**金額入り設計書　情報提供申請書**

（※）

（※）

（※）

（※）欄は記入必須です

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日 | 令和 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

|  |
| --- |
| 申請内容 |
| 申請先 | |  | 課・土木事務所 |
| 件名  （「ヨコハマ・入札のとびら」等でご確認下さい） | |  | |

|  |
| --- |
| 申請者 |
| 住所 | | 都・道・府・県　　　　　　　　　市・区・郡 |
|  |
| フリガナ | |  |
| 法人名（法人の場合） | |  |
| フリガナ  （※） | |  |
| 氏名 | |  |
| 電話番号  （※） | |  |
| 返信先メールアドレス  （※） | |  |

ご注意いただく点

〇申請書を受理してから10日以内（閉庁日除く）に返信させていただきます。10日を過ぎても返信のない場合、恐れ入りますが該当の課または土木事務所にお電話ください。

○申請書の受付は、公表期限（工事は３か月後、委託は翌年度末まで）の経過後からとします。

○提供内容は、過去にホームページまたは市民情報センターにおいて公開していたものと同一です。

○保存期間の経過などにより設計書を提供できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

○申請内容の確認のためご連絡させていただく場合がありますので、電話番号・メールアドレスは正確にご記入ください。

○申請先が同一部署であれば、１枚に複数件名の記載が可能です。

※以下には何も記入しないでください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者  記入欄 | 受　信　日 | 受理メール送信日 | 返　信　日 |
| 令和　　年　　月　　日 | 令和　　年　　月　　日 | 令和　　年　　月　　日 |