

## 医療法人設立認可申請書チェックリスト

- 1 必要書類の漏れがないか確認してください。確認に使用したチェックリストを申請書（素案）と一緒に提出してください。
  - 2 掲載様式を使用し、文書作成ソフトで作成してください。
  - 3 今回の設立申請に係る重要事項は、設立総会における議決事項です（議事録掲載のとおり）。申請書（素案）提出後に重要事項を変更することはできません。提出後著しく重要事項の変更が発生するような場合は、次回以降の申請となることもありますので、ご了承ください。
  - 4 次の書類以外に内容確認のために追加書類の提出をお願いすることがあります。
- ※ 著しく不備な書類は受付できません。

### 医療法人の名称

※確認欄の左列のチェックボックスを使用し、必要書類を確認してください。

確認欄		項目	様式	注意事項
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	医療法人設立認可申請書	1	日付欄は空欄
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定款（寄附行為）	1-1	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設立趣意書	1-2	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設立当初において医療法人に所属すべき財産の財産目録	1-3	基準日あり
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設立財産目録の明細書		基準日あり 拠出額の証明が必要な場合あり
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不動産の鑑定書		不動産を拠出する場合のみ添付
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	預金残高証明書		基準日現在の残高の証明 ※金融機関の押印がないものは不可 ※拠出(寄附)額以上の残高があれば可
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	振込通知書（社保・国保）の写し		直近2か月の診療分のみ拠出(寄附)可
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	医薬品等別紙明細		基準日時点で作成
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	減価償却一覧表		基準日あり
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設立時の負債内訳書	1-4	基準日あり
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	引継ぐ借入金額の計算書		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	負債根拠資料		金銭消費貸借契約書（約款を含む）、返済予定表、工事請負契約書、売買契約書、見積書、請求書、領収書、リース契約書（約款を含む）、支払予定表等
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	負債残高証明及び債務引継承認願	1-5 1-6	借入に係わるもの（1-5）、 リース物件に係わるもの（1-6）

## 医療法人設立認可申請書チェックリスト

医療法人の名称 \_\_\_\_\_

※確認欄の左のチェックボックスを使用し、必要書類を確認してください。

確認欄		項目	様式	注意事項
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	リース契約引継承認願	1-7	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	リース契約書（写し）		現行のものの写し（約款を含む）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	リース支払予定表		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	開設しようとする診療所（病院）の概要	1-8 1-9	診療所用（1-8）、病院及び療養病床を有する診療所用（1-9）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	周辺の概略図		最寄り駅等、交通経路、目標を表示
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	敷地図		地積図が望ましい ビルの一室を賃借している場合はフロア図を添付
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	平面図		構造、出入口、各室の用途等を表示
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	賃貸借契約書（写し）		現行のものの写し 転貸物件の場合は、所有者と転貸人との賃貸借契約書（写し）等も必要
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	覚書	1-10	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	近傍類似	1-11	役員就任予定者等と物件を契約する場合のみ添付
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	土地及び建物の登記事項証明書		契約の物件のもの
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	役員及び設立者の履歴書	1-12	設立総会の日付
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	印鑑登録証明書		なるべく新しいもの
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	役員就任承諾書	1-13	設立総会の日付
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	管理者就任承諾書	1-14	設立総会の日付
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	管理者医師（歯科医師）免許証及び臨床研修修了登録証（写し）		臨床研修修了登録証は該当者のみ 管理者と理事長が同一人の場合免許証は1枚、サイズはA4又はA3版
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	理事長医師（歯科医師）免許証（写し）		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	役員及び社員の名簿	1-15	設立総会の日付
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設立代表者の原本証明	1-16	日付欄は空欄
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設立総会議事録	1-17	基準日翌日以降、申請書（素案）提出日前日以前の開催日であること
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設立後2年間の事業計画	1-18	基準日あり
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設立後2年間の予算書		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	委任状	1-19	設立総会の日付

※ 基準日は「医療法人設立認可申請手続きについてのお願ひ」に掲載しています。

※ 作成するときは、様式に掲載する「注」、「作成上の注意」も参照してください。