

横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金交付要綱

制 定 平成 13 年 3 月 30 日 教私第 288 号 (助役決裁)
最近改正 令和 8 年 5 月 13 日 こ保運第 156 号 (局長決裁)

(目 的)

第 1 条 この要綱は、私立幼稚園に在園する障害児の教育に要する経費の一部を補助することにより、個別支援教育の振興を図ることを目的とする。

2 補助金交付については、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成 17 年 11 月横浜市規則第 139 号。以下「補助金規則」という。）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

(用語の定義)

第 2 条 この要綱における用語の意義は、補助金規則の例による。

2 この要綱における「幼稚園」とは、学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）第 1 条に規定するもののうち、子ども・子育て支援法（平成 24 年法律第 65 号）第 27 条に規定する特定教育・保育施設として市町村の確認を受けていない、横浜市内に設置されている私立幼稚園をいう。

3 この要綱における「障害児」とは、市が定める基準日において満年齢が 3 歳以上の幼児で、横浜市内に居住し、かつ横浜市内の私立幼稚園に在園し、次のいずれかに該当するものをいう。

- (1) 身体障害者福祉法（昭和 24 年 12 月法律第 283 号）第 15 条に 定める「身体障害者手帳」の交付を受けているもの
- (2) 療育手帳制度要綱（昭和 48 年 9 月 27 日厚生省発児第 156 号）に定める「療育手帳」（横浜市における呼称は「愛の手帳」）の交付を受けているもの
- (3) 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和 25 年 5 月法律第 123 号）第 45 条に定める「精神障害者保健福祉手帳」の交付を受けているもの
- (4) 障害の状況が別表の 1 から 7 までに該当するもの

(補助金の交付の対象)

第 3 条 補助金の交付を受けることができる者は、前条第 2 項に規定する幼稚園の設置者とする。

(補助対象経費)

第 4 条 補助の対象となる経費は、幼稚園が個別支援教育を行うために必要な経費とする。

(交付の申請)

第 5 条 補助金規則第 5 条第 1 項の規定により市長が定める補助金交付申請書の提出期限は、各年度の補助事業等の内容を考慮し、市長がその都度指定するものとする。

2 補助金規則第 5 条第 1 項の規定により補助金の交付を受けようとする者が提出する書類は、横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金交付申請書（第 1 号様式）を用いなければならない。

3 補助金規則第 5 条第 2 項第 5 号の規定により市長が必要と認める補助金交付申請書への添付書類は次のとおりとする。

- (1) 事業計画書（第2号様式）
 - (2) 個別支援在園児名簿（第3号様式）
 - (3) 保育状況調査票（第4号様式）
 - (4) 障害児が第2条第3項に該当することを証明する書類
- 4 補助金規則第5条第3項の規定により市長が補助金交付申請書への記載を省略させることのできる事項は次のとおりとする。
- (1) 補助事業等の経費の配分及び使用方法、その他補助事業等の遂行に関する計画
 - (2) 交付を受けようとする補助金等の額の算出の基礎
- 5 補助金規則第5条第3項の規定により市長が補助金交付申請書への添付を省略させることのできる書類は次のとおりとする。
- (1) 補助金等の交付の申請時における補助金等の交付を受けようとする者の資産及び負債に関する事項を記載した書類
 - (2) 補助事業等に係る収支予算書及びこれに代わる書類
 - (3) 補助事業等の経費のうち補助金等によって賄われる部分以外の部分の負担者、負担額及び負担方法を記載した書類

（補助金の額）

- 第6条 補助金の額は、幼稚園ごとに、障害児1人当たりの予算額に障害児の数を乗じて得た額又は事業計画書における経費の合計額のいずれか低い額とする。
- 2 算出した補助金の額に、千円未満の端数があるときは、その端数は切り捨てにより調整するものとする。

（変更届）

- 第7条 補助金規則第7条第1号の規定による事業内容等の変更及び補助金規則第7条第2号の規定による事業内容等を中止しようとする場合に提出する書類は、事業計画変更（中止）届（第5号様式）とする。

（交付決定通知）

- 第8条 補助金規則第6条第3項の規定による補助金を交付しない旨の決定通知は、横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金不交付決定通知書（第6号様式）により行なうものとする。
- 2 補助金規則第8条の規定による補助金交付決定通知は横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金決定通知書（第7号様式）及び交付決定明細（第8号様式）により行うものとする。
- 3 第7条の規定に基づく書類の提出により、補助金交付決定の変更を行う必要があるときは、横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金変更交付決定通知書（第7-2号様式）及び変更交付決定明細（第8-2号様式）により行うものとする。
- 4 市長は、交付の決定にあたり、専門的な見地での意見・助言を求める場合に、横浜市私立幼稚園等個別支援教育費補助金保育状況検討会に意見を聞くことができる。
- 5 前項の意見聴取については、別に定める要綱による。

（申請の取下げ）

- 第9条 補助金規則第9条第1項の規定により市長が定める補助金交付申請の取下げの期日は、申請者が決定通知書の交付を受けた日の翌日から起算して10日以内の日とする。

(実績報告)

第10条 補助金の交付を受けた者は、こども青少年局長が定める日までに、横浜市私立幼稚園個別支援教育費実績報告書(第9号様式)、実績明細(第10号様式)を市長に提出しなければならない。

- 2 補助金規則第14条第1項第2号及び第3号の規定による書類の添付については、補助金規則第14条第4項の規定に基づき省略できるものとする。
- 3 補助金規則第14条第5項第3号により補助金等の適正な執行が担保されていると市長が認める設置者は第2条第2項に規定する設置者とする。
- 4 市長は、補助事業の効果検証のため、補助額の水準の妥当性等を確認するのに必要な書類や、事業の成果を測る実績データについて、補助事業者に対し、本市に提出を求めることができる。

(補助金額の確定通知)

第11条 補助金規則第15条の規定による補助金額確定の通知は、横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金確定通知書(第11号様式)により行うものとする。

(補助金交付時期の例外)

第12条 補助金規則第17条の規定により、市長が補助事業等の完了前に補助金の全部又は一部を交付できる場合は、設置者の資金状況を勘案し、補助事業等の完了前に補助金を交付しなければ、補助事業等を実施できない場合とする。

- 2 設置者は、前項の規定により交付を受けた補助金について、事業完了後に残額が生じたときには、速やかに補助金精算報告書を添えて精算残額を返還しなければならない。

(補助金交付の請求)

第13条 補助金規則第18条第1項の規定による補助金の交付の請求は、横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金請求書(第12号様式)により行わなければならない。

(入札及び見積書の徴収の例外)

第14条 補助金規則第24条ただし書に規定する場合は、次に掲げるときとする。

市内事業者による入札等を行わない場合

- (1) 幼稚園で使用する教材・教具、遊具、園児用の机・椅子等
- (2) 演劇、人形劇、ふれあい動物園、講演会、研修会等
- (3) 障害児の介助等
- (4) 同様な事業を行う市内事業者が補助金規則の指定数に満たない場合

(消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

第15条 事業完了後に消費税及び地方消費税の申告によりこの補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合は、速やかに、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書(第13号様式)に必要な書類を添付し、市長へ提出しなければならない。

なお、事業者が全国的に事業を展開する組織の支部(又は支社、支所等)であって、自ら消費税及び地方消費税の申告を行わず、本部(又は本社、本所等)で消費税及び地方消費税の申告を行っている場合は、本部の課税売上割合等の申告に基づき報告を行うこと。

また、市長に報告を行った後、当該仕入控除税額を市に納付すること。

(補助金に関する調査)

第16条 市長は、補助金の執行状況について必要があると認めるときは、設置者に対して報告を求め、又は職員をして調査させることができる。

(関係書類の保存期間)

第17条 補助金規則第26条の規定により市長が定める関係書類の保存期間は、5年とする。

(委任)

第18条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の施行に関し必要な事項は、こども青少年局長が定める。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成13年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成14年3月26日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成22年3月24日から施行し、平成21年4月1日から適用する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成22年6月3日から施行し、平成22年4月1日から適用する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成27年6月3日から施行し、平成27年4月1日から適用する。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

2 この要綱による改正後の規定は、令和2年度以降の補助事業について適用し、令和元年度までの補助事業については、なお従前の例による。

附 則

(施行期日)

この要綱は、令和2年12月22日から施行し、改正後の第12条の規定は、令和2年4月1日から適用する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、令和3年5月27日から施行し、令和3年4月1日から適用する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、令和4年6月3日から施行し、令和4年4月1日から適用する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、令和6年4月24日から施行し、令和6年4月1日から適用する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、令和7年5月28日から施行し、令和7年4月1日から適用する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、令和8年5月13日から施行し、令和8年4月1日から適用する。

(別 表)

障害の基本的状況

番号	障害の基本的状況	具体的基準
1	視機能に障害があり、環境への適応が困難なこともあるため、視力以外の感覚を生かした保育を必要とするなど、保育上特別な配慮や介助を必要とする。	矯正しても、声かけ、手を引くなど聴覚触覚等視覚以外の感覚による個別指導を要する。
2	聴機能に障害があり、通常の話し声などを十分に聞き取ることが困難で、保育上特別な配慮や介助を必要とする。	(1) 矯正しても、園児全体に対する話しかけでは理解できず、大声で、あるいは身振り、手振りを交えた個別指導を要する。 (2) 聴機能障害のため、言語の理解、表現の遅れがあり、遊びまたは保育内容を理解できず、常に個別指導を要する。
3	精神の発達に遅滞があり、社会的適応に欠けることがあり、身辺処理など生活に必要な知識や習慣を養うため、保育上特別な配慮や介助を必要とする。	(1) 食事、排泄、衣服の着脱等の基本的習慣が身についておらず、常に介助を必要とする。 (2) 言語の理解、表現の遅れのため、遊びまたは保育内容を理解できず、常に個別指導を要する。
4	肢体の機能に障害があり、日常生活動作などに困難を伴うこともあり、保育上特別な配慮や介助を必要とする。	移動（遠足等の園外保育、階段の昇降等）、身辺の処理等の日常生活が困難で、保育上特別な配慮や介助を必要とする。
5	病弱や虚弱で、医療または生活規制を必要とすることもあり、保育上特別な配慮や介助を必要とする。	園生活の中で、なんらかの行動制限を設け、絶えず注意を払う必要があり、かつ明確な病気がある。
6	ことばに障害があり、通常の会話に困難を伴うこともあり、保育上特別な配慮や介助を必要とする。	言語の理解、表現の遅れのため、遊びまたは保育内容を理解できず、常に個別指導を要する。
7	情緒の発達に遅滞があり、集団生活に十分な適応ができず、保育上特別な配慮や介助を必要とする。	(1) 遊び、保育参加に励ましなどの個別的指導を要する。 (2) 保育中、多動、破壊、自傷、恐慌等の傾向が頻繁にある。

年 月 日

(申請先)
横 浜 市 長

設置者(法人)所在地 _____
設置者(法人)名 _____
代表者職氏名 _____

園 名 _____

年度私立幼稚園個別支援教育費補助金
交 付 申 請 書

横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。なお、補助金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及び横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金交付要綱を遵守します。

1 申請額 _____ 円

2 添付書類

- (1) 事業計画書(第2号様式)
- (2) 個別支援在園児名簿(第3号様式)
- (3) 保育状況調査票(第4号様式)

年度 横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金

事業計画書

設置者(法人)名 _____

園名 _____

内容及び明細	説明	経費
介助手当、教材・教具等を除き、100万円以上のものは市内に本社のある事業者にしか補助金は使用できません。		
計画するものが個別支援にどう関わるのか、説明欄に記載してください。		
(例) 介助手当	(例) パート介助員給与 個別対応を要する園児のため の介助員	400,000
(例) 転倒防止用すべり止めマット	(例) 肢体に障害のある園児の 歩行安全のため	100,000
記入欄		
合 計		¥0

【注意】

- 1 本年度の個別支援児1人あたりの予算単価は24万円です。
- 2 交付金額が審査後決定しますが、申請人数を目安に計画してください。
- 3 もっぱら個別支援に関わるもの以外にはこの補助金は使用できません。

年度横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金
個別支援在園児名簿兼交付決定明細書

園名

園で記入してください

園で記入してください				横浜市 記入欄
番号	年 月 日 現在 満 年 齢	(フリガナ)	住 所	摘 要 ※印は医療的 ケア対象児
	生年月日	園 児 氏 名	(横浜市在住者)	
1	歳児		区	
2	歳児		区	
3	歳児		区	
4	歳児		区	
5	歳児		区	
6	歳児		区	
7	歳児		区	
8	歳児		区	
9	歳児		区	
10	歳児		区	

(注意) ※印の摘要欄は横浜市で記入しますので、園では記入しないでください。

2 身体機能と配慮の状況について

項目	発達の状況	個別指導の配慮程度
視力		
聴力		
歩行		
手の機能		
まひ		
特発 記達 事経 項過		

3 言語活動の機能と配慮の状況

項目	発達の状況	個別指導の配慮程度
理解		
表現		
特発 記達 事経 項過		

4 対人関係・社会性と配慮の状況について

項目	発達の状況	個別指導の配慮程度
遊び		
保育 参加		
特発 記達 事経 項過		

5 身体的健康と配慮の状況について

項目	発達の状況	個別指導の配慮程度
ひきつけ		
内臓疾患		
特発 記達 事経 項過	※てんかんの場合、発作の頻度 年に 回程度	

6 医療的ケアの状況について (医療的ケア児に該当する場合のみ全記入)

対象 ケア 内容	経管栄養	ケア実施者	ケア頻度
	吸引	▼必要な医療的ケアの状況について詳しくお書きください	
	導尿		
	血糖管理		
	酸素療法		

7 その他状況について

項目	問題行動	有無	項目	問題行動	有無
多動傾向	むやみに走ったり、とびはねたりの多動		自傷行為	自分の体を故意にいためたりする	
破壊行動	すぐかっとなり、自他の物を故意に損壊する		異常な習癖	集団生活の中で自他に困るくせ	
常同行動	長時間、機械的に同じ行動を繰り返す		とじこもり傾向	自分の世界に閉じこもり、人との接触や関心がうすい	
▼専門機関による相談・指導内容			恐慌傾向	かっとなるとわからなくなり、泣き叫んだりして手におえない	

記入年月日

記入者氏名

年 月 日

(届出先)
横 浜 市 長

設置者(法人)所在地 _____

設置者(法人)名 _____

代表者職氏名 _____

園 名 _____

年度横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金
事 業 計 画 変 更 (中 止) 届

横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金の対象事業を変更(中止)したいので、次のとおり申請します。

区 分	内 容 及 び 明 細	経 費
(変更前) 当初申請した事業		
(変更後) 変更する事業 (中止とする場合は「中止」と記入してください)		
変更(中止)の理由		

様

横浜市 長

年度横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金
不 交 付 決 定 通 知 書

先に申請のありました横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金については、不交付決定しましたので通知します。

[不交付の理由]

様

横浜市 長

横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金
交 付 決 定 通 知 書

先に申請のありました横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金については、横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金交付要綱の規定に基づき、次のとおり交付することを決定したので通知します。

1 交付金額

¥ .-

2 支払時期

3 交付条件

- (1) 横浜市補助金等の交付に関する規則第7条第1号から3号に定める条件
- (2) その他、横浜市補助金等の交付に関する規則、横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金交付要綱の定めに従ってください。
- (3) 補助事業の効果検証のため、補助額の水準の妥当性等を確認するのに必要な書類や、事業の成果を測る実績データについて、提出を求める場合があります。

様

横浜市 長

横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金
変更交付決定通知書

先に事業計画変更(中止)届の提出がありました横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金については、横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金交付要綱の規定に基づき、次のとおり交付することを決定したので通知します。

1 変更交付決定額

¥ .-

2 支払時期

3 交付条件

- (1) 横浜市補助金等の交付に関する規則第7条第1号から3号に定める条件
- (2) その他、横浜市補助金等の交付に関する規則、横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金交付要綱の定めに従ってください。
- (3) 補助事業の効果検証のため、補助額の水準の妥当性等を確認するのに必要な書類や、事業の成果を測る実績データについて、提出を求める場合があります。

年度横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金
個別支援在園児名簿兼変更交付決定明細書

園 名 _____

園で記入してください

園で記入してください				横浜市 記入欄
番号	年 月 日 現在 満 年 齢	(フリガナ)	住 所	摘 要
	生年月日	園 児 氏 名	(横浜市在住者)	
1	歳児		区	
2	歳児		区	
3	歳児		区	
4	歳児		区	
5	歳児		区	
6	歳児		区	
7	歳児		区	
8	歳児		区	
9	歳児		区	
10	歳児		区	

(注意) ※印の摘要欄は横浜市で記入しますので、園では記入しないでください。

年 月 日

横浜市 長

設置者(法人)所在地

設置者(法人)名

代表者職氏名

園 名

年度横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金

実 績 報 告 書

年 月 日に、 第 号で交付決定を受けた標記補助金について、次のとおり報告します。

1 補助金交付決定額 _____ 円

2 補助金執行額 _____ 円

3 差引残高 _____ 0 _____ 円

4 添付書類 実績明細(第10号様式)

園名 _____

私立幼稚園個別支援教育費補助

内容および明細	経費	摘要				
		取扱業者名	業者所在地 (市町村名のみ記入)	納品年月日 (工事完了等)	請求 年月日	領収書 年月日
合計	¥ -					

(注意) 補助金規則第24条に基づき入札及び見積書徴収等の方法などについて、別紙「市内業者優先及び見積書等について」の条件にしたがってください。

㊤

年度横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金
請 求 書

¥ _____ .-

年度横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金として、上記のとおり請求します。

年 月 日

横 浜 市 長

設置者(法人)所在地 _____

設置者(法人)名 _____

代表者職氏名 _____

園 名 _____

㊤

振込先金融機関

銀 行 名	
支 店 名	
口 座 の 種 別	
口 座 番 号	
口 座 名 義 人	

本件振込については、上記名義人あて振込願います。

設置者(法人)名 _____

代表者職氏名 _____

㊤

(留意事項) 請求委任や受領委任を行わない場合は請求書の押印を省略できます。

年 月 日

横浜市 長

設置者(法人)所在地

設置者(法人)名

代表者職氏名

園 名

横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金
消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

年 月 日付 第 号により交付決定を受けた横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額について、次のとおり報告します。

- 1 横浜市私立幼稚園個別支援教育費補助金交付要綱第11条に基づく補助金の
確定額

円

- 2 消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額
(補助金返還相当額)

円

- 3 添付書類

(1) 積算内訳報告書

(2) 課税期間内の消費税及び地方消費税の確定申告書(写)

(3) 課税売上割合、控除対象仕入税額名等の計算表(写)