

### ▶ 利用者 ID 取得編

障害福祉サービス等の過誤申立には利用者IDが必要です。利用者 ID の取得方法は、電子申請・届出サービスのヘルプページを御覧ください。

1 横浜市トップページ(<https://www.city.yokohama.lg.jp/>)を表示します。

①【ビジネス】をクリック ②【電子申請】をクリック



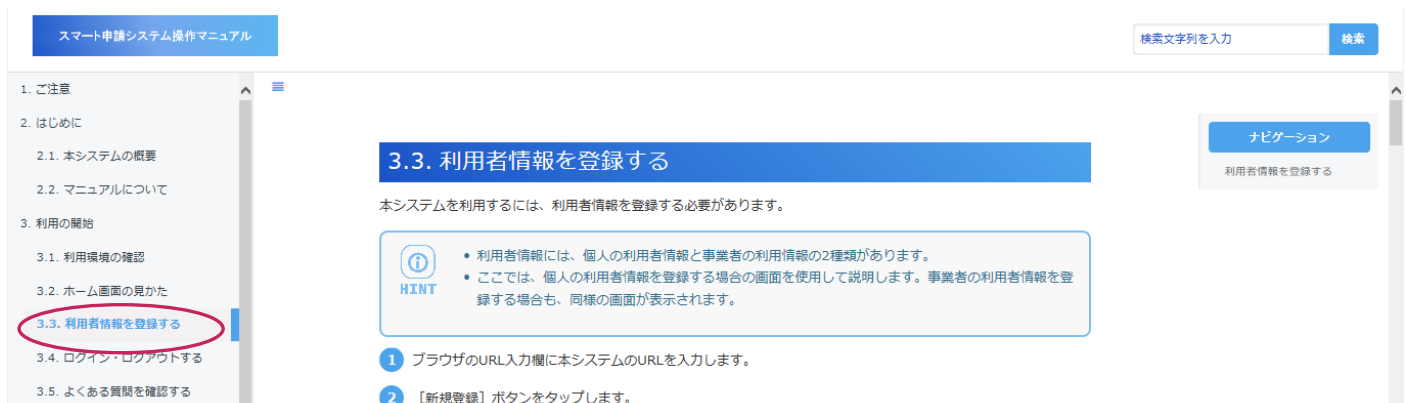
2 電子申請・届出サービスのトップページが開きます。

①【ヘルプ】をクリック



3 ヘルプページが開きます。

①【3. 3. 利用者情報を登録する】をクリックし、表示された手順に従って登録



※ 下記 URL から、該当のヘルプページを御覧いただけます

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/manual/02-StartUsing/03-RegisterUserInformation>

### ▶ かながわシステム過誤入力編

1 電子申請・届出サービスのトップページを開きます。

①【手続き一覧】をクリック



②【キーワード検索】で「過誤申立」と入力し、【検索】をクリック

③検索結果が表示されるので、申請したい手続きをクリック（この画面をブックマークしておくと、次回以降便利です）

今回は、**【かながわシステム用】障害者自立支援給付費等過誤申立（請求取下依頼）**をクリック



④ 手続ページが表示されるので、ページ最下部の【次へ進む】をクリック

ホーム HOME

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 ログイン 新規登録

受付終了日  
随時受付

④ 次へ進む >

あとで申請する

< 一覧に戻る

⑤ ログイン画面が表示されるので、利用者IDとパスワードを入力して【ログイン】をクリック

×

利用者ID（メールアドレス） 必須

パスワード 必須

⑤ ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

利用者の新規登録はこちら

ID 取得時に設定したメールアドレスとパスワードを入力します。

### 2 電子申請フォームから、過誤申立を行います。

- ①「法人名」「担当者名」「担当者電話番号」の欄に、利用者IDを取得する際に入力した「法人名」等が反映されていることを確認（修正も可能です）
- ②「事業所名」「事業所番号」を入力



1 申請内容の入力    2 申請内容の確認    3 申請の完了

【かながわシステム用】障害者自立支援給付費等過誤申立（請求取下依頼）

申立年月日 必須

年  月  日

① 法人名 必須

社会福祉法人〇〇

② 事業所名 必須

事業所番号 必須

(半角10桁)

① 担当者名 必須

横浜  太郎

担当者電話番号（ハイフンなし） 必須

0456713607

### ③各入力欄に必要事項を選択・入力

※全て入力必須項目です。

※1人目の欄(末尾に「1」とついているもの)を全て入力すると、2人目の入力が可能になります。

受給者番号等は番号、桁数  
にお間違いのないようお願い  
します。

市(区)町村番号は、18 区の番号か  
ら選択してください。

証記載 市(区)町村番号1 必須

選択してください

受給者番号1 必須

(半角10桁)

サービス提供年月1 必須

(西暦 4 桁+月 2 桁)

請求を行った年月を入力してください。

審査年月1 **必須**

(西暦4桁+月2桁)

サービス名称1 **必須**

選択してください

過誤申立の理由1 **必須**

(具体的にご記入ください)

取下げを行いたいサービス名を選択してください。

### 【留意点】

- ・事業所番号が同じ場合に限り、複数サービスを同時に過誤申立可能です。
- ・1回の申請につき、30件の過誤申立が可能です。事業所で合計して、申立件数が30件を超える場合は、エクセル様式を御用意しますので、別途所管のサービス担当あてに御相談ください。

④ 全て入力し終わったら、【次へ進む】をクリック

サービス名称2 **必須**

1002生活介護

過誤申立の理由2 **必須**

(具体的にご記入ください)

送迎加算の回数に誤りがあったため

証記載市(区)町村番号3

選択してください

次へ進む

④

保存してあとで申請する

戻る

⑤ 入力確認画面で入力内容を確認し、誤りがなければ、ページ下部の【申請する】→【OK】をクリック

サービス提供年月2

202201

修正する

サービス名称2

1002生活介護

修正する

過誤申立の理由2

送迎加算の回数に誤りがあったため

修正する

証記載市(区)町村番号3

(未入力)

修正する

申請する

⑤

戻る

修正したい項目がある場合は、【修正する】をクリック

### 3 過誤申立手続きを終了します。

この画面が表示されれば、過誤申立手続きは完了です。

申込番号を印刷または保存し、電子申請を終了してください。

利用者 ID 登録時に登録したメールアドレスに申請受付メールが送信されますので、御確認ください。

ホーム  
HOME

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問

社会福祉法…さん ログアウト



#### 【かながわシステム用】障害者自立支援給付費等過誤申立（請求取下依頼）

申請を受け付けました。

順番に申請内容を確認するための、確認までしばらくお待ちください。  
なお、お手続きの進捗状況は「マイページ」からご確認ください。

お聞かせの等に必要となりますので、申込番号を控え、このページを印刷してください。

申込番号

96647143

ホームに戻る

### ➤ 申請内容・状況の確認編

障害福祉サービス等の過誤申立の申請内容の確認や申請の取消は、当該申請期間中（毎月最終開庁日～翌月最終開庁日前日まで）に「申請状況の確認」より行うことができます。

申請状況の確認方法は、電子申請・届出サービスのヘルプページをご覧ください。ヘルプページへのアクセス方法は、1 ページ目の「利用者 ID 取得編」と同様です。

※ 下記 URL から、該当のヘルプページをご覧ください。

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/manual/03-ApplyForProcedure/05-CheckApplyStatuOfProcedure>