

建築確認申請台帳記載事項証明書 オンライン申請～受領までの流れ

目次

はじめに（△必ずご確認ください）	P 3
オンライン申請のおおまかな流れ	P 4～P 5
1 A 物件を特定し、概要書を閲覧する（付近の地図から特定する場合）	P 6
1 B 物件を特定し、概要書を閲覧する（住所検索から特定する場合）	P 7
2 概要書表示画面から電子申請書を確認する	P 8
3 申請書をダウンロードする	P 9
4 横浜市電子申請・届出システムを開く	P 10
5 横浜市電子申請・届出システムにログインする	P 11
6 電子申請・届出システムで申請をする	P 12～P 13
7-1 手数料納付依頼メールの受領～支払い方法の選択画面の表示	P 14～P 15
7-2 A クレジットカードで支払う場合	P 16
7-2 B PayPayで支払う場合	P 17～P 18
8 証明書のダウンロード方法	P 19
9 申請が差戻しされた場合	P 20～P 23
10 差戻しされた申請を取り下げる場合	P 24～P 25

はじめに（△必ずご確認ください）

平成4年以降に建築確認申請を行った物件の「建築確認申請台帳記載事項証明書」の電子申請及び交付（電子交付または郵送交付）が可能です。
「建築確認申請台帳記載事項証明書」の電子申請には、「建築計画概要書等Web閲覧システム」で出力した建築確認申請台帳記載証明書申請書PDFが必要です。
※「建築計画概要書等Web閲覧システム」のログインには、事前登録が必要です。（建築計画概要書等Web閲覧システム利用申請マニュアル）

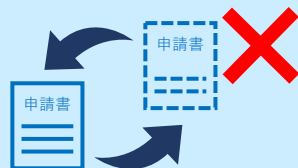
⚠ 注意事項 1 申請枚数

一度に5件まで申請できます。5件以上必要な場合は改めて申請してください。



⚠ 注意事項 2 申請後の変更

申請完了後、申請内容の変更はできません。



⚠ 注意事項 3 手数料

建築確認申請台帳記載事項証明書の発行には証明書1枚につき、300円の手数料が必要です。オンライン決済（クレジットカード・PayPay）でお支払いいただきます。（その他の支払い方法は利用できません）



⚠ 注意事項 4 支払取消

一度お支払いいただいた決済はお取消しできません。予めご了承ください。



⚠ 注意事項 5 領収書

電子申請フォームで申し込まれた方の手数料については、領収書は発行されません（オンライン決済の記録等をご利用ください）。領収書が必要な方は、窓口での申請をご利用ください。



⚠ 注意事項 6 発行までの処理期間

証明発行に要する期間は以下のとおりです。



申請内容の審査：申請後3営業日前後

交付処理：支払い後3営業日前後



⚠ 注意事項 7 証明書の郵送交付

「郵送交付用」の申請フォームで申請し、発行された建築確認申請台帳記載事項証明書は、三つ折りにして普通郵便で郵送します。手数料とは別に送料110円をお支払いいただきます。



⚠ 注意事項 8 証明書の電子交付

「電子交付用」の申請フォームで申請し、発行された建築確認申請台帳記載事項証明書は、電子申請・届出システムのマイページからダウンロードできます。ダウンロード可能な期間は交付日から2年間です。



⚠ 領収書が必要な場合やお急ぎの場合は、よこはま建築情報センター（横浜市役所2階）の窓口で申請してください。

オンライン申請の流れ（1 / 2）

利用するシステムは2つです

1 建築計画概要書等Web閲覧システム

証明書が欲しい物件を探すときに使います



建築確認申請台帳で
確認番号や確認年月日、
検査済証交付年月日がわかります。

2 横浜市電子申請・届出システム

申請、支払い、証明書の受取に使います



申請、手数料納付、受取(PDF交付
のフォームでの申請の場合)を
行います。

申請から受取までの流れ

利用するシステム→
建築計画概要書等Web閲覧
システム

利用するシステム→
横浜市電子申請・届出システム

1 物件を探す



証明書が欲しい
物件を
検索します。

2 申請書を ダウンロード



申請書をダウン
ロードし、PC等
に保存します。

3

「電子交付用」または「郵送交付用」の
申請フォームから申請



「電子交付用」または「郵送交付
用」いずれか希望の申請フォー
ムを選択し、ダウンロードした申
請書を申請フォームに添付して
申請します。

⚠ 申請後は交付方法を変更
できません。

4

手数料支払
案内メールを
受信



審査後、発行可
能な場合は、手
数料の支払を依
頼するメールが
届きます。

5

手数料を
支払う



システム上で、
クレジットカード
またはPayPay
で支払います。

6

証明書を
受け取る



申請時に選択
した受取方法
(システムまた
は郵送)で受け
取ります。



電子交付で受け取る(申請時に「電子交付用」申請フォームを選択した方)



交付完了のメールを受信後、電子申請・届出シ
ステムにアクセスすると、マイページから電子署
名付PDFがダウンロードできます。



郵送で受け取る(申請時に「郵送交付用」申請フォームを選択した方)



地紋紙に印刷された証明書を、
ご自宅等へ郵送します。
※手数料支払後、3営業日前後で
発送します。

オンライン申請の流れ（2/2）

- 1 あらかじめ、「建築計画概要書等Web閲覧システム」で物件の特定を行い、建築確認申請台帳記載証明書申請書（PDF）（以下、「証明書」と記載）を出力し、保存してください。（申請時、添付資料として使用します）
※「建築計画概要書等Web閲覧システム」のログインには、事前登録が必要です。
（[建築計画概要書等Web閲覧システム利用申請マニュアル](#)）

- 2 横浜市電子申請・届出システムの「電子交付用」または「郵送交付用」 いずれかの申請フォームを選択し、必要事項を入力したうえで、①で準備した申請書を添付（アップロード）してください。
※申請後は交付方法を変更できません。

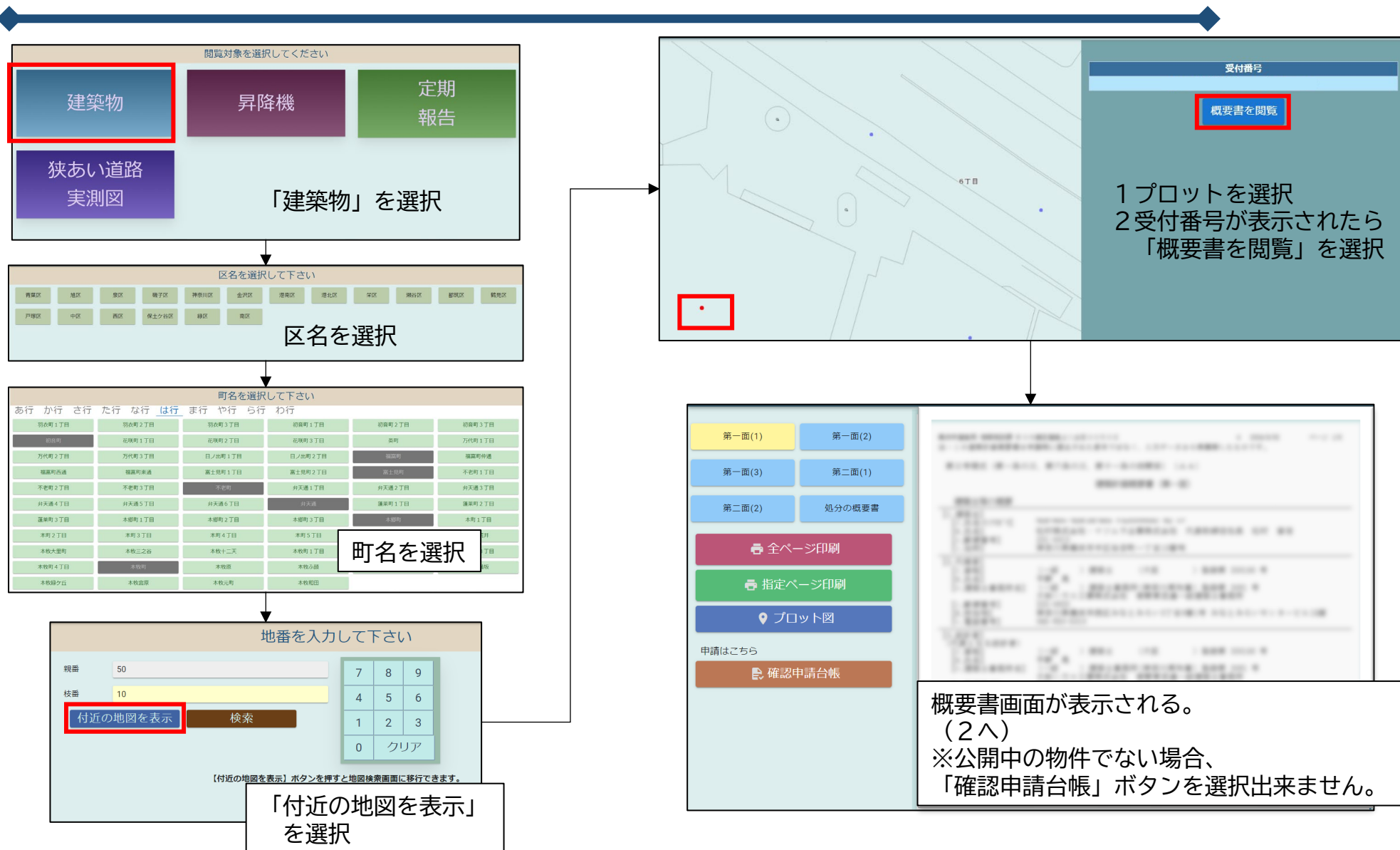
- 3 横浜市で審査後、証明書の発行が可能な場合には、メールで手数料のお支払いをお願いします。
※申請内容や添付資料に不備がある場合、差戻しあるいは申請却下のメールを送付致します。
（申請内容確認後、3営業日前後）

- 4 手数料のお支払いが確認できたら、証明書を以下の方法で交付します。
「電子交付用」の申請フォームから申請した場合：交付完了のメール受信後、横浜市電子申請・届出システムのマイページからダウンロードできます。
「郵送交付用」の申請フォームから申請した場合：証明書を普通郵便で郵送します。

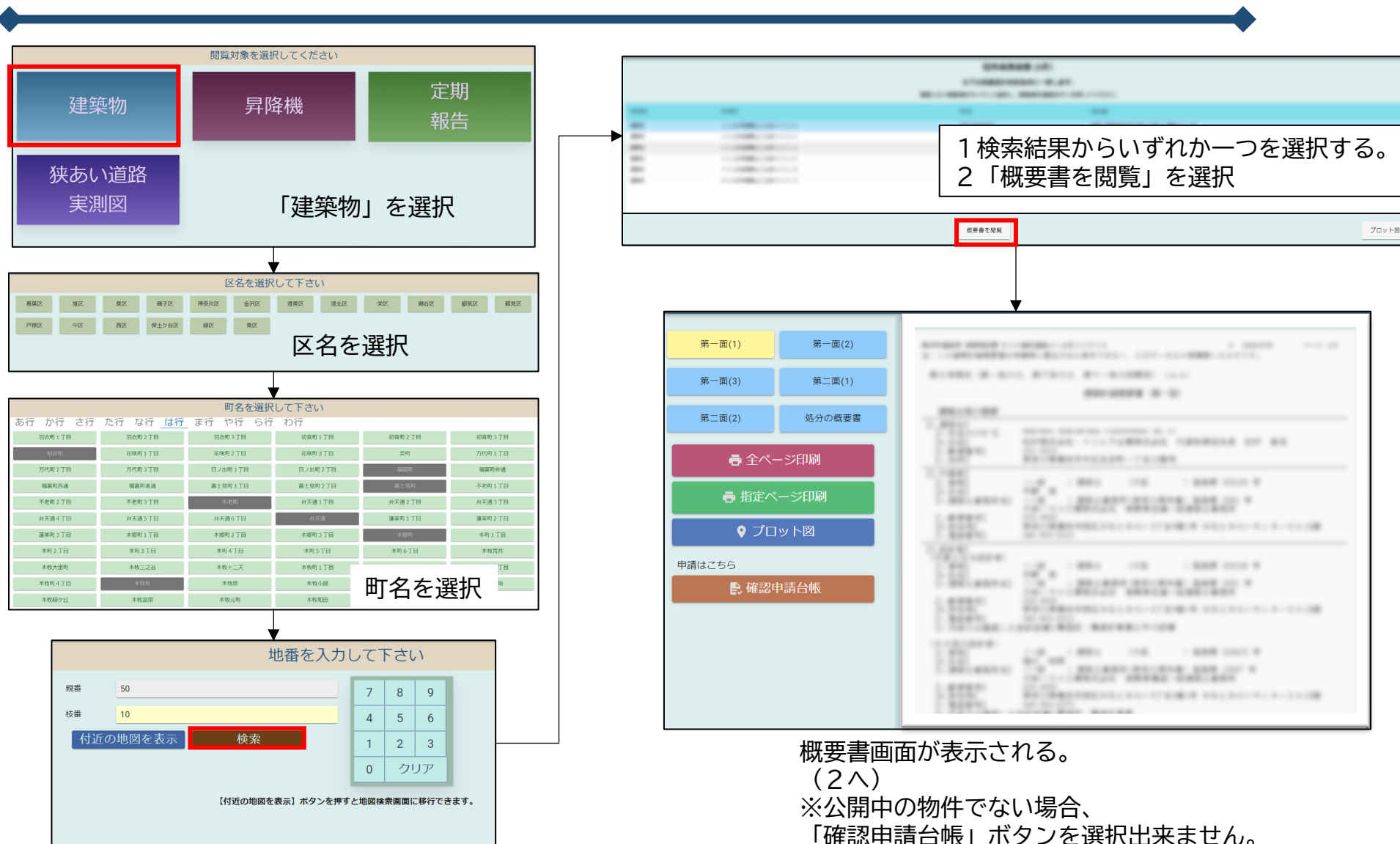
どちらの場合も支払い確認後、3営業日前後でデータをアップロードまたは投函します。

 物件が特定できない場合やお急ぎの場合は、よこはま建築情報センター（横浜市役所2階）の窓口で申請してください。

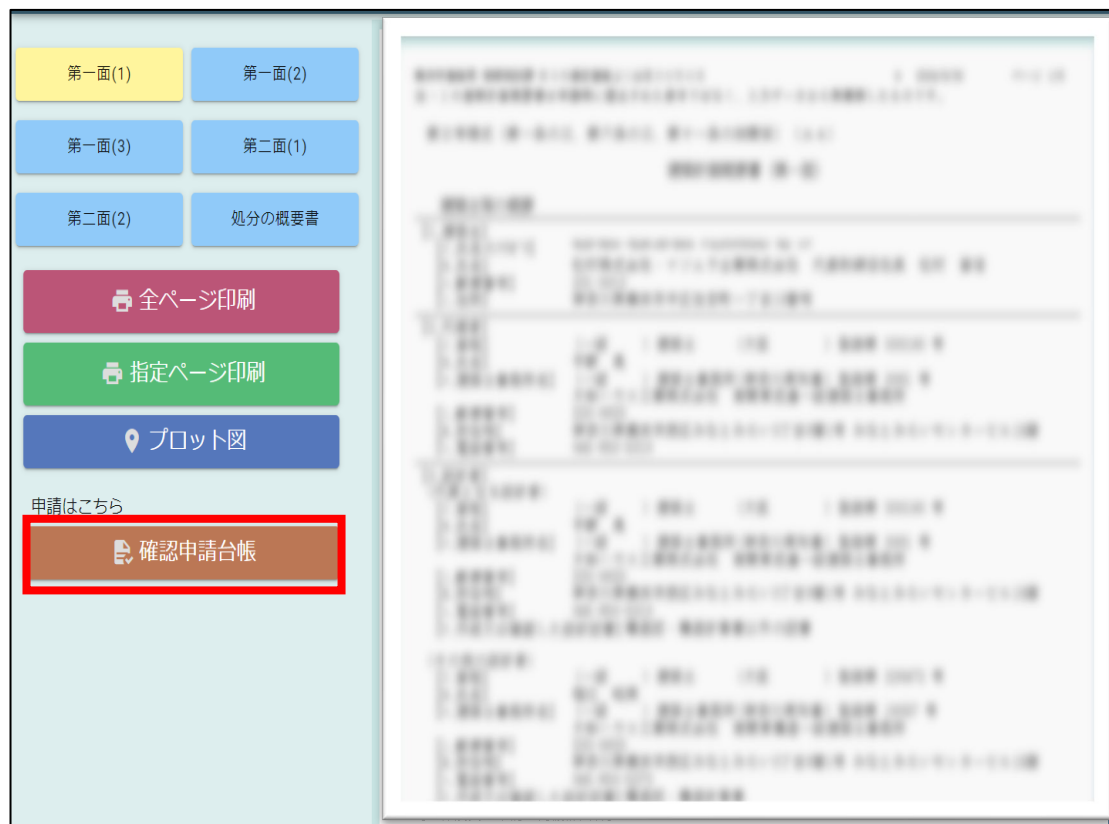
1 A 物件を特定し、概要書を閲覧する(付近の地図から特定する場合)



1 B 物件を特定し、概要書を閲覧する(住所検索から特定する場合)



2 概要書表示画面から電子申請書を確認する



概要書表示画面で「確認申請台帳」ボタンを選択

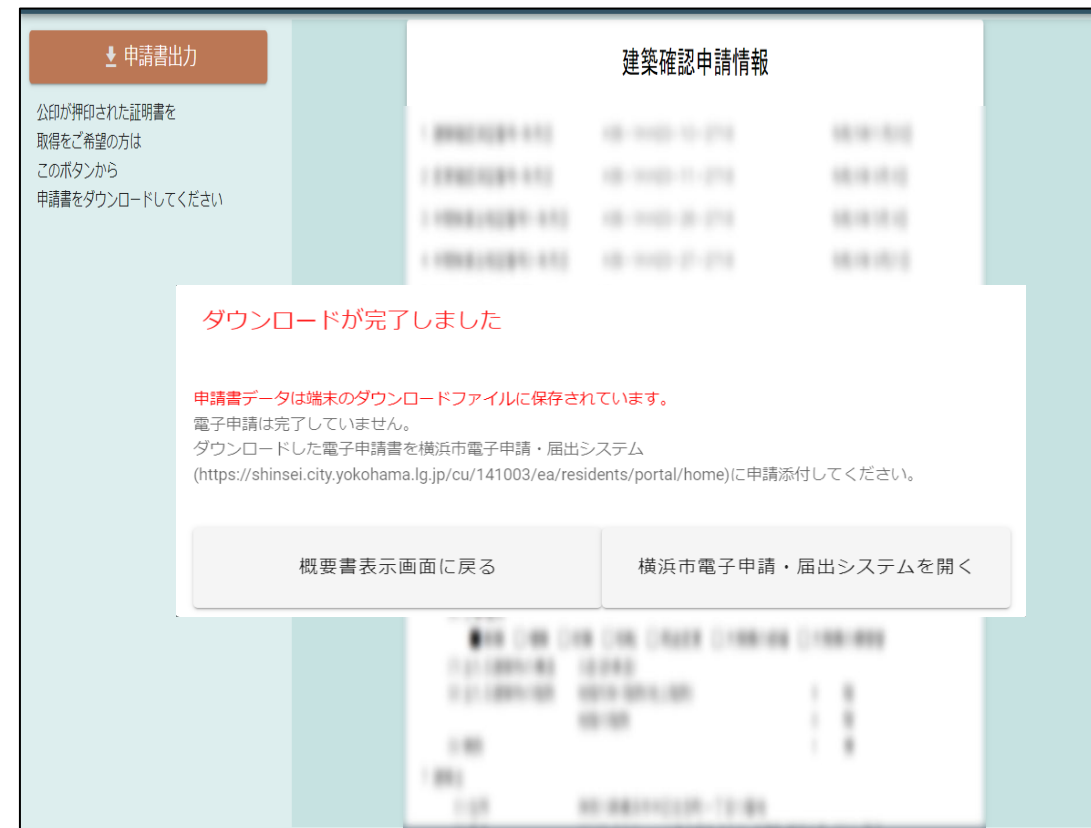
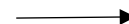


建築確認申請台帳の記載内容を確認します。
(3へ)

3 申請書をダウンロードする

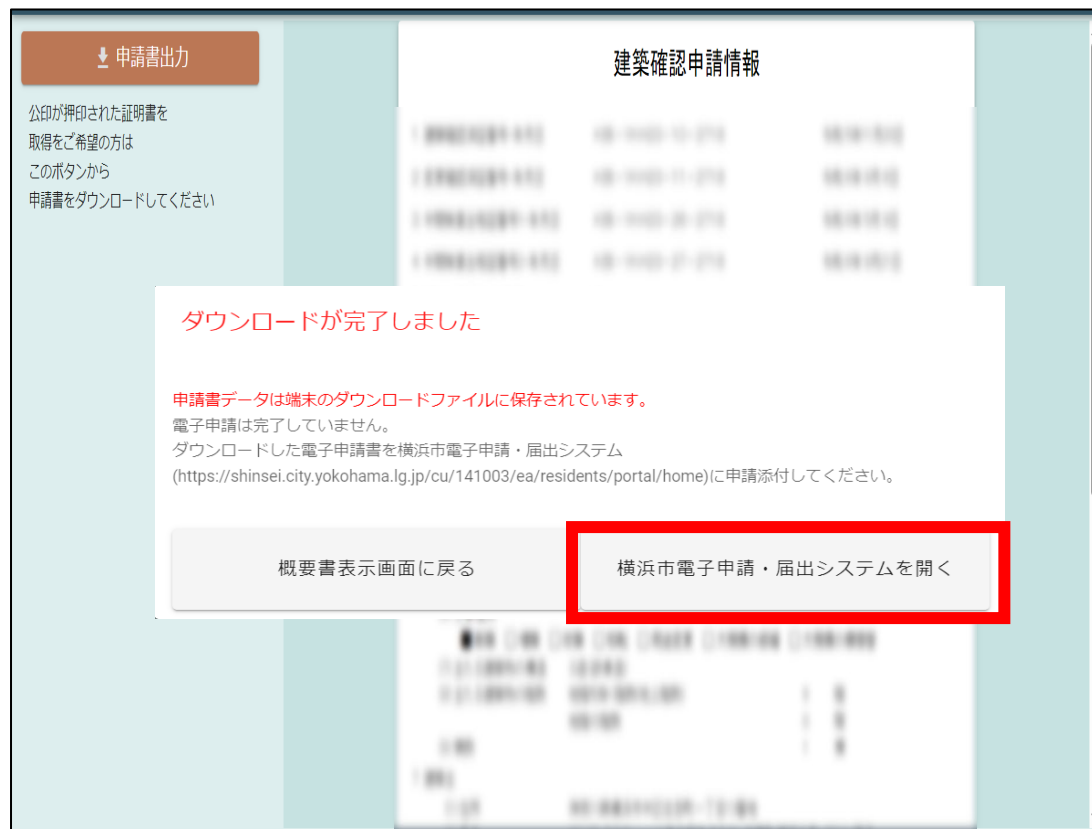


公印が押印された証明書を取得したい場合、「申請書出力」を選択します。



端末にPDFがダウンロードされます。
△この時点で電子申請は完了していません！

4 横浜市電子申請・届出システムを開く

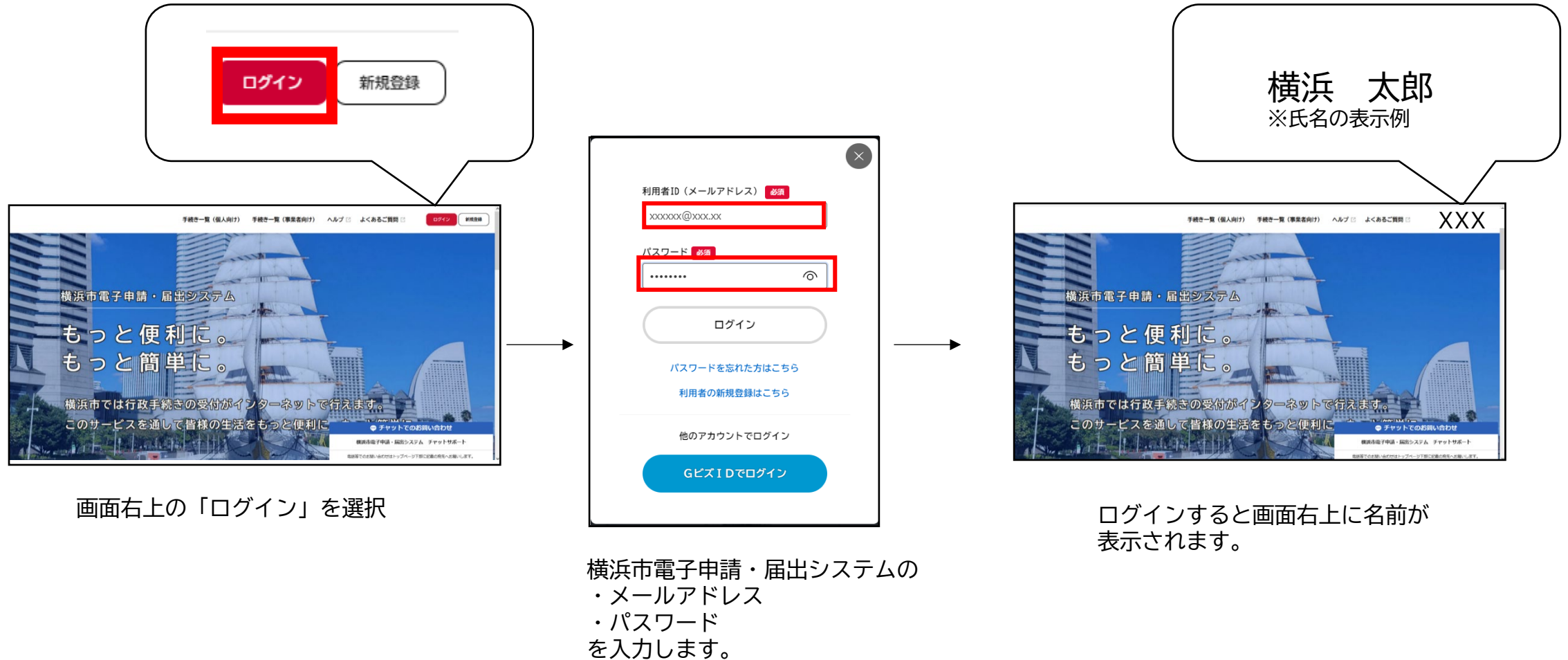


続けて物件調査をする場合は「概要書表示画面に戻る」を選択
電子申請の手続きを進める場合は「横浜市電子申請・届出システムを開く」を選択

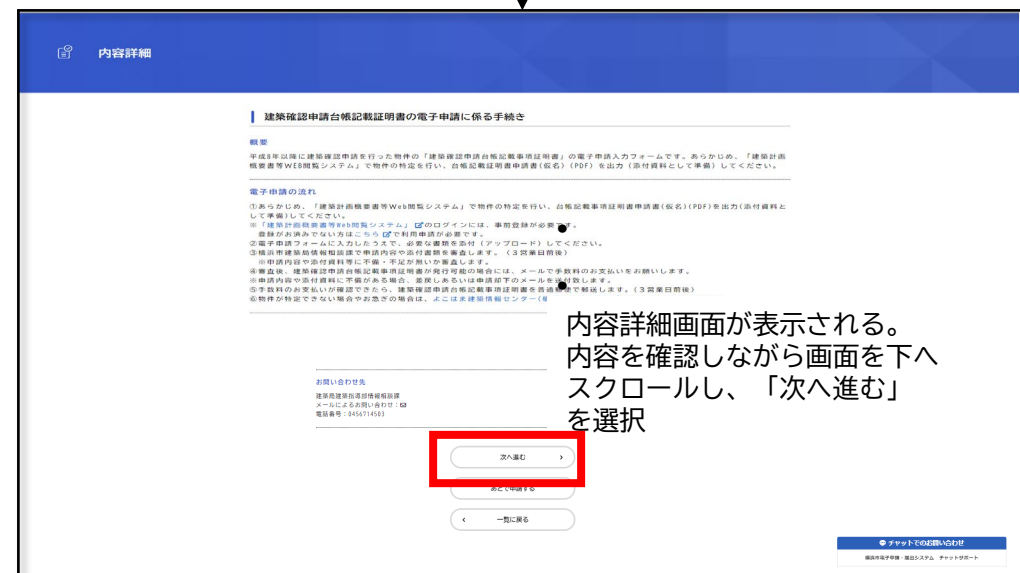


横浜市電子申請・届出システムのトップページに遷移します。(5へ)
※別タブに表示されます。(ブラウザの設定により表示方法が異なる場合がございます。)

5 横浜市電子申請・届出システムにログインする



6 電子申請・届出システムで申請をする（1/2）



6 電子申請・届出システムで申請する（2/2）

申請内容の入力

申請内容の入力画面が表示される。
指示に従って申請内容を入力する。

建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き

台帳記載事項証明郵送申請における注意事項の確認

① 領収書やそれに代わるものは発行されません。
② 決済後にお取消しはできません。
③ 申請完了後、申請内容の変更はできません。
④ 証明書は三つ折りで発送されます
⑤ 一度に5件まで申請できます。5件以上必要な場合は改めて申請してください。
⑥ 証明書が用意できない場合は、本申請フォームは利用せず、よこはま建築情報センター（横浜市政府2階）に集荷し申請してください。

注意事項を確認の上、
同意してください。

☐ 注意事項に同意の上、郵送申請を行います。

申請者の氏名を入力してください。

姓 名

・

・

建築計画概要書Web閲覧システムで作成した申請書をアップロードしてください。（5枚目）

アップロードするファイルを選択

証明書の郵送先住所を選択してください。

☐ 申請者の現住所
☐ 申請者の現住所以外

次へ進む

戻る

△住所を入力する際は「番地」・「建物名」・「部屋番号」まで入力してください。
△申請者氏名は横浜市電子申請・届出システムの登録名で申請してください。（同一の方からの申請をお願いしております。）

申請内容の確認

建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き

台帳記載事項証明郵送申請における注意事項の確認
注意事項に同意の上、郵送申請を行います。

申請者の氏名を入力してください。

横浜 太郎

申請する

戻る

申請内容に誤りがないか確認し、
「申請する」を選択する。

申請の完了

建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き

申請を届け付けました。
郵送に申請内容を添付するため、確認までしばらくお待ちください。
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認ください。
お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控え、このページを印刷してください。

申込番号

15240421

ホームに戻る

申請が完了します。

7-1 手数料納付依頼メールの受領～支払い方法の選択画面の表示（1/2）

※氏名の表示例

【横浜市電子申請】「建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き」の手数料のお支払いについて 受信トレイ

auto-yokohama 8:51
To 自分へ

From auto-yokohama@shinsei.city.yokohama.lg.jp

To

日付 2024年10月3日 8:51

標準的な暗号化 (TLS)
詳細

手続き名: 建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き
申込番号: 15240421

お手続きに必要な手数料が確定しました。
所定の方法にてお支払いください。

手数料: 410円

お支払方法: 「マイページ」よりオンライン決済

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/pr/141003/ea/residents/portal/home>

なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

・申請完了後3営業日前後で
「【横浜市電子申請】「建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き」の手数料のお支払いを受け付けました」という件名で横浜市電子申請・届出システムの登録メールアドレス宛に支払い依頼のメールが届きます。

・メールのURLを選択、または検索エンジンで
「[横浜市電子申請・届出システム](https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/pr/141003/ea/residents/portal/home)」を検索



7-1 手数料納付依頼メールの受領～支払い方法の選択画面の表示（2/2）

🔍 申請履歴一覧

「手数料をお支払いください」と記載されている「建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き」を選択する。

条件を指定して検索 | 申請履歴一覧

申込番号 該当件数 50 件

申込番号: 60347259 2024年10月3日 8時52分

申込内容: **手数料をお支払いください** >

手続き名: 建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き

申請状況

❗ 手数料をお支払いください

手数料

支払額: 410円

利用可能な支払方法: クレジットカード、PayPay

手数料を支払う

申請内容照会画面が表示される。
「手数料を支払う」を選択

1 支払方法の選択 2 手数料の支払 3 手数料の支払完了

支払方法の選択

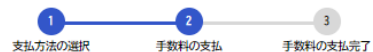
クレジットカード >

PayPay >

< 戻る

支払い方法の選択画面が表示される。

7-2A クレジットカードで支払う場合



手数料詳細

支払額

410円

手数料詳細

項目名	料金
郵送手数料（定形郵便物）	110円
台帳記載事項証明書交付手数料	300円

クレジットカード情報の入力

クレジットカード情報を入力し、「手数料を支払う」ボタンをクリックしてください。
使用できるクレジットカードはMaster、VISA、JCB、AMEX、DINERSです。

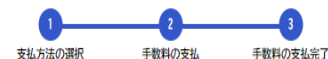
カード番号 必須	カード番号（ハイフンなし）
有効期限 必須	月 年 選択してください ▼ 選択してください ▼
セキュリティコード 必須	セキュリティコードとは、クレジットカード裏面の署名部の上に記載されている3桁の数字です。 一部のクレジットカードにつきましては、クレジットカード表面のカード番号上部に4桁の数字で記載されている場合もあります。

手数料を支払う >

< 戻る

△手数料支払い後の取り消し・キャンセルはできません。

金額を確認し、
必要事項を入力後、
「手数料を支払う」を選択



支払完了

手数料のお支払を受けました。手続きの完了までもうしばらくお待ちください。

< 申請履歴一覧に戻る

支払完了画面が表示されます。
これで手続きは完了です。
※手続き完了後、3営業日前後で発送を行います。

7-2 B PayPayで支払う場合（1 / 2）

1 支払方法の選択

2 手数料の支払

3 手数料の支払完了

手数料詳細

支払額
410円

手数料詳細

項目名	料金
郵送手数料（定形郵便物）	110円
台帳記載事項証明書交付手数料	300円

手数料支払い画面が表示される。
金額を確認し、
「手数料を支払う」を選択

PayPayでの支払について

「手数料を支払う」ボタンをクリックすると外部サイトへ移動しますので、そのまま手続きを進めてください。
スマートフォンのPayPayアプリを使用する、またはブラウザからPayPayのサイトにログインして行ってください。
お支払い完了後、「手数料の支払完了」画面が表示された時点で、手数料のお支払いが正式に完了となります。

手数料を支払う >

< 戻る

×

PayPayの支払い画面に移ります。
PayPayの残高があることを確認してください。
この先しばらくの間（約5分間）は支払方法を変更することはできません。よろしいですか？

OK

キャンセル

merchant_274396845057409024

4:42 以内に支払いを完了してください

支払い詳細

支払い金額 410円

オーダーID 17279165436732587427 詳細 横浜市電子申請届出システム

PayPayアプリで
QRコードをスキャンして支払い

Powered by PayPay

PayPay

新規登録 / ログイン

登録済みの携帯電話番号

パスワード

パスワードをお忘れですか？

プライバシーポリシーに同意の上、ログインしてください

同意してログイン

外部のアカウントでログイン

△手数料支払い後の取り消し・キャンセルはできません。

7-2 B PayPayで支払う場合（2/2）

PayPay

2:48 以内に支払いを完了してください

支払い詳細

支払い金額 410円

オーダーID 17279309277812175780

詳細 横浜市電子申請届出システム

merchant_274396845057409...

支払い方法を選択してください

使える商品券がある場合は、商品券で支払います

PayPay残高

利用可能額: 83,859円

PayPayポイントを使う Opt

PayPayアプリでQRコードをスキャンして支払い

支払い先と支払い金額に間違いがないか支払い前に再度ご確認ください

手数料支払い後の取り消し・キャンセルはできません。

支払う

PayPay

支払い詳細

オーダーID 17279309277812175780

支払い金額 410円

詳細 横浜市電子申請届出システム

決済番号 04542232626594537472

支払い方法 PayPay残高

merchant_274396845057409...

2024年10月3日 13時51分13秒

410円

支払い完了

PayPayアプリでQRコードをスキャンして支払い

手数料支払い後の取り消し・キャンセルはできません。

ご利用中のサービスに戻る

1 2 3

支払方法の選択 手数料の支払 手数料の支払完了

支払完了

手数料のお支払を受付けました。手続きの完了までもうしばらくお待ちください。

申請履歴一覧に戻る

8 証明書のダウンロード方法

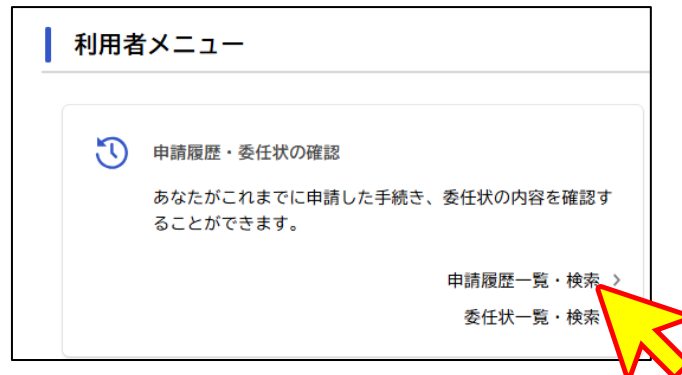


交付が完了したことをお知らせするメール受信後、以下の方法で証明書がダウンロードできます。

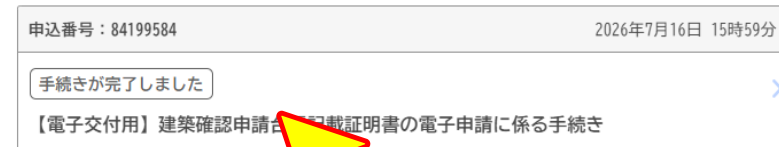
- 1 横浜市電子申請・届出システムにログインし、右上の氏名が表示されている箇所をクリック



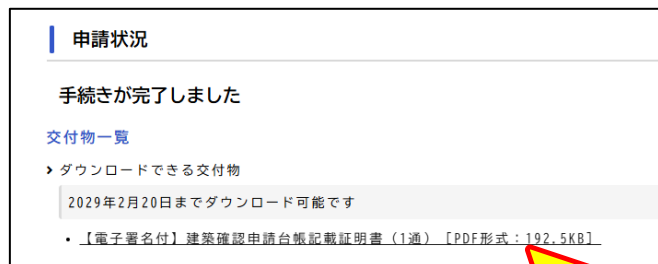
- 2 マイページの「利用者メニュー」の「申請履歴・検索」をクリック



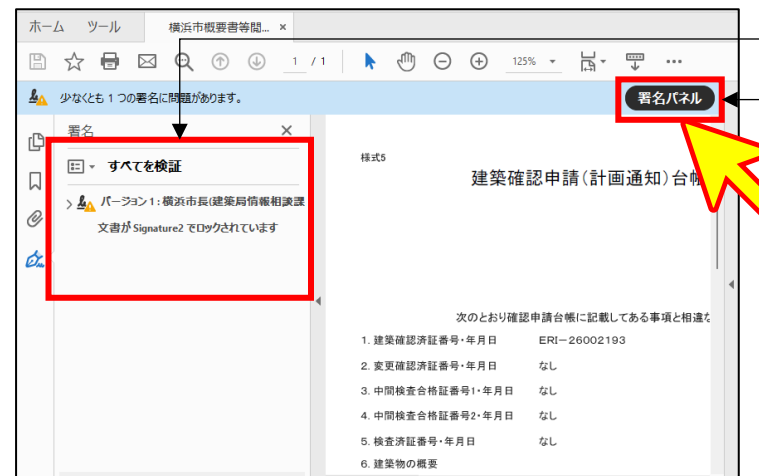
- 3 「手続きが完了しました」と表示された申請をクリック



- 4 「手続きが完了しました」と表示された申請をクリックし、任意の端末に保存する。



- 5 保存したPDFを開くと、電子署名の確認が可能



「署名パネル」をクリックすると、「横浜市長(建築局情報相談課専用)(Yokohamashich oKenchikukyokuJohosodankasenyō) 又は「横浜市長職務代理者(建築局情報相談課専用)(YokohamashichoshokumudairishaKenchikukyokuJohosodankasenyō)により署名済と表示されます。

(現時点において、当該職責証明書はAdobe社のAATL(Adobe Approved Trust List)に登録されていないため、Adobe Acrobatでは「△少なくとも1つの署名に問題があります。」と表示されますが、署名は有効です。)

当該電子署名は地方公共団体組織認証基盤(LGPKI)の職責証明書を使用しています。署名の検証は地方公共団体情報システム機構の「[公的個人認証サービス](#)」またはスカイコム社の「[SkyPDF検証サービス](#)」をご利用ください。

9 申請が差戻しされた場合（1 / 4）

※氏名表示例



From auto-yokohama@shinsei.city.yokohama.lg.jp

To

日付 2024年10月3日 16:45

標準的な暗号化 (TLS)
詳細

手続き名: 建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き
申込番号: 10240805

申請内容を確認させていただいた結果、申請内容に不備がありました。

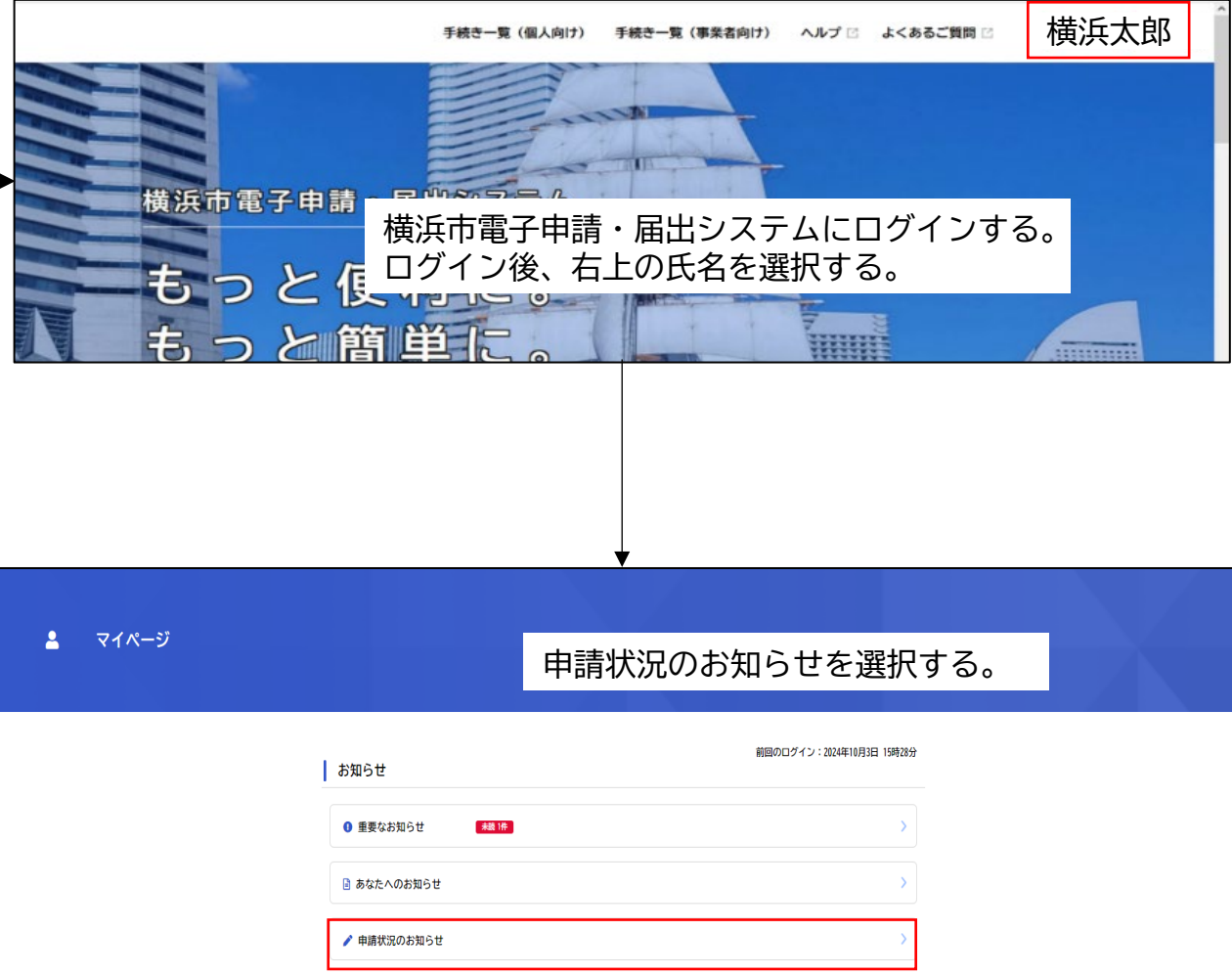
大変お手数ですが、以下のURLからログインし、「マイページ」→「申請状況のお知らせ」から申請内容を修正の上、再申請してください。

▽横浜市電子申請システムホームページ▽
<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/portal/home>

このメールアドレスは送信専用です。

申請内容に不備があった場合、
「【横浜市電子申請】建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き」の再申請の御願という件名でメールが届きます。

メールのリンクを選択するか、「横浜市電子申請・届出システム」で検索し、横浜市電子申請・届出システムにアクセスします。



手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問

横浜太郎

横浜市電子申請・届出システムにログインする。
ログイン後、右上の氏名を選択する。

マイページ

申請状況のお知らせを選択する。

お知らせ

重要なお知らせ 未読1件

あなたへのお知らせ

申請状況のお知らせ

9 申請が差戻しされた場合（2/4）

申請状況のお知らせ

建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き
申込番号：10240805
2024年10月3日 申請内容を修正してください

- ・お知らせ一覧が表示される。
- ・「建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き」を選択する。

申請状況

❗ 申請内容を修正してください

差戻し理由

申請者の住所の親番・枝番の記載がありません。
申請者の住所は親番・枝番まで入力をお願い致します。

申請内容を修正する

この申請を取上げる

申請内容を使用して新しく申請する

<

戻る

- ・申請内容照会画面が表示される。
- ・差戻し理由を確認します。
- ・下にスクロールして「申請内容を修正する」を選択します。

建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き

概要

平成8年以降に建築確認申請を行った物件の「建築確認申請台帳記載事項証明書」の電子申請入力フォームです。あらかじめ、「建築計画概要書等WEB閲覧システム」で物件の特定を行い、台帳記載証明書申請書(仮名)(PDF)を出力(添付資料として準備)してください。

お問い合わせ先

建築局建築指導部情報相談課
メールによるお問い合わせ：☐
電話番号：0456714503

- ・内容詳細画面が表示される。
- ・下にスクロールして「次へ進む」を選択します。

次へ進む >

<

戻る

9 申請が差戻しされた場合（3 / 4）

過去申請を使用する

建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き

差戻し理由

申請者の住所の親番・枝番の記載がありません。
申請者の住所は親番・枝番まで入力をお願いします。

台帳記載事項証明郵送申請における注意事項の確認 **必須**

①領収書やそれに代わるものは発行されません。
②決済後にお取消しはできません。
③申請完了後、申請内容の変更はできません。
④証明書は三つ折りで発送されます
⑤一度に5件まで申請できます。5件以上必要な場合は改めて申請してください。
⑥証明書が急ぎで必要な場合は、本申請フォームは利用せず、よこはま建築情報センター(横浜市役所2階)に来庁し申請してください。

選択可能

☒ 注意事項に同意の上、郵送申請を行います。

申請者の現住所を入力してください。建物名・部屋番号まで入力してください。(申請後の変更はできません。) **要修正**

郵便番号 (ハイフンなし)
2310005 **住所を検索する**

都道府県
神奈川県

市区町村
横浜市中区

町名・番地・建物名・部屋番号
本町

証明書の郵送先住所を選択してください。 **必須**

選択可能

☒ 申請者の現住所
☐ 申請者の現住所以外

次へ進む

戻る

- ・ 申請内容の入力画面を表示
- ・ 差戻し理由を確認
- ・ 「要修正」になっている項目を修正します。
- ・ 修正後「次へ進む」を選択します。

申請者の現住所を入力してください。建物名・部屋番号まで入力してください。(申請後の変更はできません。)

要修正

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き

台帳記載事項証明郵送申請における注意事項の確認

注意事項に同意の上、郵送申請を行います。 **修正する**

証明書の郵送先住所を選択してください。

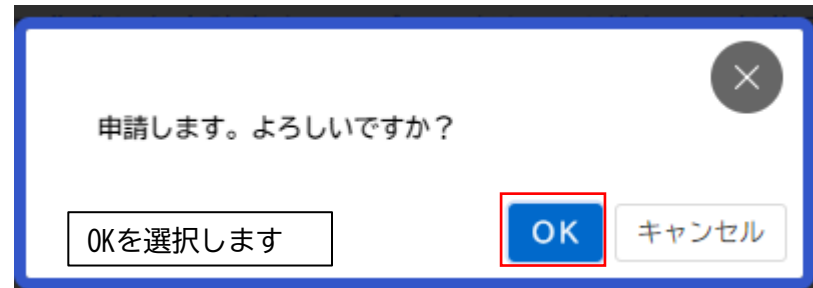
申請者の現住所

申請する

戻る

- ・ 申請内容の確認画面が表示
- ・ 内容を確認し、問題がなければ「申請する」を選択する。

9 申請が差戻しされた場合（4 / 4）



申請します。よろしいですか？

OKを選択します OK キャンセル



1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き

申請を受け付けました。
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

10240805

ホームに戻る

差戻しの再申請が完了
します。

10 差戻しされた申請を取り下げる場合（1 / 2）

※氏名表示例

From auto-yokohama@shinsei.city.yokohama.lg.jp

To

日付 2024年10月3日 16:45

標準的な暗号化 (TLS)

手続き名: 建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き
申込番号: 10240805

申請内容を確認させていただいた結果、申請内容に不備がありました。

大変お手数ですが、以下のURLからログインし、「マイページ」→「申請状況のお知らせ」から申請内容を修正の上、再申請してください。

▽横浜市電子申請システムホームページ▽
<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/portal/home>

このメールアドレスは送信専用です。

申請内容に不備があった場合、
「【横浜市電子申請】建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き」の再申請の御願いという件名でメールが届きます。

メールのリンクを選択するか、「横浜市電子申請・届出システム」で検索し、横浜市電子申請・届出システムにアクセスします。

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問

横浜太郎

横浜市電子申請・届出システム

もっと便利に。もっと簡単に。

横浜市電子申請・届出システムにログインする。
ログイン後、右上の氏名を選択する。

マイページ

申請状況のお知らせを選択します。

お知らせ

重要なお知らせ 未読1件

あなたへのお知らせ

申請状況のお知らせ

10 差戻しされた申請を取り下げる場合（2/2）

申請状況のお知らせ

建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き
申込番号：10240805
2024年10月3日 申請内容を修正してください

- ・お知らせ一覧が表示される。
- ・「建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き」を選択します。

申請状況

❗ 申請内容を修正してください

差戻し理由

申請者の住所の親番・枝番の記載がありません。
申請者の住所は親番・枝番まで入力をお願い致します。

申請内容を修正する

この申請を取下げる

申請内容を使用して新しく申請する

戻る

- ・申請内容照会画面が表示される。
- ・差戻し理由を確認します。
- ・下にスクロールして「この申請を取下げる」を選択します。

申請を取下げます。よろしいですか？

OK

キャンセル

建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き

手続き名：建築確認申請台帳記載証明書の電子申請に係る手続き
申込番号：10240805

この申請を取下げました。
なお、申請内容は「マイページ」からご確認頂けます。