

## 許可申請事項の変更に係る届出について（車両関係を除く）

「横浜市廃棄物等の減量化、資源化及び適正処理等に関する規則」第23条の規定に基づき、次の事項について変更があった場合は、変更した日から起算して10日以内に、次のとおり書類を作成・入手のうえ、事業系廃棄物対策課へ提出してください。

	住所・事務所所在地の変更		役員等の変更		名称の変更	役員の変更	車庫の所在地の変更
	(個人)	(法人)	(個人)	(法人)			
【様式14】許可申請事項変更届出書	○	○	○	○	○	○	○
【様式3】誓約書（注1）			○	○		○	
住民票（本人のみで本籍の記載があるもの）（注2）	○		△ （注6）	△ （注6）		△ （注6）	
登記されていないことの証明書（法務局が発行するもの）（注2）			△ （注6）	△ （注6）		△ （注6）	
【様式7の1】事務所一覧	△ （注4）	△ （注4）					
【様式7の2】事務所の概要及び案内図	○	○					
事務所の写真（外観及び内部）	○	○					
事務所の使用権を有することを証する書類（所有：登記簿謄本、借用：賃貸借契約書等）	○	○					
商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（注2・3）		△ （注3）		△ （注3）	△ （注3）	△ （注3）	
【様式10の1】車庫等一覧							△ （注4）
【様式10の2】車庫等の概要、案内図及び配置図							○
車庫等の写真							○
車庫等の使用権を有することを証する書類（所有：登記簿謄本、借用：賃貸借契約書等）							○
洗車設備に係る書類							△ （注7）
【様式15】許可証（写し）	△ （注5）	△ （注5）	△ （注5）	△ （注5）	△ （注5）		

（注1）役員の退任のみの場合は不要です。

（注2）交付日が申請日以前3か月以内のものに限る。

（注3）商業登記簿謄本に限っては変更した日から30日以内に提出してください。

（注4）事務所又は車庫等を2か所以上有する場合に添付してください。

（注5）許可証の記載事項が変更になる場合に添付してください。

（注6）新たに役員として加わった者の書類を添付してください。

（注7）車庫の所在地変更に伴って変更がある場合に添付してください。