事業計画書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込年月日　令和　　年　　月　　日 | | | | |
| 団体名 |  | | | |
| 代表者名 |  | | 設立年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 団体所在地 |  | | | |
| 電話番号 |  | | FAX番号 |  |
| 現在運営している施設名 | | 所在地 | | 運営開始年月日 |
|  | |  | | 年　　月　　日 |
|  | |  | | 年　　月　　日 |
|  | |  | | 年　　月　　日 |

＜目次＞

|  |  |
| --- | --- |
|  | ページ番号 |
| １　運営ビジョン | Ｐ● |
| ２　団体の状況 | Ｐ● |
| ３　職員配置・育成 | Ｐ● |
| ４　施設の管理運営 | Ｐ● |
| ５　事業の企画・実施 | Ｐ● |
| ６　区で強化したい機能　●● | Ｐ● |
| ７　収支計画及び指定管理料 | Ｐ● |
| ８　加減点項目 | Ｐ● |

１　運営ビジョン　地域における老人福祉センターの役割

|  |
| --- |
| 旭区老人福祉センター周辺地域の状況・課題や地域の将来像を踏まえ、指定管理者として行うべき取組を具体的に記載してください。 |
|  |

２　団体の状況

|  |
| --- |
| (1)　団体の理念・基本方針・業務実績等について |
| 団体の理念や基本方針、業務実績等について、記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| (2)　財務状況について |
| 予算の執行状況、法人税等の滞納の有無、財政状況の健全性、安定した経営ができる基盤等について記載してください。 |
|  |

３　職員配置・育成

|  |
| --- |
| (1)　館長及び職員の確保、配置 |
| 老人福祉センターを運営していく上で、館長（予定者）及び必要な職員の確保、適正な配置について、その考えを記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| (2)　職員の育成・研修 |
| 老人福祉センターの機能を発揮するための、人材育成及び研修計画について、記載してください。 |
|  |

４　施設の管理・運営

|  |
| --- |
| (1)　施設及び設備の維持保全及び管理・小破修繕の取組み |
| 施設の安全確保及び長寿命化の観点から、維持保全（施設・設備の点検など）計画及び、修繕計画の考え方を記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| (2)　事故防止体制・緊急時の対応及び防災に対する取組み |
| ①事件・事故の防止体制や、事故発生時・緊急時の対応（急病・災害時の対応など）、連絡体制などに具体的に記載してください。  ②市（区）防災計画を踏まえ、地域との連携を図るためにどのような取組みができるか記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| (3)　利用者のニーズ・要望・苦情への対応 |
| 利用者の意見、要望、苦情等の受け付け方法や、これらに対する改善方法について、具体的に記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| (4)　個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注など、本市の重要施策を踏まえた取組み |
| 個人情報の保護や法人の運営状況等の公開、環境への配慮、人権尊重への取組、市内中小企業優先発注などについて、具体的に記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| (5)　新型コロナウイルス感染症等に係る対応 |
| 利用者が安全に施設を利用できるよう、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策等について具体的に記載してください。また、コロナ禍はじめとしたさまざまな状況においても、利用者が積極的に利用・参加できるような工夫についても記載してください。 |
|  |

５　事業の企画・実施

|  |
| --- |
| (1)事業計画、事業展開（老人福祉センターの基本的な機能について） |
| 高齢者の社会活動を支援する場の提供や、各種相談、並びに教養の向上及び趣味やレクリエーションの機会の提供など、魅力的かつ具体的な事業計画、事業展開を記載してください。  また、高齢者の健康づくりや介護予防の推進についての具体的な取組みを記載してください。が提案されているか。 |
|  |

|  |
| --- |
| (2) 施設の利用促進 |
| 質の高い接客サービスを提供するための取組み（高齢者の仲間づくりの支援や個人利用者に配慮した内容）を記載してください。  利用者数、稼働率の向上に対し、効果的・具体的な取組みを記載してください。 |
|  |

６　区で強化したい機能

|  |
| --- |
| (1)利用者の安全への配慮 |
| 入浴施設での利用者の安全に対する配慮は適切になされているか。 |
|  |

|  |
| --- |
| (2)災害等発生時の対応 |
| 特別避難場所として、災害時における在宅要支援者の協力について積極的であるか。 |
|  |

７　収支計画及び指定管理料

|  |
| --- |
| 指定管理料の額及び施設の課題等に応じた費用配分 |
| 収支計画、利用者サービスのための経費に対する考え方や修繕費への配分などについて、施設の特性を踏まえて記載してください。 |
|  |

８　加減点項目　前期の指定管理業務の実績（現在の指定管理者のみ記載してください。）

|  |
| --- |
| 前期の指定管理期間における老人福祉センター事業の実績を記載してください。  また、新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る取組等について記載してください。 |
|  |