第１号様式（第９条）

整理番号

横浜市マンション管理組合サポートセンター事業

事　業　計　画　書

横 浜 市 長

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 所在地 | 〒横浜市　　　　区 |
| 代表者氏　名 |  |

マンション管理組合サポートセンター事業の運営団体として応募するため、次のとおり事業計画書を提出します。

【添付書類】 提出にあたっては、次の書類を必ず添付してください（必要に応じて別紙の資料を添付して差し支えありません。）。

①　収支予算書（第２号様式）　　　⑤　前年度活動報告書

②　団体の概要書（第３号様式）　　⑥　前年度収支報告書

③　団体の定款、規約、会則等

※　前年度活動報告書及び前年度収支計算書については、特に様式はありませんので、既存のものでかまいません。

④　役員、会員名簿

※事業提案の「事業名」「団体名」「目的・概要」は、ホームページ等により公表する場合があります。また、提出された書類等については、原則として情報公開の対象となります。

１　横浜市のマンション管理組合が抱えている課題及びニーズ

1/3

第１号様式

２　サポートセンター事業の付加価値について

（１）交流会の開催

　　　開催場所、日時（本市が指定する基本会場と異なる開催場所の場合は、その理由及び利用者の利便性に関する説明）

（２）従事者の質

　　　各会場に従事する者の資格、相談経験等

2/3

第１号様式

（３）市民満足度の向上

　　　マンション管理組合の満足度が高まる取組等

３　運営団体の実施能力

（１）事務局機能

　　　事務局の場所・電話・FAX・メールアドレス・対応可能時間等

（２）集客・広報

　　　管理組合の交流会参加が効果的に行われる取組等

3/3

第２号様式（第９条）

整理番号

横浜市マンション管理組合サポートセンター事業

収　支　予　算　書

応募団体名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 備考 |
| 【収入の部】 |  |  |
| 収入合計（Ａ） |  |  |
| 【支出の部】 |  |  |
| 支出合計（Ｂ） |  |  |
| 当期収支差額（Ａ）－（Ｂ） |  |  |

第３号様式（第９条）

整理番号

団体の概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 | （ふりがな） |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者氏名 | （ふりがな） |
|  | 連絡者氏名　　　住所　　　電話　　　（　　　　）　　　　　　FAX　　　e-mail |
| 設立（活動）開始年月（NPO法人設立年月） | 　　　　年　　　月　　　活動歴　　　年 か月（前年度の3月31日現在）（NPO法人設立　　　　年　　　月） |
| 会員数(構成員数) | 個人：団体： | 入会条件 |
| 主な活動地域 | 横浜市内　　　　　区その他（　　　　　　　　　） |
| 広報関係の有無 | （会報、広報誌等の発行）　有　（年　　　回発行）　　　／　　無 |
| （ホームページ）　　　　有　（URL　　　　　　　　　　　　　）　／　無 |
| 団体の目的 |  |
| 主な活動 |  |
| これまでに助成金や委託を受けた実績 | ※これまでに市や他の行政機関から事業を受託したことがある場合は、事業名・委託契約先名・受託時期を、また、これまでに市や他の行政機関、民間団体等から助成金を受けたことがある場合は、名称、助成団体、金額、時期等を記入してください（過去５年間程度）。 |