

## 雨水調整池台帳の作成について

- 提出部数 電子データをPDF形式で提出(メールやCD-R等) 1部  
※提出されたものについては、ご返却いたしません。  
そのため、必ず所有者用控えをご用意ください。

●台帳記載内容

目次
----

- 1 全体写真(キャビネ版相当)
- 2 雨水調整池概要一覧表
- 3 位置図(1/2500) 開発事業区域:赤線で着色  
雨水調整池:水色で着色
- 4 土地利用図(要着色)
- 5 造成平面図(要着色)
- 6 排水施設平面図(要着色)
- 7 1/500下水道台帳補正図(要着色)
- 8 雨水調整池流域図(要着色)
- 9 雨水調整池水理計算書
- 10 雨水調整池平面図
- 11 雨水調整池断面図
- 12 雨水調整池詳細図
- 13 雨水調整池求積図
- 14 雨水調整池構造計算書(必要に応じて)
- 15 土質調査資料(必要に応じて)
- 16 植栽図(必要に応じて)
- 17 写真撮影位置図(平面図に写真撮影方向を図示)
- 18 雨水調整池詳細写真  
全景、オリフィス、スクリーン、余水吐、流入管、流出管、階段、  
水位標、看板等

●表紙・タイトル

表紙タイトル(例)

※ <sup>1</sup> 〇〇〇雨水調整池台帳	
令和	〇年〇月
事業者	〇〇〇〇
設計者	〇〇〇〇
施工者	〇〇〇〇

背表紙タイトル(例)

※ <sup>2</sup>
〇
〇
〇
雨水調整池台帳

※<sup>1</sup>施設名称は重複を避けるため、事前に当課協議担当者にご確認ください。

●その他注意事項

※台帳図面は、協議書もしくは申請書の図面と同じ着色を行ってください。

※施設看板については、別紙「看板作成例」を参考に作成してください。

●本市に移管する場合

※電子データとは別に、金文字・黒表紙製本の台帳が2部必要になります。

図面等はすべてA3版横向き、左とじで作成してください。

※台帳の背表紙にはタイトルを印字してください。背表紙の上部は、市で台帳番号を入れるため5cm程度スペースをあけてください。(背表紙タイトル(例)※<sup>2</sup>を参照してください。)