

旭スポーツセンター 建物管理業務 一覧表 (5年分)

項目	内容	頻度・回数	数量
1 建物保守管理業務			
建物巡視点検および立会作業	各設備機器の運転・作動確認、建物内外部の外観目視点検、官公庁検査および協力会社作業の立会作業	12回/年	1式
2 設備機器定期点検業務			
1) 電気設備			
自家用電気工作物・自家発電設備	電気事業法等に基づく自家用電気工作物の年次点検および月次点検	12か月	1式
2) 給排水衛生設備			
上水受水槽	槽内清掃、外観目視点検、残留塩素測定、満・減水警報の確認	1回/年	1基
集熱器(ソーラーパネル)	外観目視点検	-	1式
膨張水槽	本体損傷の有無、ふたの締付けボルトの摩耗の有無、管及び弁の損傷の有無	-	1台
冷水器	外観点検・運転状況の確認	12回/年	2台
簡易専用水道検査	登録検査機関による立入検査	1回/年	1式
カルミック衛生設備	器具保守点検・機能動作の確認、消耗品等の交換または、適宜補充	12か月	1式
3) 空調設備			
空冷ヒートポンプエアコンフィルター清掃	真空掃除機による吸塵、又は水洗いによる洗浄	4回/年	1式
ガスヒートポンプエアコンフィルター清掃	真空掃除機による吸塵、又は水洗いによる洗浄	2回/年	1式
フロン排出抑制法に基づく簡易点検	フロン排出抑制法に基づく簡易点検	4回/年	1式
送風機・排風機	外観目視点検、運転状況の確認	-	1式
全熱交換器	外観目視点検、熱交換エレメント・送風機・電気系統の点検	1回/年	5台
GHP点検	運転データ・運転状況の確認、エンジンオイルの点検・補給、冷却水量の点検・補給 ガス漏れ点検	12か月	1式
4) 防災設備			
消防設備点検	消防法に基づく機器の外観目視、機能の確認	2回/年	1式
発電機模擬負荷試験	模擬負荷試験の実施	1回/年	1式
5) 昇降機設備			
エレベーター	外観目視点検、運転状況の確認	12か月	1台
6) その他設備			
自動ドア	外観目視点検、エンジン装置の点検及び調整、ベルトの点検、吊り車の増締め、 センサー・スイッチの確認、ドアの開閉状況の確認	4回/年	2台
建物劣化診断	建物・設備機器の総合的な劣化診断・調査及び報告	1回/年	3567.10㎡
大便器節水装置保守点検	外観目視点検、運転状況の確認	12ヶ月	14台
3 環境衛生管理業務			
空気環境測定	温度・相対湿度・気流・一酸化炭素・二酸化炭素・浮遊粉じんの測定	2回/年	1式
害虫防除	害虫防除措置（ホール、体育室、トレーニング室以外）	4回/年	1式
飲料水水質検査（11項目）	建築物衛生法に基づく省略不可項目（11項目）の検査	1回/年	1検体
飲料水水質検査（28項目）	建築物衛生法に基づく省略不可項目（11項目）の検査及び重金属・消毒副生成物（17項目）の検査、消毒副生成物項目（12項目）	1回/年	1検体
レジオネラ属菌検査（給湯系統）	横浜市レジオネラ症防止指針及びレジオネラ症を防止するための技術的管理指針に基づく検体チェック	1回/年	1検体
4 清掃業務			
1) 定期清掃			
床面（洗浄）		12回/年	570.9㎡
"	洗浄（モルタル等）：除塵し、モップがけを行う	8回/年	61.6㎡
"		4回/年	195.6㎡
床面（洗浄・ワックス）	洗浄・ワックス（タイル部等）：除塵し、ポリッシャー掛けし、ワックスがけを行う	4回/年	326.8㎡
ガラス・鏡	洗剤にて汚れを落とし、水切りして拭き取る	4回/年	639.0㎡
シャワー室壁面	壁面の汚れ、床面や排水溝のゴミの除去を行う。また、年2回シャワーヘッドの分解清掃を実施する。	12回/年	114.0㎡
換気扇・ガラリ	付着したホコリ等を除去し、適性な換気能力を維持する	1回/年	66台
5 植栽管理業務			
中・高木剪定	枝つめ・枝すかしを行って、樹木の通風・陽光を良くする。 また、樹木の基本の形を整えるように余分な枝を取り除く。	2回/5年	1式
低木刈込	枝つめ・枝すかしを行う。樹木の基本の形を整え、余分な枝を取り除く	1回/年	1式
除草	機械または人力で除草する	3回/年	1式
薬剤散布	ケムシ・アブラムシ等の樹木への寄生虫防除を実施	2回/年	1式
施肥	樹木にあった肥料を適期に与える	適宜	1式
4 警備業務			
機械警備	機械による夜間警備	12か月	

管理業務報告書

1 建物等の保守管理・補修業務

計画内容	実施状況																		
①日常点検 ②業者による巡視点検 ③設備機器点検 ④修繕実施内容 ⑤横浜市営繕計画への協力	①日常点検 点検用チェックシートをもとに毎日6回の巡回点検を行いました。 ②業者による巡視点検 協力会社により次の点検を行いました。 <ul style="list-style-type: none"> ・月次定期点検（4/21、5/19、6/16） ③設備機器点検 次の点検を行いました。点検結果に指摘事項等はありません。 <table border="1" data-bbox="576 871 1394 1059"> <thead> <tr> <th>日にち</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4/21、5/19、6/16</td> <td>・エレベーター点検</td> </tr> <tr> <td>5/19</td> <td>・電気工作物 ・自動ドア点検</td> </tr> </tbody> </table> ④修繕実施内容 <table border="1" data-bbox="576 1198 1394 1621"> <thead> <tr> <th>日にち</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4/14</td> <td>・トレーニング機器改修</td> </tr> <tr> <td>4/21</td> <td>・第3体育室倉庫扉転倒防止改修</td> </tr> <tr> <td>5/19</td> <td>・多目的トイレ改修</td> </tr> <tr> <td>6/16</td> <td>・第3体育室排煙窓オペレータ改修 ・区スポーツ協会内誘導灯改修 ・ガス漏れ検知器改修 ・消火器改修</td> </tr> <tr> <td>6/20</td> <td>・雨樋配管修繕</td> </tr> </tbody> </table> ⑤横浜市営繕計画への協力 <ul style="list-style-type: none"> ・特になし 	日にち	項目	4/21、5/19、6/16	・エレベーター点検	5/19	・電気工作物 ・自動ドア点検	日にち	項目	4/14	・トレーニング機器改修	4/21	・第3体育室倉庫扉転倒防止改修	5/19	・多目的トイレ改修	6/16	・第3体育室排煙窓オペレータ改修 ・区スポーツ協会内誘導灯改修 ・ガス漏れ検知器改修 ・消火器改修	6/20	・雨樋配管修繕
日にち	項目																		
4/21、5/19、6/16	・エレベーター点検																		
5/19	・電気工作物 ・自動ドア点検																		
日にち	項目																		
4/14	・トレーニング機器改修																		
4/21	・第3体育室倉庫扉転倒防止改修																		
5/19	・多目的トイレ改修																		
6/16	・第3体育室排煙窓オペレータ改修 ・区スポーツ協会内誘導灯改修 ・ガス漏れ検知器改修 ・消火器改修																		
6/20	・雨樋配管修繕																		

2 清掃・外構植栽管理業務

計画内容	実施状況												
①日常清掃 ②定期清掃 ③外構植栽管理	<p>① 日常清掃</p> <p>チェックシートに基づき、開館前にロビーフロア、更衣室、休憩談話室、トイレ、玄関前を清掃した他、次の箇所を清掃しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・男女シャワーブースのカビ取り清掃（隔日） ・外構清掃（タバコの吸殻、ペットボトル、空き缶等） ・体育室のモップ清掃 <p>②定期清掃</p> <p>協力会社による定期清掃は次のとおりです</p> <table border="1" data-bbox="574 633 1391 1010"> <thead> <tr> <th>日にち</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4/21、5/19、6/16</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・ロビー等の床（体育室フローリングは除く）のポリッシャーがけ掛け ・シャワー室壁面清掃 ・男女更衣室フロア清掃 ・空調機フィルター清掃 </td> </tr> <tr> <td>4/21、6/16</td> <td>・害虫防除</td> </tr> <tr> <td>5/19</td> <td>・ガラス清掃実施</td> </tr> </tbody> </table> <p>③外構植栽管理</p> <table border="1" data-bbox="574 1146 1391 1290"> <thead> <tr> <th>日にち</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6/16</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・植栽管理 ・薬剤散布 </td> </tr> </tbody> </table>	日にち	項目	4/21、5/19、6/16	<ul style="list-style-type: none"> ・ロビー等の床（体育室フローリングは除く）のポリッシャーがけ掛け ・シャワー室壁面清掃 ・男女更衣室フロア清掃 ・空調機フィルター清掃 	4/21、6/16	・害虫防除	5/19	・ガラス清掃実施	日にち	項目	6/16	<ul style="list-style-type: none"> ・植栽管理 ・薬剤散布
日にち	項目												
4/21、5/19、6/16	<ul style="list-style-type: none"> ・ロビー等の床（体育室フローリングは除く）のポリッシャーがけ掛け ・シャワー室壁面清掃 ・男女更衣室フロア清掃 ・空調機フィルター清掃 												
4/21、6/16	・害虫防除												
5/19	・ガラス清掃実施												
日にち	項目												
6/16	<ul style="list-style-type: none"> ・植栽管理 ・薬剤散布 												

管理業務報告書

1 建物等の保守管理・補修業務

計画内容	実施状況														
①日常点検 ②業者による巡視点検 ③設備機器点検 ④修繕実施内容 ⑤横浜市営繕計画への協力	①日常点検 点検用チェックシートをもとに毎日6回の巡回点検を行いました。 ②業者による巡視点検 協力会社により次の点検を行いました。 <ul style="list-style-type: none"> ・協力会社による月次定期点検（7/22, 8/18, 9/16）を行いました。 ③設備機器点検 次の点検を行いました。点検結果に指摘事項等はありません。 <table border="1" data-bbox="566 795 1417 1285"> <thead> <tr> <th>日にち</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7/22, 8/18, 9/16</td> <td>・エレベーター点検</td> </tr> <tr> <td>7/22, 9/16</td> <td>・電気工作物 ・自動ドア点検</td> </tr> <tr> <td>8/18</td> <td>・害虫防除(重点箇所調査) ・上水受水槽清掃 ・飲料水質検査 28項目</td> </tr> <tr> <td>9/17</td> <td>・消防設備点検 ・フロン簡易点検 ・植栽薬剤散布</td> </tr> </tbody> </table> ④修繕実施内容 <table border="1" data-bbox="566 1429 1417 1529"> <thead> <tr> <th>日にち</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8/18</td> <td>・防火ダンパー レリーズ修繕</td> </tr> </tbody> </table> ⑤横浜市営繕計画への協力 <ul style="list-style-type: none"> ・特にありません。 	日にち	項目	7/22, 8/18, 9/16	・エレベーター点検	7/22, 9/16	・電気工作物 ・自動ドア点検	8/18	・害虫防除(重点箇所調査) ・上水受水槽清掃 ・飲料水質検査 28項目	9/17	・消防設備点検 ・フロン簡易点検 ・植栽薬剤散布	日にち	項目	8/18	・防火ダンパー レリーズ修繕
日にち	項目														
7/22, 8/18, 9/16	・エレベーター点検														
7/22, 9/16	・電気工作物 ・自動ドア点検														
8/18	・害虫防除(重点箇所調査) ・上水受水槽清掃 ・飲料水質検査 28項目														
9/17	・消防設備点検 ・フロン簡易点検 ・植栽薬剤散布														
日にち	項目														
8/18	・防火ダンパー レリーズ修繕														

2 清掃・外構植栽管理業務

計画内容	実施状況														
①日常清掃 ②定期清掃 ③外構植栽管理	<p>① 日常清掃</p> <p>チェックシートに基づき、開館前にロビーフロア、更衣室、休憩談話室、トイレ、玄関前を清掃した他、次の箇所を清掃しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・男女シャワーブースのカビ取り清掃（隔日） ・外構清掃（タバコの吸殻、ペットボトル、空き缶等） ・体育室のモップ清掃 <p>②定期清掃</p> <p>協力会社による定期清掃は次のとおりです</p> <table border="1" data-bbox="564 607 1417 947"> <thead> <tr> <th>日にち</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7/22, 8/18, 9/16</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・ロビー等の床（体育室フローリングは除く）のポリッシャーがけ掛け ・シャワー室壁面清掃 ・男女更衣室フロア清掃 </td> </tr> <tr> <td>8/18</td> <td>・害虫防除</td> </tr> <tr> <td>9/16</td> <td>・空調機フィルター清掃</td> </tr> </tbody> </table> <p>③外構植栽管理</p> <table border="1" data-bbox="564 1093 1417 1240"> <thead> <tr> <th>日にち</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7/22, 23, 24</td> <td>・植栽管理</td> </tr> <tr> <td>9/16</td> <td>・薬剤散布</td> </tr> </tbody> </table>	日にち	項目	7/22, 8/18, 9/16	<ul style="list-style-type: none"> ・ロビー等の床（体育室フローリングは除く）のポリッシャーがけ掛け ・シャワー室壁面清掃 ・男女更衣室フロア清掃 	8/18	・害虫防除	9/16	・空調機フィルター清掃	日にち	項目	7/22, 23, 24	・植栽管理	9/16	・薬剤散布
日にち	項目														
7/22, 8/18, 9/16	<ul style="list-style-type: none"> ・ロビー等の床（体育室フローリングは除く）のポリッシャーがけ掛け ・シャワー室壁面清掃 ・男女更衣室フロア清掃 														
8/18	・害虫防除														
9/16	・空調機フィルター清掃														
日にち	項目														
7/22, 23, 24	・植栽管理														
9/16	・薬剤散布														

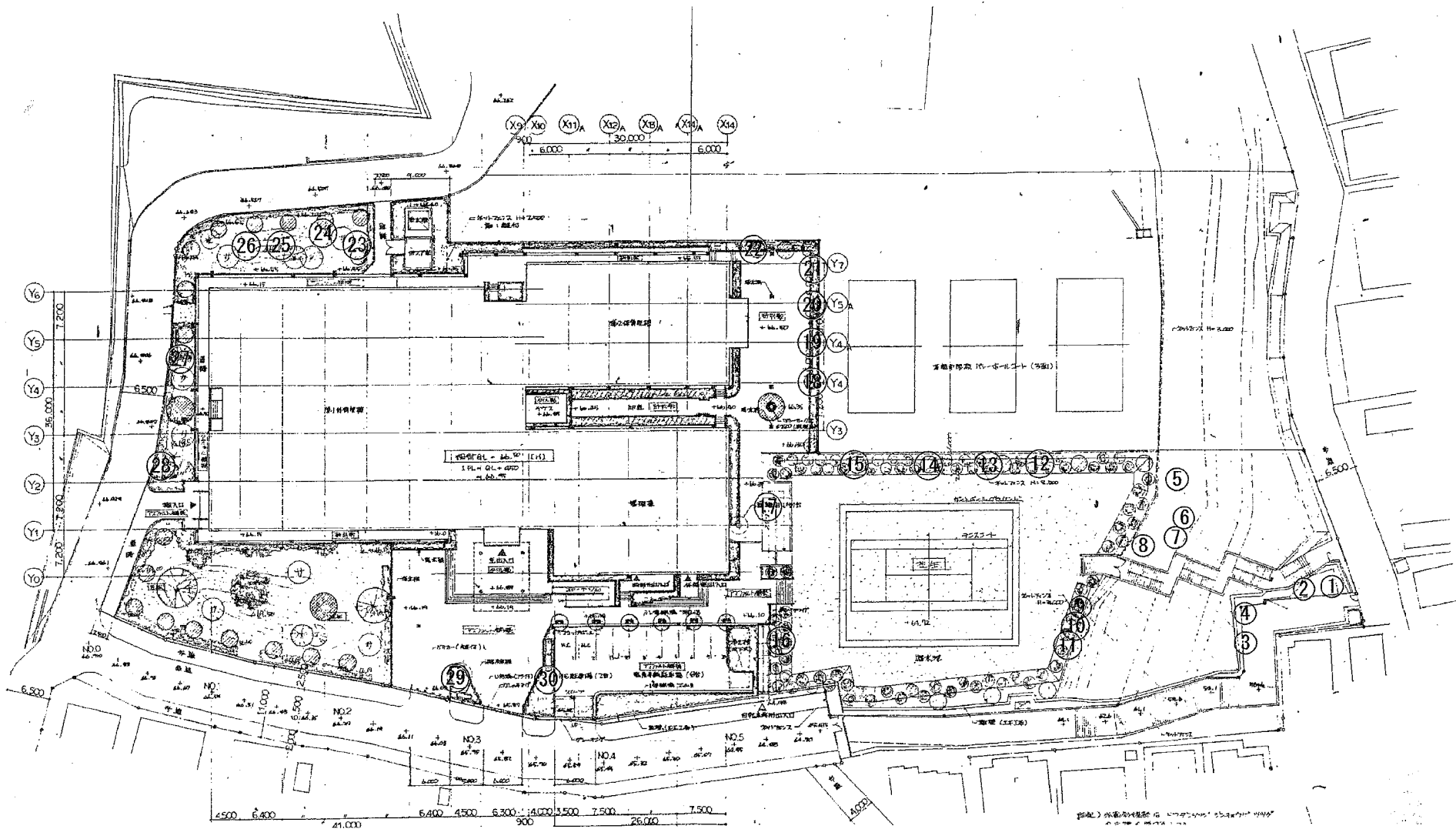
管理業務報告書

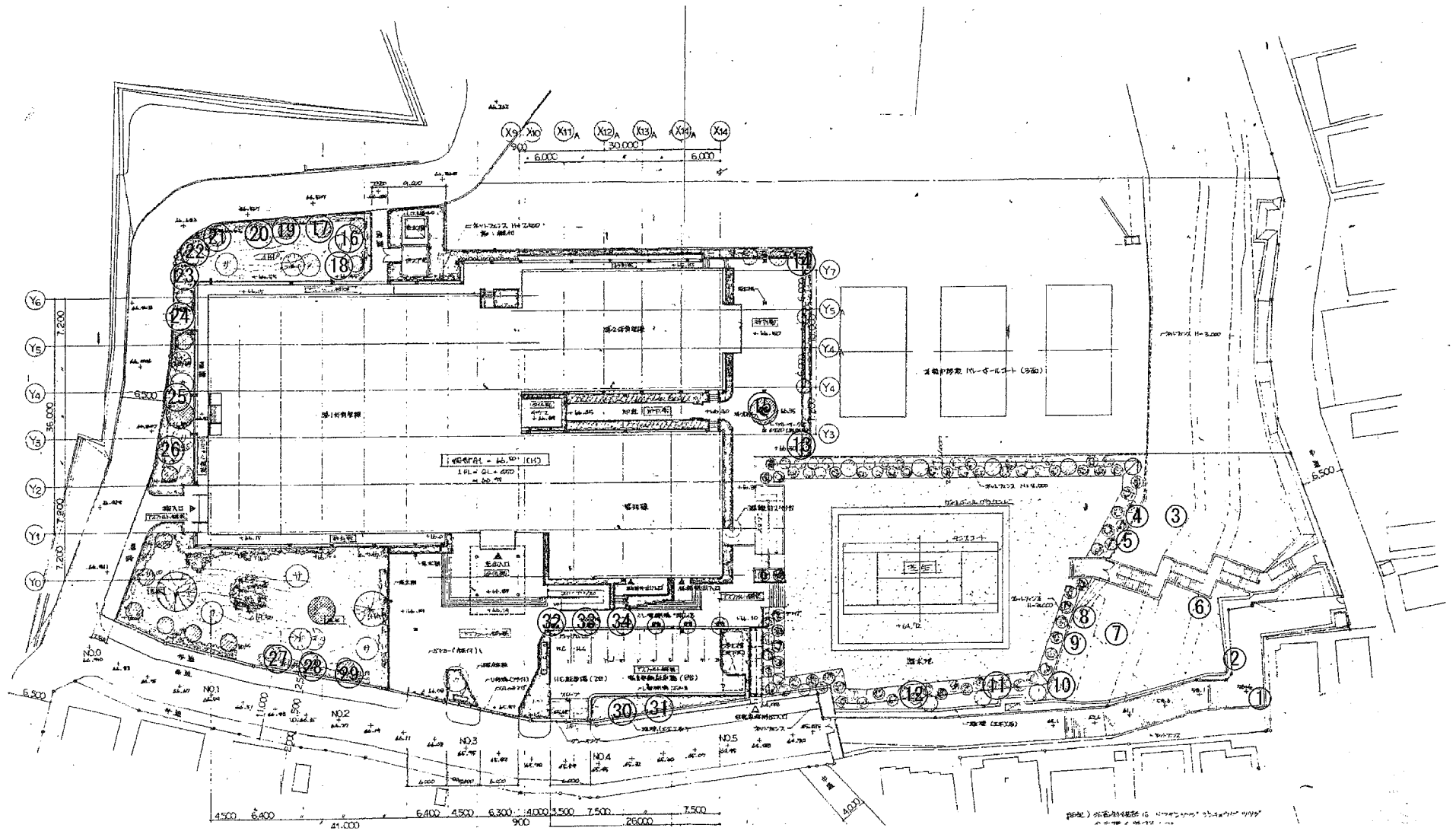
1 建物等の保守管理・補修業務

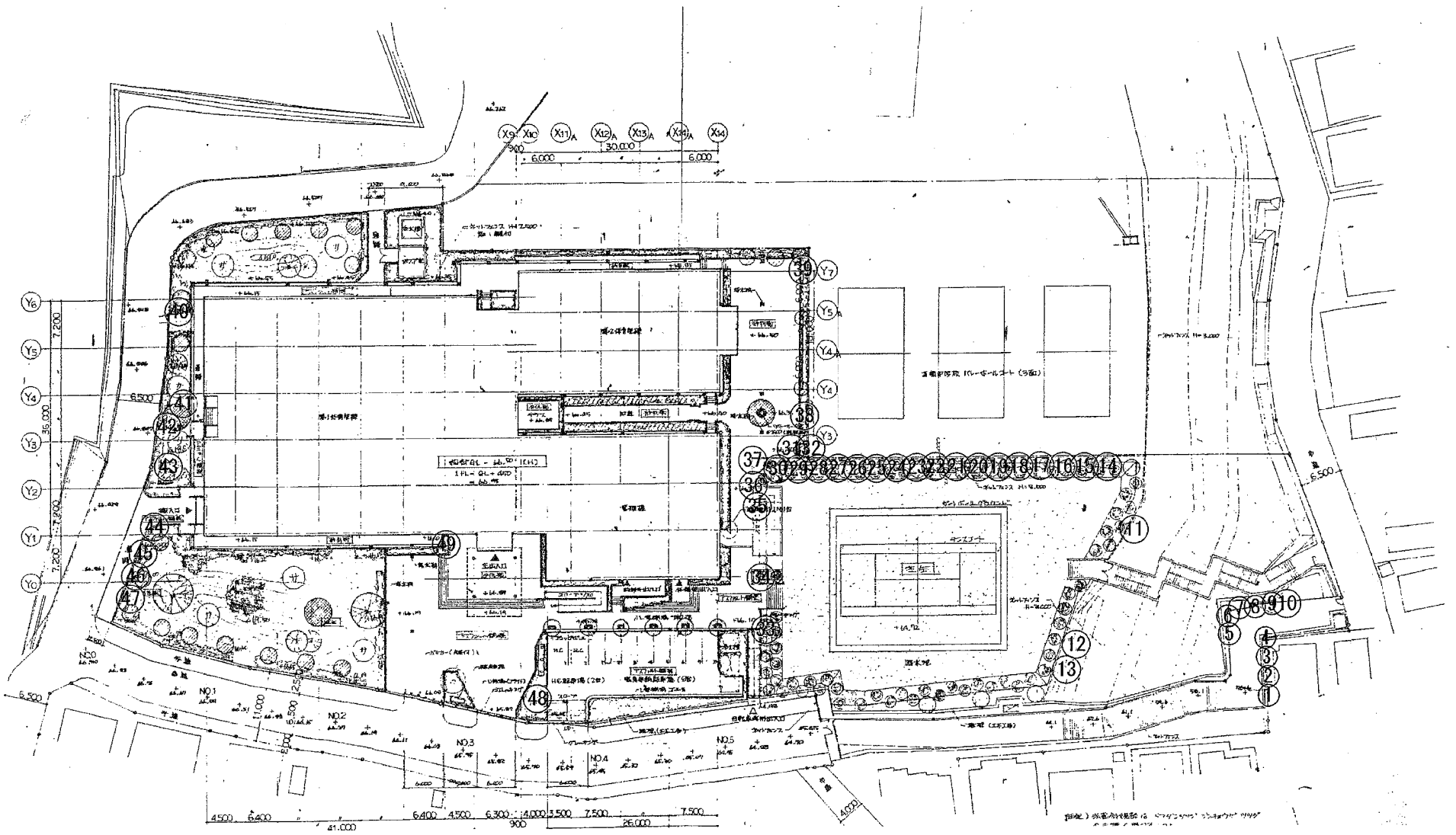
計画内容	実施状況																				
<p>①日常点検 ②業者による巡視点検 ③設備機器点検 ④修繕実施内容 ⑤横浜市営繕計画への協力</p>	<p>①日常点検 点検用チェックシートをもとに毎日6回の巡回点検を行いました。</p> <p>②業者による巡視点検 協力会社による月次定期点検（1/19, 2/16, 3/16）を行いました。 点検結果に指摘事項はありません。</p> <p>③設備機器点検 次の点検を行いました。点検結果に指摘事項等はありません。</p> <table border="1" data-bbox="564 792 1415 1041"> <thead> <tr> <th>日にち</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1/19, 2/16, 3/16</td> <td>・エレベーター点検</td> </tr> <tr> <td>2/16</td> <td>・自動ドア点検</td> </tr> <tr> <td>3/16</td> <td>・電気工作物 ・フロン簡易点検</td> </tr> </tbody> </table> <p>④修繕実施内容</p> <table border="1" data-bbox="564 1137 1415 1435"> <thead> <tr> <th>日にち</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1/22</td> <td>・自動ドア修繕</td> </tr> <tr> <td>2/19</td> <td>・トレーニング機器修繕</td> </tr> <tr> <td>2/20</td> <td>・街灯点灯修繕</td> </tr> <tr> <td>3/11</td> <td>・玄関タイル修繕</td> </tr> <tr> <td>3/16</td> <td>・消火器台修繕</td> </tr> </tbody> </table> <p>⑤横浜市営繕計画への協力 特にありません。</p>	日にち	項目	1/19, 2/16, 3/16	・エレベーター点検	2/16	・自動ドア点検	3/16	・電気工作物 ・フロン簡易点検	日にち	項目	1/22	・自動ドア修繕	2/19	・トレーニング機器修繕	2/20	・街灯点灯修繕	3/11	・玄関タイル修繕	3/16	・消火器台修繕
日にち	項目																				
1/19, 2/16, 3/16	・エレベーター点検																				
2/16	・自動ドア点検																				
3/16	・電気工作物 ・フロン簡易点検																				
日にち	項目																				
1/22	・自動ドア修繕																				
2/19	・トレーニング機器修繕																				
2/20	・街灯点灯修繕																				
3/11	・玄関タイル修繕																				
3/16	・消火器台修繕																				

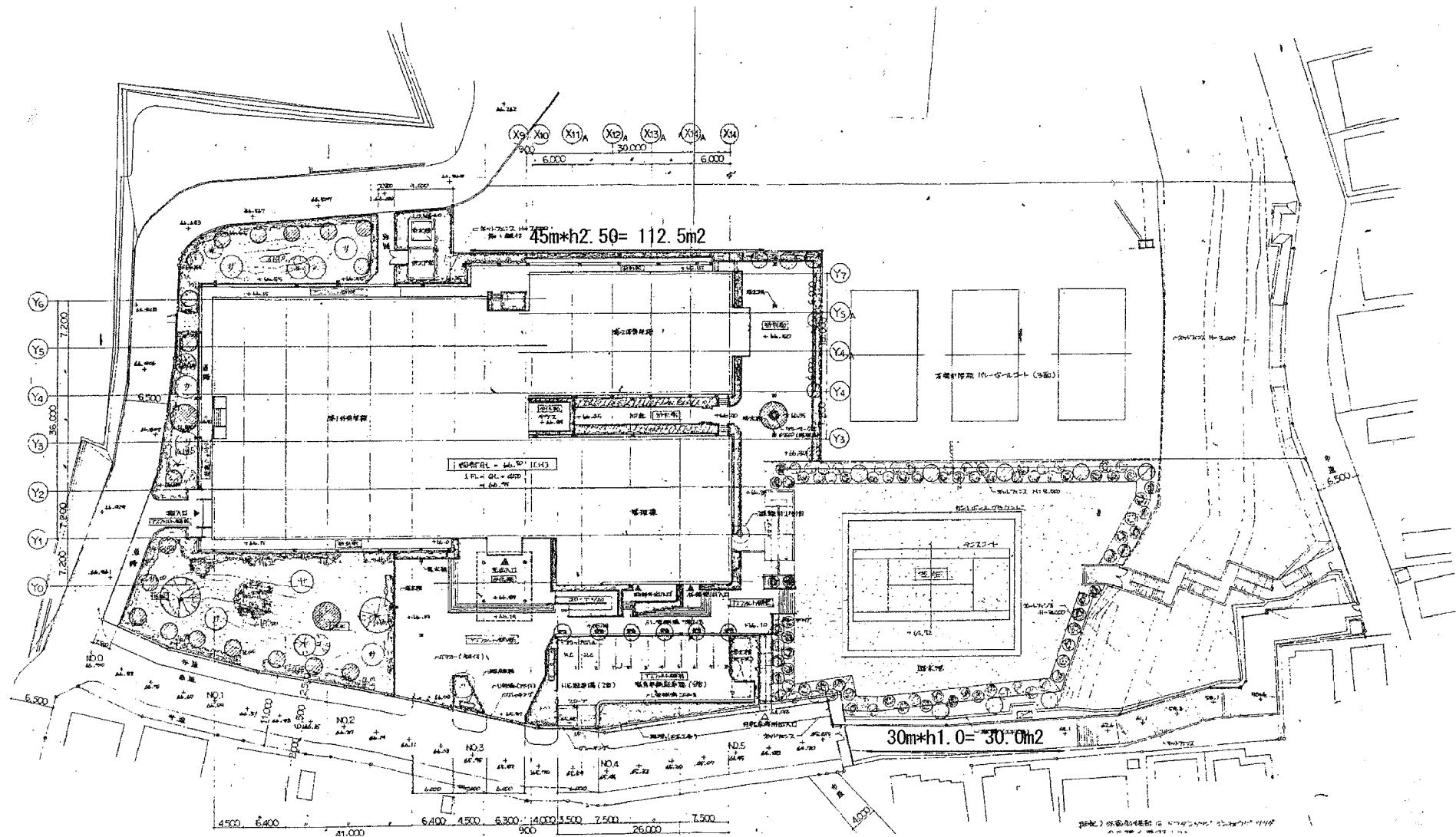
2 清掃・外構植栽管理業務

計画内容	実施状況										
①日常清掃 ②定期清掃 ③外構植栽管理	<p>① 日常清掃</p> <p>チェックシートに基づき、開館前にロビーフロア、更衣室、休憩談話室、トイレ、玄関前を清掃した他、次の箇所を清掃しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・男女シャワーブースのカビ取り清掃（隔日） ・外構清掃（タバコの吸殻、ペットボトル、空き缶等） ・体育室のモップ清掃 <p>②定期清掃</p> <p>協力会社による定期清掃は次のとおりです</p> <table border="1" data-bbox="566 600 1417 987"> <thead> <tr> <th data-bbox="566 600 874 651">日にち</th> <th data-bbox="874 600 1417 651">項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="566 651 874 846">1/19, 2/16, 3/16</td> <td data-bbox="874 651 1417 846"> <ul style="list-style-type: none"> ・ロビー等の床（体育室フローリングは除く）のポリッシャーがけ掛け ・シャワー室壁面清掃 ・男女更衣室フロア清掃 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="566 846 874 987">2/16</td> <td data-bbox="874 846 1417 987"> <ul style="list-style-type: none"> ・害虫防除 ・飲料水水質検査（11項目） ・レジオネラ属菌検査 </td> </tr> </tbody> </table> <p>③外構植栽管理</p> <table border="1" data-bbox="566 1133 1417 1281"> <thead> <tr> <th data-bbox="566 1133 874 1184">日にち</th> <th data-bbox="874 1133 1417 1184">項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="566 1184 874 1281">2/16</td> <td data-bbox="874 1184 1417 1281"> <ul style="list-style-type: none"> ・植栽管理 堆肥散布など </td> </tr> </tbody> </table>	日にち	項目	1/19, 2/16, 3/16	<ul style="list-style-type: none"> ・ロビー等の床（体育室フローリングは除く）のポリッシャーがけ掛け ・シャワー室壁面清掃 ・男女更衣室フロア清掃 	2/16	<ul style="list-style-type: none"> ・害虫防除 ・飲料水水質検査（11項目） ・レジオネラ属菌検査 	日にち	項目	2/16	<ul style="list-style-type: none"> ・植栽管理 堆肥散布など
日にち	項目										
1/19, 2/16, 3/16	<ul style="list-style-type: none"> ・ロビー等の床（体育室フローリングは除く）のポリッシャーがけ掛け ・シャワー室壁面清掃 ・男女更衣室フロア清掃 										
2/16	<ul style="list-style-type: none"> ・害虫防除 ・飲料水水質検査（11項目） ・レジオネラ属菌検査 										
日にち	項目										
2/16	<ul style="list-style-type: none"> ・植栽管理 堆肥散布など 										









2026年度 横浜市旭スポーツセンター 優先利用日程一

利用日	曜日	行事名	申請団体
4月18日	土	旭区民ミニバスケットボール大会代表者会議	区スポ協
4月25日	土	旭区民ミニバスケットボール大会	区スポ協
4月25日	土	旭区民バスケットボール春季大会代表者会議	区スポ協
4月26日	日	旭区民バドミントン春季大会	区スポ協
5月5日	火	旭区民ミニバスケットボール大会	区スポ協
5月10日	日	2026年度横浜市バスケットボール一般選手権大会兼横浜市民スポーツ大会	市
5月16日	土	旭区民バスケットボール春季大会	区スポ協
5月17日	日	旭区民春季9人制ソフトバレーボール大会	区スポ協
5月23日	土	旭区民バスケットボール春季大会	区スポ協
5月31日	日	2026年度横浜市バスケットボール一般選手権大会兼横浜市民スポーツ大会	市
6月4日	木	2026年度横浜市春季ソフトバレーボールプラチナクラス	市
6月7日	日	旭区民卓球大会個人戦	区スポ協
6月13日	土	旭区民春季ソフトバレーボール大会	区スポ協
6月20日	土	旭区民バスケットボール春季大会	区スポ協
6月21日	日	旭区民ダンスフェスティバル講習会・旭区民バレーボール講習会	区スポ協

2026年度 横浜市旭スポーツセンター 優先利用日程一

利用日	曜日	行事名	申請団体
6月25日	木	輪投げ大会	区老連
7月11日	土	旭区民バスケットボール春季大会	区スポ協
7月12日	日	旭区民男女混成バレーボール大会	区スポ協
7月19日	日	横浜市中学校総合体育大会 卓球協議 男女団体	市
8月2日	日	旭区民スポーツ祭	区役所
8月16日	日	横浜市民スポーツ大会兼横浜市インディアカ大会 第40回混合の部	市
8月29日	土	旭区民バスケットボール中学生3×3交流大会 旭区民ミニバスケットボール交流大会	区スポ協
8月29日	土	旭区民バスケットボール秋季大会代表者会議	区スポ協
9月6日	日	旭区民スポーツ祭	区役所
9月10日	木	ボッチャ大会	区老連
9月12日	土	旭区民バスケットボール秋季大会	区スポ協
9月13日	日	旭区民スポーツ祭	区役所
9月21日	月	旭区民剣道大会	区スポ協
9月26日	土	旭区民バスケットボール秋季大会	区スポ協
9月27日	日	旭区民秋季9人制バレーボール大会	区スポ協

2026年度 横浜市旭スポーツセンター 優先利用日程一

利用日	曜日	行事名	申請団体
10月11日	日	2026年度横浜市バスケットボール一般選手権大会兼横浜市民スポーツ大会	市
10月18日	日	旭区民バドミントン秋季大会	区スポ協
10月24日	土	旭区民バスケットボール秋季大会	区スポ協
10月31日	土	旭区民秋季ソフトバレーボール大会	区スポ協
11月1日	日	旭区民スポーツ祭	区役所
11月7日	土	旭区民バスケットボール秋季大会	区スポ協
11月7日	土	旭区民ミニバスケットボールキッズ大会代表者会議	区スポ協
11月8日	日	第6回 フレンドリーカテゴリー横浜大会	市
11月21日	土	旭区民バスケットボール秋季大会	区スポ協
11月22日	日	旭区民オープンリーグ卓球大会	区スポ協
11月29日	日	市民スポーツ大会バレーボール協議一般の部	市
12月3日	木	2026年度横浜市秋季ソフトバレーボールプラチナクラス	市
12月5日	土	旭区民バスケットボール秋季大会	区スポ協
12月12日	土	旭区民ミニバスケットボールキッズ大会	区スポ協
12月13日	日	旭区民バスケットボール秋季大会	区スポ協

2026年度 横浜市旭スポーツセンター 優先利用日程ー

利用日	曜日	行事名	申請団体
1月16日	土	旭区民バスケットボール選抜・交流大会	区スポ協
1月17日	日	2026年度横浜市バスケットボール一般選手権大会兼横浜市民スポーツ大会	市
1月24日	日	旭区民6人制バレーボール大会	区スポ協
1月30日	土	旭区民バスケットボール選抜・交流大会	区スポ協
2月6日	土	旭区民バスケットボール選抜・交流大会	区スポ協
2月7日	日	旭区大なわとび大会	区役所
2月20日	土	旭区民バスケットボール選抜・交流大会	区スポ協
2月21日	日	旭区民バドミントン冬季大会	区スポ協
3月6日	土	旭区民バスケットボール選抜・交流大会	区スポ協
3月7日	日	旭区民卓球大会団体戦	区スポ協
3月21日	日	横浜市空手道連盟 強化練習	市

2025年度 横浜市旭スポーツセンター 優先利用日

利用日	曜日	行事名	申請団体
4月19日	土	旭区民ミニバスケットボール大会代表者会議	区スポ協
4月26日	土	旭区民ミニバスケットボール大会	区スポ協
4月26日	土	旭区民バスケットボール春季大会代表者会議	区スポ協
4月27日	日	旭区民バドミントン春季大会	区スポ協
5月5日	日	旭区民ミニバスケットボール大会	区スポ協
5月10日	土	旭区民春季ソフトバレーボール大会	区スポ協
5月18日	日	旭区民卓球大会個人戦	区スポ協
5月25日	日	横浜市各区交流インディアカ大会	市インディアカ
5月31日	土	旭区民バスケットボール春季大会	区スポ協
6月5日	木	市春季ソフトバレーボール大会プラチナクラス	市バレーボール
6月8日	日	旭区民春季9人制バレーボール大会	区スポ協
6月9日	月	ふれあいスポーツ祭	旭区
6月14日	土	旭区民バスケットボール春季大会	区スポ協
6月22日	日	旭区民ダンス大会&フェスティバル	区スポ協
6月26日	木	区老連輪投げ大会	区老連
6月28日	土	旭区民バスケットボール春季大会	区スポ協

2025年度 横浜市旭スポーツセンター 優先利用日

利用日	曜日	行事名	申請団体
7月6日	日	旭区民バドミントン夏季大会	区スポ協
7月12日	土	旭区民バスケットボール春季大会	区スポ協
7月13日	日	旭区民男女混成バレーボール大会	区スポ協
7月20日	日	横浜市申学校総合体育大会 卓球競技	市中体連
8月3日	日	旭区民スポーツ祭(8月大会)	旭区
8月10日	日	旭区民スポーツ祭(8月大会)	旭区
8月30日	土	旭区民バスケットボール中学生3×3交流大会	区スポ協
8月30日	土	旭区民バスケットボール春季大会代表者会議	区スポ協
9月7日	日	旭区民スポーツ祭(9月大会)	旭区
9月13日	土	旭区民バスケットボール秋季大会	区スポ協
9月14日	日	市民大会 (2025年度横浜市バスケットボール一般選手権大会兼横浜市民スポーツ大会)	市バス
9月18日	木	区老連ボッチャ大会	区老連
9月21日	日	旭区剣道大会	区スポ協
9月27日	土	旭区民秋季9人制バレーボール大会	区スポ協
10月5日	日	スポレク2025	旭SC

2025年度 横浜市旭スポーツセンター 優先利用日

利用日	曜日	行事名	申請団体
10月11日	土	旭区民バスケットボール秋季大会	区スポ協
10月12日	日	旭区民バドミントン秋季大会	区スポ協
10月25日	土	旭区民バスケットボール秋季大会	区スポ協
10月26日	日	横浜市民スポーツ大会 兼 横浜市会議長賞争奪 第40回横浜市インディアカ大会 女子の部	市インディアカ
10月27日	月	ふれあいスポーツ祭	旭区
11月2日	日	旭区民スポーツ祭(11月大会)	旭区
11月3日	日	旭区民スポーツ祭(11月大会)	旭区
11月15日	土	旭区民秋季ソフトバレーボール大会	区スポ協
11月16日	日	市民大会 (2025年度横浜市バスケットボール一般 選手権大会兼横浜市民スポーツ大会)	市バス
11月22日	土	旭区民バスケットボール秋季大会	区スポ協
11月22日	土	旭区民ミニバスケットボールキッズ大会代表者会議	区スポ協
11月24日	日	旭区民オープンリーグ卓球大会	区スポ協
12月4日	木	市秋季ソフトバレーボール大会プラチナクラス	市バレーボール
12月7日	日	旭区民バスケットボール秋季大会	区スポ協
12月13日	土	旭区民ミニバスケットボールキッズ大会	区スポ協

2025年度 横浜市旭スポーツセンター 優先利用日

利用日	曜日	行事名	申請団体
12月21日	日	旭区民バドミントン冬季大会	区スポ協
1月12日	日	市民大会（2025年度横浜市バスケットボール一般選手権大会兼横浜市民スポーツ大会）	市バスケ
1月17日	土	旭区民バスケットボール選抜・交流大会	区スポ協
1月25日	日	旭区民6人制バレーボール大会	区スポ協
1月31日	土	旭区民バスケットボール選抜・交流大会	区スポ協
2月8日	日	市民大会（2025年度横浜市バスケットボール一般選手権大会兼横浜市民スポーツ大会）	市バスケ
2月14日	土	旭区民バスケットボール選抜・交流大会	区スポ協
2月15日	日	旭区民卓球大会団体戦	区スポ協
2月21日	土	旭区民バスケットボール選抜・交流大会	区スポ協
3月1日	日	旭区民バスケットボール選抜・交流大会	区スポ協
3月15日	日	令和7年度第6回強化選手選考会・新規審判員養成講習会	市空手

備品一覧表

所属 3800103000 旭区地域振興課

令和 8年 6月23日

備品番号	物品番号 規格	品名	所在場所	取得価格(円)	受入事由 異動事由	取得日 異動年月日	備品区分
00047467	001012000	【重要物品以外】その他の家具/その他/その 8人用ロッカー(中棚有り) アルファー	旭スポーツセンター	102,000	購入	平成18年 4月 1日	通常備品
00047468	001012000	【重要物品以外】その他の家具/その他/その 8人用ロッカー(中棚有り) アルファー	旭スポーツセンター	102,000	購入	平成18年 4月 1日	通常備品
00047469	001012000	【重要物品以外】その他の家具/その他/その 8人用ロッカー(中棚有り) アルファー	旭スポーツセンター	102,000	購入	平成18年 4月 1日	通常備品
00047470	001012000	【重要物品以外】その他の家具/その他/その 8人用ロッカー(中棚有り) アルファー	旭スポーツセンター	102,000	購入	平成18年 4月 1日	通常備品
00047471	001012000	【重要物品以外】その他の家具/その他/その 8人用ロッカー(中棚有り) アルファー	旭スポーツセンター	102,000	購入	平成18年 4月 1日	通常備品
00047472	001012000	【重要物品以外】その他の家具/その他/その スチール物置	旭スポーツセンター	400,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047473	001012000	【重要物品以外】その他の家具/その他/その 貴重品ロッカー & AED格納ロッカー 日本自動保管機(株)	旭スポーツセンター	118,800	購入	平成26年 7月 7日	通常備品
00047474	001012000	【重要物品以外】その他の家具/その他/その 8人用ロッカー(中棚有り) アルファー	旭スポーツセンター	102,000	購入	平成18年 4月 1日	通常備品
00047475	001012000	【重要物品以外】その他の家具/その他/その 8人用ロッカー(中棚有り) アルファー	旭スポーツセンター	102,000	購入	平成18年 4月 1日	通常備品
00047476	001012000	【重要物品以外】その他の家具/その他/その カウンターデスク (株)アイ・ティー・オー	旭スポーツセンター	180,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047477	001012000	【重要物品以外】その他の家具/その他/その 両袖机 イトーキ	旭スポーツセンター	104,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047478	001012000	【重要物品以外】その他の家具/その他/その 両袖机 イトーキ	旭スポーツセンター	104,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047479	001012000	【重要物品以外】その他の家具/その他/その シャッター扉書庫 イトーキ	旭スポーツセンター	164,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047480	001012000	【重要物品以外】その他の家具/その他/その 傘立て(キーレス) テラモト	旭スポーツセンター	138,000	購入	平成20年 4月 1日	通常備品

備品一覧表

所属 3800103000 旭区地域振興課

令和 8年 6月23日

備品番号	物品番号 規格	品名	所在場所	取得価格(円)	受入事由 異動事由	取得日 異動年月日	備品区分
00047481	001015000	【重要物品以外】冷房用、暖房用機器 気化式冷風機 静岡製機	旭スポーツセンター	151,956	購入	平成28年 4月 1日	通常備品
00047482	001015000	【重要物品以外】冷房用、暖房用機器 壁掛式扇風機 ナショナル	旭スポーツセンター	120,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047483	001015000	【重要物品以外】冷房用、暖房用機器 気化式冷風機 静岡製機	旭スポーツセンター	151,956	購入	平成28年 4月 1日	通常備品
00047484	001015000	【重要物品以外】冷房用、暖房用機器 気化式冷風機 静岡製機	旭スポーツセンター	151,956	購入	平成28年 4月 1日	通常備品
00047485	001037000	【重要物品以外】食事、ちゆう房用品/その他 冷蔵庫 ナショナル	旭スポーツセンター	110,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047486	001039000	【重要物品以外】その他/その他 スポーツミラー 東京体育機器	旭スポーツセンター	121,600	購入	平成18年 4月 1日	通常備品
00047487	001039000	【重要物品以外】その他/その他 コンテナ(小) ヤマト	旭スポーツセンター	100,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047488	001039000	【重要物品以外】その他/その他 コンテナ(小) ヤマト	旭スポーツセンター	100,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047489	001039000	【重要物品以外】その他/その他 カードリーダー	旭スポーツセンター	120,000	購入	平成22年 4月 1日	通常備品
00047490	001039000	【重要物品以外】その他/その他 ウォータークーラー オアシス	旭スポーツセンター	172,800	購入	平成26年10月 6日	通常備品
00047491	001039000	【重要物品以外】その他/その他 スポーツミラー 東京体育機器	旭スポーツセンター	138,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047492	001039000	【重要物品以外】その他/その他 スポーツミラー 東京体育機器	旭スポーツセンター	138,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047493	001039000	【重要物品以外】その他/その他 スポーツミラー 東京体育機器	旭スポーツセンター	121,600	購入	平成18年 4月 1日	通常備品
00047494	001039000	【重要物品以外】その他/その他 スポーツミラー 東京体育機器	旭スポーツセンター	121,600	購入	平成18年 4月 1日	通常備品

備品一覧表

所属 3800103000 旭区地域振興課

令和 8年 6月23日

備品番号	物品番号 規格	品名	所在場所	取得価格(円)	受入事由 異動事由	取得日 異動年月日	備品区分
00047495	001039000	【重要物品以外】その他/その他 スポーツミラー 東京体育機器	旭スポーツセンター	121,600	購入	平成18年 4月 1日	通常備品
00047496	001039000	【重要物品以外】その他/その他 スポーツミラー 東京体育機器	旭スポーツセンター	121,600	購入	平成18年 4月 1日	通常備品
00047497	001039000	【重要物品以外】その他/その他 スポーツミラー 東京体育機器	旭スポーツセンター	121,600	購入	平成18年 4月 1日	通常備品
00047498	001039000	【重要物品以外】その他/その他 コンテナ(大) ヤマト	旭スポーツセンター	110,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047499	001039000	【重要物品以外】その他/その他 演台 セノー	旭スポーツセンター	120,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047500	001039000	【重要物品以外】その他/その他 ウォータークーラー オアシス	旭スポーツセンター	540,000	購入	平成26年10月 6日	通常備品
00047501	001039000	【重要物品以外】その他/その他 リソグラフ 理想科学工業	旭スポーツセンター	810,000	購入	平成28年11月 1日	通常備品
00047502	001039000	【重要物品以外】その他/その他 スポーツミラー 東京体育機器	旭スポーツセンター	138,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047503	001039000	【重要物品以外】その他/その他 スポーツミラー 東京体育機器	旭スポーツセンター	138,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047504	001039000	【重要物品以外】その他/その他 スポーツミラー 東京体育機器	旭スポーツセンター	138,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047505	001039000	【重要物品以外】その他/その他 デジタルカウンター モルテン	旭スポーツセンター	110,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047506	001039000	【重要物品以外】その他/その他 デジタルカウンター モルテン	旭スポーツセンター	110,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047507	001039000	【重要物品以外】その他/その他 スポーツミラー TOEIRIGHT	旭スポーツセンター	108,000	購入	平成22年 4月 1日	通常備品
00047508	001039000	【重要物品以外】その他/その他 スポーツミラー TOEIRIGHT	旭スポーツセンター	108,000	購入	平成22年 4月 1日	通常備品

備品一覧表

所属 3800103000 旭区地域振興課

令和 8年 6月23日

備品番号	物品番号 規格	品名	所在場所	取得価格(円)	受入事由 異動事由	取得日 異動年月日	備品区分
00047509	001039000	【重要物品以外】その他/その他 スポーツミラー 東京体育機器	旭スポーツセンター	138,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047510	001039000	【重要物品以外】その他/その他 ウォータークーラー オアシス	旭スポーツセンター	577,500	購入	平成19年 4月 1日	通常備品
00047511	001039000	【重要物品以外】その他/その他 スポーツミラー 東京体育機器	旭スポーツセンター	138,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047512	001039000	【重要物品以外】その他/その他 スポーツミラー 東京体育機器	旭スポーツセンター	138,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047513	001039000	【重要物品以外】その他/その他 耐火金庫 イトーキ	旭スポーツセンター	290,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047514	001039000	【重要物品以外】その他/その他 演台 セノー	旭スポーツセンター	120,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047515	001039000	【重要物品以外】その他/その他 スポーツミラー TOEIRIGHT	旭スポーツセンター	108,000	購入	平成22年 4月 1日	通常備品
00047516	001039000	【重要物品以外】その他/その他 スポーツミラー 東京体育機器	旭スポーツセンター	138,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047517	001039000	【重要物品以外】その他/その他 スポーツミラー 東京体育機器	旭スポーツセンター	138,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047518	001051000	【重要物品以外】その他/その他 平均台(脚固定) 学研	旭スポーツセンター	154,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047519	001051000	【重要物品以外】その他/その他 アジャスタブルフラットベンチ(赤) サイベックス	旭スポーツセンター	189,200	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047520	001051000	【重要物品以外】その他/その他 パレート式卓球台 JOOLA	旭スポーツセンター	120,000	購入	平成20年 4月 1日	通常備品
00047521	001051000	【重要物品以外】その他/その他 ダンベルラック イバンコ	旭スポーツセンター	210,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047522	001051000	【重要物品以外】その他/その他 ダンベルラック 中央ヘルス	旭スポーツセンター	100,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品

備品一覧表

所属 3800103000 旭区地域振興課

令和 8年 6月23日

備品番号	物品番号 規格	品名	所在場所	取得価格(円)	受入事由 異動事由	取得日 異動年月日	備品区分
00047523	001051000	【重要物品以外】その他/その他 バレーボール支柱 カーボン製	旭スポーツセンター	296,780	購入	令和 4年 4月 1日	通常備品
00047524	001051000	【重要物品以外】その他/その他 内折式卓球台 サンエイ	旭スポーツセンター	120,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047525	001051000	【重要物品以外】その他/その他 スクワットラック ウエサカ	旭スポーツセンター	300,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047526	001051000	【重要物品以外】その他/その他 台車(エバーマット用) セノー品を改造	旭スポーツセンター	165,900	購入	平成25年10月 1日	通常備品
00047527	001051000	【重要物品以外】その他/その他 審判台 セノー	旭スポーツセンター	110,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047528	001051000	【重要物品以外】その他/その他 審判台 セノー	旭スポーツセンター	110,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047529	001051000	【重要物品以外】その他/その他 内折式卓球台 サンエイ	旭スポーツセンター	120,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047530	001051000	【重要物品以外】その他/その他 ベンチプレスベンチ スイング	旭スポーツセンター	178,800	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047531	001051000	【重要物品以外】その他/その他 ハイパーエクステンション45 MAXICAM	旭スポーツセンター	150,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047532	001051000	【重要物品以外】その他/その他 ツインハイプリー N I S H I	旭スポーツセンター	345,000	購入	平成19年 4月 1日	通常備品
00047533	001051000	【重要物品以外】その他/その他 得点版(バレー・バスケ) セノー	旭スポーツセンター	100,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047534	001051000	【重要物品以外】その他/その他 トランポリン セノー	旭スポーツセンター	218,400	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047535	001051000	【重要物品以外】その他/その他 内折式卓球台 サンエイ	旭スポーツセンター	120,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047536	001051000	【重要物品以外】その他/その他 チンニング&ディッピングマシン	旭スポーツセンター	120,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品

備品一覧表

所属 3800103000 旭区地域振興課

令和 8年 6月23日

備品番号	物品番号 規格	品名	所在場所	取得価格(円)	受入事由 異動事由	取得日 異動年月日	備品区分
00047537	001051000	【重要物品以外】その他/その他 審判台 セノー	旭スポーツセンター	110,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047538	001051000	【重要物品以外】その他/その他 平均台(脚固定)	旭スポーツセンター	154,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047539	001051000	【重要物品以外】その他/その他 審判台 セノー	旭スポーツセンター	110,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047540	001051000	【重要物品以外】その他/その他 肋木 セノー	旭スポーツセンター	300,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047541	001051000	【重要物品以外】その他/その他 器械体操用鉄棒	旭スポーツセンター	280,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047542	001051000	【重要物品以外】その他/その他 得点板(バレー・バスケット) セノー	旭スポーツセンター	100,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047543	001051000	【重要物品以外】その他/その他 得点板(バレー・バスケット) セノー	旭スポーツセンター	100,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047544	001051000	【重要物品以外】その他/その他 得点板(バレー・バスケット) セノー	旭スポーツセンター	100,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047545	001051000	【重要物品以外】その他/その他 卓球トレーニングマシン ニッタク	旭スポーツセンター	210,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047546	001051000	【重要物品以外】その他/その他 フットサルゴール組立式(1組) ウエサカ	旭スポーツセンター	132,825	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047547	001051000	【重要物品以外】その他/その他 フットサルゴール組立式(1組) ウエサカ	旭スポーツセンター	132,825	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047548	001051000	【重要物品以外】その他/その他 ミニバスケットゴール ウエサカ	旭スポーツセンター	400,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047549	001051000	【重要物品以外】その他/その他 ミニバスケットゴール ウエサカ	旭スポーツセンター	400,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047550	001051000	【重要物品以外】その他/その他 内折式卓球台 サンエイ	旭スポーツセンター	120,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品

備品一覧表

所属 3800103000 旭区地域振興課

令和 8年 6月23日

備品番号	物品番号 規格	品名	所在場所	取得価格(円)	受入事由 異動事由	取得日 異動年月日	備品区分
00047551	001051000	【重要物品以外】その他/その他 大人用跳び箱(8段式)大 セノー	旭スポーツセンター	120,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047552	001051000	【重要物品以外】その他/その他 トルソーローテーション サイベックス	旭スポーツセンター	669,600	購入	平成26年 4月24日	通常備品
00047553	001051000	【重要物品以外】その他/その他 エバーマット	旭スポーツセンター	122,000	購入	平成18年 4月 1日	通常備品
00047554	001051000	【重要物品以外】その他/その他 エバーマット セノー(黄色)	旭スポーツセンター	140,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047555	001051000	【重要物品以外】その他/その他 台車(エバーマット用) 特注品	旭スポーツセンター	162,750	購入	平成25年10月 1日	通常備品
00047556	001051000	【重要物品以外】その他/その他 大人用跳び箱(8段式)小 セノー	旭スポーツセンター	120,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047557	001051000	【重要物品以外】その他/その他 パレート式卓球台 JOOLA	旭スポーツセンター	120,000	購入	平成20年 4月 1日	通常備品
00047558	001051000	【重要物品以外】その他/その他 パレート式卓球台 JOOLA	旭スポーツセンター	120,000	購入	平成20年 4月 1日	通常備品
00047559	001051000	【重要物品以外】その他/その他 フットサルゴール固定式 ウエサカ	旭スポーツセンター	140,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047560	001051000	【重要物品以外】その他/その他 ミニバスケットゴール ウエサカ	旭スポーツセンター	400,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047561	001051000	【重要物品以外】その他/その他 ミニバスケットゴール ウエサカ	旭スポーツセンター	400,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047562	001051000	【重要物品以外】その他/その他 フットサルゴール固定式 ウエサカ	旭スポーツセンター	140,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047563	001051000	【重要物品以外】その他/その他 パレート式卓球台 JOOLA	旭スポーツセンター	120,000	購入	平成20年 4月 1日	通常備品
00047564	004001000	【重要物品以外】時計 スポーツタイマー シチズン	旭スポーツセンター	170,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品

備品一覧表

所属 3800103000 旭区地域振興課

令和 8年 6月23日

備品番号	物品番号 規格	品名	所在場所	取得価格(円)	受入事由 異動事由	取得日 異動年月日	備品区分
00047565	005024000	【重要物品以外】カメラ、映画撮影機、映写ビデオムービーカメラ パナソニック	旭スポーツセンター	118,000	購入	平成15年 4月 1日	通常備品
00047566	005031000	【重要物品以外】その他 ノート型パソコン 富士通	旭スポーツセンター	125,000	購入	平成22年 4月 1日	通常備品
00047567	005031000	【重要物品以外】その他 ノート型パソコン 富士通	旭スポーツセンター	125,000	購入	平成22年 4月 1日	通常備品
00047568	005031000	【重要物品以外】その他 24型液晶テレビ シャープ	旭スポーツセンター	129,600	購入	平成26年 5月28日	通常備品
00047569	005031000	【重要物品以外】その他 ワイヤレスチューナー TOA	旭スポーツセンター	216,300	購入	平成24年12月10日	通常備品
00047570	005031000	【重要物品以外】その他 デジタル化装置 プラス テレビ 42型 日立	旭スポーツセンター	288,650	購入	平成18年 4月 1日	通常備品
00047571	005031000	【重要物品以外】その他 液晶テレビ シャープ	旭スポーツセンター	126,500	購入	平成17年 4月 1日	通常備品
00047572	005031000	【重要物品以外】その他 液晶テレビ シャープ	旭スポーツセンター	117,720	購入	平成28年 4月 1日	通常備品
00047573	012001000	【重要物品以外】美術品 絵画 作者：積山恭平	旭スポーツセンター	300,000	寄付	平成15年 4月 1日	通常備品
00166142	001264001	その他/金属製(器具、備品/娯楽、スポーツ 油圧式ダブルニーマシ(東京体育機器)	旭スポーツセンター 旭スポーツセンター 旭スポーツセンター	1,500,000	その他	昭和58年 4月 1日	重要物品
00166143	001264001	その他/金属製(器具、備品/娯楽、スポーツ 油圧式アームカールマシン(東京体育機器)	旭スポーツセンター 旭スポーツセンター 旭スポーツセンター	1,000,000	その他	昭和58年 4月 1日	重要物品

資料 5

現在・大分類番号

2

体協備品

事業所名

旭スポーツセンター

物品管理簿

令和8年度

整理番号	大分類	項目名	品名	メーカー名	品番・規格・形状・その他	保管場所	前年度繰越		増加		減少		現在		備考
							個数	金額	個数	金額	個数	金額	個数	金額	
14	体協備品	運動用具類	インボディ	I T O	I n - B o d y 370	体力相談室	1	900,936	0	0	0	0	1	900,936	
18	体協備品	体育器具	ゆがみーるLITE	ゆがみーるLITE		職員用男子更衣室	1	867,650	0	0	0	0	1	867,650	R3年度西スポーツセンターから保管
19	体協備品	事務用品・機器	デジタルサイネージ	LCD-M4K493XDBブラック	液晶・スタンド	ロビー	1	792,000	0	0	0	0	1	792,000	R3年度購入

横浜市旭スポーツセンター

令和7年度 事業報告書

- | | | |
|---|----------|-----------|
| 1 | 様式 2 | 事業報告書 |
| 2 | 様式 3 | 利用状況表(コマ) |
| 3 | 様式 4 | 利用状況表(人数) |
| 4 | 様式 5 | 種目別利用者数 |
| 5 | 様式 6 | 利用状況表(総括) |
| 6 | 様式 7 | 託児事業実績報告 |
| 7 | 様式 8 | 教室別参加者数 |
| 8 | 様式 14-18 | 収支決算書 |
| 9 | | モニタリング結果 |

公益財団法人横浜市スポーツ協会

令和7年度 横浜市 旭スポーツセンター事業計画書

1 基本方針

<重点項目>

- ア 新たな利用者呼び込む魅力あるサービスを提供します
- イ あらゆる区民がスポーツを楽しめる場を提供します
- ウ 安全・安心・快適な施設運営を実施します

<数値目標>

項目	目標値
延利用者数	226,000 人
利用料金収入	20,663,000 円
教室参加料収入	37,431,000 円
健康増進プログラムの実施	年間 2,500 回以上

令和7年度 横浜市 旭スポーツセンター事業報告書

1 基本方針

<重点項目>

- ア 新たな利用者呼び込む魅力あるサービスを提供します。
 - ・区内公共施設へ定期教室応募やイベントのちらしを配布しました。
 - ・区民祭りや地域祭においてちらし配布や体験イベントを実施しました。
- イ あらゆる区民がスポーツを楽しめる場を提供します。
 - ・フレイル体力測定会を実施しました。(3月13日)
 - ・全職員・スタッフが公平公正なサービスを提供できるようコンプライアンス研修や人権研修を実施しました。
 - ・小学生を対象にオリンピックによるかけっこ教室を実施しました。(10月5日)
- ウ 安全・安心・快適な施設運営を実施します。
 - ・職員による日常点検に加え、設備協力会社による定期点検を継続して実施しました。
 また、豪雨などの大雨発生時には館内の雨漏り状況を確認し、安全確保を最優先とした施設管理を行いました。

<数値目標>

項目	実績	達成率
延利用者数	227,303 人	100.6%
利用料金収入	21,643,218 円	105.1%
教室参加料収入	34,316,680 円	91.6%
健康増進プログラムの実施	年間 2,787 回	111.5%

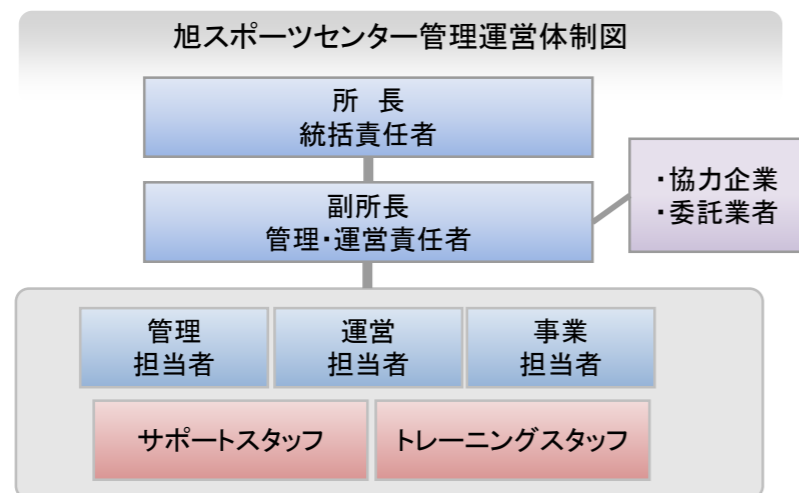
2 運営実施体制・職員配置について

<趣旨>

私たちはスポーツ協会の総合力を活かして、安全かつ効率的な管理運営体制を構築します。また、専門性を要する設備維持管理業務は、安全・確実に行うために、豊富な実績と高い能力を有する専門業者に業務を委託します。

<具体的取組内容>

(1) 旭スポーツセンターの管理運営体制



(2) 研修計画

下記の研修を実施します。

研修名	対象
心肺蘇生・AED 操作研修	全スタッフ
ノーマライゼーション研修	全スタッフ
人権研修	全スタッフ
個人情報保護研修	全スタッフ
公共サービス従事者研修(条例等解釈、コンプライアンス)	全スタッフ
接遇研修	全スタッフ
インストラクター研修	指導職員、スタッフ
マネジメント研修	主任・副主任

2 運営実施体制・職員配置について

事業計画書のとおり、公共サービスの提供者として安全で効率的な管理を行うとともに、区民のスポーツ実施率の向上をめざし、施設内外でのスポーツプログラムを展開できる体制で運営しました。

特に設備維持管理業務については、法定点検・設備機器の修理等を一元的に設備管理協力会社（鹿島建物総合管理株式会社）が実施し、専門性を活かした質の高い管理をしました。

<具体的取組内容>

(1) 旭スポーツセンターの管理運営体制

事業計画書の体制で運営しました。

(2) 研修計画

事業計画のとおり、次の研修を実施しました。

研修名	実施日	受講者
心肺蘇生・AED 操作研修	毎月1回以上実施	全スタッフ
ノーマライゼーション研修	令和7年5月19日	全スタッフ
人権研修	令和7年12月10日	全スタッフ
個人情報保護研修	令和7年5月19日	全スタッフ
公共サービス従事者研修	令和7年5月19日	全スタッフ
接遇研修	令和7年5月19日	全スタッフ
インストラクター研修	適宜実施	指導職員、スタッフ
防災避難・消火訓練	令和8年2月16日	全スタッフ
マネジメント研修	令和7年11月1日	所長・副所長

3 施設の平等・公平な利用の確保について

<趣旨>

施設の平等・公平な利用の確保に向けた取組、誰にでもやさしいサービスの提供

<具体的取組内容>

(1) 公共性・公平性に基づいた利用の確保

- ア 公共サービス従事者研修の実施
- イ 人権啓発推進者の配置、人権研修の実施
- ウ サービス介助士によるノーマライゼーション研修
- エ 横浜市の子育て家庭応援事業『ハマハグ』スポットとして協力
- オ 受付に「筆談具」「老眼鏡」「コミュニケーションボード」を用意

(2) 多言語化に関する取組

- ア ホームページにて多言語化対応の機能を設けます。
- イ 外国人のお客様とのコミュニケーションには、ポータブルの翻訳アプリを使用するほか、館内サインなど、ご案内には「やさしい日本語」を取り入れます。

(3) 障がい児・者が安全にいきいきと活動できる旭区へ

- ア 初級障がい者スポーツ指導員を配置します。
- イ ご利用の導線、設置物、駐車場などを事前にご確認いただくために、ホームページに「障がいのある方へ」ページを設けます。
- ウ 障がいのある方が不便なくご利用いただけるよう車いす対応の自動販売機やバリアフリー卓球台などハード面を整えます。

3 施設の平等・公平な利用の確保について

公共サービス従事者として施設の平等・公平なご利用を確保することはもちろん、多様なお客様に応じた、ストレスのない対応をめざし、次のことに取り組みました。計画内容は全て達成することができました。

<具体的取組内容>

(1) 施設の平等・公平な利用の確保に向けた取組

- ア 公共サービス従事者研修
5月19日に全スタッフ対象に研修しました。
- イ 人権啓発推進者の配置、人権研修
12月の人権週間にあわせて、資料を配布しアンケート形式による研修を実施しました。
- ウ サービス介助士によるノーマライゼーション研修の実施
ノーマライゼーション研修として、車いすの扱い方や高齢者疑似体験を実施しました。
- エ ハマハグスポットとして、子育て家庭応援事業に協力しました。
- オ 筆談具、老眼鏡、コミュニケーションボードを用いたお客様対応を実践しました。

(2) 多言語化に関する取組

- ア ホームページに多言語対応機能を追加しました。
- イ 外国人のお客様に対しては、タブレットで翻訳アプリを利用し、サービスの提供をしました。

(3) 障がい児・者が安全にいきいきと活動できる旭区へ

- ア 初級障がい者スポーツ指導員によるリハビリ教室やボッチャ体験会を実施しました。
- イ ウェブアクセシビリティ「JISX 8341-3:2016」の等級AAに準拠したホームページにて、ご利用導線や駐車場などを事前にご確認いただけるように「障がいのある方へ」ページを設けました。
- ウ 車いす対応の自動販売機やバリアフリー卓球台を設置し、利用しやすい施設運営に取り組みました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

<趣旨>

施設特性と周辺環境を最大限に活用し、お客様に魅力溢れるスポーツプログラムを提供し、スポーツに親しむ機会を増やします。ホームページ（アクセシビリティ対応）を最大限に活用し、プロモーションを展開します。

<具体的取組内容>

- ・濱ともカードによる高齢者の利用促進
- ・ロビーの有効活用
- ・子育て世代が参加しやすい親子向け教室やイベントを実施します
- ・大型荷物などを保管できる月極ロッカーサービス

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

施設特性と周辺環境を最大限に活用し、お客様に魅力溢れるスポーツプログラムを提供し、スポーツに親しむ機会を増やしました。

<具体的取組内容>

- ・横浜市健康福祉局「優待施設利用促進事業」に協力し、『濱ともカード』の提示で毎月 5 日 15 日にトレーニング室の利用料金を 100 円割引しました。（利用者数：162 人）
- ・ロビーを活用して、誰もが気軽に参加できるフレイル予防の体力測定を行いました。
- ・子育て世代や働き世代が参加しやすいプログラムを実施しました。
- ・サークル活動や定期的なトレーニングに便利な月極レンタルロッカーサービスを行い、サービス向上に努めました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) スポーツ教室計画

ア 趣旨

私たちは旭区民のスポーツ実施率を高めるために、公益スポーツ団体の強みである多
種目・多世代への豊富なプログラムによって教室事業を構成します。

また、横浜市内でも高齢人口が高い旭区の特徴を考慮した、中高年齢層向け教室のさら
なる充実や、他世代を取り込むため新プログラムを拡充します。

令和7年度 旭スポーツセンター教室事業計画

No.	教室名	種別	対象	曜日	時間 区分	会場	期数	年間 回数	募集 人数	単価
1	親子体操	事前	満2歳児～年少対象者と保護者	土	A	2体	4	49	15	600
2	幼児体操	事前	年少～年少特待者	水	D	1体半	4	48	30	500
3	K-popダンスSun初級	事前	小学生・中学生	水	F	研修室	4	48	18	750
4	K-popダンスMoon中級	事前	小学生・中学生	水	F	研修室	4	48	18	750
5	チアダンスカーレット	事前	年中・年長	火	D	他	4	45	15	750
6	チアダンスバイオレット	事前	小学生	火	F	他	4	45	15	700
7	ヒップホップ初級	事前	小学1～3年生	金	F	3体	4	48	25	750
8	ヒップホップ中級	事前	小学4～6年生	金	F	3体	4	48	25	750
9	ベストキッズ	事前	小学生	土	A	2体	4	49	35	600
10	協賛・ジュニアフットサル	事前	年中～小学2年生	水	D	1体半	4	48	30	950
11	少年フットサル	事前	小学3～6年生	水	F	1体	4	48	30	950
12	スラムミニバスダンク	事前	小学2～6年生	水	D	1体半	4	48	35	800
13	ミニバス道場	事前	小学2～6年生	木	F	1体	4	49	45	800
14	ドッジボール訓練	事前	小学生	木	D	1体半	4	49	35	500
15	こどもバレエ アナ	事前	小学1～2年生	木	F	他	4	49	15	750
16	こどもバレエ エルサ	事前	小学3～6年生	木	F	他	4	49	15	750
17	キッズバドミントン	事前	小学4～6年生	水	F	2体	4	48	22	900
18	バドミントン	事前	16歳以上	火	A	1体半	4	40	33	1,170
19	卓球(火)	事前	16歳以上	火	C	1体	4	45	42	950
20	卓球(金)	事前	16歳以上	金	A	1体	4	49	42	950
21	ベリーダンス	事前	16歳以上	金	A	他	4	49	20	750
22	フラダンス初級	事前	16歳以上	火	B	3体	4	45	40	750
23	フラダンス中級	事前	16歳以上	金	B	2体	4	49	40	750
24	太極拳	事前	16歳以上	金	B	2体	4	49	40	700
25	みんなのテニス	事前	16歳以上	金	C	2体	4	49	18	1,100
26	ダンススポーツ	事前	16歳以上	金	B	研修室	4	49	16	800
27	パーソナルピラティス	事前	16歳以上	水	F	3体	4	49	30	650
28	こり改善ヨガ	事前	16歳以上	火	B	3体	4	45	30	600
29	深める陰ヨガ	事前	16歳以上	月	B	3体	4	31	15	600
30	骨盤コンディショニング	事前	16歳以上	木	A	3体	4	46	30	700
31	フラメンコ	事前	16歳以上	金	B	研修室	4	49	18	750
32	ニコニコ機能体操	事前	16歳以上	水	C	他	4	32	10	400
33	キラッとほつらつ健康	事前	原則60歳以上	水	A	1体	4	49	50	600
34	モリモリ健康力UP	事前	原則60歳以上	金	A	2体	4	49	50	550
35	いつまでも健康(木)	事前	原則65歳以上	木	A	研修室	4	50	18	550
36	いつまでも健康(金)①	事前	原則65歳以上	金	A	研修室	4	49	20	500
37	いつまでも健康(金)②	事前	原則65歳以上	金	A	研修室	4	49	20	500
38	いつまでも健康(土)	事前	原則65歳以上	土	A	研修室	4	49	20	500
39	転倒予防予防	事前	原則65歳以上	火	A	3体	4	45	35	500
40	ニコカラファイブ	事前	原則55歳以上	水	C	研修室	4	48	10	700
41	韓国語を話そう(初級)	事前	16歳以上	月	A	他	4	28	16	850
42	韓国語を話そう(中級)	事前	16歳以上	月	A	他	4	28	16	850
43	健康マージャン	事前	16歳以上	火	A	研修室	4	41	36	850
44	達筆への道	事前	16歳以上	水	A	他	4	20	16	750
45	英文字修行！練習の行成	事前	小学生以上	金	F	他	4	49	16	750
46	進め駒！将棋塾	事前	小学生	土	B	他	4	24	12	700
47	趣味講座!	事前	16歳以上	木	B	他	4	43	15	800
48	すっきり太極拳	当日	16歳以上	月	A	3体	1	31	20	650
49	HIT HOP	当日	16歳以上	月	B	3体	1	31	30	650
50	ZUMBAグッツ	当日	16歳以上	月	B	3体	1	31	30	650
51	リズムボクシング	当日	16歳以上	火	A	3体	1	45	30	650
52	ZUMBA19	当日	16歳以上	火	F	3体	1	45	30	650
53	シャイニングカーディオキック	当日	16歳以上	火	F	3体	1	45	30	650
54	パワーヨガ	当日	16歳以上	水	A	研修室	1	49	18	550
55	ピラティス	当日	16歳以上	水	A	研修室	1	49	18	550
56	スタイリッシュヨガ	当日	16歳以上	水	B	3体	1	49	30	650
57	Kpop発コピマスター	当日	16歳以上	水	B	3体	1	49	30	650
58	リンパデトックス	当日	16歳以上	木	B	3体	1	50	30	650
59	Simpleエアロビクスタイム	当日	16歳以上	木	A	3体	1	50	30	650
60	ZUMBA12	当日	16歳以上	木	B	3体	1	50	30	650
61	ステップエアロ	当日	16歳以上	金	A	3体	1	49	30	650
62	ヒーリングヨガ	当日	16歳以上	金	B	3体	1	49	30	650
63	ピラティススタイル	当日	16歳以上	金	B	3体	1	49	30	650
64	Doカーディオキック	当日	16歳以上	土	A	3体	1	49	30	650
65	10ZUMBA	当日	16歳以上	土	A	3体	1	49	30	650
66	やっばり太極拳	当日	16歳以上	土	A	研修室	1	49	18	650
67	エンジョイバスケタイム	当日	16歳以上	土	F	1体半	1	41	30	700
68	リラクゼーションヨガ	当日	16歳以上	火	深夜	研修室	1	0	18	650
69	ナイトフットサル	当日	16歳以上	水	深夜	1体	1	0	30	700
70	かけっこ教室	イベント	小学1～2年生	日	A	2体	1	1	35	2,000
71	マリノスジュニアサッカー	イベント	小学1～4年生	土	A	1体	1	1	30	2,200
72	ZUMBAファイヤー	イベント	16歳以上	曜日	BC	2体	1	4	100	1,500
73	太極拳マージャン大会	イベント	16歳以上	火	A	研修室	1	4	45	1,500
74	出張型スポーツ&ストレッチ	事前	16歳以上	木	C	他	4	20	40	500
75	関節整え塾	事前	16歳以上	木	C	研修室	4	48	10	1,100

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) スポーツ教室計画

<趣旨>

公益スポーツ団体の強みである多様目・多世代への豊富なプログラムによって教室事業を構
成しました。

横浜市内でも高齢人口が高い旭区の特徴を考慮し、中高年齢層向け教室の充実や、他世代を
取り込むプログラムを実施しました。また、スポーツが苦手な方でも参加できる文化系教室も
充実させ来館の機会を創出しました。

<具体的取組内容> (実施事項)

別紙様式8『教室別参加者数』のとおりです。

希望が丘地区センターへ出向いた出張教室を継続し、施設から遠い方でも気軽に運動に参加
できる環境を整えました。また、文化系の教室参加者をターゲットにした大会を企画実施する
ことで、教室参加や継続の意欲向上につなげました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対する支援策

<趣旨>

お客様の利用目的を的確に汲み取り、適切な対応を素早く行うとともに、楽しく、安全に利用していただけるよう、次の支援策に取り組みます。

<具体的取組内容>

ア 団体・サークル活動への支援

講師紹介、サークル設立に向けたアドバイスなどを行います。また、「横浜スポーツ・レクリエーションフェスティバル」において、ダンスや体操などで活動する地元スポーツサークルの成果発表の場を提供します。

イ トレーニング支援

・ 初回ご利用時の支援

インストラクターが健康状態やトレーニングの目的などを聞き、利用方法などを丁寧に説明します。また、希望されるお客様に対し、トレーニングメニューを作成します。

・ マルチスタンプクーポン

利便性の向上、利用促進のためスマートフォンで使用できるデジタル回数券を販売します。

ウ Wi-Fi スポットの設置

館内に設置したWi-Fiは、競技団体向けに大会ウェブ速報の活用を提案するなど、スポーツ会場として利便性の良い施設づくりを進めます。

エ お支払の利便性向上

横浜市の要請に基づき、窓口でのマルチキャッシュレス決済を導入するほか、インターネットによる教室参加申込では、クレジットカードによる支払いを可能とします。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対する支援策

全てのお客様にとって、旭スポーツセンターが使いやすい施設となるよう、お客様視点にたった次のサービスに取り組みました。

<具体的取組内容>

ア 団体・サークル活動への支援

サークル活動支援のため、サークルメンバー募集のチラシやサークルのイベント情報など、ロビーに掲示するとともに、問い合わせに対しても積極的に紹介を行いました。

イ トレーニング支援

インストラクターが健康状態やトレーニングの目的などを聞き、利用方法などを丁寧に説明しました。また、希望されるお客様に対し、トレーニングメニューを作成しました。

利便性の向上と継続利用促進のためデジタル回数券を引き続き販売しました。

ウ Wi-Fi スポットの設置

団体利用者向けに館内掲示にて周知し、利便向上のため引き続き提供しました。

エ お支払の利便性向上

Suica・PASMO等の電子マネーによる支払いを可能としたほか、インターネットによる教室参加申込者を対象に、クレジットカードによる支払いを可能としました。また、窓口キャッシュレス端末を導入し、二次元コードについても可能とするなど多様な決済ニーズに応えました。

【利用できるクレジットカードやキャッシュレス】

VISA、Mastercard、JCB、アメックス、Diners Club、交通系電子マネーSuica、PayPay、d払い、auPAY、WAON、nanaco、楽天Edy

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

<趣旨>

下記の具体的取組により収入増を図り、設備投資や修繕の財源とします。

<具体的取組内容>

ア 基本時間外・年末年始の拡大営業

金曜日は23時までの深夜営業を実施します。スポーツ施設条例施行規則で定められている12月28日から翌年1月4日までの8日間の休館日を、12月30日から翌年1月3日までの5日間とし、3日間営業日を拡大します。

イ 飲食・物販・レンタル事業

お客様ニーズをとらえた飲料自動販売機を設置します。自動販売機は電子マネー端末併設、災害用ベンダー機等を備えた機器を導入します。また、多様な種目で利用されるお客様を想定し、ラケット・シューズなどをレンタルします。スポーツ用品の物販では市内小売業者のGALLERY・2協力による物販コーナーを設置します。

ウ ウォーキング・ランニング事業

ウォーキング・ランニングステーションとして、スポーツセンターを基点としたオリジナルマップを配布するほか、ロッカーの貸し出し等を行います。また、ランニング事業として、横浜マラソンチャレンジ枠イベントを開催します。

エ 「スポーツ・レクリエーション・フェスティバル」開催

10月のスポーツの日を中心に全市的に行われる「スポーツ・レクリエーション・フェスティバル」を区民・利用者還元イベントとして開催します。

オ ヘルスプロモーション事業

当協会は、旭スポーツセンターにおける健康増進施設及び指定運動療法施設の運営者として認定されています。令和7年度は次の事業に取り組みます。

- ・運動療法の一環として、横浜市の心臓リハビリテーション推進事業に協力します。
- ・整形外科系運動指導『メディカルエクササイズ』
- ・旭区内地区センターでの健康教室の実施
- ・旭区内の地域団体・施設への健康づくり派遣事業

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

<具体的取組>

年末年始時間外事業のほか、物販事業を拡大し、サービス向上に努めました。

ア 基本時間外・年末年始の拡大営業

平日の金曜日に深夜営業を実施しました。その他の時間外営業に関しては、実施を見合わせました。年末年始に関しましては、12月28・29日、翌年1月4日と3日間営業日を拡大しました。(拡大開館時の延べ利用者数：889人)

イ 飲食事業・物販・レンタル事業

電子マネー対応自動販売機等5台、うち1台は災害用ベンダー機能を備えた機器を設置しました。また、フィットネスウェアやプロテインなどの物販を拡大し、お客様ニーズに対応しました。レンタル事業に関しても、ニーズに合わせ物品を新しくするなど拡充しました。

ウ ウォーキング・ランニング事業

ランニングステーションとしてロッカーやシャワー室の貸し出しを実施しました。また、ランニング事業としてチャレンジ枠イベントを企画実施しました。

エ 「スポーツ・レクリエーション・フェスティバル」開催

「YOKOHAMA スポーツ・レクリエーションフェスティバル2025」を実施し多くの方にご参加いただきました。

オ ヘルスプロモーション事業

健康増進施設及び指定運動療法施設の運営者として事業に取り組みました。

■令和7年度派遣等事業実績

実施日	団体・場所	対象	参加人数(人)
4月～3月	軽スポーツ&ストレッチ教室 希望ヶ丘地区センター	一般市民	延べ389
4月9日	介護予防サロン『わかば』 今宿西地域ケアプラザ	65歳以上の地域の 高齢者	32
10月9日	介護予防サロン『おれんじ』 今宿西地域ケアプラザ	65歳以上の地域の 高齢者	35
11月12日	中途障害者地域活動センターフェニックス旭 横浜市旭スポーツセンター	リハビリ参加者	16

■令和7年度心臓リハビリテーション受け入れ数

- ・令和7年度は延べ利用者数が45人でした。

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

<趣旨>

職員による日常点検及び設備協力会社による定期点検により、安全な施設管理を行います。

<具体的取組内容>

ア 日常点検

『日常点検チェックシート』に基づいて、点検項目と回数、ルート等を定め、職員が1日4回目視・触診等により行い、異常・不具合箇所、遺失物の早期発見に努めます。

イ 定期点検

施設の老朽化に伴い、建物・設備維持管理の品質保持のために、協力企業である設備維持管理業者に点検業務を委託します。定期点検の結果、不具合箇所が発見された場合は、旭区地域振興課に至急報告します。

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

<趣旨>

職員による日常点検及び設備協力会社による定期点検により、安全な施設管理を行いました。

<具体的取組内容>

ア 日常点検

『日常点検チェックシート』のとおり、スタッフによる1日4回の巡視点検を行い、不具合箇所等の早期発見に努めました。

イ 定期点検

年度当初に全ての点検日程が見える化し、点検結果を事務局本部と共有することで、法定点検等が漏れのないよう実施しました。

また、豪雨などの大雨が発生した場合には、雨漏りがないか館内を点検し、床面が濡れている場合は、速やかに床面をふき取るなど、安全を確保しました。

5 施設管理について

(2) 修繕計画

<趣旨>

令和7年度実施する修繕計画は次のとおりです。基準額（税込440万円）を上回る見積額を伴う場合でも、コストバランスを考慮のうえで執行が可能と判断できる場合は、当スポーツ協会負担による修繕を検討します。

また、協力企業である設備維持管理業者と作成した中期修繕計画（3か年）にもとづき、お客様の安全・快適性を保つ修繕を行います。

<具体的取組内容>

予定する主な修繕	場所	内容
自動ドア	入口	自動ドア内部
研修室窓	研修室	窓の構造変更
小破修繕	各所	経年による消耗劣化に伴う修繕

5 施設管理について

(2) 修繕計画

<趣旨>

令和7年度当初において計画した修繕については、該当事案ごとに随時善処したほか、各種設備等の定期点検の結果に基づいて、旭区地域振興課と相談した上で、設備管理協力会社などへの依頼により実施しました。実施内容は下表のとおりです。

<具体的取組内容>

単位：円

修繕箇所	内容	金額（税込）
トレーニング室	トレーニング機器改修	24,200
第3体育室倉庫	倉庫扉転倒防止用	31,900
多目的トイレ	フラッシュバルブ等	105,600
第3体育室排煙窓	第3体育室オペレータ修繕	71,500
消火器	消火器改修	24,200
区スポーツ協会内誘導灯	誘導灯改修	93,500
第一体育室防火ダンパー	防火ダンパーリリース	341,000
ガス漏れ検知器	検知器改修	60,500
第一体育室雨樋	雨樋改修	660,000
男子更衣室窓	男子更衣室窓開閉部改修	11,000
第2体育室壁掛け時計	第2体育室壁掛け時計改修	80,300
第1体育室中央ネット	第1体育室中央ネット改修	126,940
事務所内ハードディスク	ハードディスク改修	790,790
第1体育室バスケットゴール	バスケットゴール修繕	22,000
第3体育室排煙窓	第3体育室オペレータ修繕	110,000
1階男子トイレ壁紙	1階男子トイレ壁紙改修	374,000
トレーニング室	トレーニング機器改修	147,092
自動ドア	自動ドア改修	924,000
街灯	街灯不点灯箇所改修	44,000
玄関タイル	玄関タイル破損箇所改修	232,320
冷水器	冷水器改修	71,500
ビジネスフォン	ビジネスフォン調整・改善修理	22,000
第2体育室消火器の台	第2体育室消火器の台改修	22,000
トレーニング室	トレーニング機器改修	27,500
合計		4,417,842

5 施設管理について

(3) 清掃計画

<趣旨>

予防清掃により汚損の発生頻度を少なくし、管理コスト縮減と快適性を保持します。

<具体的取組内容>

■ 日常清掃計画

清掃箇所	頻度
衛生設備(トイレ、更衣室、シャワー室 等)の洗浄	1日3~6回
体育室	適宜(モップ清掃は1日6回)
ロビー、廊下、自動販売機周辺	1日1回以上
窓、鏡	適宜
器具倉庫、機械室	1日1回以上
事務室	適宜

■ 定期清掃計画

清掃箇所	内容	回数
床清掃(通常)	材質にあわせた清掃方法で汚れ箇所を重点的に実施する 洗浄(モルタル等): 除塵し、モップがけ 洗浄・ワックス(タイル部等): 除塵、ポリッシャー・ワックスがけ カーペット(カーペット部): シャンピングまたはクリーニング	4回/年
ガラス・鏡	洗剤にて汚れを落とし、水切りして拭き取る	4回/年
シャワー室壁面	壁面の汚れの除去、床面や排水溝のゴミの除去を行う。 年2回シャワーヘッドの分解清掃を実施する	12回/年
換気扇・ガラリ	付着したホコリ等を除去し、適切な換気能力を維持する	1回/年

5 施設管理について

(3) 清掃計画

日常清掃チェックリストに基づく細かな日常清掃を実施しました。スタッフによる日常清掃や専門業者による定期清掃で、快適なご利用環境を維持しています。

<具体的取組内容>

■ 日常清掃の内容

清掃箇所	実施内容
衛生設備(トイレ、更衣室、シャワー室 等)の洗浄	1日3~6回
体育室	モップ清掃を1日6回実施しました
ロビー、廊下、自動販売機周辺	1日1回以上
窓、鏡	適宜
器具倉庫、機械室	1日1回以上
事務室	適宜
出入り口マット	1日1回以上

■ 定期清掃の内容

清掃箇所	実施日
床清掃	5/19、8/18、11/17、2/16
ガラス・鏡	5/19、8/18、11/17、2/16
シャワー室壁面	4/21、5/19、6/16、7/22、8/18、9/16、10/20、11/17、12/15、1/19、2/16、3/16
換気扇・ガラリ	9/16

5 施設管理について

(4) 外構管理計画

<趣旨>

外構の点検は、落ち葉清掃や害虫発生、マンホールや点字ブロックの浮きを1日2回以上実施し、状態を確認します。不具合や危険箇所を発見した場合は、直ちにフェンスなどの設置により「触れない」「近寄らない」などといった安全確保を行い、早急な対応を行ないます。

5 施設管理について

(4) 外構管理計画

外構点検を1日2回以上行い、施設を安全に保ちました。

<具体的取組内容>

日常点検活用シートを使用し、外構点検を1日2回以上行うとともに、外構の清掃を行いました。不具合・不審物・危険箇所はありませんでした。

5 施設管理について

(5) 植栽計画

<趣旨>

日常的な植栽点検や建物周囲の落ち葉清掃は、外構点検に併せて行います。
 樹木の剪定作業等は、高所作業や、専用薬剤の散布など高度な専門的技術を伴う施工が必要となるため、樹木管理を専門とする業者に当該作業を委託します。

<具体的取組内容>

■植栽管理業務

植栽管理	内容	実施月
低木刈込	枝つめ・枝すかしを行う。樹木の基本の形を整え、余分な枝を取り除く	7月
除草	機械、または人力除草	5・7・8月
薬剤散布	毛虫・アブラムシ等の樹木への寄生虫防除	5・7月
施肥	樹木にあった肥料を適期に与える	7月
中・高木剪定	樹木の育成状況により適宜選定を実施	本年度は予定なし

5 施設管理について

(5) 植栽計画

植栽管理業務をもとに、旭スポーツセンターの美観を保つ他、防犯・防災の観点から施設の安全性を高めるために、次の内容を実施しました。

<具体的取組内容>

項目	実施日
低木刈込	7/22
除草	7/22、10/20
薬剤散布	6/16、9/16
施肥	2/16 他 適宜
中・高木剪定	実施なし

5 施設管理について

(6) 環境保全計画 SDGs の取組

ア 趣旨

令和7年度は目標12『つくる責任・つかう責任』に取り組めます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

(ア) スポーツ用品のリユース啓発活動

5 施設管理について

(6) 環境保全計画 SDGs の取組

目標12『つくる責任・つかう責任』に取り組め、スポーツ用品のリユース啓発活動として不要となったスポーツ用品の再利用に取り組みました。

<具体的取組内容>（実施事項）

ア スポーツ用品のリユース啓発活動

- ・不要になったバドミントンやテニスのラケットを募集し、キッズバドミントン教室やテニス体験会などで有効活用しました。

6 安全管理について

(1) 日常安全管理

日常点検計画に基づき、施設巡回点検を実施します。また、消防計画に基づき自衛消防訓練として次の訓練を行います。

訓練計画	対象	内容
参集訓練(9月)	常勤職員	当協会事務局本部と連携した職員参集訓練
消火訓練(11月)	全スタッフ	旭消防署協力のもと火災を想定した訓練
避難誘導訓練(12月)	職員・アルバイト・外部講師	震度5強の地震を想定した訓練

6 安全管理について

(1) 日常安全管理

日常点検計画に基づき、施設巡回点検を実施します。また、消防計画に基づき自衛消防訓練として次の訓練を行います。

訓練計画	対象	内容	実施日
参集訓練	常勤職員	当協会事務局本部と連携した職員参集訓練	9/2
消火及び避難誘導訓練	全スタッフ	旭消防署協力のもと火災を想定した訓練	2/16

6 安全管理について

(2) 緊急・救急体制

<趣旨>

年間約 22 万人が来場する施設として万全なリスク・クライシスマネジメントを行います。

<具体的取組内容>

ア 急病人及び負傷者への対応

急病人や負傷者が発生した場合は、即時に現場に急行し初期対応します。重篤と判断した場合はレシーバーを用いて他の職員に救急車の要請を指示するとともに、必要に応じて AED を持ってくる旨を指示します。救急隊の到着まで、一次救命措置を行います。

イ 軽症者への対応

軽症者は、救護室等で応急処置を行った後、近隣病院などを紹介します。

ウ 有資格者の配置と訓練

常勤職員は、横浜市消防長認定の応急手当普及員の資格取得者を配置し、旭スポーツセンターに従事する全スタッフを対象に心肺蘇生法・AED 操作研修を実施します。

6 安全管理について

(2) 緊急・救急体制

予防の観点と緊急・災害時の迅速な対応の観点から体制を整え対応しました。

<具体的取組内容>

ア 急病人及び負傷者対応

救急対応した急病人・負傷者は、2 人でした。

イ 軽症者への対応

応急処置後、必要に応じて近隣病院などを紹介しました。

ウ 有資格者の配置と訓練

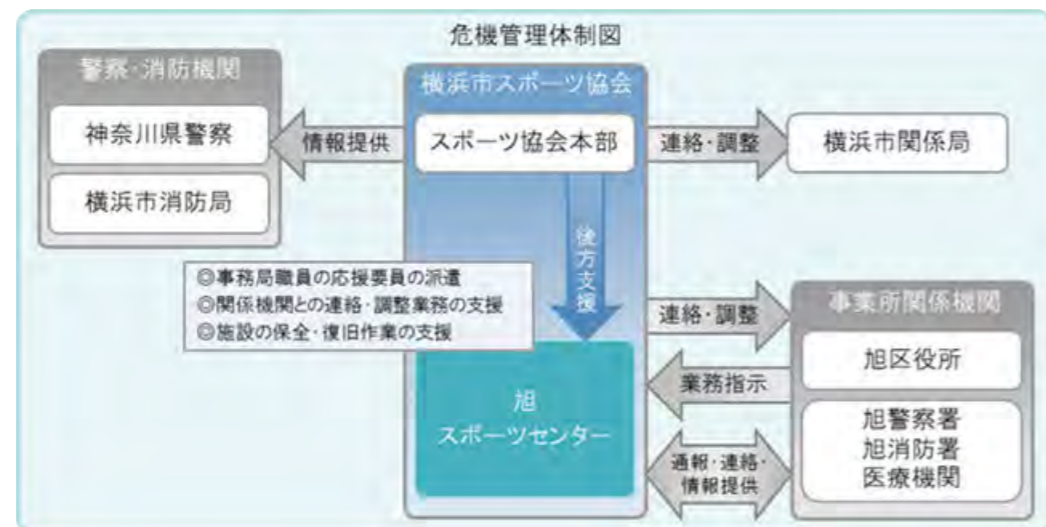
項目	対象	状況
応急手当普及員	常勤職員	5 名取得
心肺蘇生法・AED 操作研修	全スタッフ	毎月 1 回以上及び 5/19 に実施

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

<趣旨>

緊急時において迅速かつ効果的な対応を行うため、危機管理体制を確立します。また、施設での緊急連絡体制とともに体育協会全体の危機管理組織体制を確立し行動します。



< 具体的取組内容 >

・ 補償体制

建築物などの設備構造上の欠陥あるいは管理上の不備等に起因して、お客様に身体的傷害や財物損壊を与えた場合に備え、施設賠償責任保険に加入します。

■ 加入する施設賠償責任保険

保険種類	保険内容	補償限度額
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様に対する身体及び物品等に被害が発生した場合の賠償保険	対人：1人につき1億円、1事故につき1億円 期間中1億円 対物：1事故につき1億円、期間中1億円

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

旭スポーツセンターにおける災害時・緊急時の役割をスタッフ一人一人が認識し、的確な行動をとるために、次の取組を行いました。

< 具体的取組内容 >

- 旭区役所との『災害時等における施設利用の協力に関する協定』に基づき、旭スポーツセンター災害対応マニュアルを整備しています。災害時等の各職員の速やかな行動を定めた『危機管理基本マニュアル』を整備しています。
- 事業継続計画書（BCP）を作成し、災害時に備えました。
- 震度3以上の地震発生時に、館内外に異常箇所がないか速やかに点検し、旭区及び事務局本部へ報告しています。

< 具体的取組内容 >

補償体制については、事業計画書の要件を満たす施設賠償責任保険に加入しました。なお保険対応の事案は、ありませんでした。

■ 施設賠償責任保険

保険種類	保険内容	補償限度額
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様に対する身体及び物品等に被害が発生した場合の賠償保険	対人：1人につき1億円、1事故につき1億円 期間中1億円 対物：1事故につき1億円、期間中1億円

7 地域との協力について

(1) 地域におけるスポーツ振興計画

<趣旨>

令和7年度は、旭スポーツセンターとして下記の3つの項目に取り組みます。

(1) 地域支援の取組

ア 高齢者の生きがい・健康づくりへの支援

イ 障がい児・者へのスポーツ支援

ウ 地域で子どもを支える取組

(2) 地域連携の取組

私たちスポーツ協会は、地域における課題や特性を理解し、旭区スポーツ協会、スポーツ推進委員、青少年指導員、子ども会、老人クラブ連合会、さわやかスポーツ普及委員会と連携し、区民へより良いスポーツ活動を提供していきます。

7 地域との協力について

(1) 地域におけるスポーツ振興計画

事業計画書で示した3つの重点課題について、旭区のスポーツ振興拠点であるスポーツセンターとして、以下の内容に取り組みました。

<具体的取組内容>

(1) 地域支援の取組

ア 高齢者の生きがい・健康づくりへの支援

外部会場教室は引き続き、高齢者対象教室として開催しました。また、高齢者の方が安心して参加できるよう感染対策を万全にし、文化系教室やイベントを充実させ、新たに教室事業を展開しました。

イ 障がい児・者へのスポーツ支援

障がい者サークル団体への用具貸出、リハビリ教室参加者にスポーツセンター主催の機能訓練教室を紹介し、運動の継続を促しました。

ウ 地域で子どもを支える取組

子育て世代の家族でのご利用を促進するために、家族で参加しやすいイベントの開催や子育て支援サービスの情報を掲示しました。

(2) 地域連携の取組

・川島西町内会に特別協力団体として加盟し、夏祭りの運営に協力しイベントを盛り上げました。

・大縄跳び大会（青少年指導員・区共催事業）では準備体操を担当するなど、各種団体の大会やイベント開催の協力をしました。

7 地域との協力について

(2) 地域貢献に対する取組

<趣旨>

旭区の活性化・地域の公共益に資する活動に取り組みます。

<具体的取組内容>

- ・ 地元住民の方の雇用の場として、また区内の学校が行う職業体験・インターンシップの場として協力します。
- ・ 地元の事業者として、地域のための寄付・協賛などのチャリティ活動に取り組みます。
- ・ 地元左近山商店街連合と事業協力し、ショッピングセンター祭にてスポーツ体験や体力測定など旭区商店街活性化事業に取り組みます。
- ・ 障がい児・者の社会活動促進のため、福祉団体等からも物品を調達します。

7 地域との協力について

(2) 地域貢献に対する取組

令和7年度は、次の内容に取り組みました。

<具体的取組内容>

- ・ 中学校の職業体験やインターンシップの場として以下のとおり協力しました。

[中学生職業体験]

西谷中学校 (11月27日 3人)

左近山中学校 (11月28日 2人)

都岡中学校 (1月21日 2人)

[小学生施設見学]

本宿小学校町の探検隊 (12月11日 25人)

- ・ 盲導犬育成事業の支援を目的とした公益財団法人日本盲導犬協会『ラブラドル募金箱』を設置しました。
- ・ ショッピングセンター祭にてスポーツ体験を実施しました。
- ・ NPO法人中途障害者地域活動センターフェニックス旭から物品を調達し、自主事業イベントの賞品として活用しました。

8 モニタリング計画について

<趣旨>

PDCA マネジメントサイクルに則り、計画から実践、評価、そして改善というプロセスを経て、さらに次の計画に反映させることにより、業務水準の向上に繋がります。

<具体的取組内容>

■セルフモニタリング(自己評価)

項目	内容	時期・頻度
自己評価チェックシート	スポーツセンターコンシェルジュマニュアルに基づくチェックシート	年1回～4回
覆面調査	法人本部による覆面調査	2月/年1回

■第三者からの評価とモニタリング

項目	内容	時期・頻度
オープンミーティング	区のスポーツ振興に関する各主体との意見交換会	1回/年
外部モニタリング	指定管理者独自の取組による第三者機関のモニタリング	指定2・3年目
お客様アンケート	各種商品やサービスなどお客様に満足度を調査	2回/年
ご意見箱	施設受付付近に誰でも自由に記載できるアンケート	常時
市コールセンター	市コールセンターに設置されているご意見ダイヤル	常時

8 モニタリング計画について

PDCA マネジメントサイクルに則り、本年度の計画やマニュアルに対し、実践、評価、改善のプロセスについて次のとおり取り組みました。

<具体的取組内容>

■セルフモニタリング(自己評価)

項目	内容	時期・頻度
自己評価チェックシート	スポーツセンターコンシェルジュマニュアルに基づくチェックシート	12月実施
覆面調査	法人本部による覆面調査	2月実施

■第三者からの評価とモニタリング

項目	実施期間・時期	件数・主なご意見等
オープンミーティング		本年度は各主体との調整がつかず各団体や地域の方へ直接聞き込みを行いました。
外部モニタリング	10月	第三者機関による外部モニタリングを実施しました。
お客様アンケート	年2回	別紙『横浜市旭スポーツセンター利用者満足度評価』のとおり→結果は全スタッフに共有しました。
ご意見箱	常時設置	利用制限についてのご意見など→回答を館内に掲示しました。
市コールセンター	常時実施	常時市コールセンターに設置されているご意見ダイヤル→コールセンターの案内を館内に掲示しました。

<ご意見抜粋>

・歌声教室において、簡易的な鍵盤を使用していたところ、音が聞こえにくいとのご意見をうけ、新規に電子ピアノを購入しました。

9 管理運営経費について

<趣旨>

別紙、収支予算書に基づき、適正に執行していきます。

横浜市スポーツ協会では、旭スポーツセンターの光熱水費の節約対策を検討してまいりますが、今後、光熱水費等の値上げがある場合には、改めまして協議をお願いいたします。

<具体的取組内容>

『様式 9～13 収支予算書』記載のとおり

9 管理運営経費について

本年度は、スポーツセンター第4期指定管理の4年目として、建築・設備機器などの不具合を中心に積極的な設備投資・改修を行いました。

また、当協会施設のスケールメリットを活かした消耗品の一括購入・入札等でのコスト縮減を図りました。

<具体的取組内容>

『様式 14～18 収支決算書』記載のとおり

様式5 種目別利用者数

令和7年4月1日～令和8年3月31日

旭スポーツセンター

作成日

2026/04/23

種目	団体数	団体人数			個人人数			計
		一般	小人	小計	一般	小人	小計	
バドミントン	759	14,233	812	15,045	4,005	1,369	5,374	20,419
卓球	300	9,766	1,427	11,193	2,204	736	2,940	14,133
バレーボール	382	10,574	797	11,371	0	0	0	11,371
バスケットボール	1,348	42,844	10,085	52,929	0	0	0	52,929
体操・エアロビクス	1,006	20,777	2,403	23,180	0	0	0	23,180
武道	743	7,221	8,486	15,707	0	0	0	15,707
ウェイトリフティング	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング	0	0	0	0	31,378	393	31,771	31,771
弓道	0	0	0	0	0	0	0	0
ダンス	1,512	11,082	4,660	15,742	0	0	0	15,742
水泳	0	0	0	0	0	0	0	0
インラインスケート	0	0	0	0	0	0	0	0
フットサル	621	6,336	3,433	9,769	0	0	0	9,769
テニス	48	158	0	158	844	16	860	1,018
ウォーキング	0	0	0	0	0	0	0	0
その他スポーツ	850	27,531	3,733	31,264	0	0	0	31,264
合計	7,569	150,522	35,836	186,358	38,431	2,514	40,945	227,303

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

様式 7

施設名 横浜市旭スポーツセンター

託児事業実績報告

令和7年4月1日～令和8年3月31日

No.	事業内容	対象年齢	場所	回数	託児利用料 (1人/時間)	託児利用 人数※1	合計(円)	託児依頼先	延べ託児 従事者数
1	あけおめ★ZUMBA	2歳～6歳	多目的室	1	500円	0	0	保育士免許保有者	0
2	あけおめ★K-POP	2歳～6歳	多目的室	1	500円	0	0	保育士免許保有者	0

※1 開催当日、託児を利用した実人数（出席者）

様式8 教室別参加者数

令和7年04年01日～令和8年03年31日

旭スポーツセンター

作成日

2026/05/01

教室名	定期/当日	回数	一般	小人	総合計
健康マーじゃん	定期	39	1,092	0	1,092
バドミントン	定期	44	1,099	0	1,099
リズムボクシング	当日	45	352	0	352
転倒骨折予防	定期	45	997	0	997
フラダンス初級	定期	45	637	0	637
こり改善ヨーガ	定期	45	657	0	657
Simpleエアロビクス	当日	50	718	0	718
卓球（金）	定期	49	1,674	0	1,674
モリモリ健康力UP	定期	49	1,723	0	1,723
いつまでも健康教室（金）	定期	49	1,113	0	1,113
ステップエアロビクス	当日	35	435	0	435
ベリーダンス	定期	50	303	0	303
卓球（火）	定期	45	1,625	0	1,625
フラメンコ	定期	49	551	0	551
ヒーリングヨガ	当日	47	504	0	504
いつまでも健康教室（土）	定期	49	617	0	617
ベストキッズ	定期	45	0	1,034	1,034
韓国語を話そう 初級	定期	28	138	0	138
スタイルピラティス	当日	48	460	0	460
スポーツレクリエーションフェスティバル	当日	0	0	0	0
マリノスふれあいサッカー	定期	1	0	4	4
キラッとほつらつ健康	定期	49	1,489	0	1,489
達筆への道（硬筆）	定期	20	247	0	247
スタイリッシュヨガ	当日	49	809	0	809
チアダンス スカーレット	定期	43	0	134	134
かけっこ教室	定期	0	0	0	0
親子体操(土)	定期	45	159	159	318
チアダンス バイオレット	定期	43	0	447	447
K-POPダンス 完コピマスター	定期	49	309	0	309
いつまでも健康教室（木）	定期	50	714	0	714

骨盤コンディショニング	定期	42	920	0	920
フラダンス中級	定期	49	790	0	790
太極拳	定期	49	905	0	905
進め駒！将棋塾	定期	24	0	182	182
やっぱり太極拳	当日	48	665	0	665
やさしいハタヨガ	当日	49	367	0	367
ピラティススリム	当日	49	283	0	283
みんなのテニス	定期	49	159	0	159
カーディオキック	当日	48	825	0	825
デトックスリンパ	当日	50	641	0	641
12ZUMBA	当日	50	876	0	876
有段者への道！硬筆の行成	定期	39	141	44	185
ニコニコ機能体操	定期	23	49	0	49
幼児体操	定期	46	0	466	466
幼児・ジュニアフットサル	定期	48	0	714	714
こどもバレエ アリエル	定期	12	0	160	160
少年フットサル	定期	48	0	1,076	1,076
ドッチボール廻戦	定期	45	0	1,397	1,397
ショートショートショート	当日	0	0	0	0
スラムミニバスダンク	定期	42	0	984	984
10ZUMBA	当日	49	1,232	0	1,232
エンジョイバスケット	当日	39	774	0	774
韓国語を話そう 中級	定期	28	233	0	233
深める陰ヨガ	定期	31	299	0	299
19ZUMBA	当日	45	658	0	658
シャイニングカーディオキック	当日	45	416	0	416
キッズバドミントン組	定期	48	0	410	410
ベーシックピラティス	定期	49	1,073	0	1,073
すっきり太極拳	当日	30	364	0	364
FITHOP	当日	32	514	0	514
ヒップホップ 初級	定期	48	0	957	957
ヒップホップ 中級	定期	48	0	688	688
全集中！ミニバス道場！	定期	43	0	743	743
関節ととのえ塾	定期	0	0	0	0

軽スポーツ&ストレッチ体操教室	定期	24	259	0	259
ZUMBAゲッツ	当日	32	496	0	496
K-POPダンス SUN	定期	24	0	258	258
K-POPダンス MOON	定期	24	0	116	116
キッズK-POPダンス	定期	12	0	116	116
こどもバレエ 初級	定期	37	0	227	227
こどもバレエ 中級	定期	37	0	244	244
歌おう～ハモろう～	定期	27	343	0	343
合 計		2,767	31,704	10,560	42,264

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

教室名	定期/当日	回数	一般	小人	総合計
【スポレク】 オリンピアンかけっこ	他	1	0	35	35
【スポレク】 ドッジボール交流戦	他	1	0	34	34
【スポレク】 太極拳	他	1	8	0	8
【スポレク】 カーディオキック	他	1	11	0	11
【スポレク】 ベリーダンス	他	1	2	0	2
【スポレク】 リンパデトックス	他	1	8	0	8
【スポレク】 F i t h o p	他	1	15	0	15
【スポレク】 Z U M B A	他	1	20	0	20
味噌づくり体験	他	0	0	0	0
マーじゃん大会 1部	他	3	103	0	103
マーじゃん大会 2部	他	0	0	0	0
【スポレク】 K - P O P完コピ	他	1	2	0	2
【スポレク】 健康測定会	他	1	22	0	22
【スポレク】 教室発表会	他	1	50	29	79
メリクリ★ZUMBA	他	0	0	0	0
メリクリ★K-POP	他	0	0	0	0
ZUMBA2025夏	他	1	51	0	51
Fithop2025夏	他	1	47	0	47
イベント・ZUMBA	他	1	41	0	41
イベント・Fithop	他	1	36	0	36
横浜エクセレンス 体験会	他	1	0	5	5

健康測定会	他	1	24	0	24
合 計		20	440	103	543

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

収支決算書

1 総括表

(1)収入

(税込み)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
①指定管理料	11,708,000	8,781,000	11,859,426	10,309,000	42,657,426	40,965,000	104%	
②施設運営収入 (A)	20,424,010	17,567,232	16,789,980	13,263,719	68,044,941	68,576,000	99%	
項目	利用料金収入	5,156,680	5,816,622	4,752,820	5,149,912	20,876,034	20,004,000	104%
	利用料金収入(駐車場)	2,775,350	3,674,250	2,752,000	3,482,350	12,683,950	11,041,000	115%
	スポーツ教室等事業収入	11,711,380	7,724,460	8,639,060	4,243,280	32,318,180	37,095,000	87%
	文化系教室収入	780,600	351,900	646,100	219,900	1,998,500	316,000	632%
	託児事業収入	0	0	0	0	0	20,000	0%
	広告業務収入	0	0	0	110,000	110,000	100,000	110%
	その他	0	0	0	58,277	58,277	0	#DIV/0!
③自主事業による収入	1,087,066	1,548,170	1,347,409	1,275,614	5,258,259	4,514,000	116%	
項目	スポーツ教室等事業(時間外)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
	飲食事業	407,722	926,378	494,145	483,485	2,311,730	0	#DIV/0!
	物販事業	181,344	113,536	100,824	128,791	524,495	2,545,000	21%
	利用料金収入(時間外)	131,200	181,606	215,990	238,388	767,184	659,000	116%
	利用料金収入(駐車場)(時間外)	259,250	326,650	320,550	405,850	1,312,300	958,000	137%
	ヘルスプロモーション事業	107,550	0	215,900	19,100	342,550	352,000	97%
	その他	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
合計(②+③)	21,511,076	19,115,402	18,137,389	14,539,333	73,303,200	73,090,000	100%	

(2)支出

(税込み)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
④維持管理運営費用 (B)	24,904,050	23,516,875	25,657,743	32,155,623	106,234,291	112,829,000	94%	
項目	人件費・賃金	12,403,975	9,629,973	12,092,144	10,320,033	44,446,125	47,635,000	93%
	修繕費	1,082,400	341,000	1,509,530	1,484,912	4,417,842	4,400,000	100%
	設備管理費・保安警備費	1,620,135	1,866,095	1,620,135	1,929,235	7,035,600	7,036,000	100%
	備品購入費・消耗品費	228,909	464,847	328,410	726,969	1,749,135	1,092,000	160%
	外構・植栽管理費・廃棄物処理費	77,000	1,001,000	583,000	493,122	2,154,122	5,042,000	43%
	広報費・印刷製本費	0	10,000	0	0	10,000	200,000	5%
	光熱水費・燃料費	857,173	2,299,090	1,485,908	1,983,789	6,625,960	6,969,000	95%
	保険料	40,351	520,350	207,989	625,965	1,394,655	1,048,000	133%
	使用料・賃借料	2,100,583	1,554,423	1,672,506	1,703,739	7,031,251	5,759,000	122%
	委託料・謝金	4,458,062	3,767,213	4,152,021	4,833,566	17,210,862	19,690,000	87%
	公租公課	19,582	0	0	5,943,837	5,963,419	6,057,000	98%
	旅費	11,367	24,579	11,439	11,828	59,213	102,000	58%
	会議賄い費	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
	通信運搬費	67,749	105,700	74,271	165,769	413,489	405,000	102%
	支払手数料	191,594	202,875	208,640	219,809	822,918	495,000	166%
	会費及び負担金	33,100	23,300	2,500	3,800	62,700	62,000	101%
事務経費本部分	1,709,250	1,709,250	1,709,250	1,709,250	6,837,000	6,837,000	100%	
その他	2,820	-2,820	0	0	0	0	#DIV/0!	
⑤自主事業による経費	611,197	309,872	226,985	793,940	1,941,994	1,226,000	158%	
項目	スポーツ教室等事業(時間外)	0	15,000	0	-15,000	0	0	#DIV/0!
	飲食事業	286,440	0	0	0	286,440	0	#DIV/0!
	物販事業	185,154	124,987	55,450	18,544	384,135	679,000	57%
	時間外施設管理費	91,713	128,065	131,875	281,739	633,392	0	#DIV/0!
	ヘルスプロモーション事業	47,890	41,820	39,660	107,478	236,848	547,000	43%
	その他	0	0	0	401,179	401,179	0	#DIV/0!
合計(④+⑤)	25,515,247	23,826,747	25,884,728	32,949,563	108,176,285	114,055,000	95%	

(3) 収支差額(自主事業除く)

(税込み)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	備考
収支差額= (収入(①+②) - 支出(④))	7,227,960	2,831,357	2,991,663	-8,582,904	4,468,076	-3,288,000	

収支決算書

2 指定管理・収入の部

	内 訳	合計金額 (税込み)	
合計 (A)		68,044,941	
利用料金収入		20,876,034	
項 目	体育室(団体)	室場利用料	10,847,282
	研修室(団体)	室場利用料	1,161,142
	個人利用	トレーニング・卓球・バドミントン利用料	8,867,610
利用料金収入(駐車場)	駐車場料金	12,683,950	
スポーツ教室等事業収入	教室参加料	32,318,180	
文化系教室収入	教室参加料	1,998,500	
託児事業収入		0	
広告業務収入	広告収入	110,000	
その他	過年度未収金の入金、過年度未払金の振替、オンライン キャッシュレス決済横浜市負担金	58,277	

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

3 指定管理・支出の部

		積 算 内 訳	合計金額 (税込み)
合計	(B)		106,234,291
項 目	人件費	常勤職員5名 アルバイト29名	44,446,125
	(給与・賃金)	職員給与・アルバイト賃金	30,903,397
	(職員手当)	通勤手当 ほか	8,822,275
	(給付費)	勤労者福祉共済掛金	30,000
	(退職給付引当金繰入額)		852,845
	(福利厚生費)	社会保険料、健康診断費	3,837,608
	修繕費		4,417,842
	(駐車場に係るもの)		0
	(その他)	自動ドア改修、正面入り口玄関タイル改修等	4,417,842
	設備管理費	総合設備管理業務委託等	5,979,600
	保安警備費	警備業務委託	1,056,000
	備品購入費		0
	消耗品費	事務・衛生用品・教室消耗品 等	1,749,135
	(駐車場に係るもの)	古紙配合駐車券等	
	(その他)	事務・衛生用品・教室消耗品 等	
	外構・植栽管理費	植栽・樹木管理委託	1,892,000
	廃棄物処理費	ごみルート回収	262,122
	広報費		10,000
	印刷製本費		0
	光熱水費		6,625,960
	(電気)		4,274,387
	(ガス)		1,713,276
	(水道)		638,297
	燃料費	業務車両ガソリン代	0
	保険料		1,394,655
	(施設賠償責任保険)	施設賠償保険	80,391
	(火災保険・自動車保険)		0
	(その他)	スポーツ教室用傷害保険	1,314,264
	使用料・賃借料	教室施設利用料、トレーニングマシンリース 等	7,031,251
(市への支払)		0	
(リース料)	券売機、パソコン、複合機、トレーニングマシン、ロッカー	0	
(その他)	教室施設利用料等	0	
委託料	教室指導業務委託、現金集配業務、システム保守	2,831,004	
(駐車場に係るもの)		0	
(その他)	集配金業務、教室指導業務 等	0	
謝金	教室指導謝金 等	14,379,858	
公租公課費		5,963,419	
(事業所税)		0	
(消費税)	仮受消費税と仮払消費税の差額	5,943,837	
(印紙税)		19,582	
(その他)		0	
旅費	交通費	59,213	
会議随い費		0	
通信運搬費	電話代、インターネット通信費	413,489	
支払手数料	振込手数料 等	822,918	
会費及び負担金		62,700	
(職員等研修費)			
(その他)	初級バラスポーツ指導員更新料、神奈川県暴力追放推進センター賛助会	62,700	
事務経費本部分	事務局事務経費	6,837,000	
その他		0	

※1 次の例を参考に記載してください。
人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (税込み)
合計			5,258,259
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)		0
	飲食事業	自動販売機飲料販売料収入	2,311,730
	物販事業	体育用具販売(シャツ、卓球ボール他)	524,495
	利用料金収入(時間外)	時間外体育室使用料、個人利用料	767,184
	利用料金収入(駐車場)(時間外)	駐車場料金	1,312,300
	ヘルスプロモーション	派遣指導等	342,550
	その他		0

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (税込み)
合計			1,941,994
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)		0
	飲食事業	電気代、目的外使用料	286,440
	物販事業	販売物販仕入、目的外使用料	384,135
	ヘルスプロモーション	派遣指導等	236,848
	時間外施設管理	時間外設備管理費	633,392
	その他	区スポーツ協会賛助会費 仮受消費税と仮払消費税の差額	401,179

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

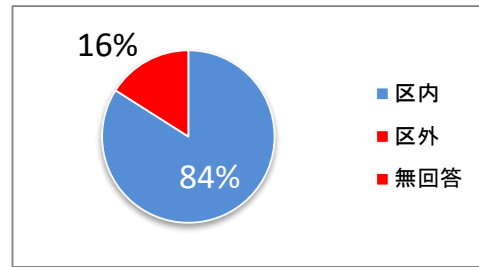
令和7年度 年間 横浜市旭スポーツセンター 利用者満足度評価

■ 属性

今日は、どちらからいらっしゃいましたか

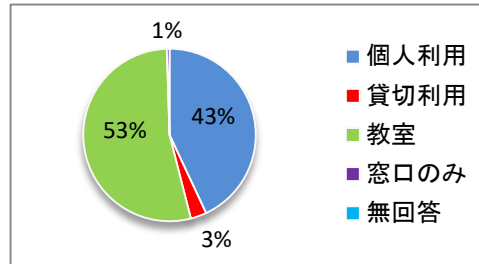
区内	区外	無回答
336	64	

回答数=400



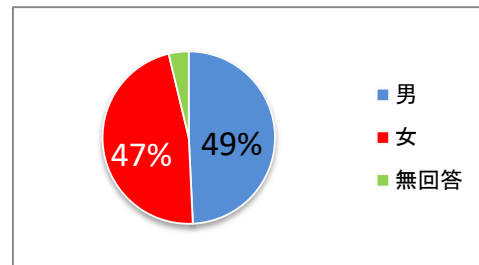
どのようなご用件でいらっしゃいましたか

個人利用	貸切利用	教室	窓口のみ	無回答
173	12	215	2	



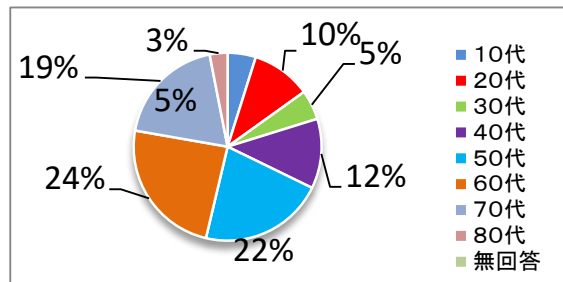
よろしければ、性別を教えてください

男	女	無回答
197	188	15



よろしければ、年代を教えてください

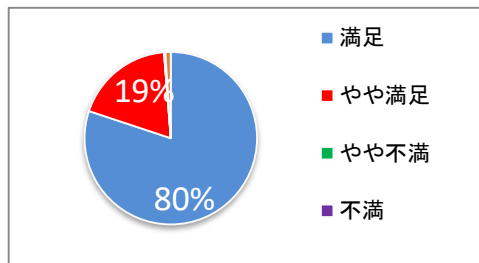
10代	20代	30代
19	40	20
40代	50代	60代
47	84	94
70代	80代	無回答
75	12	



■ 満足度調査

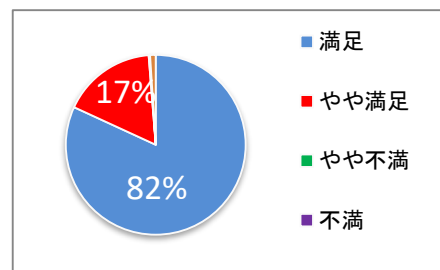
スタッフのあいさつ

満足	やや満足	やや不満	不満	どちらとも いえない	無回答
318	74	0	1	0	4



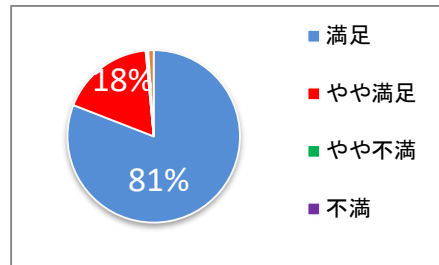
スタッフの身だしなみ

満足	やや満足	やや不満	不満	どちらとも いえない	無回答
325	67	1	0	0	4



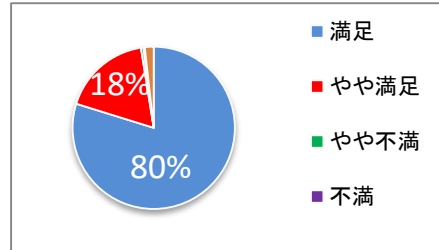
スタッフの「言葉づかい」のていねいさ

満足	やや満足	やや不満	不満	どちらともいえない	無回答
322	70	1	1	0	4



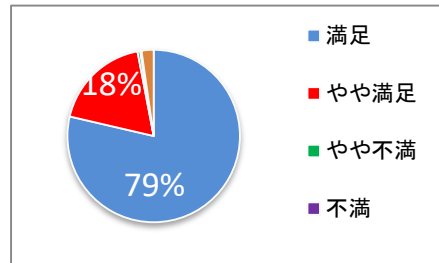
スタッフの話を聞く態度

満足	やや満足	やや不満	不満	どちらともいえない	無回答
316	70	2	1	0	7



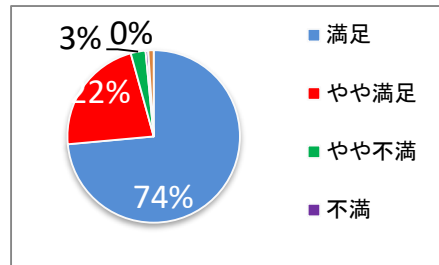
スタッフの「説明」のわかりやすさ

満足	やや満足	やや不満	不満	どちらともいえない	無回答
313	73	2	1	0	9



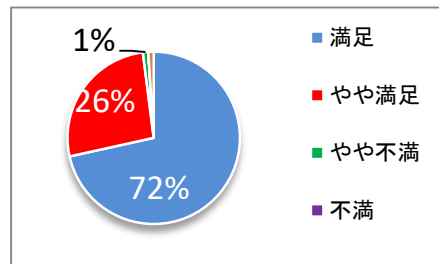
館内の清掃状況・整理整頓

満足	やや満足	やや不満	不満	どちらともいえない	無回答
292	88	11	2	0	4



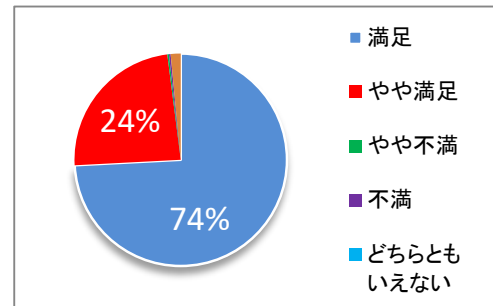
館内案内表示のわかりやすさ

満足	やや満足	やや不満	不満	どちらともいえない	無回答
284	105	4	0	0	4



プライバシーへの配慮

満足	やや満足	やや不満	不満	どちらともいえない	無回答
293	94	1	1	0	6



全体的な満足度

満足	やや満足	やや不満	不満	どちらともいえない	無回答
307	86	1	1	0	2

