

総括監督員	主任監督員	担当監督員

監督員を任命しない場合は、委託発注課を記入する。

# 事故報告書

監督員を任命しない場合は、それぞれ課長、係長、担当者へ書き換える。

(委託監督課・事務所)

令和 年 月 日

住所  
受託者 氏名 印

準拠する仕様書名を記入する。

次の委託の事故について、〇〇〇〇〇仕様書の規定により報告します。

事故発生日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分頃	天候	
事故発生場所	事故発生場所ではなく、契約書に記載された履行場所を記入する。		
委託名			
履行場所	公衆災害とは：委託関係者以外の第三者に対する生命、身体及び財産に関する危害並びに迷惑をかけた災害をいう。（市民の身体財産、埋設物や架空線など他企業財産） 労働災害とは：労働者が業務遂行中に業務に起因して受けた業務上の災害をいう。		
履行期間又は期限			
契約金額			
従事作業	事故時にどのような作業であったかを記入する。		
災害の種類	公衆災害	労働災害	その他
被害者	住所 氏名 連絡先 Tel.	個人情報となるので本人の承諾を得て記入する。 ※本人の了解を得て記入すること。	
加害者	住所 氏名 連絡先 Tel.	被害者が下請業者であればその旨を記入する。 ※本人の了解を得て記入すること。	
被害の状況	人的被害	病院名及び所在地	
	Tel.	人的被害、物的被害を事実（診断書等）に基づき記入する。	
	物的被害	物件名	
事故の概要	いつ、どこで、何の作業中に、どのような状況でどのような事故が発生したのか、わかりやすく、正確かつ簡潔に記入する。		
	提出ページをいれる。		

事故報告書 ( / )

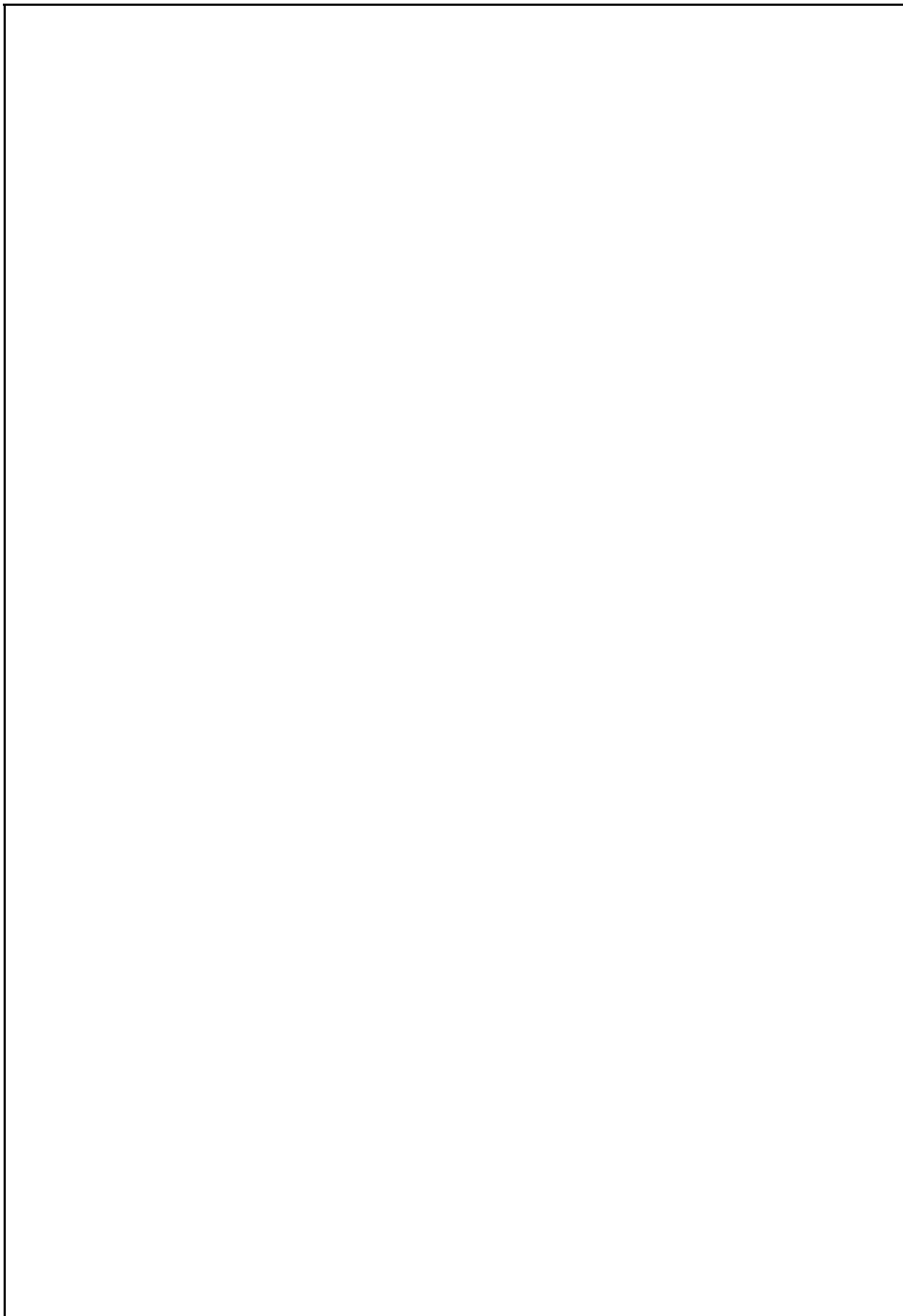
事故の原因	<p>事故発生に至った諸要因を洗い出し、事故の原因を正確に把握し記入する。</p>
事故後の対応	<p>事故発生後、被害者及び事故現場にどのような対応をしたのか。</p>
再発防止策	<p>再発防止策（社内での安全会議など）を行ったのか、事故後の改善策などを記入する。</p>
関係機関の意見	<p>労働災害の場合は労働基準監督署の意見を記入し、公衆災害の場合は、道路管理者や交通管理者などの意見を記入する。</p>
目撃者	<p>住所 氏名 連絡先 Tel.</p> <p>（○次下請 ○○建設職員） 年齢：○○歳</p> <p>目撃者が下請業者であれば記入する。</p>
添付図面等	<p>1 案内図 2 事故の平面図、断面図 3 事故現場の写真 4 施工体系図兼安全衛生協議会組織図等 5 診断書 6 その他（必要に応じて添付）</p> <p>添付したものに○を付ける。</p>
事故当事者連絡先	<p>一次下請会社名： 所在地： 代表者名： 電話番号：</p>
	<p>二次下請会社名： 所在地： 代表者名： 電話番号：</p>
担当者名	<p>氏名 連絡先 Tel.</p>

1 案内図



事故報告書( / )

2 事故の平面図及び断面図

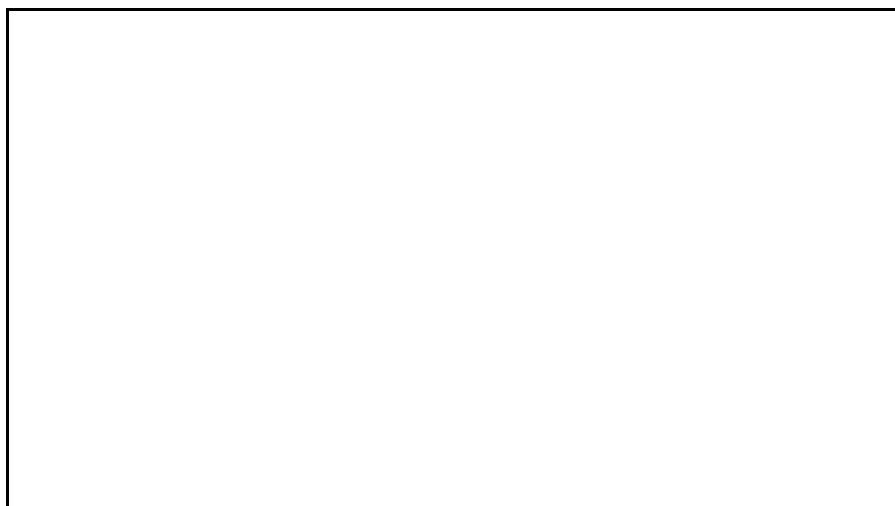


事故報告書( / )

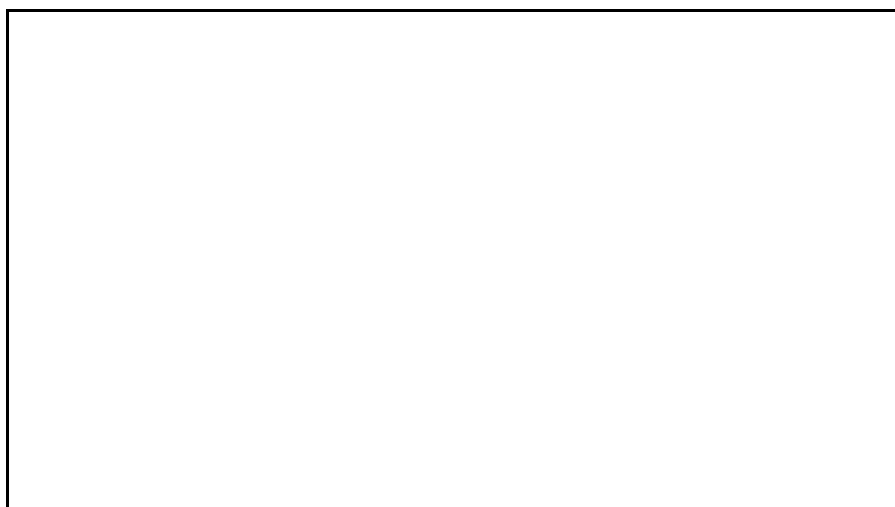
3 事故現場の写真



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 施工体系図兼安全衛生協議会組織図等



事故報告書( / )