

■口座振替依頼書記入要領

1 日付

記入日としてください。

2 住所・Tel番号

自宅の住所・Tel番号を記入してください。

3 氏名

必ずフリガナも記入してください。

4 振込先

(1) 金融機関名・支店名

省略せずに、通帳を確認したうえで正確に記入してください。

(2) 銀行コード

通帳に記載の無い場合が多いので、不明でしたら記入しないでください。

(3) 支店コード

必ず通帳に記載されていますので、御確認のうえ必ず記入してください。

5 種目

「1 普通」、「2 当座」のいずれかを○で囲んでください。

6 口座番号

通帳を御確認のうえ、右詰めで記入してください。

7 口座名義人・フリガナ

省略せずに、通帳に記載されているとおり正確に記入してください。

※ 複数区の合議体を兼務される方につきましては、各区で委員報償及び報酬支払い手続を行う都合上、それぞれの区に口座振替依頼書を提出していただく必要があります。