

職権による道路の指定の取消し相談票

1 相談者	住所	電話
	氏名	会社名 担当者氏名
2 道路の概要		
ア 道路種別	<input type="checkbox"/> 位置指定道路 昭和・平成・令和 ____年__月__日 第____号 <input type="checkbox"/> 2項道路	
イ 地名地番地目	横浜市 ____区 ____地先	
ウ 区域	<input type="checkbox"/> 市街化区域 <input type="checkbox"/> 市街化調整区域	
3 指定の取消し対象	取消し基準第____項第____号____	

添付資料 添付した資料の左の枠にチェックしてください。

(各資料には廃止しようとする部分を明示できるものは明示してください。)

- 位置図
- i マップ (指定道路図)
- i マップ (用途地域等)
- 位置指定図
- 開発登録簿
- 市街地開発事業・土地区画整理事業の区域内で廃止する際に必要な書類^{※1}
- 都市計画施設の区域内で廃止する際に必要な書類^{※1}
- 現場写真 (時期： _____)

【公図】

- 公図 (道の交差点間が入っているもの) ^{※2}

- 【公道に関する資料】** (道の交差点間が入っているもの)
- 市道認定路線図 (よこはま建築情報センター)
 - 道路台帳平面図 (よこはま建築情報センター)
 - 道路台帳区域線図 (よこはま建築情報センター)
 - 道水路等境界明示図・復元図 (各区土木事務所)

【その他参考となる資料】 ^{※3}

- 現況図 (現況測量図)
(現状の道の幅員を明記してください)
- 建築計画概要書
- 土地登記簿謄本^{※2}
- 地籍測量図^{※2}
- 国土調査結果 (地籍図)
- その他
(_____)

- ※1 事業の状況により、廃止できる時期や必要となる資料が異なります。詳細は建築指導課にご相談ください。
- ※2 コピーやオンライン請求によるものでも構いません。
- ※3 公道の整備状況や取消をしようとする道路に接する敷地の状況等によって、沿道の建築に関する資料や土地登記簿謄本又は登記事項要約書、廃止承諾書等が必要になる場合があります。詳細は建築指導課にご相談ください。

受付欄		
	受付者	
	道路台帳	P