

# 開発行為に伴う公園引継書作成の手引

令和5年2月

横浜市 環境創造局 公園緑地管理課 管財担当

TEL 045(671)2645

横浜市 環境創造局 みどりアップ推進課 公園緑化協議担当

TEL 045(671)2647

URL <https://www.city.yokohama.lg.jp/business/bunyabetsu/kankyo-koen-gesui/kyogi/koen/download.html>

## **公園・緑化等の相談、書類の提出や受取りは、午前中にお願ひします。**

午後は担当者が会議、検査等で不在になることがありますので、  
事前に連絡の上、ご来庁ください。

### 1 公園引継書作成上の注意

開発行為に伴って設置された公園等は、用地及び施設を横浜市に帰属していただきますが、その際に「公園引継書」の提出が必要となります。次の点に注意して図書を作成してください。

- (1) 引継書は開発行為に伴う公共施設（公園等）等に関する工事完了届出書と同時に提出してください。
- (2) 提出部数は、2部（正1部、副1部）です。破損のおそれがないように図書の種類ごとにクリアファイル等（A4版）に1部ずつ入れ、A4版のフラットファイル等にとじ、目次とインデックス、背表紙を付けて提出してください。
- (3) 公園用地は所有権以外の権利を抹消したうえで、原則として一筆に合筆して、地目を「公園」にさせていただきますので、登記上の必要な手続きは、あらかじめ行うようにしてください。なお、用地内に旧道路、旧水路、青地等がある場合は、別途指示に従ってください。
- (4) 引継時には、公園等の電気・給水施設の名義変更の手続きを行ってください。  
公園引継受諾書と変更用紙を合わせてお渡ししますので、適切に名義変更手続きを行ってください。  
給水施設の名義変更については、手続きが完了したことが分かる書類を指定部署に提出してください。  
※ 公園等は引継受諾日をもって引継ぎとなりますが、電気、給水施設については名義変更の  
手続き等が完了するまでの間は、変更前の所有者に料金を負担していただきます。
- (5) この手引書に記載のない図書が必要とされた場合は、指示に従って添付してください。

## 2 公園引継書の作成方法

図書の名称	縮尺	明示すべき事項	作成要領等
1 公園引継書			(1) 必要事項を指定用紙に記入してください。 (2) 書類作成方法の詳細については「3 公園引継書の記入方法」を参照してください。
2 登記原因証明情報			(1) 必要事項を指定用紙に記入してください。 (2) 書類作成方法の詳細については「4 登記原因証明情報の記入方法」を参照してください。
3 登記承諾書			(1) 必要事項を指定用紙に記入してください。 (2) 書類作成方法の詳細については「5 登記承諾書の記入方法」を参照してください。
4 印鑑証明書			(1) 登記承諾書及び登記原因証明情報に押してある、すべての印鑑についての証明書を添付してください。 (2) 有効期限は3ヶ月です。
5 全部事項証明書（土地）			(1) 引き継ぐ公園用地のすべての全部事項証明書（土地）を添付してください。 (2) 公園用地は、所有権以外の権利を抹消し、原則として一筆に合筆して、地目を「公園」に変更してください。 (3) 有効期限は3ヶ月です。
6 代表者事項証明書			(1) 引継書、登記承諾書等に記入する会社の住所、社名等はこれに基づいてください。 (2) 有効期限は3ヶ月です。 (3) 個人の場合は、必要ありません。
7 公図写		(1) 方位、公園の所在地番、公園区域	(1) 現況と異なるときは、関係者が公図訂正手続を登記所に申請、訂正しておいてください。なお、国土調査法に基づく地籍調査実施地区で筆界未定の場合は筆界を確定し、地籍図を補正してください。
8 公園実測求積図		(1) 公園の名称、土地の表示 (2) 方位、縮尺 (3) 境界標の位置、種類、点間距離 (4) 座標値を含む面積計算表 (5) 図面作成年月日 (6) 測量会社名、連絡先	(1) 座標法により求積してください。 (2) 地番ごとに求積してください。 (3) 旧道路、旧水路等がある場合は、それぞれの面積を求積してください。 (4) 原図に作成した会社の印を押印してください。

図書の名称	縮尺	明示すべき事項	作成要領等
9 境界標の写真			<p>(1) 各境界標の遠景及び近景の写真を撮影してください。 なお、公園と隣接地との間に越境物がないことを確認するため、遠景写真では境界付近にある公園及び隣接地の構造物（擁壁・ブロック塀・フェンス等）が分かるように撮影してください。</p> <p>(2) どの境界標の写真か8「公園実測求積図」を用いて明示してください。</p>
10 境界確認書			<p>(1) 公園境界標埋設後、公園に隣接しているすべての土地所有者から、境界の確認を受けて書類を作成してください。</p> <p>(2) 必要事項を指定用紙に記入してください。</p> <p>(3) 書類作成方法の詳細については「6 境界確認書の作成方法」を参照してください。</p>
11 開発区域位置図	1/2500 以上	<p>(1) 開発区域の位置、地名</p> <p>(2) 方位、縮尺、市区町界</p> <p>(3) 地形、道路、河川</p>	<p>(1) 開発区域の境界を赤で明示してください。</p> <p>(2) 公園等を緑で明示してください。</p>
12 土地利用しゅん工図		<p>(1) 方位、縮尺</p> <p>(2) 開発区域の境界</p> <p>(3) 開発区域内及びその周辺の道路、その他の公共施設の位置、形状</p> <p>(4) 建築物の戸数及び敷地の形状</p> <p>(5) 土地利用区分</p> <p>(6) 公益的施設の位置</p> <p>(7) 主要地点の高さ</p>	<p>(1) 工事完了後に開発区域を実測して作成してください。</p> <p>(2) 凡例、着色等を利用して分かりやすく表示してください。</p>
13 公園しゅん工平面図	1/100 ～ 1/200	<p>(1) 公園の名称、土地の表示、面積</p> <p>(2) 方位、縮尺、棒スケール</p> <p>(3) 公園の境界（茶色線）</p> <p>(4) 境界標の位置、種類、点間距離</p> <p>(5) 施設の位置、名称、形状</p> <p>(6) 主要地点の高さ</p> <p>(7) 占用物件の位置、名称、形状</p> <p>(8) 周辺状況</p> <p>(9) 図面作成年月日</p>	<p>(1) 公園内の施設、植栽、地下埋設物等を1枚の図面にもれなく記入してください。</p> <p>(2) 凡例を用いて、施設名称、規格、数量等を明示してください。その際に用いる記号は、「公園緑地施設標準図集」を参照してください。</p> <p>(3) 図面が複雑になる場合は別途指示に従ってください。</p>
14 施設構造図			<p>(1) 地下埋設物も含む公園内の各施設及び占用物件の構造図を添付してください。「公園緑地施設標準図集」を使用している施設については省略可能です。</p>

図書の名称	縮尺	明示すべき事項	作成要領等
15 公園施設一覧表			<p>(1) 公園施設について指定用紙【Excelファイル】  (<a href="https://www.city.yokohama.lg.jp/business/bunyabetsu/kankyo-koen-gesui/kyogi/koen/download.html">https://www.city.yokohama.lg.jp/business/bunyabetsu/kankyo-koen-gesui/kyogi/koen/download.html</a>)に記入してください。施設区分は上記Excelファイルの「施設テーブル」シートまたは「公園緑地工事工種体系ツリー図 横浜市環境創造局」  (<a href="https://www.city.yokohama.lg.jp/business/nyusatsu/youshiki/kankyo/koenshiryo/download/1sekk-eikijun-shiryu.html">https://www.city.yokohama.lg.jp/business/nyusatsu/youshiki/kankyo/koenshiryo/download/1sekk-eikijun-shiryu.html</a>)を参考にしてください。</p> <p>(2) メーカー名は以下の施設について記入してください。  園路広場、修景施設、遊戯施設、サービス施設、管理施設、建築施設、グラウンド・コート施設（グラウンド・コート舗装を含む）、自然観察施設、電気設備（照明灯のみ）</p>
16 公園しゅん工写真			<p>(1) しゅん工した公園の全景を1公園につき3方向以上から撮影してください。</p> <p>(2) 写真1枚に入りきらない場合は複数枚でつながるように撮影してください。</p>
17 その他 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 枯れ補償書</li> <li>・ 遊具等保証書</li> <li>・ 遊具等取扱説明書</li> <li>・ 排水設備計画確認申請の写等</li> </ul>			<p>(1) 保証書等の宛名は横浜市長、日付は公園の検査日を記入してください。</p>
18 占用物件調書			<p>(1) 公園用地内に占用物件がある場合は指定用紙に記入してください。</p>
19 公園施設（電気、給水）名義変更関連書類 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公園灯所有者及び契約者名義等変更届</li> <li>・ 給水装置所有者変更届</li> <li>・ 給水装置使用者変更届</li> </ul>			<p>(1) 必要事項を指定用紙に記入してください。</p> <p>(2) 書類作成方法の詳細については「7 公園灯所有者及び契約者名義等変更届の記入方法」、「8 給水装置所有者変更届、給水装置使用者変更届の記入方法」を参照してください。</p>
<p>20 電子データ（以下は別途、各ファイル形式でCD-Rにより2部提出してください。）  ※なお、図面の縮尺は1/200, 1/250, 1/400, 1/500のいずれかとし、PDF形式のデータについては出力する場合の用紙サイズがA3に納まるようにしてください。</p>			
20-1 公図写			<p>(1) 「7 公図写」の電子データ【ファイル名：〇〇公園公図写】をPDF形式で保存してください。</p>

図書の名称	縮尺	明示すべき事項	作成要領等
20-2 公園実測求積図			(1) 「8 公園実測求積図」の電子データ【ファイル名：〇〇公園実測求積図】をPDF形式で保存してください。
20-3 公園しゅん工平面図			(1) 「13 公園しゅん工平面図」の電子データ【ファイル名：〇〇公園平面図】をPDF形式及びCADデータ(SFC形式)で保存してください。  (2) CADデータの作成については公園平面図CAD製図・レイヤ規定(案) ( <a href="https://www.city.yokohama.lg.jp/business/nyusatsu/youshiki/kankyokoenshiryo/download/6denshinouhin.html">https://www.city.yokohama.lg.jp/business/nyusatsu/youshiki/kankyokoenshiryo/download/6denshinouhin.html</a> )を参考にしてください。
20-4 公園施設一覧表			(1) 「15 公園施設一覧表」の電子データ【ファイル名：〇〇公園施設一覧表】をExcel形式で保存してください。
20-5 公園しゅん工写真			(1) 「16 公園しゅん工写真」の電子データ【ファイル名：〇〇公園全景(複数の場合は後に1[半角数字]から連番を追加)】をJPEG形式で保存してください。  (2) 画像サイズは640×480ピクセル、ファイルサイズは80KB程度にしてください。

### 3 公園引継書の記入方法

(1) 住所・氏名

事業主の住所・氏名を記入してください。

(2) 公園名

公園の名称を記入してください。

(3) 公園面積

公園用地の実測面積（添付求積図による）を記入してください。また、公園用地内に、旧道路等がある場合は、今回、引き継ぐ公園面積をかつこの中に記入してください。

(4) 公園所在地（住居表示の地番）

公園の所在地を町名（又は丁目）、番地まで記入してください。

(5) 土地所在地（全部事項証明書（土地）上の土地の所在）

公園の所在地を町名（又は丁目）、字名まで記入してください。

(6) 地番

土地所在地の地番を記入してください。公園用地が複数筆に分かれる場合はすべての地番を列記し、下記の「地目」「地積」はその地番に対応するものを分けて記入してください。

(7) 地目

地番ごとに分けて記入してください。

(8) 地積

添付の「全部事項証明書（土地）」をもとに、地番ごとに分けて記入してください。

(9) 旧道水路等

公園用地内に、旧道路・旧水路等がある場合は、それらの面積と引継時期を記入してください。

(10) 協議成立番号（年月日）

開発行為に伴う公共施設（公園等）等に関する協議同意書に記載された、協議成立番号及び年月日を記入してください。

(11) 公益用地の有無

公益用地がある場合には、地番と面積を記入してください。

(12) 開発区域に含まれる地域の名称

開発区域の代表地番を記入してください。

(13) 許可番号（年月日）

開発行為等の許可番号及び年月日を記入してください。

(14) 備考

その他、指示された事項を記入してください。

(15) 連絡先

公園引継書の内容について確認できる方の、住所・氏名・電話番号を記入してください。

※ 公園が複数ある場合は公園ごとに作成してください。

## 4 登記原因証明情報の記入方法

### (1) 当事者

権利者を横浜市とし、義務者に土地所有者名を記入してください。

### (2) 不動産の表示

今回引き継ぐ公園用地のすべてについて記入してください。

### (3) 登記原因証明情報内の日付は、記入しないでください。

### (4) 下段の義務者に土地所有者の住所・氏名を記入し、印鑑登録済みの印を鮮明に押してください。権利者は、横浜市としてください。

### (5) 権利者（甲）の住所は、横浜市で記載します。

※必ず捨印を押してください。

## 5 登記承諾書の記入方法

今回引き継ぐ公園用地のすべての土地について作成してください。

### (1) 住所・氏名・印

土地所有者の住所・氏名を記入し、印鑑登録済の印を鮮明に押してください。また、捨印も必ず押してください。土地が共有の場合は、すべての所有者について記入し、押印してください。

### (2) 帰属の日付等

登記承諾書内の日付は、記入しないでください。

### (3) 土地の表示

公園内の土地について、地番ごとに分けて全部事項証明書（土地）に基づいて記入してください。また、最後に「以下余白」と記入してください。

※必ず捨印を押してください。

## 6 境界確認書の作成方法

### (1) 様式の記入方法

ア 境界確認書は土地所有者ごとに作成し、公園引継書の「正」に正本を、「副」に写しを添付してください。

イ 公園用地及びそれに接する土地のそれぞれの所有者（仮登記権者も含む）の住所・氏名を記入し、印鑑登録済の印を押印してください。

ウ それぞれの土地の所有者、所在地、地目、地積を、添付する全部事項証明書（土地）に基づいて記入してください。

エ 境界確認日を必ず記入してください。

### (2) 添付図書

**ア 公図写** 公園用地と当該隣接土地との筆界を朱引きしてください。

**イ 実測図** 公園用地及び当該隣接土地について、それぞれの周囲の点間距離を表示してください。

**ウ 全部事項証明書（土地）** 土地所有者と境界確認書作成者が同一人であることを確認できるように、それぞれの土地の全部事項証明書を添付してください。

**エ 印鑑証明書** 境界確認書作成者が本人であることを確認できるように、押印された印鑑についての印鑑証明書を添付してください。

※ 添付図書は上記の通りです。このうち、「境界確認書」・**ア 公図写**・**イ 実測図** については、順に袋とじにして、押印をしてください。

## 7 公園灯所有者及び契約者名義等変更届の作成方法

- (1) 所在地  
公園所在地を記入してください。
- (2) お客様番号  
公園灯のお客様番号を確認のうえ記入してください。
- (3) 前所有者  
事業主名又は施工者名になっていると思われるので、支払い請求書等で確認のうえ、記入してください。
- (4) 新契約名義  
公園名を記入してください。
- (5) 変更年月日  
日付は記入しないでください。
- (6) 納入通知書・領収書の写し等、前所有者のわかるものを添付してください。

## 8 給水装置使用者変更届、給水装置所有者変更届の作成方法

- (1) お客様番号  
領収書等のお客様番号を確認のうえ記入してください。
- (2) 届出人  
変更届を提出される方の氏名・連絡先を記入してください。
- (3) 給水装置所在地  
公園の所在地及び公園名を記入してください。
- (4) 給水装置場所
  - ・ 住所  
公園所在地を記入してください。
  - ・ 共同住宅名  
公園名を記入してください。前所有者が建物等の名称で加入していた場合は、公園名へ変更するように水道局に申し出てください。
- (5) 前所有者氏名・前お客様名  
事業主名又は施工者名となっていると思われるので、支払い請求書等で確認のうえ記入してください。
- (6) お客様名  
公園名を記入してください。
- (7) 届出年月日  
水道局に提出するときに、当日の日付を記入してください。
- (8) 新所有者の住所  
横浜市で記入します。
- (9) 納入通知書・領収書の写し等、前所有者のわかるものを添付してください。



# 公園引継書

年 月 日

横浜市長

住所

氏名

開発行為に伴って設置した次の公園を横浜市に無償で提供し、関係図書を添えて、その管理を引継ぎいたします。

## 1 引継公園

公園名	公園				
公園面積	㎡（うち、今回引継面積 ㎡）				
公園所在地	区		町		番地
土地所在地	区		町		
地番					
地目					
地積	㎡		㎡		㎡
旧道水路等	有・無	㎡	年 月 日ごろ引継予定		
公園しゅん工年月日	年 月 日				
協議成立番号	第 一 号（ 年 月 日）				
公益用地の有無	有・無	地番		地積	㎡

## 2 開発概要

開発区域に含まれる地域の名称	区		町		番地外
許可番号	第 号（ 年 月 日）				

## 3 備考

連絡先 住所

氏名

電話



### 登記原因証明情報

#### 1 当事者及び不動産

(1) 当事者 権利者(甲) 横浜市

義務者(乙) 氏名: .....

(2) 不動産の表示

所在: 横浜市 区

町名	字	地番	地目	地積(m <sup>2</sup> )

#### 2 登記の原因となる事実又は法律行為

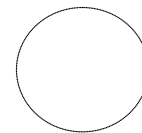
(1) 乙は、甲に対し、都市計画法第40条第2項により、 年 月 日、  
本件不動産を帰属した。

(2) よって、本件不動産の所有権は、同日、乙から甲に移転した。

年 月 日 横浜地方法務局 出張所

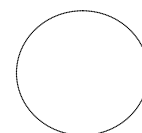
上記の登記原因のとおり相違ありません。

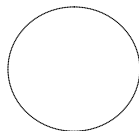
権利者(甲) 横浜市中区  
横浜市  
横浜市長



義務者(乙) 住所 .....

氏名 .....





# 登記承諾書

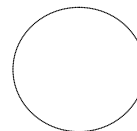
横浜市長

次の土地は、都市計画法第40条第2項により、 年 月 日付で、  
横浜市に帰属いたしましたので、貴市で所有権移転登記を嘱託することに、いさ  
さかも異議なく承諾いたします。

年 月 日

住所

氏名



土地の表示

横浜市

区

町名	字名	地番	地目	地積

# 境界確認書

\_\_\_\_\_所有の下記土地と\_\_\_\_\_所有の下記土地との境界は、\_\_\_\_\_年 月 日、現地において両者立ち会いのうえ決定したとおり、別添図面に相違ないことを確認したので、本書2通を作成し、両者記名捺印のうえ、各自その1通を保有する。

\_\_\_\_\_年 月 日

住所

氏名

印

住所

氏名

印

## 記

_____所有の土地			_____所有の土地		
所在	地目	地積 (㎡)	所在	地目	地積 (㎡)

注1 印は実印を押印し、印鑑証明を添付する。

注2 この境界確認書と公図写・測量図とを合綴して割印をする。



# 占 用 物 件 調 書

1. 公 園 名

2. 所 在 地

3. 物 件 名

4. 規 格

5. 数 量

6. 公園を占有している面積、延長等

7. 公園地盤からの高さ、土かぶり等

8. 管理者及び連絡先

住 所

氏 名

TEL ( )

9. 備 考

年 月 日

東京電力株式会社営業所長 様

横浜市環境創造局長 ㊟

## 公園灯所有者及び契約者名義等変更届

次のとおり公園灯の所有者及び契約名義を変更したいので、お届けいたします。

① 所在地 区

② お客様番号

□	□	□	□	□	□	—	□	□	□	□	□	□	—	□	—	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

③ 前所有者

④ 新所有者 横浜市中区  
横浜市環境創造局長

⑤ 新契約名義 公園

⑥ 変更月日 年 月 日

⑦ 電気料金請求書 横浜市環境創造局公園緑地部公園緑地管理課長あて  
官公庁用請求書でお願いします。

第 12 号様式 (第 16 条第 5 号)

給水装置所有者変更届

(届出先)

横浜市水道事業管理者

横浜市水道条例第 23 条第 4 号の規定に基づき、  
給水装置の所有者を変更したいので届け出ます。

届出年月日	年 月 日	
届出人	氏名	
	電話番号	

所有者を変更する給水装置	お客様番号	区	管区	栓番号	
		(第 12 号様式その 2 に記載) 他 件 枚			
給水装置所在地 (設置されている場所)	区	町	丁目	番(番地)	号
	(建物名等)	公園			
新所有者	フリガナ 氏 名	ヨコハマシチョウ			
		横浜市 長			
	住 所	〒	—	都道府県	市 区
		町	丁目	番(番地)	号
	連 絡 先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> その他( )		電話番号	
前所有者	氏 名				

(注意)

- 1 太線の枠内の届出に必要な項目を記入してください。
- 2 前所有者が所在不明等の場合は、新所有者が所有権を取得したことを証する書類を提示してください。
- 3 本届書に係る権利関係について、後日利害関係人等から異議の申出があっても、水道局は、その責任を負いません。

工事受付番号	年度	号(引込管のみ)	私有管・管路番号	町	丁	号
備 考						

法務局	年	月	出張所	その他権利関係照合事項
登記			号照合済	<input type="checkbox"/> 誓約書等 <input type="checkbox"/> その他( )

受 付 印
-------

補正担当者	オンライン 入力者	受付者



# 記 載 例

第 12 号様式 (第 16 条第 5 号)

給水装置所有者変更届

(届出先)

横浜市水道事業管理者

横浜市水道条例第 23 条第 4 号の規定に基づき、  
給水装置の所有者を変更したいので届け出ます。

届出年月日		年	月	日
届出人	氏名	引継書提出時は 記入不要		
	電話番号			

所有者を変更する給水装置	お客様番号	区	管区	栓番号	水道料金請求書等で確認して記入 <small>(第 12 号様式その 2 に記載)</small>	
		他 件 枚				
給水装置所在地 <small>(設置されている場所)</small>	区	町	丁目	番 (番地)	号	
(建物名等) <b>公園</b> <span style="float: right;">公園の住所を記入</span>						
新所有者	フリガナ 氏 名	ヨコハマシチョウ				
	氏 名	横浜市 長				
	住 所	〒	—	都道府県	市	区
		(建物名等)	町	丁目	番 (番地)	号
横浜市で記入します						
連 絡 先		<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> その他 ( )		電話番号	所管する土木事務所等の 電話番号を記入	
前所有者	氏 名	水道料金請求書等に記載されている前所有者名を記入				

(注意)

- 1 太線の枠内の届出に必要な項目を記入してください。
- 2 前所有者が所在不明等の場合は、新所有者が所有権を取得したことを証する書類を提示してください。
- 3 本届書に係る権利関係について、後日利害関係人等から異議の申出があっても、水道局は、その責任を負いません。

工事受付番号	年度	号 (引込管のみ)	私有管・管路番号	町	丁	号
備 考						

法務局	年	月	出張所	日	その他権利関係照合事項 <input type="checkbox"/> 誓約書等 <input type="checkbox"/> その他 ( )
登記	号照合済				

受 付 印

補正担当者	オンライン 入力者	受付者

第8号様式の4(第14条、第16条第1号の2)

給水装置使用者変更届  
(届出先)  
横浜市水道事業管理者

次のとおり給水装置を使用したいので届け出ます。

受付者	係 員	入力者	係 員			
				電話	窓口	現場

受付年月日 年 月 日 時 分

お客様の変更 10 使用者変更入力画面

お客様名の修正 12 お客様情報入力画面

お客様番号	区	管区	栓番号

検針番号	区	簿冊番号	点検順	sub

(注意)太線の枠の中だけ記入してください。

届出人	氏名	
	電話	

届出年月日	年 月 日	
給水装置場所	住所	区 町 丁目 番 号
	共同住宅名	(フリガナ) ----- 街区一棟一号
	方書	

お客様	氏名	カナ		
		漢字		
連絡先種別	1 区分	1 自 2 勤 3 転入前	電話番号	内線
連絡先種別		2 納通・異送先		
1 給水装置場所		3 口座・異送先	前お客様名	

住所コード	県	1 4	市・区	町	丁目	番地	号
共住コード	街区一棟一号						

口座継続	有・無	前お客様番号	区	管区	栓番号
------	-----	--------	---	----	-----

異送先区分	1 口座振替済領収書	2 納入通知書				
料金支払者	氏名	フリガナ	ヨコハマシカンキョウソウゾウキョク	コウエンリョクチカンリカチョウ		
		漢字	横浜市環境創造局	公園緑地管理課長		
住所	連絡先種別	区分	1 自宅 2 勤務先	電話番号	045-671-2642	内線
	住所コード	都道府県	市・区	町	丁目	番地
方書						

備考