

URL: <https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/portal/home>

(1) ログイン (新規登録) (2)

## 横浜市電子申請・届出システム (新)

もっと便利に。  
もっと簡単に。

横浜市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。  
このサービスを通して皆様の生活をもっと便利に。

**重要なお知らせ (3)**  
※重要なお知らせはありません。

**新着のお知らせ (4)**  
2021年12月6日 メンテナンスによるサービス停止 (12月22日・24日)

### 手続き判定ナビ (5)

あなたに必要な手続きをご案内

引越しや結婚、子育てなどのカテゴリを選択していくつかの質問に回答すると、あなたに必要な手続きを選出すことができます。

個人の方 > 事業者の方 >

### 申請できる手続き一覧 (6)

一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。

個人向け手続き > 事業者向け手続き >

### マイページ (7)

過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

もっと見る >

### よくあるご質問 (8)

お客様からよくいただく質問をまとめました。わからないことがありましたら、まずこちらをご一読ください。

もっと見る >

(9) ヘルプ (10) よくあるご質問 (11) 個人情報保護の取扱い (12) 動作環境 (13) 利用規約 (個人向け / 事業者向け)

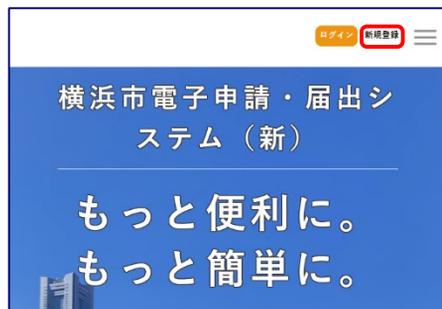
**【注意】**  
次のページからはユーザー登録のご案内です。  
一度登録を実施すれば、そのID及びパスワードは継続して使用できます。  
既に横浜市電子申請・届出システムの利用者登録を完了している場合は、6ページにお進みください。

- (1) ログインユーザー名  
ログインしている利用者の氏名や事業者名が表示されます。ログインユーザー名をタップすると、[マイページ]画面が表示されます。
- (2) メニューアイコン  
メニューが表示されます。それぞれのメニューから、本システムの各機能を利用できます。
- (3) 重要なお知らせ  
本システムからの重要なお知らせが表示されます。
- (4) 新着のお知らせ  
本システムからの新しいお知らせが表示されます。
- (5) 手続き判定ナビ  
質問に回答することで、必要な手続きを確認できます。
- (6) 申請できる手続き一覧  
手続き一覧から手続きを申請できます。
- (7) マイページ  
[もっと見る]ボタンをタップすると、過去に申請した手続きの確認や入力途中で保存した手続きの再開、利用者情報の照会・変更などができます。
- (8) よくあるご質問  
[もっと見る]ボタンをタップすると、本システムに関するQ&Aを確認できます。
- (9) ヘルプ  
タップすると本システムの操作マニュアルが表示されます。
- (10) 個人情報保護の取り扱い  
タップすると、個人情報の取り扱い方針が表示されます。
- (11) 動作環境  
タップすると、本システムの動作環境を確認できます。また、電子署名を付与するために必要なアプリの動作環境を満たしているかどうか自動でチェックされます。
- (12) 利用規約 (個人向け / 事業者向け)  
[個人向け]または[事業者向け]をタップすると、個人向けまたは事業者向けの利用規約が表示されます。

# 利用者情報を登録する①

本システムを利用するには、利用者情報を登録する必要があります。

1. [新規登録]ボタンをタップします。



[利用者の新規登録]画面が表示されます。

2. 「事業者として登録する」ボタンをタップします。



[利用規約の確認]画面が表示されます。

3. 利用規約を確認し、[利用規約に同意します]にチェックをし[利用者の登録を開始する]ボタンをタップします。

### 利用規約の確認

1 目的  
本規約は、横浜市電子申請・届出システム（以下「本システム」といいます。）を利用するために必要な事項について定めるものです。

2 用語の定義  
本規約において使用する用語の意義は、次のとおりとします。

(1) 電子申請  
インターネットを利用して申請・届出等の手続を行うことをいいます。

(2) 申請データ  
本システムを利用して電子申請を行う際に入力する事項（添付書類を含む。）をいいます。

(3) 利用者  
本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。

(4) 利用者ID  
利用者が本システムを利用するために登録する識別符をいい、Eメールアドレスとします。

(5) パスワード  
利用者IDを使用する際のセキュリティを目的として、利用者が管理する暗証符をいいます。

(6) 個人情報  
本システムにおいて取り扱う個人に関する情報（氏名、生年月日等により特定の個人を識別できるもの）をいいます。  
ただし、法人又は団体に関して記録された情報に含まれる当該法人又は団体の役員に関する情報及び事業を営む個人の当該事業に関する情報を除きます。

(7) 利用者情報  
利用者が、本システムを利用するために登録する情報をいい、利用者ID及びパスワードを含みます。

利用規約に同意します

利用者の登録を開始する >

< ホームに戻る

# 利用者情報を登録する②

4. メールアドレスを2回入力し、[登録する]ボタンをタップします。

1 利用規約の確認 2 **メールアドレスの登録** 3 利用者情報の入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

## メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。  
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。  
お手数ですが、「@shinsei.city.yokohama.lg.jp」ドメインからのメールが受信できるよう設定してください。

メールアドレス **必須**

kf-kaigokyufu@city.yokohama.jp

kf-kaigokyufu@city.yokohama.jp

登録する >

< ホームに戻る

入力したメールアドレスが本システムの利用者IDとなります。

「登録します。よろしいですか？」と表示されるので[OK]ボタンをタップ

5. [メールアドレスの登録完了]画面が表示されます。  
また、入力したメールアドレス宛にメールアドレス確認メールが送信されます。  
※ メールアドレス確認メールを受信してから30分以内に認証コードを入力してください。

1 利用規約の確認 2 **メールアドレスの登録** 3 利用者情報の入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

## メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。  
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード **必須**

認証コード

認証コードを確認する >

[利用者情報の入力]画面が表示されます。

# 利用者情報を登録する③

## 6. 以下の項目を入力して[入力内容を確認する]ボタンをタップ。

1 2 3 4 5  
利用規約の確認 メールアドレスの登録 **利用者情報の入力** 入力内容の確認 本登録の完了

### 利用者情報の入力（事業者）

利用者情報を入力してください。  
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID (メールアドレス)	kf-kaigokyufu@city.yokohama.jp	
パスワード <b>必須</b>	パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。 1) 英字（大文字） 2) 英字（小文字） 3) 数字 4) 記号	
	<input type="password" value="●●●●●●●●"/>	
パスワード（確認） <b>必須</b>	<input type="password" value="●●●●●●●●"/>	
法人名／事業者名 <b>必須</b>	法人名／事業者名に使用できる文字は <a href="#">こちら</a> で確認してください。 <input type="text" value="横浜市役所介護保険課"/>	
郵便番号	郵便番号 <input type="text" value="2310005"/> <a href="#">住所を検索する</a>	
所在地	都道府県 <input type="text" value="神奈川県"/>	
	市区町村 <input type="text" value="横浜市中区"/>	
	町名・番地・建物名・部屋番号 <input type="text" value="本町6丁目50番地の10"/>	
代表者名	<input type="text" value="横浜"/>	<input type="text" value="太郎"/>
代表者名カナ	<input type="text" value="ヨコハマ"/>	<input type="text" value="タロウ"/>
連絡先電話番号 <b>必須</b>	<input type="text" value="0456714255"/>	
担当部署	<input type="text" value="担当部署"/>	
担当者名 <b>必須</b>	<input type="text" value="横浜"/>	<input type="text" value="花子"/>
担当者名カナ <b>必須</b>	<input type="text" value="ヨコハマ"/>	<input type="text" value="ハナコ"/> <input type="button" value="X"/>
担当者生年月日	<input type="text" value="年"/>	<input type="text" value="月"/> <input type="text" value="日"/>
お知らせ・通知メール	「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。 「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールで届きます。 <input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない	

[入力内容を確認する >](#)

※ ハイフンなしで入力します。  
[住所を検索する]ボタンをタップすると、入力した郵便番号に応じた住所が入力されます。

※ ハイフンなしで入力。※入力内容について確認の電話をすることがあるので、担当者の電話番号を入力ください。

※ 入力内容について確認の電話をすることがあるので、実際に作業をされる方のお名前をご入力ください。

# 利用者情報を登録する④

7. 入力内容を確認し、[登録する]ボタンをタップします。

**入力内容の確認（事業者）**

入力内容を確認し、本登録を完了してください。

**利用者ID（メールアドレス）**  
kf-kaigokyufu@city.yokohama.jp

**法人名／事業者名**  
横浜市役所介護保険課

**所在地**  
〒 2310005  
神奈川県横浜市中区本町6丁目50番地の10

**代表者名**  
横浜 太郎

**代表者名カナ**  
ヨコハマ タロウ

**連絡先電話番号**  
0456714255

**担当部署**

**担当者名**  
横浜 花子

**担当者名カナ**  
ヨコハマ ハナコ

**担当者生年月日**

**お知らせ・通知メール**  
 希望する

**登録する** >

< **入力に戻る**

[登録します。よろしいですか? ]と表示されます。

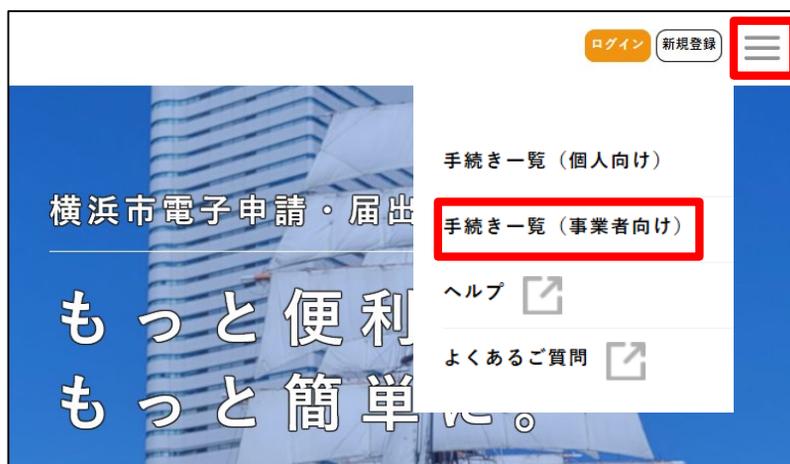
登録します。よろしいですか?

**OK** キャンセル

[OK]ボタンをタップします。  
利用者情報が登録されます。  
また、入力したメールアドレス宛に本登録完了メールが送信されます。

# 医療券・調剤券・介護券の申請①

1. ホーム画面のメニューをタップし、[手続き一覧（事業者向け）]をタップします。



[申請できる手続き一覧]画面が表示されます。

2. 「キーワード検索」欄に「医療券」または「介護券」と入力して[検索]ボタンをタップします。

申請できる手続き一覧

キーワード検索

医療券 検索

条件を指定して検索

カテゴリ 組織 利用者情報

手続き一覧（事業者向け）

該当件数 1,214 件

条件をリセットして全件表示

令和5年度 保育・教育施設勤務調理担当企画 食育研修会 申込 フォーム

【未公開】令和6年度横浜市高齢者紙おむつ給付事業 登録説明会

健康福祉局

↓

キーワード検索

過誤 検索

条件を指定して検索

カテゴリ 組織 利用者情報

防災・救急・防犯

住まい・暮らし

戸籍・税・保険

子育て・教育

健康・医療

福祉・介護

手続き一覧（事業者向け）

該当件数 4 件

条件をリセットして全件表示

介護保険請求過誤取り下げ

健康福祉局

介護予防・日常生活支援総合事業費請求過誤取り下げ

健康福祉局

【かながわシステム用】障害者自立支援給付費等過誤申立（請求取下依頼）

健康福祉局

【全国システム用】障害者自立支援給付費等過誤申立（請求取下依頼）

健康福祉局

検索結果が表示されるので、[介護保険請求過誤取り下げ]ボタンをタップします。

## 医療券・調剤券・介護券の申請②

3. [内容詳細画面]が表示されます。ご確認ください[次へ進む]ボタンをタップします。

### 手続内容

医療券・調剤券・介護券の請求を行うことができます。  
(※先行実施区の青葉区、泉区、都筑区のみ行えます)

### 留意事項など

- ・区ごとに請求先が分かれています。医療券等を請求する生活保護受給者が保護を受けている区にご請求ください。
- ・医療券、調剤券は原則として月2回の一括送付日（介護券は月1回）にまとめて送付します。

### 根拠となる法令又は条例等の名称と条項

生活保護法

### 申請書・資料

医療券請求書 [Excel形式: 30.5KB]

医療券・調剤券の請求時に使用してください。

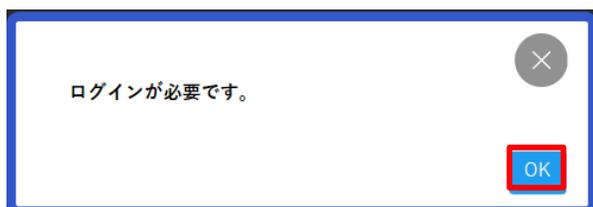
介護券請求書 [Excel形式: 26.7KB]

介護券の請求時に使用してください。

申請する券種により、次の「申請内容の入力」において添付するファイルが異なります。使用する様式が異なる場合、発券ができない可能性がありますのでご注意ください。

- ・医療券、調剤券→医療券請求書
- ・介護券→介護券請求書

[ログインが必要です]というメッセージが表示されたら[OK]ボタンをタップして、利用者ID（メールアドレス）とパスワードを入力して[ログイン]をタップします。（※すでにログインをされている場合はこのメッセージは表示されません）



## 医療券・調剤券・介護券の申請③

4. [申請内容の入力]画面が表示されるので、必要な情報を入力してください。

機関情報 **必須**

選択解除

- 医療券、調剤券  
 介護券

発券が必要な券種を選択してください。

医療機関名称 **必須**

介護券を選択した場合、「事業所名称」と表示されます。

担当者名（フリガナ） **必須**

姓（カタカナ）

名（カタカナ）

電話番号（ハイフンなし） **必須**

添付書類 **必須**

アップロードするファイルを選択

アップロードするファイルは「内容詳細画面」及び本市ホームページで公開している「医療券請求書」または「介護券請求書」を添付してください。  
機関情報の選択と添付書類で内容が異なる場合（例：機関情報は医療券・介護券で添付だ  
ファイルが「介護券請求書」）や、「医療券請求書」または「介護券請求書」を添付された場合、医  
療券・調剤券・介護券が発見できない可能性があります。

## 医療券・調剤券・介護券の申請④

5. 入力が完了したら、申請内容を確認し、[申請する] ボタンをタップします。

### 機関情報

医療券、調剤券

修正する

### 医療機関名称

横浜市役所生活支援課

修正する

### 担当者名（フリガナ）

ヨコハマ タロウ

修正する

### 電話番号（ハイフンなし）

0456714088

修正する

### 添付書類

医療券請求書.xls

修正する

申請する >

< 戻る

横浜市電

電話簿でのお問い合わせ

### ※ 補足

各入力項目の [修正する] ボタンをタップすると、[申請内容の入力] 画面に戻り、申請内容を修正できます。

**申請後は内容確認はできますが、修正はできません。**

「申請します。よろしいですか？」と表示されます。



[OK] ボタンをタップします。手続きが申請されます。

6. 申請受付完了の画面が表示されます。  
[申込番号] は手続きの申請履歴を検索する際に利用できます。

申請を受け付けました。

順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。

なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

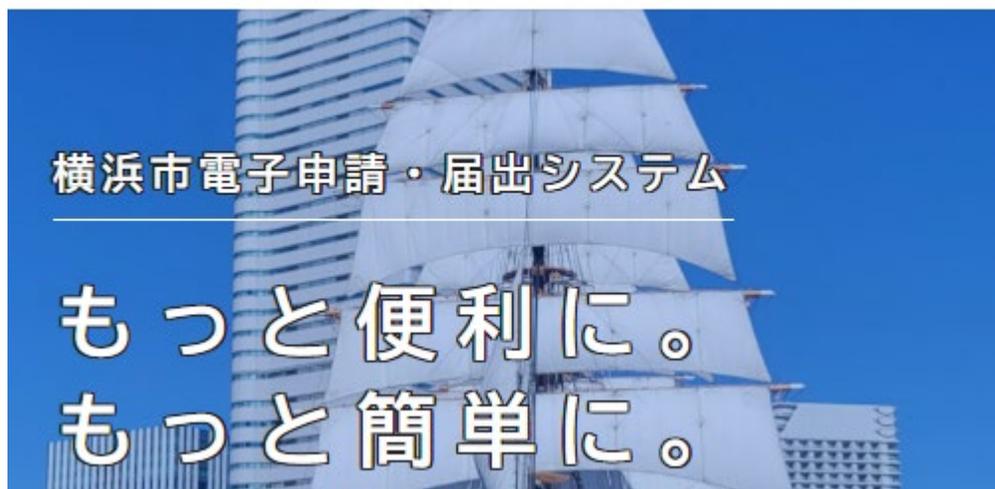
# 78833118

< [ホームに戻る](#)

# 申請内容の照会①

これまでに申請した手続きの件数や詳細を確認できます。  
過去に申請したすべての手続きを確認できます。申請履歴が削除されることはありません。

1. ホーム画面のログインユーザー名をタップします。ログインしていない場合は利用者ID（メールアドレス）とパスワードを入力して[ログイン]をタップします。



[マイページ] 画面が表示されます。



[申請者状況のお知らせ]をタップします

## 申請内容の照会②

申請一覧が表示されるので、確認したい申請をタップします。  
選択した申請の基本情報が表示されます。[申請内容の詳細画面へ進む]ボタンをタップします。

The screenshot shows a mobile application interface. On the left, there is a notification card titled 'お知らせ一覧' (Notification List) with a sub-header '申請状況のお知らせ' (Application Status Notification). The notification text reads: '【原本】医療券・調剤券・介護券の発券請求フォーム 申込番号：78833118 2023年12月20日 申請を送信しました'. A large blue arrow points from this notification to the right-hand side of the screen, which displays the '申請状況履歴一覧' (Application Status History List) for the selected application. This screen has a sub-header '基本情報' (Basic Information) and shows the application number '78833118' and the procedure name '【原本】医療券・調剤券・介護券の発券請求フォーム'. Below this, under the sub-header 'この手続きの申請状況履歴' (Application Status History for this procedure), it shows the date '2023年12月20日 申請を送信しました'. At the bottom right, a button labeled '申請内容の詳細画面へ進む' (Go to detailed application screen) is highlighted with a red box.

[申請内容照会] 画面が表示されるので、内容を確認します。

The screenshot shows the '申請内容照会' (Application Content Inquiry) screen. It is divided into two main columns. The left column contains three sections: '申請状況' (Application Status) with the text '申請を送信しました'; 'お問い合わせ先' (Contact Information) with '区生活支援課'; and '基本情報' (Basic Information) which includes '申込番号' (78833118), '手続き名' (【原本】医療券・調剤券・介護券の発券請求フォーム), and '申込日時' (2023年12月20日 17時01分). The right column contains the '申請内容' (Application Content) section, which includes '機関情報' (Medical Institution Information) with '医療券、調剤券', '医療機関名称' (Medical Institution Name) '横浜市役所生活支援課', '担当者名(フリガナ)' (Responsible Person Name) 'ヨコハマ タロウ', '電話番号(ハイフンなし)' (Phone Number) '0456714088', and '添付書類' (Attachments) with the file '医療券請求書.xls'.