

## 加算届出一覧表（提出方法・必要書類）

### 【介護老人保健施設・みなし（介護予防）短期入所療養介護】

#### 1 届出が必要な加算の内容・必要書類

- 以下の内容の加算等の算定にあたっては、事前に市への届出が必要です。届出をしないと、サービスを提供しても報酬は支払われません。
- また、市等の指導の結果、加算の体制が変更となる場合（加算を取り下げの場合等）においても、改めて市へ加算届を提出してください。

##### (1) 内容・必要書類

※加算届 → 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書（別紙2）

※状況一覧表 → 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表  
（別紙1-1（居宅・施設）、別紙1-2（予防））

内容	必要書類		備考
	届出用紙	添付書類	
1 施設等の区分 （ユニット型老健への変更等）	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 平面図（ <u>別紙6</u> ） <input type="checkbox"/> 返信用封筒	事前にお問い合わせください
2 基本サービス費 及び 在宅復帰・在宅療養支援機能加算 I・II	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> チェック表 （令和6年9月まで： <u>別紙29</u> 令和6年10月から： <u>別紙29-2</u> ） <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
3 夜間職員条件 （基準型→減算型）	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 勤務表（過去三ヶ月） <u>（別紙7）</u> <input type="checkbox"/> 返信用封筒	事前にお問い合わせください
夜間職員条件 （減算型→基準型）	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 勤務表（算定開始月） <u>（別紙7）</u> <input type="checkbox"/> 返信用封筒	事前にお問い合わせください
4 職員の欠員による減算の状況 （減算、減算の解消）	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 勤務表 （減算：生じた月、解消：解消した月） <u>（別紙7）</u> <input type="checkbox"/> 返信用封筒	事前にお問い合わせください
5 ユニットケア体制	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 勤務表（算定開始月） <u>（別紙7）</u> <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
6 身体拘束廃止取組の有無 （基準型⇔減算型）	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
7 安全管理体制 （基準型⇔減算型）	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
8 高齢者虐待防止措置実施の有無 （基準型⇔減算型）	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
9 業務継続計画策定の有無 （基準型⇔減算型）	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	

10	栄養ケア・マネジメントの実施の有無 （「なし」＝減算）	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> チェック表 <u>（別紙38）</u> <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
11	夜勤職員配置加算	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 勤務表（算定開始月） <u>（別紙7）</u> <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
12	認知症短期集中 リハビリテーション実施加算	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
13	認知症ケア加算	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 勤務表（算定月） <u>（別紙7）</u> <input type="checkbox"/> 平面図（認知症専門棟） <u>（別紙6）</u> <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
14	若年性認知症入所者受入加算	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
15	ターミナルケア体制	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
16	栄養マネジメント強化体制	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> チェック表 <u>（別紙38）</u> <input type="checkbox"/> 勤務表（算定月） <u>（別紙7）</u> <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
17	療養食加算	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
18	認知症専門ケア加算 （Ⅰ）（Ⅱ）	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> チェック表 <u>（別紙12-2）</u> <input type="checkbox"/> 勤務表（算定月） <u>（別紙7）</u> <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
19	認知症チームケア推進加算 （Ⅰ）（Ⅱ）	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> チェック表 <u>（別紙40）</u> <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
20	リハビリ計画書情報加算 （Ⅰ）（Ⅱ）	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
21	褥瘡マネジメント加算	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> チェック表 <u>（別紙41）</u> <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
22	排せつ支援加算	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
23	自立支援促進加算	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
24	科学的介護推進体制加算	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
25	安全対策体制	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
26	高齢者施設等感染対策向上加算Ⅰ	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> チェック表 <u>（別紙35）</u> <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
27	高齢者施設等感染対策向上加算Ⅱ	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> チェック表 <u>（別紙35）</u> <input type="checkbox"/> 返信用封筒	

28	生産性向上推進体制加算	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> チェック表 <u>(別紙28)</u> <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
29	サービス提供体制強化加算 (I)	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> チェック表 <u>(別紙14-4)</u> <input type="checkbox"/> 勤務表 (前年度の2月分) <u>(別紙7) (別紙7-2)</u> <input type="checkbox"/> 返信用封筒	※前年度の実績が6か月未満の施設は、届出日の前一月分の勤務表を添付してください。
	サービス提供体制強化加算 (II)	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> チェック表 <u>(別紙14-4)</u> <input type="checkbox"/> 勤務表 (前年度の2月分) <u>(別紙7) (別紙7-2)</u> <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
	サービス提供体制強化加算 (III)	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> チェック表 <u>(別紙14-4)</u> <input type="checkbox"/> 勤務表 (前年度の2月分) <u>(別紙7) (別紙7-2)</u> ①介護福祉士50%以上の場合は、介護職員のみ記載 ②常勤職員75%以上の場合は、介護職員、看護職員のみ記載 ③勤続7年以上の者が30%以上の場合は、介護職員、看護職員、支援相談員、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士のみ記載 <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
30	LIFEへの登録	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
31	送迎加算 (介護予防)短期入所療養介護のみ)	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
32	口腔連携強化加算 (介護予防)短期入所療養介護のみ)	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> チェック表 <u>(別紙11)</u> <input type="checkbox"/> 返信用封筒	
33	上記の加算を取り下げる場合	<input type="checkbox"/> 加算届 <input type="checkbox"/> 状況一覧表 <input type="checkbox"/> 加算届管理票	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	
34	介護職員等処遇改善加算	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>別途、通知をご参照ください。</b></p> <p><a href="https://www.city.yokohama.lg.jp/business/bunyabetsu/fukushi-kaigo/kaigo/shinsei/kyotaku/3kasan/shogu/">https://www.city.yokohama.lg.jp/business/bunyabetsu/fukushi-kaigo/kaigo/shinsei/kyotaku/3kasan/shogu/</a></p> </div>		

## (2) 必要書類の注意事項

- ◇ 加算届 (介護給付費算定に係る体制等に関する届出書) (別紙2)  
異動等の区分 (「新規・変更・終了」) については、新規開設の場合は「新規」に、既存施設が、加算届内容を変更する場合には「変更」に記載 (該当箇所に■) してください。
- ◇ 状況一覧表 (介護給付費算定に係る体制等状況一覧表) (別紙1-1、別紙1-2)  
届出を行うサービスが記載されたページのみを添付してください。  
状況一覧表は、変更しない項目についても記載 (該当箇所に■) してください。

◇ **加算届管理票**

加算届につき1枚を添付してください。したがって、複数の加算項目について変更する場合であっても、異動年月日が同じであれば、一度の加算届で行うことが可能であるため、加算届管理票も1枚で足りることになります。なお、通所リハビリテーション等の居宅サービスは、届出の締切が異なりますので、注意してください。

◇ **チェック表（別紙添付書類）**

変更する加算についてのみ添付してください。

（すでに届けている加算については、改めて添付する必要はありません。）

**2 届出時期**

**加算の算定開始月の1日が締切日**（高齢施設課 **必着**）（令和6年4月算定分は別に定める）

※算定開始月の1日が土日祝日等の閉庁日の場合は、翌閉庁日が締切日

**3 届出方法**

郵送（加算の内容や変更に至る状況により来庁いただく場合があります。）

返信用封筒は、長形3号封筒に必要な金額の切手を貼り返信先の宛先を明記してください。

**4 郵送先**

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10 横浜市庁舎16階  
健康福祉局高齢施設課 老健担当

**5 加算届の受理書について**

加算届の受理書は再発行できません。

加算届管理票が添付されていないと受理書を発行できません。また、返信用封筒が同封されていない場合は、受理書を返信することができませんのでご注意ください。

**6 その他注意事項**

届出にあたっては、必ず控えを作成し、返信された「受理書」と合わせて保管してください。

加算等の変更に伴う運営規程（料金表）の変更届は不要ですが、必ず施設において変更を行ってください。

「加算を取り下げる場合」とは、当該施設において加算を算定することをとりやめる場合を指します。入所者個々の状況により加算を算定しない場合については、国保連へのレセプト請求の際に、加算の請求をしないことに対応してください。

☆ 郵送用ラベル（こちらをコピーして使用すると便利です）

〒231-0005

横浜市中区本町6-50-10 横浜市庁舎16階  
横浜市健康福祉局高齢施設課 老健担当 宛

【加算届在中】