第４号様式（第４条）

委託業務打合せ簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発議者 | □ 監督員　　□ 契約の相手方 | 発議年月日 | 令和 　　年 　　月 　　日 |
| 発議事項 |  |
| □ 協議　□ 提出　□ 報告　□ 通知 | □ します。 |
| □ 申出　□ 承諾　□ 立会　□ 請求 | □ 願います。 |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 委託業務名 |  |
| （内容） |
| 処理・回答 | □監督員 | 上記について平成　　年　　月　　日平成　　年　　月　　日 |
| □ 承諾　□ 協議　□ 確認　□受理　　します。 |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 令和　　年　　月　　日 |
| □相契手約方の | 上記について平成　　年　　月　　日 |
| □ 承諾　□ 協議　□ 提出　□ 報告　　します。 |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 　令和　　年　　月　　日 |
|  |
| 監督員所属 |  | 契約の相手方（社名） |
|  |  |
| 監督員氏名 |  | 現場責任者等氏名 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 総括監督員 | 主任監督員 | 担当監督員 |  | 現場責任者等 |
|  |  |  |  |  |

（備考） 署名することにより、氏名の記入及び押印に代えることができる。

　　　　 特別の必要がある場合は、様式を修正して使用することができる。ただし、修正した場合は、財政局に報告することとする。