

データ利用承認申請書

令和 年 月 日

横浜市長

(申請者)

住所

押印は不要です。

氏名 株式会社〇〇 代表取締役 〇〇 ××

(担当

)

電話番号

E-mail

貴局所管のデータを次により利用したいので承認願います。

1 業務名称	※ 調査業務や研究の名称を記入してください。 (例) 横浜市〇〇区〇〇町●●番-●における都市計画決定線の位置に関する調査
2 利用データの用途・目的	※ データをどのように使うのか、具体的に記入してください。 (例) 建築計画の為、対象敷地にかかる都市計画決定線の位置情報をCAD/GISソフトに取り込んで確認し、配置図等を製図する。
3 利用データ名称	※ “都市計画決定線 公開データ一覧”の中から必要なものを選んで記入してください。 (例) ●●●●号 〇〇〇〇線 都市計画道路決定線データ…など
4 利用データ範囲	※ 具体的に記載してください。 (例) ●●区〇〇町〇〇番及び〇〇番/ ●●区〇〇町〇〇番から〇〇町〇〇番地付近まで/ 始点から終点まで
5 データ形式	下記から選択してください。 シェープファイル ジオデータベース
6 利用期間	データ利用承認日 ~ 令和 年 月 日
7 継続利用の希望有無※	希望する / 希望しない
8 備考	※ その他、データ使用にあたり必要な事項、希望等を記入してください。

当該年度内に限ります。

※ 次年度以降も継続して利用を希望される方は、その旨を記載してください。申請は年度ごとに必要です。