

近隣のみなさまへ

(例)

建築主 ○○○ ○○
設計者 △△△ △△
施工者 □□□ □□

『(仮称) ○○計画 新築工事』のお知らせ

拝啓、皆様方におかれましてはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

このたび、横浜市○○区△△町□□-□に別記(図面等参照)概要による『(仮称) ○○計画 新築工事』の建設を計画しております。

つきましては、新型コロナウイルス感染拡大を防止するため、建築計画を電話にてご説明します。つきましては、次の期間内にご連絡いただきますようお願いいたします。

なお、横浜市内においては、「横浜市中高層建築物等の建築及び開発事業に係る住環境の保全等に関する条例」で近隣の方々への資料配付及び説明が義務付けられております。

(投函資料)

建築計画の概要・工事計画の概要・付近見取り図・配置図・各階平面図・立面図・実日影図・「建築計画の説明を受ける住民のみなさんへ(A4 両面刷り)」

説明期間

____月 ____日から ____月 ____日まで

電話受付時間 月曜日から金曜日 9:00から18:00

土曜日・日曜日 9:00から17:00

投函した日(郵送は到達予想日)の翌日から7営業日にかけてください

連絡先(設計者) 横浜市○○区△△町□□-□
△△△ △△
担当: ○○○○
045-123-4567

解体工事計画の説明の際に使用する場合は、適宜編集してください。

年 月 日

ご連絡がなかったみなさまへ (例)

建築主 ○○○ ○○
設計者 △△△ △△
施工者 □□□ □□

『(仮称) ○○計画 新築工事』のお知らせ

先にご案内しました、『(仮称) ○○計画 新築工事』の建築計画のご説明のため、月 日
時ごろに資料を投函し、月 日までご連絡をお待ちしていました。

ご連絡がございましたので、先日投函した資料をご確認いただくことで、説明に代えさ
せていただきます。

なお、この後も説明をご希望される方やご質問がある方は、下記までご連絡くださるよう、願
いいたします。

連絡先 (設計者) 横浜市○区△△町□-□
△△△ △△
担当: ○○○○
☎ 045-123-4567