

入団・退団・昇任降任の申請手続きについて

1 提出する書類等

(1) 入団申請

- ① 入団申請書・自己申告書
- ② 住民票
 - ・申請日から概ね過去3ヵ月以内に発行されたもの
 - ・本籍、続柄、世帯全員が記載されているもの
- ③ 在職証明書（お住まいが都筑区外で区内に在勤している場合のみ）
- ④ 新入団員被服調査表
- ⑤ 口座振替払い依頼書（右上の日付は記入しない）
- ⑥ 通帳のコピー
 - ・金融機関名、支店コード、口座番号、名義人の記載されているページ
- ⑦ 写真 2枚（縦 3.0 cm×横 2.4 cm 裏面に氏名を記入）

(2) 退団申請

- ① 退団申出書
 - ② 消防団員手帳・被服等の返却
- ※在団5年以上の団員については原則、退職報償金が支給されますので、下記の書類も併せて提出してください。
- ① 住民票
 - ・申請日から概ね過去3ヵ月以内に発行されたもの
 - ② 在職証明書（お住まいが都筑区外で区内に在勤している場合）
 - ③ 口座振替払依頼書（退職報償金は口座振込で支給されます。）
 - ④ 印鑑 1本（認印可。退職報償金支給時まで事務局でお預かりします。）
 - ⑤ 退職報償金請求辞退書（退職報償金の受取を辞退される場合）

※転勤等により都筑区外へ転出する場合は、転居する前に退団申請をするようお願いします。

(3) 昇任降任

- ① 消防団員昇任補職（降任・降職）承認申請書

2 提出期限

毎月7日までに各書類を分団・班で取りまとめ、事務局へ提出をお願いします。