ぴったりサービス用　添付書類一覧表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 防火対象物名 |  | 受付番号※ |  |
| 届出名 |  | 届出年月日 |  |
| 添付書類名 | | | 備考 |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |

※　１　受付番号はぴったりサービスで申請したときに発行されます。ぴったりサービス上にアップロードする際は、空欄で添付してください。

２　申請後、ダウンロードした申請書類の控え又はぴったりサービスからの自動返信メールでご確認下さい。

３　電子メールで添付書類を送付する際にこの添付書類一覧表を添付してください。

※　この様式は、欄の大きさ、行数等を適宜変更して使用できます。