

災害時情報共有システムに連絡用メールアドレスの登録をお願いします

1 【災害時情報共有システムについて】

災害時情報共有システムは、情報公表システムに追加された災害時情報共有機能のことです。

災害時情報共有システムは国・自治体が被災状況を把握するシステムであるため、WAMNET 障害福祉サービス等情報公表システムとは異なり、一般には非公開となります。

2 【登録方法】

(1)「障害福祉情報サービスかながわ」(<https://shougai.rakuraku.or.jp/>)に記載されている「書式ライブラリ」>「⑦情報公表制度について（障害者総合支援法）」>「3 障害福祉サービス等情報公表システム法人 ID 発行依頼票/事業所情報追加（変更/削除）依頼票」の提出後、ID 発行のメール及び事業所情報の登録依頼メールが情報公表システムから、法人代表メールアドレス（ID 発行依頼票に記載いただいたメールアドレス）に届きます。

※法人内に別事業所が指定されている場合は、ID は法人宛に既に発行済みです。

※新規指定の事業所については、新規指定の書類として依頼票は提出済ですが、システムにログインのうえ、【⑦システムからの連絡先】のカテゴリの「システムからの連絡用メールアドレス」が登録されているか改めてご確認ください。

（例）障害福祉サービス等情報公表システムから送信されるメール

From: wadm@wamnet.wam.go.jp

Subject: [障害福祉サービス等情報公表システム]事業所登録通知(〇〇事業所)

社会福祉法人〇〇御中

〇〇県ご担当者様より、社会福祉法人〇〇様の事業所情報が
障害福祉サービス等情報公表システムに登録されました。

障害福祉サービス等情報公表システムへログインし、以下の手順で詳細情報の入力をお願い致します。

手順 1.システムにログイン後、画面上部にある「事業所情報の照会・編集を行う」メニューをクリックする。

手順 2.検索条件を入力後、検索ボタンをクリックし、事業所・施設を検索する。

手順 3.検索結果から詳細情報を入力する事業所・施設名称のリンクをクリックする。

手順 4.「事業所詳細情報の編集を行う」画面の各タブにて詳細情報の入力を実施する。

手順 5.すべてのタブの入力完了後、「承認者へ申請する」のタブより入力内容の承認申請を実施する。

※登録が実施された事業所情報

事業所番号：XXXXXXXXXX

事業所の名称(ふりがな)：ぐるーぷほーむまるまる

事業所の名称：グループホーム 〇〇

(2) 事業所情報の登録依頼メールに、障害福祉サービス等情報公表システムのサイトアドレスが記載されていますので、アクセスし、システムにログインの上、事業所の詳細情報を入力してください。

▼障害福祉サービス等情報公表システム関係連絡板

<https://www.wam.go.jp/content/wamnet/pcpub/top/shofukuinfopub/jigyo>

(3) (2)の事業所詳細情報を入力するとともに、下記のとおり、【⑦システムからの連絡先】のカテゴリがありますので、メールアドレスの御登録をお願いします。

このメールアドレスには、情報公表システムから送信されるメール及び災害時に被災状況報告の依頼メールが届きます。一般に公表されるものではありません。

カテゴリ			
① 法人等に関する事項	② 事業所等に関する事項	③ 従業者に関する事項	④ サービス内容に関する事項
⑤ 利用料に関する事項	⑥ 事業所運営に関する事項	⑦ システムからの連絡先	⑧ 承認者へ申請する

(4) (2)、(3)のすべての必須項目を入力し、承認者へ申請すると、横浜市が確認します。横浜市の確認が終了し、承認されると、承認通知が御登録いただいた【⑦システムからの連絡先】に届きます。

(例) 障害福祉サービス等情報公表システムから送信されるメール（承認の場合）

From: wadm@wamnet.wam.go.jp

Subject: [障害福祉サービス等情報公表システム]事業所届出申請の承認について(〇〇県)

社会福祉法人〇〇御中

〇〇県ご担当者様より、事業所情報の承認が実施されました。

障害福祉サービス等情報公表システムへログインし、

「事業所情報の照会・編集を行う」画面において内容をご確認下さい。

システムのログイン URL : <https://www.int.wam.go.jp/sfkohyoin/>

※本メールは障害福祉サービス等情報公表システムから自動送信されていますので、ご返信はできません。

承認が実施された事業所は以下の通りです。

〇〇障害者福祉センター グループホーム 〇〇(事業所番号: XXXXXXXXXXX) 居宅介護サービスご担当者様名: 〇〇太郎

〇〇障害者福祉センター グループホーム 〇〇(事業所番号: XXXXXXXXXXX) 重度訪問介護サービスご担当者様名: 〇〇花子

◆障害福祉サービス等情報公表システム関係連絡板のご案内◆

本システムに関するお知らせや操作説明書（マニュアル）などの資料を整理のうえ、掲載していますので、是非ご活用ください。

(5) (4)のメールが届きましたら、次に下記の災害時情報共有システムの URL にアクセスします。

▼アクセス URL

<https://www.wam.go.jp/s-saigai/DIS050100E00.do>

(6) (2)の【⑦システムからの連絡先】で登録したメールアドレスを下記の欄へ入力し、施設情報登録メール送信を選択します。

障害者支援施設等災害時情報共有システム

情報登録メール送信

メールアドレス

被災状況登録メール送信

施設情報登録メール送信

利用規約

○障害者支援施設等災害時情報共有システム利用規約

情報公表システムで登録した【⑦システムからの連絡先】のメールアドレス

(7) 災害時情報共有システムから下記のメールが届きますので、メールに記載してある URL へアクセスし、連絡先メールアドレス（災害時緊急連絡先）の登録をします。

From: s-saigai@wamnet.wam.go.jp

Subject: [障害者支援施設等災害時情報共有システム]施設情報の更新申請

○○施設××サービス ご担当者様

以下に記載した URL を用いてシステムにアクセスし、施設の情報を更新申請してください。

アクセス URL ○○施設××サービス：{アクセス URL}

※アクセス URL の有効期限は本メール受信より1週間です。

施設情報確認後、以下の手順にて施設の情報更新を実施してください。

手順 1. システムにアクセスし、更新後の施設情報を入力する。

手順 2. 画面左下の申請ボタンをクリックする。

(次ページ)

(8) メールに記載されている URL をクリックすることで、連絡先メールアドレス（災害時緊急連絡先）の登録・更新画面が表示されます。御登録するメールアドレスの情報を入力し、「申請」ボタンをクリックしてください。申請した情報は、横浜市の承認後、システムに反映されます。

なお、デフォルトで「変更後」の欄にも変更前の情報が表示されていますので、変更を行わない項目については、そのままにして申請を行ってください（入力内容を削除して空白のまま変更が承認されると、空白で登録されます）。

No	画面項目名	項目説明
1	画面ヘルプ	本リンクをクリックすることで、本画面のヘルプウィンドウを表示します。
2	修正項目	変更する情報を入力します（※変更しない部分についても空白にせずに入力してください。）施設側で修正できるのは「災害時緊急連絡先①」、「災害時緊急連絡先②」の携帯電話番号およびメールアドレス、非常用自家発電の有無のみです。 ※「施設連絡先メールアドレス」、「緊急連絡先① メールアドレス」、「緊急連絡先② メールアドレス」については、災害発生時、都道府県等からの被災状況報告指示メールなどの送信先になります。
3	申請	ボタンを押下することで、変更後として入力した内容を申請します。

(9) 登録が完了すると、下記のとおり、確認完了通知が届きます。

以上で、災害時情報共有システムの連絡用メールアドレスの登録は終了です。

(参考) ～障害者支援施設等の皆さまへ～

災害発生時の被災状況の報告の仕組みが変わります！
(簡単・スピーディーに！)



PC・スマホから、被災内容が報告できる



災害時情報共有システム

をご利用ください！



地震や台風などが発生したら・・・？



災害が発生すると、自治体から被災状況の報告を求めるメール（※）が届きます。メールを受信したら、メール内のURLをクリックし、被災状況の報告（被害のあり・なしや被災内容）を行ってください。



このメールアドレスから
メールが届きますので
受信設定をお願いします。

s-saigai@wamnet.wam.go.jp

※厚生労働省が本システムに登録をした災害時に、WAM NETの「障害福祉サービス等情報公表システム」に登録されているシステムからの連絡用メールアドレスまたは、各自治体より本システムに登録された各事業所の緊急連絡先メールアドレスに送信されます。

特徴

①

メールが届いたら
URLをクリック！
IDやパスワードの
入力は不要です！
(すぐに報告できます！)

特徴

②

時間の経過で
変化する被災状況
について、
都度、最新状況の
登録が可能です！

報告方法の詳細は裏面でチェック！

(参考)



【被災状況報告指示メールを受信したら・・・？】

2ステップで被災状況報告をお願いします！

簡単な操作で
すぐできる！

1 自治体からメールを受信したら、システムにアクセスします

災害発生 !!

地方自治体



施設の皆さまに
メールが届きます！

From: **s-saigai@wamnet.wam.go.jp**

このアドレスから
メールが届きます！



送信されるメール例

Subject: [障害者支援施設等災害時情報共有システム] 被災状況報告指示 (〇〇県)

〇〇事業所 ご担当者様

台風や地震などの
災害名が入ります。

〇〇県から〇〇災害の被災状況報告指示が発せられました。

以下に記載したURLを用いてシステムにアクセスし、施設の被災状況を報告してください。

アクセスURL 〇〇施設: <https://www.wam.go.jp/s-saigai/~>

アクセスURLを
クリック！

災害情報確認後、以下の手順にて施設の被災状況報告を実施してください。

手順1. システムにアクセスし、被災状況を入力する。

手順2. 画面左下の登録ボタンをクリックする。

※本メールはシステムから自動送信されていますので、返信はしないでください。

※初回アクセス時は利用規約の承認をお願いします。

2 被災状況を報告します

被害なしの場合

障害者支援施設等災害時
情報共有システム

被災状況報告

災害名称 : 〇〇災害

施設名称 : 〇〇事業所

登録

報告時の注意事項等

上記の災害名称、施設名称に対する被災状況を報告してください。

「被害なし」をクリックし、以下に続く「人的被害の状況」などの各項目に、状況を入力します。

※ 回答できる範囲での報告で大丈夫です！

「被害あり」をクリックし、以下に続く「人的被害の状況」などの各項目に、状況を入力します。

※ 回答できる範囲での報告で大丈夫です！

最終更新者 最終更新日時

実員: 人 + -

☒ 被害なし ☐ 被害あり

① 「被害なし」を
クリック

② 「登録」ボタンを
クリックし完了

被害ありの場合

障害者支援施設等災害時
情報共有システム

被災状況報告

災害名称 : 〇〇災害

施設名称 : 〇〇事業所

登録

報告時の注意事項等

上記の災害名称、施設名称に対する被災状況を報告してください。

「被害あり」をクリックし、以下に続く「人的被害の状況」などの各項目に、状況を入力します。

※ 回答できる範囲での報告で大丈夫です！

「被害なし」をクリックし、以下に続く「人的被害の状況」などの各項目に、状況を入力します。

※ 回答できる範囲での報告で大丈夫です！

最終更新者 最終更新日時

実員: 人 + -

☐ 被害なし ☒ 被害あり

■ 人的被害の状況

被害有無

② 入力したら、
「登録」ボタンを
クリックし完了

※後から追加で報告
することも可能です
ので、その都度、
分かる範囲を報告
して下さい。

? 困ったときは・・・

① 被災状況報告のメールを紛失したら？

→右記URL (<https://www.wam.go.jp/s-saigai/DIS050100E00.do>) にて、メールアドレス欄に施設連絡先メールアドレスまたは災害時緊急連絡先メールアドレスを入力して、「被災状況登録メール送信」ボタンをクリックすると、メールを受信できます。

② 登録されているメールアドレスの変更を行いたい。

→①のURL内のメールアドレス欄に施設連絡先メールアドレスを入力して、「施設情報登録メール送信」ボタンをクリックすると、施設情報更新申請用メールが受信できますのでメール記載のURLから所管自治体へ変更申請が可能です。

