横浜市電子申請・届出システムのトップページを表示する

URL: https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/portal/home



(1) ログインユーザー名
ログインしている利用者の氏名や事業者名が表示されます。ログインユーザー名をタップすると、[マイページ]画面が表示されます。

(2) メニューアイコン
メニューが表示されます。それぞれのメニューから、本システムの各機能を利用できます。

(3) 重要なお知らせ
本システムからの重要なお知らせが表示されます。

(4) 新着のお知らせ
本システムからの新しいお知らせが表示されます。

(5) 手続き判定ナビ
質問に回答することで、必要な手続きを確認できます。

(6) 申請できる手続き一覧
手続き一覧から手続きを申請できます。

(7) マイページ
[もっと見る]ボタンをタップすると、過去に申請した手続きの確認や入力途中で保存した手続きの再開、利用者情報の照会・変更などができます。

(8) よくあるご質問
[もっと見る]ボタンをタップすると、本システムに関するQ&Aを確認できます。

(9) ヘルプ
タップすると本システムの操作マニュアルが表示されます。

(10)個人情報保護の取り扱い
タップすると、個人情報の取り扱い方針が表示されます。

(11)動作環境
タップすると、本システムの動作環境を確認できます。また、電子署名を付与するために必要なアプリの動作環境を満たしているかどうかが自動でチェックされます。

(12)利用規約（個人向け／事業者向け）
[個人向け]または[事業者向け]をタップすると、個人向けまたは事業者向けの利用規約が表示されます。

利用者情報を登録する①

本システムを利用するには、利用者情報を登録する必要があります。

1. [新規登録]ボタンをタップします。



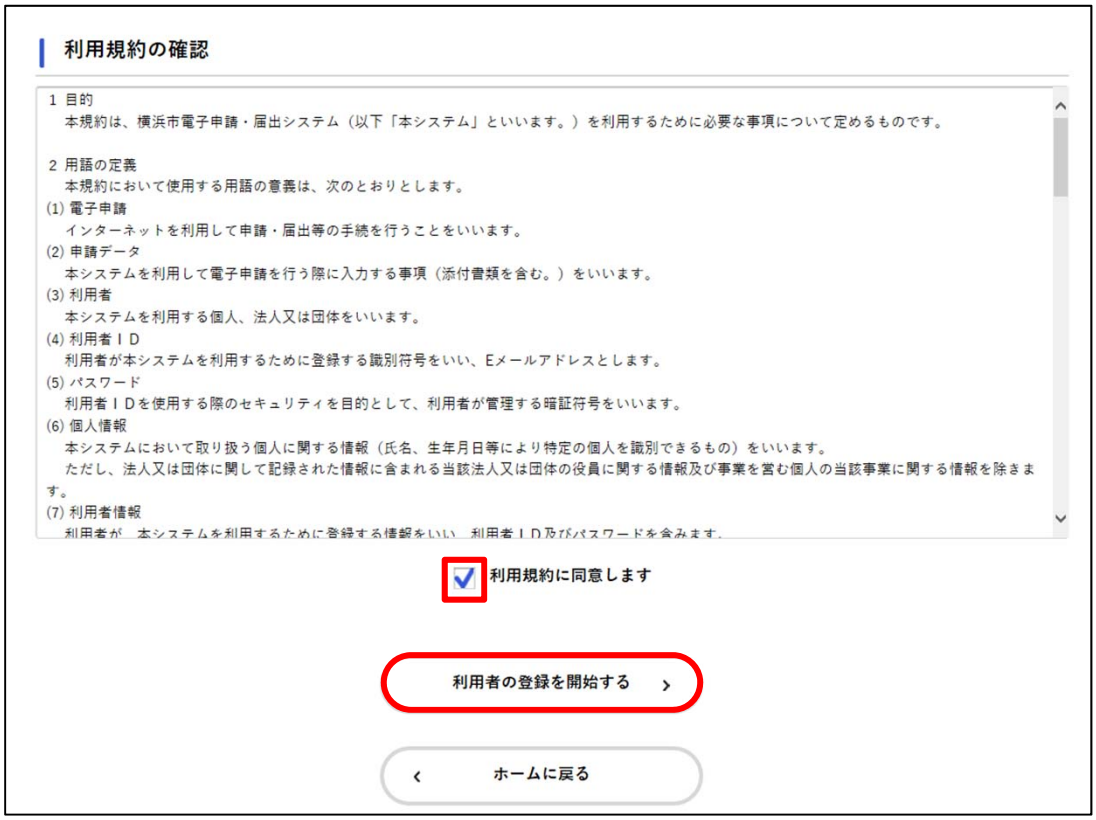
[利用者の新規登録]画面が表示されます。

2. 「事業者として登録する」ボタンをタップします。



[利用規約の確認]画面が表示されます。

3. 利用規約を確認し、[利用規約に同意します]にチェックをし[利用者の登録を開始する]ボタンをタップします。



利用者情報を登録する②

4. メールアドレスを２回入力し、[登録する]ボタンをタップします。



「登録します。よろしいですか？」と表示されるので[OK]ボタンをタップ

5. [メールアドレスの登録完了]画面が表示されます。
   また、入力したメールアドレス宛にメールアドレス確認メールが送信されます。
   ※　メールアドレス確認メールを受信してから30分以内に認証コードを入力してください。



[利用者情報の入力]画面が表示されます。

利用者情報を登録する③

6. 以下の項目を入力して[入力内容を確認する]ボタンをタップ。



※ ハイフンなしで入力します。
[住所を検索する]ボタンをタップすると、入力した郵便番号に応じた住所が入力されます。

※ ハイフンなしで入力。※入力内容について確認の電話をすることがあるので、担当者の電話番号を入力ください。

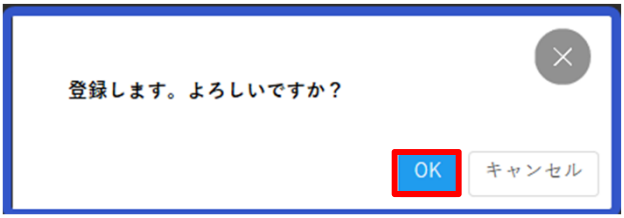
※ 入力内容について確認の電話をすることがあるので、実際に作業をされる方のお名前をご入力ください。

利用者情報を登録する④

7. 入力内容を確認し、[登録する]ボタンをタップします。



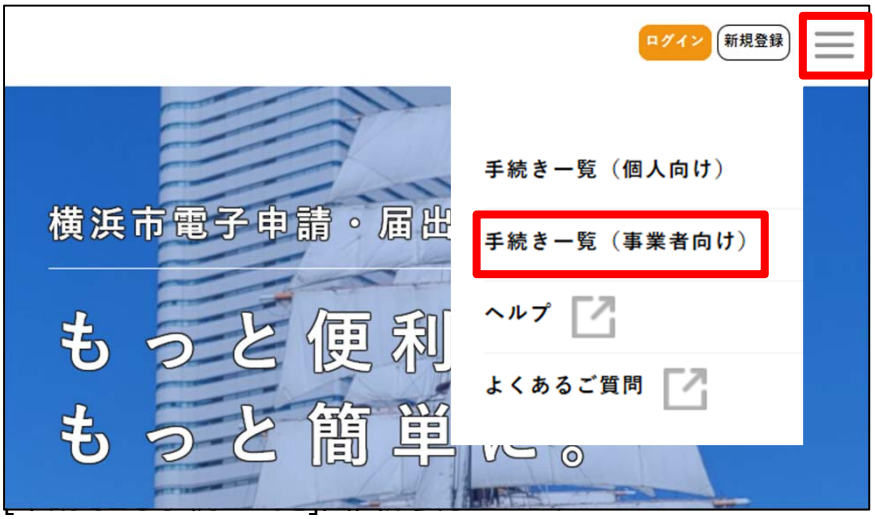
[登録します。よろしいですか？]と表示されます。



[OK]ボタンをタップします。
利用者情報が登録されます。
また、入力したメールアドレス宛に本登録完了メールが送信されます。

介護予防・日常生活支援総合事業費の取下げの申請①

1．ホーム画面のメニューをタップし、[手続き一覧（事業者向け）] をタップします。



2．「キーワード検索]欄に「過誤」と入力して[検索]ボタンをタップします。



検索結果が表示されるので、[009．介護予防・日常生活支援総合事業費請求過誤取り下げ]ボタンをタップします。

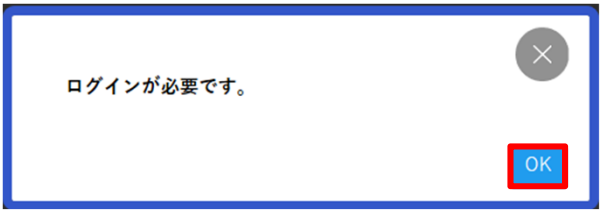
介護予防・日常生活支援総合事業費の取下げの申請②

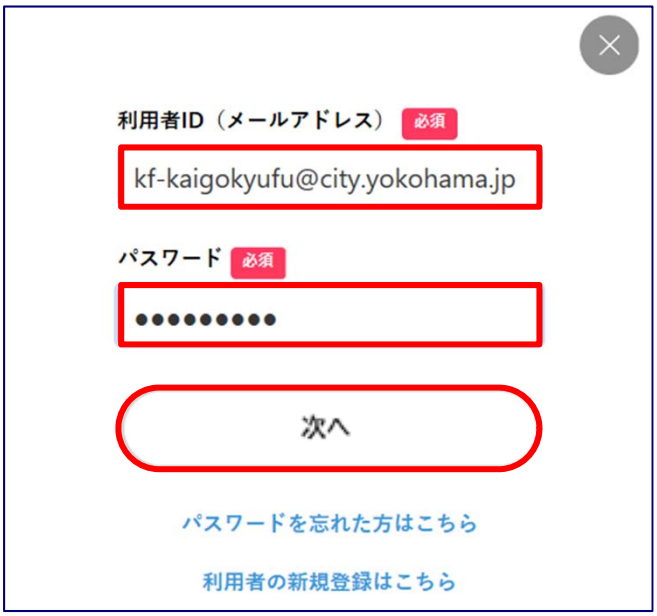
3. [内容詳細画面]が表示されます。ご確認いただき[次へ進む]ボタンをタップします。





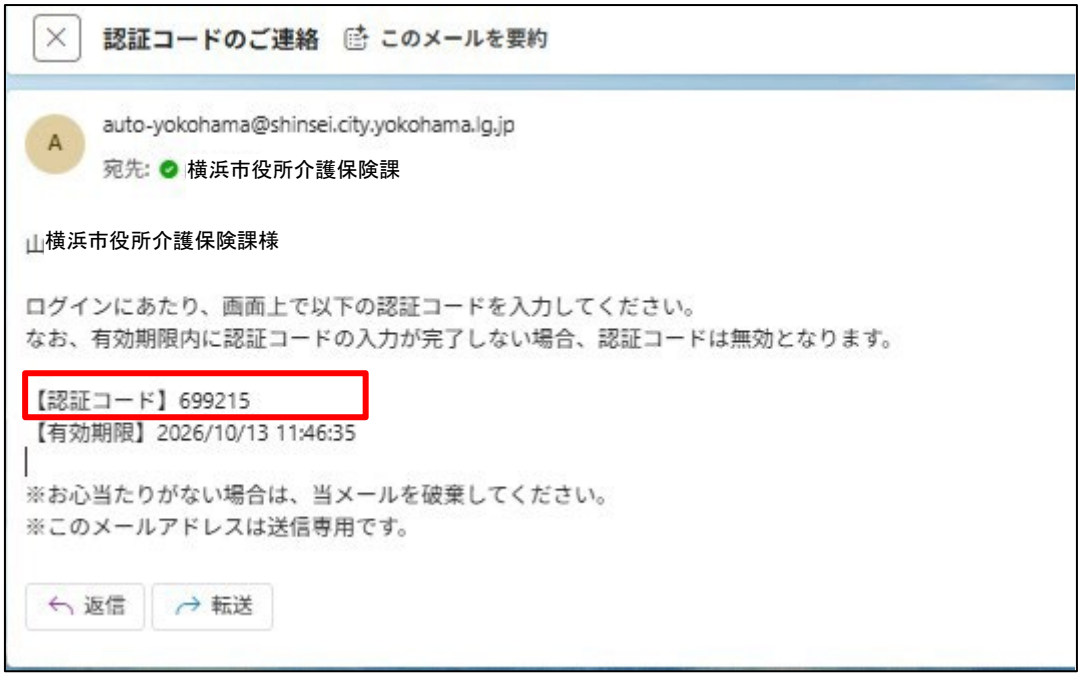
[ログインが必要です]というメッセージが表示されたら[OK]ボタンをタップして、利用者ID（メールアドレス）とパスワードを入力して[ログイン]をタップします。（※すでにログインをされている場合はこのメッセージは表示されません）





介護予防・日常生活支援総合事業費の取下げの申請③

入力したメールアドレス宛に本文に「認証コードのご連絡」という件名のメールが届きます。
メール本文に認証コード（6桁数字）が記載されています。



ログイン画面が「認証コードの確認」画面に移動していますので、「認証コード」欄にメールで届いた認証コードを入力し、「ログインする」をタップします。



介護予防・日常生活支援総合事業費の取下げの申請④

3. [申請内容の入力]画面が表示されるので、事業所情報と1件目の情報を入力してください。



介護予防・日常生活支援総合事業費の取下げの申請⑤

4．1回の申請で12件の取下げデータを入力することができます。
[申立事由1]を選択すると2件目の項目が表示されます。



以降申立事由を選択すると次の入力項目が表示されるように設定されています。

2件目の入力項目は**必須入力**にはなっていませんが、[証記載保険者番号2]を入力することで、[被保険者番号2][サービス提供年月2][サービス種類名2][申立事由2]は**必須入力**になります。未入力項目がないよう入力してください。

3件目以降も同じ設定になっています。

介護予防・日常生活支援総合事業費の取下げの申請⑥

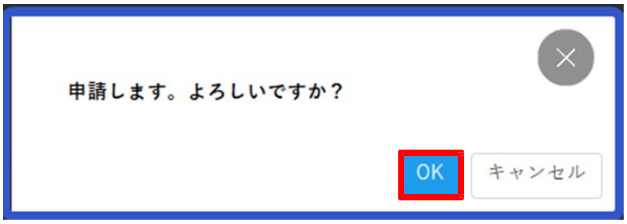
5. 入力が完了したら、申請内容を確認し、［申請する］ボタンをタップします。



※ **補足**
各入力項目の［修正する］ボタンをタップすると、［申請内容の入力］画面に戻り、申請内容を修正できます。

申請後は内容確認はできますが、修正はできません。

「申請します。よろしいですか？」と表示されます。



［OK］ボタンをタップします。手続きが申請されます。

介護予防・日常生活支援総合事業費の取下げの申請⑦

6. 申請受付完了の画面が表示されます。
［申込番号］は手続きの申請履歴を検索する際に利用できます。
［申請内容をダウンロード］ボタンをタップすると、申請内容が表示されますので、ダウンロード又は印刷することができます。





介護予防･日常生活支援総合事業費請求取下げ依頼書

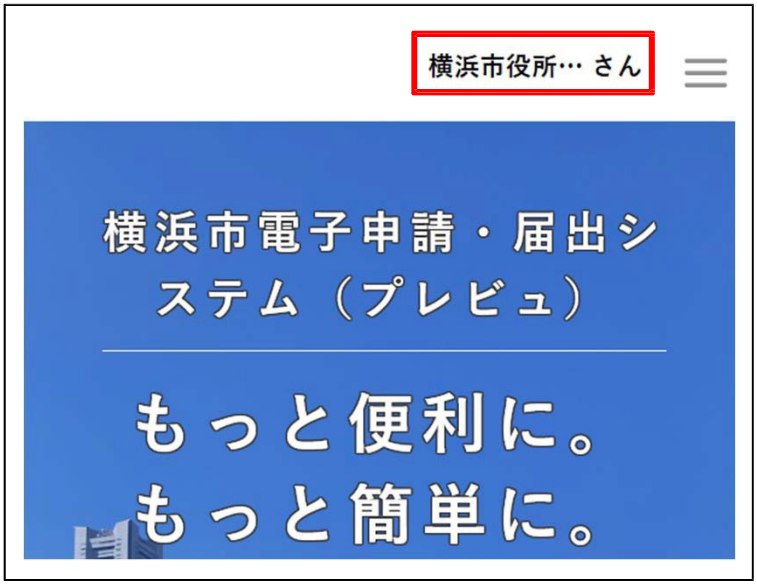
申立年月日	事業所番号	事業所名	担当者名	事業所電話番号
令和04年01月14日	1400000000	横浜市役所介護保険課	横浜　花子	0456714255

番号	証記載保険者番号	被保険者番号	サービス提供年月	サービス種類名	申立事由
1	141010	0099999999	202112	訪問型サービス	請求誤りによる実績取下げ（02）
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

申請内容の照会①

これまでに申請した手続きの件数や詳細を確認できます。
過去に申請したすべての手続きを確認できます。申請履歴が削除されることはありません。

1. ホーム画面のログインユーザー名をタップします。ログインしていない場合は利用者ID（メールアドレス）とパスワードを入力して[ログイン]をタップします。



［マイページ］画面が表示されます。



[申請者状況のお知らせ]をタップします

申請内容の照会②

申請一覧が表示されるので、確認したい申請をタップします。
選択した申請の基本情報が表示されます。[申請内容の詳細画面へ進む]ボタンをタップします。



［申請内容照会］画面が表示されるので、内容を確認します。



申請の取下げ①

申請した手続きを取り下げます。取下げられるのは、毎月1日から8日までの間です。

1. ホーム画面のログインユーザー名をタップします。ログインしていない場合は利用者ID（メールアドレス）とパスワードを入力して[ログイン]をタップします。



［マイページ］画面が表示されます。



[申請者状況のお知らせ]をタップします

申請の取下げ②

2. 申請一覧が表示されるので、取下げをしたい申請をタップします。
選択した申請の基本情報が表示されます。[申請内容の詳細画面へ進む]ボタンをタップします。

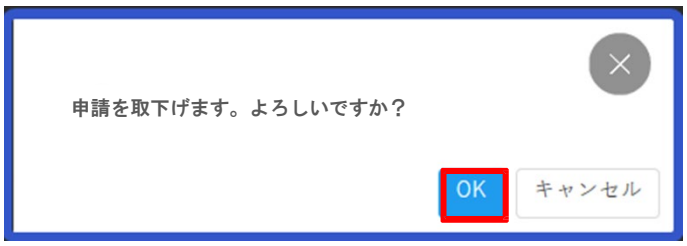


［申請内容照会］画面が表示されます。
手続きの内容を確認し、［この申請を取下げる］ボタンをタップします。



申請の取下げ③

3.「申請を取下げます。よろしいですか？」と表示されます。



[OK]ボタンをタップします。
申請が取り下げられます。

※ **補足**
申請を取り下げた手続きの内容を活用して、新しい手続きを申請することができます。［申請履歴一覧］画面で取り下げた申請をタップし、［申請内容を活用して新しく申請する］ボタンをタップすると、取り下げた手続きの内容を活用した［内容詳細］画面が表示されます。