

医療法人設立認可申請書チェックリスト

- 1 必要書類の漏れがないか確認してください。確認に使用したチェックリストを申請書（素案）と一緒に提出してください。
- 2 掲載様式を使用し、文書作成ソフトで作成してください。

著しく不備な書類は受付できません。

- 3 今回の設立申請に係る重要事項は、設立総会における議決事項です（議事録掲載のとおり）。申請書（素案）提出後に重要事項を変更することはできません。提出後著しく重要事項の変更が発生するような場合は、次回以降の申請となることもありますので、ご了承ください。
- 4 次の書類以外に、内容確認のために追加書類の提出をお願いすることがあります。

医療法人の名称

※確認欄の左列のチェックボックスを使用し、必要書類を確認してください。

確認欄	項目	様式	注意事項	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	医療法人設立認可申請書	1	日付欄は空欄
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定款（寄附行為）		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設立趣意書	2	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設立当初において医療法人に所属すべき財産の財産目録	3	基準日あり
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設立財産目録の明細書		基準日あり 拠出額の証明が必要な場合あり
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不動産の鑑定書		不動産を拠出する場合のみ添付
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	預金残高証明書		基準日現在の残高の証明 ※金融機関の押印がないものは不可 ※拠出（寄附）額以上の残高があれば可
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	振込通知書（社保・国保）の写し		直近2か月の診療分のみ拠出（寄附）可
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	医薬品等別紙明細		基準日時点で作成
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	減価償却一覧表		基準日あり
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設立時の負債内訳書	4	基準日あり
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	引継ぐ借入金額の計算書		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	負債根拠資料		金銭消費貸借契約書（約款を含む）、返済予定表、工事請負契約書、売買契約書、見積書、請求書、領収書、リース契約書（約款を含む）、支払予定表等
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	負債残高証明及び債務引継承認願	5、6	借入に係わるもの（様式5）、リース物件に係わるもの（様式6）

医療法人設立認可申請書チェックリスト

医療法人の名称 _____

※確認欄の左のチェックボックスを使用し、必要書類を確認してください。

確認欄	項目	様式	注意事項
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	リース契約引継承認願	6-2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	リース契約書（写し）	現行のもの写し（約款を含む）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	リース支払予定表	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	開設しようとする診療所（病院）の概要	7、16 診療所用（様式7）、病院及び療養病床を有する診療所用（様式16）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	周辺の概略図	最寄り駅等、交通経路、目標を表示
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	敷地図	地積図が望ましい ビルの一室を賃借している場合はフロア図を添付
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	平面図	構造、出入口、各室の用途等を表示
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	賃貸借契約書（写し）	現行のもの写し 転貸物件の場合は、所有者と転貸人との賃貸借契約書（写し）等も必要
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	覚書	13
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	近傍類似	12 役員就任予定者等と物件を契約する場合のみ添付
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	土地及び建物の登記事項証明書	契約の物件のもの
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	役員及び設立者の履歴書	8 設立総会の日付
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	印鑑登録証明書	なるべく新しいもの
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	役員就任承諾書	9 設立総会の日付
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	管理者就任承諾書	10 設立総会の日付
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	管理者医師（歯科医師）免許証（写し）	原寸大、管理者と理事長が同一人物の場合は1枚で可
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	理事長医師（歯科医師）免許証（写し）	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	役員及び社員の名簿	11 設立総会の日付
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設立代表者の原本証明	14 日付欄は空欄
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設立総会議事録	15 基準日翌日以降、申請書（素案）提出 日前日以前の開催日であること
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設立後2年間の事業計画	17 基準日あり
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設立後2年間の予算書	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	委任状	18 設立総会の日付

※ 基準日は「医療法人設立認可申請手続きについてのお願ひ」に掲載しています。

※ 作成するときは、様式に掲載する「注」、「作成上の注意」も参照してください。