

# 「横浜市開発事業の調整等に関する条例」に基づく 緑化等に関する工事の完了届作成の手引（斜面地開発行為を除く）

令和4年4月

横浜市 環境創造局みどりアップ推進課 公園緑化協議担当

TEL 045(671)2647

URL <https://www.city.yokohama.lg.jp/business/bunyabetsu/kankyo-koen-gesui/kyogi/koen/download.html>

**注意** 新条例が適用される（平成25年7月1日以降に標識設置届の提出を行っている）開発事業の方はこの手引書ではありません。**手引書 No. 5 (新条例)**お使いください。

## 公園・緑化等の相談、書類の提出や受取りは、午前中にお願ひします。

午後は担当者が会議、検査等で不在になることがありますので、  
事前に連絡の上、ご来庁ください。

### 1 完了届作成上の注意

開発事業の完了の際には、緑化等に関する「開発事業に関する工事の完了届」の提出が必要になります。次の点に注意して図書を作成してください。

- (1) 緑化等の空地について、「開発事業の調整等に関する条例」第18条第2項第4号のみ適用された事業は、原則として書類による完了確認を行います。
- (2) 「緑の環境をつくり育てる条例」が適用された事業については、必要な手続きを行った後に完了届を提出してください。
- (3) 図書はA4版にとじ、1部提出してください。

- ・本完了届提出時に建築物の建築が既に完了している場合は、「横浜市建築物緑化認定証交付手続要綱」第4条第2項の規定に基づき、建築物緑化認定証の交付を請求してください。なお、開発事業の目的となる建築物が複数ある場合は、敷地に対する緑化が基準を満たしていることが確認できる建築物に対して建築物緑化認定証を交付します。

## 2 完了届の作成方法

図書の名称	縮尺	明示すべき事項	作成要領等
1 開発事業に関する工事の完了届 (規則外様式第20号※)			(1) 担当者については、内容を確認できる方の氏名及び電話番号を記入してください。 (2) 開発事業計画の同意基準協議結果通知年月日及び番号は、条例第18条第2項第4号の規定に係る協議結果通知年月日及び協議成立番号を記入してください。 (3) 工事完了年月日は、緑化等工事が完了した年月日を記入してください。
2 2-1 緑化完了書			(1) 緑化等の内容を指定用紙に記入してください。
2-2 内訳書			(1) 開発事業の目的となる建築物が複数あり、建築物緑化認定証の交付を請求する場合に添付してください。
3 緑化しゅん工求積図	1/1000 以上	(1) 縮尺 (2) 緑化等空地の区域 (3) 求積表	(1) 原則として、三斜法により求積してください。 (2) 横浜市開発事業の調整等に関する条例第18条第2項第4号イを適用した場合には、添付不要です。
4 緑化しゅん工平面図	1/1000 以上	(1) 方位、縮尺 (2) 開発事業区域の境界 (3) 緑化等空地の区域 (4) 樹木の位置 (5) 樹木の種類、規格、本数、支柱の種類 (6) 植栽地ののり勾配 (7) 写真撮影方向	(1) 凡例、着色等を利用してわかりやすく表示してください。 (2) 下部に構造物がある場合等、必要に応じて断面図、構造図を添付してください。
5 緑化しゅん工写真			(1) 植栽の完了(支柱の設置まで含む)または樹木の保存が確認できるよう撮影してください。 (2) 樹木の規格ごとに箱尺等を添えて、樹高が確認できるようにしてください。 (3) 屋上や構造物の上に緑化を行った場合等は、施工中の写真も添付してください。

※ 「横浜市開発事業の調整等に関する条例の手引き」を参照してください。

- 一戸建ての住宅の建築物を目的とするものについては、「緑化等の完了時期に関する届出書」(正1部、副1部)を提出することにより、完了時期を延期することができます。その場合は、**緑化等の工事が完了した時点で「開発事業に関する工事の完了届」を提出する必要があります。**
- 建築物緑化認定証の交付を請求する場合は、「建築物緑化認定証交付請求書」(第1号様式)を併せて提出してください。なお、請求者は、「開発事業に関する工事の完了届」と同一の方としてください。

# 緑化完了書

協議成立番号 第 ー 号  
( 年 月 日)

## □ 条例第18条第2項第4号ア(面積)を適用した場合

敷地面積(A)	緑化等空地面積(B)	$(B)/(A)^{*1}$
m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	(%)

\*1 事業区域の面積が1,000m<sup>2</sup>未満及び商業系用途地域の場合は、5%以上。

\*1 事業区域の面積が1,000m<sup>2</sup>以上(商業系用途地域を除く)の場合は、10%以上。

・緑化等空地面積(B)の内訳

緑化等空地面積(B) <sup>*2</sup>	地上部(C)	屋上(D)	壁面(E) <sup>*3</sup>
m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>

\*2 緑化等空地面積(B) = (C) + (D) + (E)

\*3 壁面の緑化空地面積(E) = 植栽する部分の水平延長(m) × 1.0(m)

・地上部(C)における緑化等空地の樹木の内訳

植栽(保存)本数		チェック欄	
高木 (a)	本	高木換算本数 (a) = 本	高木換算合計本数 本
中木 (b)	本	(b) / 5 = 本	
低木 (c)	本	(c) / 25 = 本	
地上部(C)		必要高木換算本数	
m <sup>2</sup>		(C) / 10m <sup>2</sup> = 本	

## □ 条例第18条第2項第4号イ(本数)を適用した場合

植栽(保存)本数		チェック欄	
高木 (a)	本	高木換算本数 (a) = 本	高木換算合計本数 本
中木 (b)	本	(b) / 5 = 本	
低木 (c)	本	(c) / 25 = 本	
敷地面積(A)		必要高木換算本数	
m <sup>2</sup>		□1,000m <sup>2</sup> 未満 (A) / 200m <sup>2</sup> = 本	□1,000m <sup>2</sup> 以上の戸建て (A) / 100m <sup>2</sup> = 本



# 緑化等の完了時期に関する届出書

年 月 日

(提出先)  
横浜市長

住所  
届出者 氏名

電話 ( )

(担当者氏名及び連絡先 )

開発事業に関する工事のうち横浜市開発事業の調整等に関する条例第18条第2項第4号に定める基準に係る緑化等の工事完了に関して、次のとおり届け出ます。

本開発事業は一戸建ての住宅の建築物を目的としているため、緑化等工事完了予定年月日までに緑化等工事を完了し、すみやかに「開発事業に関する工事の完了届」を提出することを誓約します。

1	開発事業計画の同意基準協議結果通知年月日及び協議成立番号	年 月 日 第 号
2	開発事業区域に含まれる地域の名称	区
3	緑化等工事完了予定年月日	年 月 日
※	受付年月日及び番号	年 月 日 第 号
※	確認年月日	年 月 日
※	確認結果	適 合 ・ 不 適 合

(注意)

- ※の欄は記入しないでください。
- 届出者の印鑑は、「開発事業計画の同意基準協議申請書」に押印したものと同一のものとしてください。
- 担当者については、「開発事業に関する工事の完了届」の提出時まで、協議の内容について直接問合せできる方の氏名及び電話番号を記入してください。
- 正副2部提出してください。
- 「開発事業に関する工事の完了届」は、本届出書の対象となる開発事業区域全体について取りまとめの上、提出してください。

第1号様式（第4条第1項、第2項、第3項、第4項）

# 建築物緑化認定証交付請求書

年 月 日

(請求先)

横浜市長

住所

請求者

氏名

横浜市建築物緑化認定証交付手続要綱第4条各項の規定により、建築物緑化認定証の交付を受けたいので、関係書類を添えて請求します。

建築物の名称					
建築物の所在地	区				
敷地面積	m <sup>2</sup>	緑地の面積	m <sup>2</sup>	緑化率	%
高木	本	中木	本	低木	本
緑地の管理 担当者	住所又は所在地				
	氏名又は名称 及び代表者の氏 名	氏名：	電話	( )	
事前協議	<input type="checkbox"/> 1 緑の環境をつくり育てる条例第9条、第4条、第6条 ( <input type="checkbox"/> 第4条の基準 <input type="checkbox"/> 第6条の基準 <input type="checkbox"/> 第9条の基準) <input type="checkbox"/> 2 横浜市開発事業の調整等に関する条例第18条 ( <input type="checkbox"/> 第4号 <input type="checkbox"/> 第9号) <input type="checkbox"/> 3 横浜市地区計画の区域内における建築物等の制限に関する条例第19条又は20条 <input type="checkbox"/> 4 都市緑地法第35条又は36条 <input type="checkbox"/> 5 緑の環境をつくり育てる条例第8条				
	協議等番号		協議等成立年月日		

※以下の欄は記入しないでください。

受付番号		受付年月日	
認定番号		認定年月日	
<input type="checkbox"/> 認定証交付	ランク		
<input type="checkbox"/> 認定証不交付			

請求者の住所及び氏名は、法人にあっては主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください。

(A4)