログイン

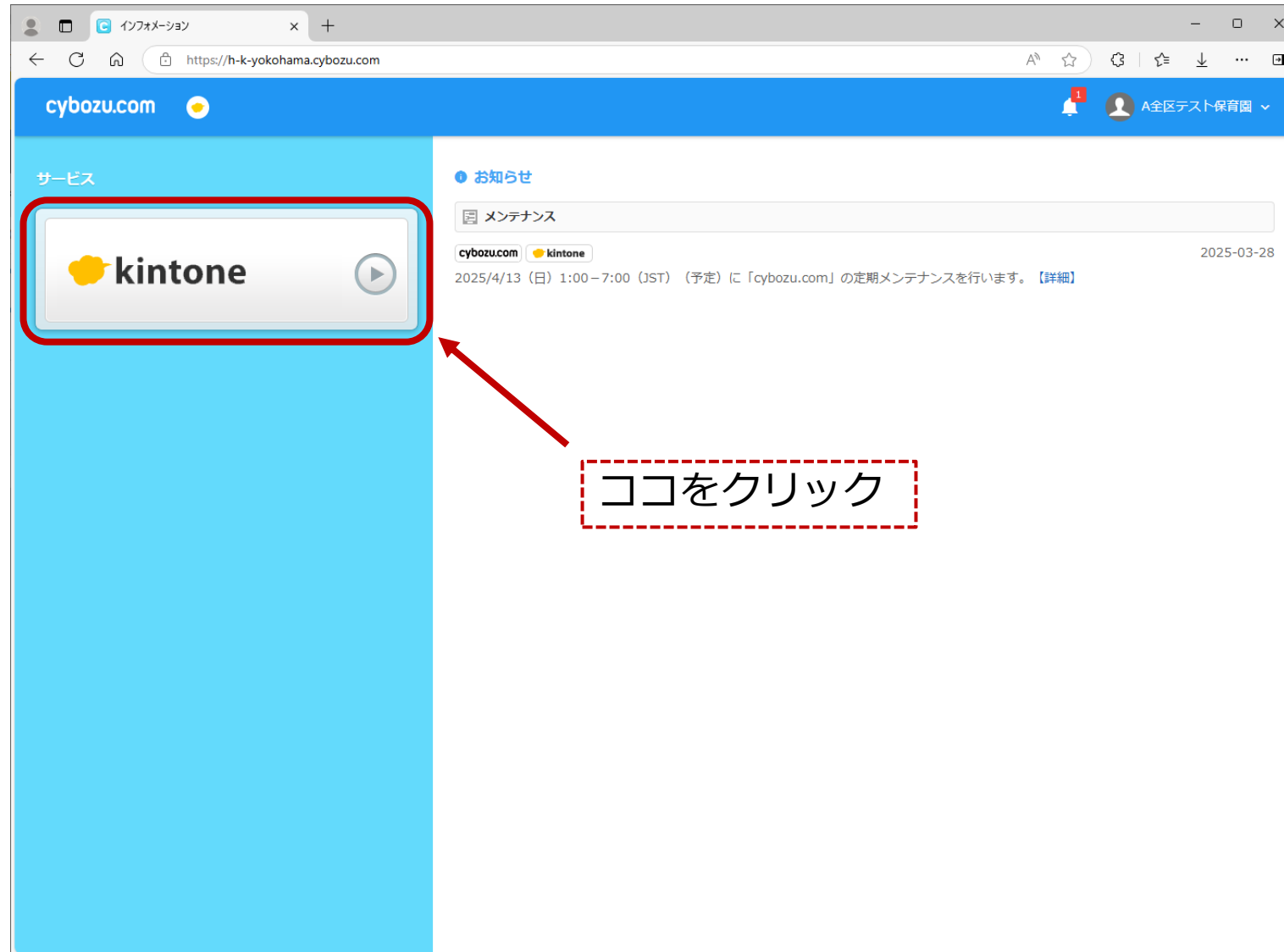
www.cybozu.com

ログイン名とパスワードを入力し、ログインしてください

※ kintoneのログイン状況によっては、後述の手順3～7が省略される場合があります。その場合は、手順8以降を参照して資料の提出をお願いします。

# 監査課資料提出の手順③

手順3：画面左上にあるkintoneボタンをクリック



# 監査課資料提出の手順④

手順4：ポータル画面が表示されますので、監査課資料提出フォームと入力

横浜市保育・教育施設グループウェア

お知らせ

## 保育・教育施設グループウェア

ここは横浜市内の保育・教育施設と横浜市を繋ぐグループウェアです

kintoneのマニュアル↓↓↓      お知らせ↓↓↓      震災時の報告↓↓↓

お知らせ配信: 配信一覧      1 - 5 (1274件中)

作成者	作成日時	締切日	タイトル
-----	------	-----	------

未処理

- 【戸塚区ネットワーク事業】お知らせ配信
- 子育て支援 お知らせ配信 (南区)
- 鶴見区ネットワーク お知らせ配信
- ネットワーク事業 お知らせ配信 (南区)
- お知らせ配信 (泉区)
- お知らせ配信 (栄区)
- お知らせ配信 (戸塚区)
- お知らせ配信 (港北区)
- お知らせ配信 (金沢区)
- お知らせ配信 (磯子区)

さらに表示

スペース

参加中のスペース

区局情報共有スペース

右上にある検索ボックスに「監査課資料提出フォーム」と入力し、しばらく待つ

# 監査課資料提出の手順⑤

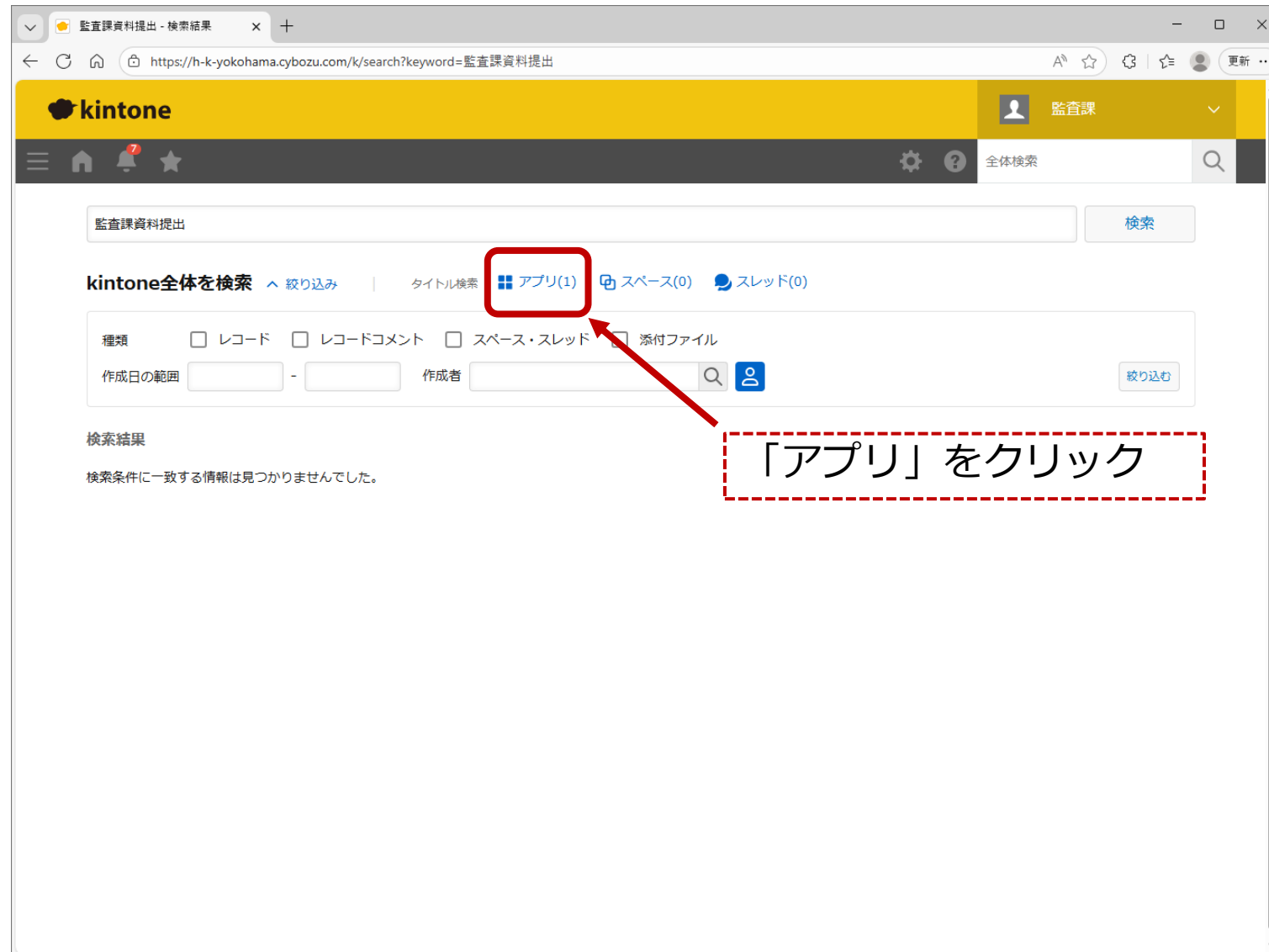
手順5：しばらく待って「監査課資料提出フォーム（令和8年度）」が表示されたらクリック

The screenshot shows a Kintone portal interface. At the top, there is a search bar with the text '監査課資料提出'. Below the search bar, a dropdown menu displays search results. The first result, '監査課資料提出フォーム（令和8年度）', is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area of the portal includes a header for '横浜市保育・教育施設グループウェア', a navigation menu, and several sections: 'お知らせ', '未処理' (with a list of items), 'スペース', and 'アプリ'. The 'アプリ' section lists various applications, including the one highlighted in the search results. At the bottom, there is a table with columns for '作成者', '作成日時', '締切日', and 'タイトル'.

検索結果候補の  
「監査課資料提出フォーム（令和…）」をクリック  
※表示までに5秒程度かかる場合があります

# 監査課資料提出の手順⑥

手順6：下記画面が表示された場合は「アプリ」をクリック（この画面が表示されない場合は手順8に進んでください）



The screenshot shows the Kintone search results page for the keyword '監査課資料提出'. The page header includes the Kintone logo and the user '監査課'. The search bar contains the text '監査課資料提出' and a '検索' button. Below the search bar, the results are displayed as 'kintone全体を検索' with filters for '絞り込み', 'タイトル検索', 'アプリ(1)', 'スペース(0)', and 'スレッド(0)'. The 'アプリ(1)' filter is highlighted with a red box. Below the filters, there are checkboxes for '種類' (Record, Record Comment, Space/Thread, Attachment) and a '絞り込む' button. The search results section shows '検索結果' and the message '検索条件に一致する情報は見つかりませんでした。'. A red arrow points from a red dashed box containing the text '「アプリ」をクリック' to the 'アプリ(1)' filter.

# 監査課資料提出の手順⑦

手順7：下記画面が表示された場合は「監査課資料提出フォーム（令和8年度）」をクリック（この画面が表示されない場合は手順8に進んでください）



The screenshot shows a Kintone search results page. The browser address bar displays the URL: <https://h-k-yokohama.cybozu.com/k/search?keyword=監査課資料&app=2509>. The Kintone header is visible with the user name '監査課'. The search results section shows a search for '監査課資料' within the application '監査課資料提出フォーム（令和8年度）'. The search results list includes a single entry: '監査課資料提出フォーム（令和8年度）', which is highlighted with a red box. A red arrow points from this entry to a callout box containing the instruction: 「監査課資料提出フォーム（令和8年度）」をクリック.

# 監査課資料提出の手順⑧

手順 8 : 監査課資料提出フォーム（令和 8 年度）が表示されますので、右上の ⊕ をクリック

The screenshot shows the Kintone application interface for the '監査課資料提出フォーム（令和 8 年度）'. The browser address bar shows the URL 'https://h-k-yokohama.cybozu.com/k/2509/'. The Kintone header is yellow with the logo and user information 'A全区テスト保...'. The application title is '監査課資料提出フォーム（令和 8 年度）'. Below the title, there are navigation icons and a search bar. The main content area shows a table with columns: 'レコード番号', '施設・事業区分', '施設・事業所名', '作成者', '施設名（ユーザー）', '提出日時', '監査課確認日時', '追加判定', '施設電話番号', and '所在区'. The table is currently empty, displaying 'データがありません。' and '0 - 0 (0件中)'. A red box highlights the '+' button in the top right corner of the table area, with a red arrow pointing to it. A red dashed box contains the text 'ココの「⊕」ボタンをクリック'.

# 監査課資料提出の手順⑨

手順 9 : 資料提出画面が出ます

監査課資料提出フォーム (令和8年度)

アプリ: 監査課資料提出フォーム (令和8年度)

キャンセル ~~保存~~ ※このタイミングではまだ「保存」ボタンは押さないでください

※資料提出の際は「[監査資料提出の手順](#)」をご参照ください。

施設・事業所名 \* 施設・事業区分 施設番号 所在区

取得 クリア

施設住所 施設電話番号 法人名称

提出期限 監査課確認日時 追加判定 施設名 (ユーザー) 提出日時 \* (自動入力)

自動計算

資料提出 (資料は、zipファイル等で一つのファイルにまとめ、提出してください)

参照 (最大1 GB)

備考 (連絡事項等があればここに記載してください)

# 監査課資料提出の手順⑩

手順10：「施設・事業所名」欄に自施設名を入力し、取得をクリック

キャンセル ~~保存~~ ※このタイミングではまだ「保存」ボタンは押さないでください

※資料提出の際は「**監査資料提出の手順**」をご参照ください。

施設・事業所名 *	施設・事業区分	施設番号	所在区
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
施設住所	施設電話番号	法人名称	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
提出期限	監査課確認日時	追加判定	施設名 (ユーザー)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	自動計算	<input type="text"/>
			提出日時 * (自動入力)

資料提出 (資料は、zipファイル等で一つのファイルにまとめ、提出してください)

参照 (最大1 GB)

備考 (連絡事項等があればここに記載してください)

①自施設名を入力

②取得をクリック

# 監査課資料提出の手順⑪

手順11：自施設名が取得されたのを確認してください

The screenshot shows a Kintone application interface for submitting inspection data. The browser address bar indicates the URL is <https://h-k-yokohama.cybozu.com/k/2509/edit>. The page title is '監査課資料提出フォーム (令和8年度)'. A red box highlights the '施設・事業所名 \*' field, which contains 'A全区テスト保育園'. Below this field, a green message states '参照先からデータが取得されました。'. A red arrow points from the text box below to this field. Other fields include '施設・事業区分' (保育園), '施設番号' (777777777777), '所在区' (南区), '施設住所' (横浜市役所), '施設電話番号', '法人名称', '提出期限' (2025/8/7), '監査課確認日時' (2025-04-24 10:10), '追加判定' (追加あり), '施設名 (ユーザー)', and '提出日時 \*' (自動入力). A red dashed box contains the following text:

自施設名が取得（表示）されたのを確認してください  
（自施設名は給付費申請アプリで表示される名称と同じ  
となる想定です）  
※「データがありません」と表示される場合は、監査課（671-4193）までお問合せください

# 監査課資料提出の手順⑫

手順12：提出する資料（zipファイル）を赤枠のエリアにドラッグ&ドロップ

提出する全ての資料をzip(圧縮)ファイルにまとめ  
たうえで、そのzip(圧縮)ファイルをドラッグ&ド  
ロップして添付してください

- ※資料は、**zip(圧縮)ファイル形式で提出してください。**  
ファイルの圧縮方法は、本手順書の最初のページを参照して  
ください
- ※**自己点検表はエクセルファイルで提出してください** (pdfファイル  
等、エクセルファイル以外の形式では提出しないでください)
- ※「参照」を押してファイルを添付することもできます
- ※連絡事項等は左下の備考欄を活用してください

※資料提出の際は「**監査資料提出の手順**」をご参照ください。

施設・事業所名 \*  
A全区テスト保育園

施設住所  
施設電話番号

提出期限  
2025/8/7

監査課確認日時  
2025-04-24 10:10

追加判定  
追加あり

施設名 (ユーザー)  
A全区テスト保育園

資料提出 (資料は、zipファイル等で一つのファイルにまとめ、提出してください)

参照 (最大1 GB)

備考 (連絡事項等があればここに記載してください)

名前	種類	サイズ
運営関係	ファイル フォルダ	
会計関係	ファイル フォルダ	
給食関係	ファイル フォルダ	
保育関係	ファイル フォルダ	
R〇事前提出資料一覧(認可保育所)		29 KB
R〇自己点検表(認可保育所)(運営、保育、給食)		833 KB
R〇自己点検表(認可保育所)(会計)		281 KB
監査課提出資料 (〇〇〇〇〇〇園)	圧縮 (zip 形式) フォル...	955 KB

# 監査課資料提出の手順⑬

手順13：提出する資料が添付し終わったら保存ボタンをクリック

※赤点線枠内の注意事項を確認後に保存ボタンを押してください

キャンセル 保存

※資料提出の際は「[監査資料提出の手順](#)」をご参照ください。

施設・事業所名\*  
A全区テスト保育園  
参照先からデータが取得されました。

施設住所

提出期限 2025/8/7  
監査課確認日時 2025-04-24 10:10  
追加判定 追加あり

資料提出 (資料は、zipファイル等で一つのファイルにまとめ、提出)

× 監査課提出資料... 954 KB  
参照 (最大1 GB)

備考 (連絡事項等があればここに記載してください)

- ファイルが正常に添付されると、添付したファイル名が表示された状態（青点線の四角形の状態）になります。
- 「保存」ボタンはファイルを添付した後に押してください。
- 「保存」ボタンを押した後は、ファイルの差し替えができなくなります。一時保存機能はありませんので、保存ボタンを押す前に提出資料に漏れ等がないかご確認をお願いします。
- 保存ボタンを押した後に、資料の差し替え、修正及び追加をする場合は、手順8以降を参考に、修正等したいファイルのみを御提出していただき、備考欄にその旨の記載をお願いします。
- kintoneで資料をご提出いただいた場合、紙での資料提出は不要です。

# 監査課資料提出の手順⑭

手順14：保存ボタンをクリックしてこの状態になると提出完了です

※資料提出の際は「[監査資料提出の手順](#)」をご参照ください。

施設・事業所名	施設・事業区分	施設番号		
A全区テスト保育園	保育所	777777777777		
施設住所	施設電話番号	法人名称		
		横浜市役所		
提出期限	監査課確認日時	追加判定	施設名 (ユーザー)	提出日時
2025/8/7	2025-04-24 10:10	追加あり	A全区テスト保育園	2026-03-16 18:37

資料提出 (資料は、zipファイル等で一つのファイルにまとめ、提出してください)

監査課提出資料 (○○○○○  
園) .zip (954 KB)

備考 (連絡事項等があればここに記載してください)

「施設・事業所名」欄の横に「取得」ボタンが表示されなくなっていれば提出完了です。資料の御提出ありがとうございました。  
※ご不明な点等ありましたら、監査課（671-4193）までお問合せください