

当リストは、ホームページで公開し相談者の閲覧に供します。

No.

記載例

横浜市マンション・アドバイザー登録者リスト（閲覧用）①

フリガナ 氏名	ヨコハマ タロウ		写真 3.5×4.5cm (3ヶ月以内に撮影されたもの)	
	横浜 太郎			
連絡先住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市 〇〇町 〇-〇			
	Tel 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 Fax 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 E-mail			
派遣専門分野	該当に〇	内 容	横浜市在 住 区	
	〇	管理委託契約等に関する検討	〇〇区	
	〇	維持管理費、修繕積立金等財務に関する検討	派遣希 望 区	全区可能 〇〇区、〇〇 区のみ可能
		管理組合の設立、運営、管理規約等に関する検討		
		長期修繕計画の策定や大規模修繕等に関する検討		
		マンションの改修や耐震性の向上に関する検討		
	マンションの建替えに関する検討			
分 野	実 績 等		派遣希望区を 限定する場合は、 区名を記載 してください。	
	維持・管理	〇〇会社で、市内のマンションの〇〇業務に従事		
	建替の検討	〇〇団地の建替計画を〇〇から受託し、権利者との〇〇業務に従事		
管理組合運営	〇〇団地管理組合から委託を受け、〇〇業務について従事			
専門分野に関する実績等	単に補助的な事務に従事したものは含めません。自身が、直接、具体的かつ主体的に関わった実績をご記入ください。			
	※ マンション名や個人宅名（実名）を特定できないように記載（当該マンション等の承諾を受けている場合を除く）してください。			
（建設、管理、建替等具体的に）				
専門分野に関する自己研鑽実績（CPD・研修会への参加等）				
備考	マンション管理相談事業を行う団体等が主催している継続的能力開発（CPD）制度の対象となっている研修会への参加実績を記入します（任意）。		CPD：継続的能力開発（Continuing Professional Development）	

派遣を行う際に、事務局から連絡の取れる住所等を記入してください。

どのような分野の相談に対して派遣相談に応じることができるか、〇を記入してください。（複数回答可）

閲覧者が分かりやすいように記載してください。

単に補助的な事務に従事したものは含めません。自身が、直接、具体的かつ主体的に関わった実績をご記入ください。

※ マンション名や個人宅名（実名）を特定できないように記載（当該マンション等の承諾を受けている場合を除く）してください。

業務に関するPR

これまでに従事した業務に関する自己PRを自由に記入してください。
（得意分野・実績等、文章・写真・図面等貼り付け可）

※ マンション名や個人宅名（実名）を特定できないように記載（当該マンション等の承諾を受けている場合を除く）してください。

記載例

横浜市長

原則として、各様式とも同一の住所、氏名、連絡先等としてください。

平成 年 月 日

住所 ○○市 ○○町 ○—○
氏名 横 浜 太 郎 ㊟
電話 ○○○ (○○○) ○○○○
FAX ○○○ (○○○) ○○○○
E-mail @

横浜市マンション・アドバイザー登録申請書

「横浜市マンション・アドバイザー派遣事業制度要綱」第2条第4項に定める横浜市マンション・アドバイザーとして、登録の申請をします。

なお、本申請書とともに提出した「横浜市マンション・アドバイザー登録者リスト（閲覧用）」（要領第1号の3様式）、「横浜市マンション・アドバイザー登録名簿」（要領第2号様式）等については、市民に対して情報提供することを承諾します。

※横浜市マンション・アドバイザーの登録に

- 前回到引き続き申請します。
 - 今回初めて申請します。
- （いずれかの口にチェックしてください。）

- ・「横浜市マンション・アドバイザー経歴書」（要領第1号の2様式）は、選考の際の審査資料として内部利用します。
- ・「横浜市アドバイザー登録名簿」（要領第2号様式）は、本市のホームページ等で公開し市民に情報提供する予定です。
- ・「横浜市マンション・アドバイザー登録者リスト（閲覧用）」（要領第1号の3様式）は、アドバイザーとして登録された場合に、横浜市や事務局の窓口に備え相談者の閲覧に供します。
また、ホームページ上でも公開します。
このことを御了承の上、申請をお願いいたします。

記載例

アドバイザー選考のための審査資料として、内部利用します。

横浜市マンション・アドバイザー経歴書

平成 29 年 5 月 1 日現在

フリガナ	ヨコハマ タロウ		
氏名	横浜 太郎		
生年月日	昭和〇〇年 〇月 〇〇日 (満 〇〇歳)		
住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市 〇〇町 〇-〇		
電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	FAX番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
職業	会社員	E-mail	〇〇 @ 〇〇. 〇〇〇
勤務先名	現在お勤めの場合は、勤務先、住所、連絡先をご記入ください。		記入しないでください。
勤務先住所			
勤務先電話番号	FAX番号		
実績	期間	職歴等	
	昭和〇〇年〇月 ～昭和〇〇年〇月	学歴・専攻 〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科	
	平成〇〇年〇月 ～平成 17 年 5 月	〇年〇月	研究又は実務歴 〇〇会社〇〇部に勤務
	実務経験年数(5年以上であること)の確認のため、月単位で記入して計算して下さい。 平成 27 年 5 月 1 日時点での経験年数の合算を実務経験年数とします。 ※重複期間がないようご記入ください。		在学中の活動等が、実務経験に該当する場合は必ずご記入ください。 単に補助的な事務に従事したものは含めません。 自身が直接、具体的かつ主体的に関わった実績をご記入ください。
実務経験年数合計	年月		
経験	マンション名・地区名	活動内容(建設、管理、建替等具体的に)	
	〇〇マンション	〇〇の維持管理業務に従事	
	〇〇地区	〇〇団地の建替計画を〇〇から受託し、権利者との〇〇業務に従事	
〇〇団地	〇〇団地管理組合から委託を受け、〇〇業務について従事		
「実績」中のマンションに関する建設、管理、建替等の経験について具体的な活動内容を記載して下さい。 単に補助的な事務に従事したものは含めません。自身が、直接、具体的かつ主体的に関わった実績をご記入ください。			
資格	免許・資格 (登録年月日・登録番号)		
	〇〇〇士 (平成〇〇年 〇月〇〇日・ 〇〇〇〇号)		
	(年 月 日・)		
(年 月 日・)			

申請書をもとに、登録名簿として横浜市のホームページ等での公表を予定しています。今回の申請では、記入不要です。

横浜市マンション・アドバイザー登録名簿

No.	氏名	住所(市・区)	資格	経験・実績	派遣分野			
					維	修	改	建
1								
2								
3								