

## 横浜市旭公会堂指定管理者の応募関係書類（表紙）

- 1 提出書類には本表紙を付け、本表紙の口欄に確認した旨のレ印を記入し、各書類にはページ及びインデックスを付けてください。（原本にはインデックス不要）
- 2 用紙サイズは、原本で用紙サイズが決まっているもの以外は、A4サイズに統一し、文字は明瞭なもので提出してください。
- 3 正本1部、写しを15部（うち、8部は応募団体が特定できないように（黒塗り等）して提出してください。）  
 ※正本1部については、ファイリングやステープラー留等をせず、クリップ留等で提出してください。  
 （インデックスも不要です。）  
 ※写し15部については、ファイル綴りとしてください。

団体名		
確認欄	提出書類名	備考番号
<input type="checkbox"/>	ア 指定申請書（様式1）	ア
<input type="checkbox"/>	イ 事業計画書（様式2）	イ
<input type="checkbox"/>	ウ 令和4年度収支予算書（兼指定管理料提案書）（様式3）	ウ
<input type="checkbox"/>	エ 賃金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書（様式4）	エ
<input type="checkbox"/>	オ 欠格事項に該当しない宣誓書（様式5）	オ
<input type="checkbox"/>	カ 申請団体の定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類	カ
<input type="checkbox"/>	キ 登記事項証明書（法人の場合）	キ
<input type="checkbox"/>	ク 指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書（様式自由）	ク
<input type="checkbox"/>	ケ 法人税・消費税及び地方消費税等の納税証明書〔その3の3〕	ケ
<input type="checkbox"/>	コ 横浜市税の納付状況調査の同意書（様式6）	コ
<input type="checkbox"/>	サ 法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの宣誓書（様式7）	サ
<input type="checkbox"/>	シ 労働保険の加入を確認できる書類	シ
<input type="checkbox"/>	ス 健康保険の加入を確認できる書類	ス
<input type="checkbox"/>	セ 厚生年金保険の加入を確認できる書類	セ
<input type="checkbox"/>	（シ～セの保険に加入の必要がない場合は）労働保険・健康保険・厚生年金保険の加入の必要がないことについての申出書（様式8）	シ～セ
<input type="checkbox"/>	ソ 貸借対照表、損益計算書、財産目録等（直近3か年の事業年度分）	ソ
<input type="checkbox"/>	タ 団体の現在の組織、人員体制を示す人事労務関係の書類（就業規則、給与規定等）	タ
<input type="checkbox"/>	チ 設立趣旨、事業内容のパンフレット等団体の概要がわかるもの	チ
<input type="checkbox"/>	ツ 役員等氏名一覧表（様式9）	ツ
※以下は共同事業体を結成して応募する場合		
<input type="checkbox"/>	テ 共同事業体の結成に関する申請書（様式10）	テ
<input type="checkbox"/>	ト 共同事業体連絡先一覧（様式11）	ト