下水道河川局 河川流域管理課(協議指導担当)
令和７年４月版

雨水調整池台帳の作成について

●提 出 部 数　　電子データを PDF 形式で提出（メールや CD-R 等）　１部

※提出されたものについては、ご返却いたしません。
そのため、必ず所有者用控えをご用意ください。

●台帳記載内容

目　　次

１　全　体　写　真
２　雨水調整池概要一覧表
３　位　置　図（1/2500）　開発事業区域：赤線で着色
　　雨水調整池：水色で着色
４　土　地　利　用　図（要着色）
５　造　成　平　面　図（要着色）
６　排水施設平面図（要着色）
７　1/500 下水道台帳補正図（要着色）
８　雨水調整池流域図（要着色）
９　雨水調整池水理計算書
10　雨水調整池平面図
11　雨水調整池断面図
12　雨水調整池詳細図
13　雨水調整池求積図
14　雨水調整池構造計算書（必要に応じて）
15　土質調査資料（必要に応じて）
16　植　栽　図（必要に応じて）
17　写真撮影位置図（平面図に写真撮影方向を図示）
18　雨水調整池詳細写真
　　全景、オリフィス、スクリーン、余水吐、流入管、流出管、階段、
　　水位標、看板等

●表紙・タイトル

表紙タイトル(例)

※1○○○雨水調整池台帳

令 和 ○ 年 ○ 月
事業者　○○○○
設計者　○○○○
施工者　○○○○

背表紙タイトル(例)

※2
○
○
○
雨
水
調
整
池
台
帳

※1施設名称は重複を避けるため、事前に当課協議担当者にご確認ください。

●その他注意事項

※台帳図面は、協議書もしくは申請書の図面と同じ着色を行ってください。
※施設看板については、別紙「看板作成例」を参考に作成してください。

●本市に移管する場合

※電子データとは別に、金文字・黒表紙製本の台帳が２部必要になります。
図面等はすべてＡ３版横向き、左とじで作成してください。
※台帳の背表紙にはタイトルを印字してください。背表紙の上部は、市で台帳番号を入れるため５cm程度スペースをあけてください。(背表紙タイトル(例)※2を参照してください。)