

明細書右上に記載した申請日と一致させてください。

横浜市長

令和〇年〇月〇日

賃貸人 住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
横浜市●●区●●1-2-3

氏名 横浜 太郎

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

印

## 家賃減額補助金交付申請書（兼委任状）

代表者印を押印してください。

横浜市住宅セーフティネット経済的支援住宅家賃減額補助実施要領（以下「要領」という。）第11条第1項又は第2項の規定に基づき、家賃減額補助金の交付について次のとおり申請します。

なお、補助金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及び要領を遵守し、この申請書及び添付書類の記載内容が事実と相違するときは、補助を取り消されても異議を申し立てません。また、  
 ①・正確な住所を記載してください。  
 ②・複数住宅をまとめて申請することが可能です。様式に入りきらない場合は、  
 「別紙のとおり」と記載し、別紙に詳細を記載してください。

## 1 補助対象の経済的支援住宅と申請額

所在地	名称	補助申請額
横浜市●●区●●1-1-1	●●レジデンス	〇〇〇〇〇 円
横浜市●●区●●3-4-5	●●ビル	〇〇〇〇〇 円
合計金額を記載してください。		
内訳は別紙家賃減額補助金交付申請明細書のとおり	合 計	〇〇〇〇〇 円

## 2 実績報告の回数と期間

回 数	<input checked="" type="checkbox"/> 3回（第1四半期、第2四半期～第4四半期（～1月）、第4四半期（2、3月）） <input type="checkbox"/> 5回（第1四半期・第2四半期・第3四半期・第4四半期（1月）・第4四半期（2、3月））
-----	--

## 3 補助金振込先口座情報

金融機関名 ●●銀行	支店名 ●●支店	預金種目に○をつけてください。 種別 普通・当座
口座番号 〇〇〇〇〇〇〇	口座名義人（カナ） ●●●●●●●●	

また、要領第15条第1項の規定に基づき、家賃減額補助金の請求及び受領に関する権限を次の者に委任します。

受任者住所	補助金事務局で記載しますので、記載不要です。
受任者氏名	

印

※ 適宜様式を修正して使用することができる。