

(様式12)

(指定管理者が記入する様式)

## 令和5年度 旭公会堂 収支予算書兼決算書

(R5.4.1~R6.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	20,411,000		20,411,000	20,411,000	0	横浜市より
利用料金収入	6,390,000		6,390,000	5,469,221	920,779	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0	0	0	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	737,000		737,000	679,056	57,944	
印刷代	10,000		10,000	8,310	1,690	
自動販売機手数料	457,000		457,000	535,269	△ 78,269	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	270,000		270,000	135,477	134,523	
<b>収入合計</b>	<b>27,538,000</b>		<b>27,538,000</b>	<b>26,559,277</b>	<b>978,723</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>18,198,000</b>		<b>18,198,000</b>	<b>17,579,373</b>	<b>618,627</b>	
給与・賃金	15,153,000		15,153,000	14,653,912	499,088	館長1名、副館長2名、スタッフ8名
社会保険料	1,737,000		1,737,000	1,526,451	210,549	
通勤手当	1,000,000		1,000,000	1,091,010	△ 91,010	常勤職員・時給職員
健康診断費	125,000		125,000	125,000	0	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	183,000		183,000	183,000	0	
<b>事務費</b>	<b>2,291,000</b>		<b>2,291,000</b>	<b>1,518,128</b>	<b>772,872</b>	
旅費	20,000		20,000	19,361	639	出張旅費
消耗品費	726,000		726,000	539,130	186,870	事務消耗品費
会議随い費	10,000		10,000	5,000	5,000	
印刷製本費	100,000		100,000	92,901	7,099	
通信費	500,000		500,000	453,145	46,855	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	90,000		90,000	168,537	△ 78,537	
横浜市への支払分	90,000		90,000	168,537	△ 78,537	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	リース経費等
備品購入費	500,000		500,000	0	500,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	60,000		60,000	27,000	33,000	
職員等研修費	50,000		50,000	27,500	22,500	
振込手数料	10,000		10,000	110	9,890	
リース料	200,000		200,000	180,840	19,160	
手数料	10,000		10,000	4,604	5,396	
地域協力費	15,000		15,000	0	15,000	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>550,000</b>		<b>550,000</b>	<b>314,710</b>	<b>235,290</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	0		0	0	0	
自主事業費	550,000		550,000	314,710	235,290	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>2,529,000</b>		<b>2,529,000</b>	<b>2,059,212</b>	<b>469,788</b>	
光熱水費	48,000		48,000	103,247	△ 55,247	
電気料金	48,000		48,000	103,247	△ 55,247	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	250,000		250,000	242,000	8,000	日常・定期清掃費
修繕費	840,000		840,000	337,865	502,135	
機械整備費	264,000		264,000	264,000	0	
設備保全費	1,127,000		1,127,000	1,112,100	14,900	
音響設備保守点検	429,000		429,000	429,000	0	
舞台照明設備保守点検	285,000		285,000	312,584	△ 27,584	
舞台吊物設備保守点検	225,000		225,000	248,416	△ 23,416	
ピアノ保守点検	72,000		72,000	72,600	△ 600	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	49,500	△ 49,500	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	116,000		116,000	0	116,000	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,810,000</b>		<b>1,810,000</b>	<b>1,753,747</b>	<b>56,253</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,800,000		1,800,000	1,753,747	46,253	
印紙税	10,000		10,000	0	10,000	
その他（ ）	0		0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に）</b>	<b>2,160,000</b>		<b>2,160,000</b>	<b>2,160,000</b>	<b>0</b>	
本部分	2,160,000		2,160,000	2,160,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
<b>リース対応費</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>27,538,000</b>		<b>27,538,000</b>	<b>25,385,170</b>	<b>2,152,830</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>1,174,107</b>	<b>△ 1,174,107</b>	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				314,710	
自主事業収支				△ 314,710	
管理許可・目的外使用許可収入				535,269	
管理許可・目的外使用許可支出				168,537	
管理許可・目的外使用許可収支	0		0	366,732	

(様式1)

令和5年度利用料金収入実績

単位(円)

	①施設利用料[(A)+(B)-(C)]						②附属設備料[(D)-(E)]				③利用料金 収入合計 (①+②)	④持ち込み器具電気料[(F)-(G)]				⑤キャンセル料	⑥利用料金等 収入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	達成率 ⑥/⑧(%)	⑨前年同月収入 額	前年同月比 ⑥/⑨(%)
	基本		割増		減免		基本		減免			基本		減免								
	件数	基本料金(A)	件数	割増料金(B)	件数	減免金額(C)	件数	基本料金(D)	件数	減免金額(E)		件数	基本料金(F)	件数	減免金額(G)							
4月											433,260					4,824	441,084	412,280	538,000	82.0%	507,460	86.9%
	74	576,600	22	86,440	19	292,180	30	179,900	14	117,500		25	5,600	10	2,600							
5月											477,350					0	480,550	319,910	538,000	89.3%	446,460	107.6%
	75	523,800	27	97,960	20	210,660	27	173,500	15	107,250		26	5,200	11	2,000							
6月											395,530					0	400,030	432,670	538,000	74.4%	417,700	95.8%
	85	651,400	22	43,000	30	329,620	27	130,500	18	99,750		30	7,800	14	3,300							
7月											437,710					3,816	445,826	325,500	538,000	82.9%	704,506	63.3%
	72	585,300	29	42,210	19	241,000	29	134,200	14	83,000		29	5,800	8	1,500							
8月											286,950					6,960	296,710	487,000	538,000	55.2%	495,672	59.9%
	65	576,600	19	54,350	25	390,350	28	138,600	20	92,250		30	7,200	19	4,400							
9月											385,480					10,836	400,416	378,980	538,000	74.4%	567,080	70.6%
	67	537,800	24	57,360	23	267,930	32	166,000	22	107,750		31	7,400	14	3,300							
10月											379,690					8,976	392,266	670,220	538,000	72.9%	329,280	119.1%
	59	687,500	23	113,210	20	485,020	32	246,000	18	182,000		26	6,800	15	3,200							
11月											462,230					448	467,378	508,000	538,000	86.9%	472,310	99.0%
	70	667,400	23	62,930	23	347,850	34	238,000	17	158,250		31	6,600	10	1,900							
12月											591,620					0	595,820	460,450	538,000	110.7%	909,060	65.5%
	78	741,100	17	55,170	30	321,400	46	253,000	24	136,250		34	7,000	16	2,800							
1月											442,750					0	447,250	391,370	538,000	83.1%	597,350	74.9%
	60	611,000	23	43,220	23	291,220	27	177,000	14	97,250		29	7,400	13	2,900							
2月											561,890					0	565,990	470,850	538,000	105.2%	383,230	147.7%
	69	739,100	21	52,740	24	328,450	37	238,000	19	139,500		34	7,000	15	2,900							
3月											520,020					8,976	535,896	217,430	538,000	99.6%	633,500	84.6%
	76	505,300	28	71,750	16	144,930	35	158,900	11	71,000		42	8,400	8	1,500							
合計											5,374,480					44,836	5,469,216	5,074,660	6,456,000	84.7%	6,463,608	84.6%
	850	7,402,900	278	780,340	272	3,650,610	384	2,233,600	206	1,391,750		367	82,200	153	32,300							

(様式2)

令和5年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 旭公会堂

《累計》

		延利用回数				利用可能 回数	稼働率
		昼間	夜間	計			
講堂		281		281		346	81.2%
		252	138	390		693	56.3%
		延利用回数				利用可能 回数	稼働率
		午前	午後	夜間	計		
会議室	第1	231	265	120	616	1,041	59.2%
	第2	246	290	132	668	1,041	64.2%
	小計	477	555	252	1,284	2,082	61.7%
和室	1号	235	260	93	588	1,041	56.5%
	2号	242	268	102	612	1,041	58.8%
	小計	477	528	195	1,200	2,082	57.6%
合計(会議室等)		954	1,083	447	2,484	4,164	59.7%
合計		954	1,083	447	2,874	4,857	59.2%

令和5年度公会堂利用状況

施設名 旭公会堂

月別	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別利用件数(件)			
			区内	市内	市外	計
4月	29	4,932	53	19	2	74
5月	30	4,696	57	14	4	75
6月	29	5,179	73	10	2	85
7月	30	3,844	47	23	2	72
8月	30	6,114	50	13	2	65
9月	29	5,111	50	17	0	67
上半期計	177	29,876	330	96	12	438
10月	30	4,478	45	13	1	59
11月	29	6,880	55	14	1	70
12月	27	6,155	64	14	0	78
1月	27	5,957	43	15	2	60
2月	27	6,452	55	12	2	69
3月	30	5,459	55	18	3	76
下半期計	170	35,381	317	86	9	412
年間合計	347	65,257	647	182	21	850

(様式4)

令和5年4月～令和6年3月間利用者別目的別利用件数

施設名:旭公会堂

区分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体	4	0	11	3	2	9	31	0	0	60
	職域団体	0	0	0	0	0	0	2	2	1	5
	その他	0	2	36	23	0	178	44	18	27	328
法 人	企業法人等	0	7	1	1	26	0	50	0	12	97
	公益法人等	1	0	1	0	0	0	6	9	6	23
	官公署	1	0	0	0	0	0	4	8	2	15
学校・幼稚園等		0	1	16	0	2	1	15	0	0	35
横浜市	内部会議等	0	0	0	0	0	0	31	19	0	50
	市民が参加するもの	0	0	11	4	2	1	57	68	0	143
そ の 他		0	0	0	0	0	0	12	14	0	26
合 計		6	10	76	31	32	189	252	138	48	782

(様式5) 令和6年度 施設管理計画・実績

施設名 横浜市旭公会堂

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年										令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
設備等	音響設備点検	定期点検	パナソニック(株)	2	9・3						25日						25日	
	舞台照明設備等点検	定期点検	丸茂電気(株)	2	8・2					28日						26日		
	舞台吊物設備等点検	定期点検	丸茂電気(株)	2	8・2					28日						26日		
	ピアノ保守点検	定期点検	(株)シムラ楽器	2	7・1				22日						27日			
	防火対象物点検	定期点検	東宝防災(株)	1	2											26日		
清掃等	清掃業務	日常清掃	株式会社 清光社	毎日	毎日	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	28日間	30日間	
		定期清掃	株式会社 リレイション	2	9・3						24日						24日	
	小破修繕	随時	株式会社 清光社	随時	随時	← 3件(様式8参照) →												
警備	機械警備点検	常時	セコム(株)	常時	常時	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	28日間	30日間	
その他	講堂内機械室(スプリンクラー設備制御弁室)の清掃・整理及び非常時のスプリンクラー運転操作	日常清掃・整理	株式会社 清光社	随時	随時	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	28日間	30日間	
		運転操作	株式会社 清光社	非常時	非常時	← 非常事態0件 →												
	外階段柵の開錠・施錠	毎日解錠・施錠	株式会社 清光社	毎日	毎日	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	28日間	30日間	
	1階専用掲示板の管理	日常管理	株式会社 清光社	毎日	毎日	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	28日間	30日間	

# 令和5年度 施設管理・保守点検 実施報告(令和5年度累計)

施設名 横浜市旭公会堂

No	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	機械警備	セコム(株)	良	特に問題なしです。
2	7月24日	ピアノ保守点検調律 分解掃除 整調済	(株)シムラ楽器	良好	ピアノのピッチをA=442に設定しています。
3	8月28日	舞台吊物設備保守	丸茂電機(株)	否	天井・壁にクラックが確認出来漏水の痕跡あり。緞帳裏面下手側パイプ袋がさけてる。スクリーンワイヤキック後を確認しました。
4					昇降装置で使用する各種吊りロープは消耗部品の為定期的に交換必要。5年超えりから交換時期になります。
5		舞台照明設備保守			弱電盤卓類(操作主幹鍵スイッチ・クロスフェーダ・サブマスターフェーダ)経年劣化交換時期
6	9月25日	ホール音響設備保守	パナソニック(株)	否	平成21年3月の更新から14年経過して音響卓・アンプ・インカム関係等機器の劣化が進んでいます。
7	1月22日	ピアノ保守点検調律 分解掃除 整調済	(株)シムラ楽器	良好	ピアノのピッチをA=442に設定しています。
8	2月26日	舞台吊物設備保守	丸茂電機(株)	否	天井・壁にクラックが確認出来漏水の痕跡あり。緞帳裏面下手側パイプ袋がさけてる。スクリーンワイヤキック後を確認しました。
9				否	昇降装置で使用する各種吊りロープは消耗部品の為定期的に交換必要です。5年超えりから交換時期になります。
10		舞台照明設備保守	丸茂電機(株)	否	弱電盤卓類(操作主幹鍵スイッチ・クロスフェーダ・サブマスターフェーダ)経年劣化交換時期がきております。
11					ボーダーケーブル7本が16年経過しており経年によるよじれ・硬化等の劣化が見られます。劣化は絶縁不良・不点灯・短絡事故等の原因になります。
12	2月26日	防火対象物点検	東宝防災(株)	否	客席誘導灯2台 器具不良の為、交換を要する。見積り依頼しました。
13	3月25日	ホール音響設備保守	パナソニック(株)	検討	カセットデッキ1・2共に回転ムラあります。ステージスピーカー2 ツイーター側接触不良気味で音質劣化があります。
14					平成21年3月更新から14年を経過してアンプ・インカム関係等機器の劣化が進んでいます。機器故障する前に設備更新すべきだと考えます。

令和5年度委託内容一覧

施設名：横浜市旭公会堂

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R5.4.1～ R6.3.31	機械警備	264,000	セコム(株)
2	R5.4.1～ R6.3.31	グランドピアノ保守点検	72,600	(株)シムラ楽器
3	R5.4.1～ R6.3.31	舞台照明設備保守点検	285,000	丸茂電機(株)
4	R5.4.1～ R6.3.31	舞台吊物設備保守点検	225,000	丸茂電機(株)
5	R5.4.1～ R6.3.31	音響設備保守点検	429,000	パナソニック(株)
6	R5.4.1～ R6.3.31	定期清掃	250,000	(株)リレイション
7	R5.4.1～ R6.3.31	防火対象物点検	45,000	東宝防災(株)
合計			1,570,600	



令和5年度修繕一覧

施設名 横浜市旭公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	R5.5.15	講堂椅子修繕	75,625	(株)ウチムラ
2	R5.7.13	講堂DC工事	27,500	(有)武井建設
		上半期計1件	103,125	
3	R5.10.12	講堂防音ドア修繕工事	88,000	KSS(株)
		下半期計1件	88,000	
		令和5年4月～令和6年3月累計	191,125	

(様式9)

令和5年度備品一覧

\*備品は3万円以上

施設名 横浜市旭公会堂

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	4月～6月							
	第1四半期 計0件		0					0
2	7月～9月							
	第2四半期 計0件		0					0
3	10月～12月							
	第3四半期 計0件		0					0
4	1月～3月							
	第4四半期 計0件		0					0
	令和5年度累計 計0件		0					0

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

施設名 横浜市旭公会堂

## 苦情対応状況報告(令和5年度累計)

NO	年月日	内容	対応結果
1		4月～6月	
		第1四半期 計0件	
2		7月～9月	
		第2四半期 計0件	
3		10月～12月	
		第3四半期 計0件	
4		1月～3月	
		・講堂を御利用されている方から講堂トイレで昼頃になると洗面所が占領されており手が洗えなかったとのクレームが入りました。	・地域振興課に相談(小林さん)昼間は講堂の洗面所を出来るだけ使用しない通達文を出して頂いた。 ・旭公会堂はトイレに”歯磨き禁止”のPOPを女子/男子トイレに張り出しました。
		第4四半期 計1件	

施設名 横浜市旭公会堂

## サービス向上及び経費節減努力事項報告(上半期))

	実施時期	内 容	効 果
1	随時	・正面玄関掲示板の清掃と飾り付け ・(2027年横浜国際園芸博覧会のオブジェ展示)	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
2	随時	1階正面玄関入口棚にスケジュール表・自主事業の案内チラシを置かせて頂いています	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
3	毎日	照明監視記録/冷暖房温度監視記録表作成し毎日、記入しています	・経費削減 ・従業員の意識向上
4	6月15日	掃除機点検/清掃(3台)	・利用者サービスの向上 ・経費削減 ・利用者安全確保
5	6月24日	熱中症対策POP張り出し	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
6	7月4日	七夕かざり展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
7	8月4日	・花火POP展示 ・ひまわりリース展示 ・自主事業デコパージュオリジナルバック展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP ・利用料金収入UP
8	9月15日	ハロウィン飾り付け展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
9	9月18日	清掃機点検・清掃(3台)	・利用者サービスの向上 ・経費削減 ・利用者安全確保

施設名 横浜市旭公会堂

## サービス向上及び経費節減努力事項報告(下半期)

	実施時期	内 容	効 果
1	随時	・正面玄関掲示板の清掃と飾り付け ・(2027年横浜国際園芸博覧会のオブジェ展示)	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
2	随時	1階正面玄関入口欄にスケジュール表・自主事業の案内チラシを置かせて頂いています	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
3	毎日	照明監視記録/冷暖房温度監視記録表作成し毎日、記入しています	・経費削減 ・従業員の意識向上
4	10月16日	自主事業であるクリスマスワッグ飾ろう告知と飾りつけ展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP ・利用料金収入UP
5	10月21日	3色千羽鶴とかぼちゃ置物展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
6	11月3日	クリスマスツリー/サンタクロース飾りつけ	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
7	11月9日	自主事業のグランドピアノを弾きませんかチラシ展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP ・利用料金収入UP
8	1月5日	正月鏡餅・獅子舞等展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
9	1月10日	節分飾りつけ	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
10	1月26日	ひな祭り飾り付け展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
11	2月3日	季節装飾(梅折り紙)等展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
12	2月10日	スタッフ作成かご展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
13	3月7日	デコパージュでオリジナルバック展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP ・利用料金収入UP

## サービス向上及び経費節減努力事項報告(社員教育)

NO	実施時期	内 容	効 果
1	4月24日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度安全衛生推進会議計画全員共有</li> <li>・5月8日以降のコロナ対応について検討</li> <li>・障害福祉の案内の取扱いについて共有</li> <li>・感染予防及び健康管理の実施</li> <li>・利用者からのキャンセル依頼の取り決め確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者サービスの向上</li> <li>・経費節減</li> <li>・従業員の健康管理</li> <li>・従業員のスキルアップ</li> </ul>
2	5月22日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・危険箇所/危険作業の特定及び対策実施</li> <li>・安全衛生パトロール実施報告書共有</li> <li>・消火器/誘導灯設置場所再確認</li> <li>・旭公会堂内危険箇所聞き取り/確認</li> <li>・消火器/誘導灯動画⇒設置場所確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者サービス向上</li> <li>・利用者の安全確保</li> <li>・従業員のスキルアップ</li> </ul>
3	6月26日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公会堂利用予約受付・利用申請後の再チェック</li> <li>・横浜市旭公会堂の利用許可申請にあたって</li> <li>・講堂/天井灯の球切れ・暗幕破れにについて説明</li> <li>・令和5年度 自主事業について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者サービス向上</li> <li>・利用者の安全確保</li> <li>・従業員のスキルアップ</li> <li>・利用者の認知度UP</li> </ul>
4	8月28日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度 旭公会堂利用料金実績報告</li> <li>・令和5年度 旭公会堂教育計画書説明</li> <li>・旭公会堂内危険箇所確認 ・猫譲渡会説明</li> <li>・インターンシップ実施について検討</li> <li>・お客様アンケート結果 ・あさひくんイメージビデオ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者サービス向上</li> <li>・利用者の安全確保</li> <li>・従業員のスキルアップ</li> <li>・利用者の満足度確認</li> </ul>
5	9月25日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンプライアンス/情報セキュリティ研修</li> <li>・インボイス制度について確認</li> <li>・機密文章の確認と分類について</li> <li>・定期清掃/防災点検あり</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者サービス向上</li> <li>・利用者の安全確保</li> <li>・従業員のスキルアップ</li> </ul>
6	10月23日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人権研修(DVD視聴)</li> <li>・インスタグラム運営について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者サービス向上</li> <li>・利用者の安全確保</li> <li>・従業員のスキルアップ</li> </ul>
7	12月25日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練コンサートリハーサル(火災編)</li> <li>・消火器(デモ)とスモークを使用してスタッフ全員消火実演/119番通報デモ/避難誘導</li> <li>・消火器/消火栓/スプリンクラー設置位置確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者サービスの向上</li> <li>・公会堂利用の認知度UP</li> <li>・利用者の安全確保</li> <li>・従業員のスキルアップ</li> </ul>
8	2月26日	磯子公会堂合同接遇マナー研修 ⇒館内ご案内(※ 附帯設備説明) ⇒情報交換	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者満足度の向上</li> <li>・従業員のスキル/向上心アップ</li> </ul>
9	3月25日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・神奈川県人口層別報告</li> <li>⇒(旭区・緑区・磯子区・港南区・その他市町村)</li> <li>・減少先利用団体確認と理由</li> <li>・令和6年度自主事業計画説明</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者満足度の向上</li> <li>・従業員のスキルアップ</li> </ul>
10			

## 旭公会堂 令和5年度 上半期アンケート結果

この度はお忙しい中、アンケートにご協力いただきまして誠にありがとうございました。  
この度のアンケート調査に関し、結果をご報告いたします。

実施期間：

対象者：旭公会堂主催者等

実施件数：79件

設問1 館内の清潔さについて	件数	割合
満足	49	62.8%
やや満足	10	12.8%
ふつう	18	23.1%
やや不満	0	0.0%
不満	1	1.3%
合計	78	

設問2 職員の対応	件数	割合
満足	60	76.9%
やや満足	6	7.7%
ふつう	9	11.5%
やや不満	0	0.0%
不満	0	0.0%
見かけなかった	3	3.8%
合計	78	

設問3 職員の言葉遣い	件数	割合
満足	57	73.1%
やや満足	8	10.3%
ふつう	10	12.8%
やや不満	0	0.0%
不満	0	0.0%
見かけなかった	3	3.8%
合計	78	

設問4 施設・設備の使いやすさ	件数	割合
満足	41	53.9%
やや満足	15	19.7%
ふつう	20	26.3%
やや不満	0	0.0%
不満	0	0.0%
合計	76	

設問5 当施設を選んだ理由(複数回答可)	件数	割合
サービス	13	10.7%
利便性	51	42.1%
料金	25	20.7%
設備の充実	15	12.4%
予約の取りやすさ	11	9.1%
その他	6	5.0%
合計	121	

## 旭公会堂 令和5年度 上半期アンケート結果

この度はお忙しい中、アンケートにご協力いただきまして誠にありがとうございました。  
この度のアンケート調査に関し、結果をご報告いたします。

実施期間：

対象者：旭公会堂主催者等

実施件数：79件

設問8 ご自身のことについて ①ご年齢	件数	割合
～15歳（中学生まで）	4	5.8%
16～19歳	3	4.3%
20歳台	7	10.1%
30歳台	11	15.9%
40歳台	19	27.5%
50歳台	12	17.4%
60歳台	4	5.8%
70歳台	7	10.1%
80歳台以上	2	2.9%
合計	69	

設問8 ご自身のことについて ②お住まい	件数	割合
旭区内	31	63.3%
神奈川県内	14	28.6%
神奈川県外	2	4.1%
横浜市内	2	4.1%
その他	0	0.0%
合計	49	

設問8 ご自身のことについて ③どの交通手段で来館されましたか	件数	割合
最寄駅から徒歩	35	61.4%
自転車・バイク	2	3.5%
バス	4	7.0%
自家用車	15	26.3%
電車+最寄駅から徒歩	0	0.0%
その他	1	1.8%
合計	57	

設問8 ご自身のことについて ④どのくらいの頻度で利用されていますか	件数	割合
ほぼ毎日	0	0.0%
週1～2回	3	5.3%
月1～2回	21	36.8%
年に数回	34	59.6%
年に1回	5	8.8%
数年に1回	2	3.5%
はじめて	4	7.0%
合計	69	



## 旭公会堂 令和5年度 上半期アンケート結果

この度はお忙しい中、アンケートにご協力いただきまして誠にありがとうございました。  
この度のアンケート調査に関し、結果をご報告いたします。

実施期間：

対象者：旭公会堂主催者等

実施件数：79件

設問8 ご自身のことについて ⑤本日はどなたといらっしゃいましたか (複数回答可)	件数	割合
一人	18	31.6%
家族、親族	18	31.6%
友人、知人	0	0.0%
団体・サークル	33	57.9%
合計	69	

設問8 ご自身のことについて ⑥当施設をどのように知りましたか(複数 回答可)	件数	割合
前から知っている	47	82.5%
区役所より	11	19.3%
横浜市の広報	0	0.0%
学校関係の紹介	0	0.0%
インターネットで検索	1	1.8%
Facebookページ	0	0.0%
他の公共施設からの紹介	0	0.0%
知人の紹介	5	8.8%
その他	5	8.8%
合計	69	

設問8 ご自身のことについて ⑦どのような目的で利用されましたか(複 数回答可)	件数	割合
映画	1	1.8%
演劇	6	10.5%
音楽	8	14.0%
舞踊	4	7.0%
サークル活動	13	22.8%
集会会議	13	22.8%
講習会	10	17.5%
研修会	7	12.3%
展示会	0	0.0%
その他	12	
講演会	0	
合計	74	

設問8 ご自身のことについて ⑧どこを利用されましたか(複数回答可)	件数	割合
講堂	32	56.1%
1号会議室	18	31.6%
2号会議室	13	22.8%
和室1号	14	24.6%
和室2号	16	28.1%
その他	0	0.0%
合計	93	

ご意見、ご要望	回答
とても綺麗。(他16件)	お褒めのお言葉を頂きありがとうございます。 公会堂職員一同は、この言葉を励みにして今後も皆様と供にイベントのお手伝いをさせて頂き、公会堂の運営を遂行してまいります。
机は綺麗。(他1件)	
対応が早い。(他1件)	
トイレも綺麗。(他1件)	
畳が綺麗になった。	
ピアノも磨かれていて綺麗。	
エレベーターが新しい。	
エレベーターが綺麗。	
設備が整っている。(他2件)	
最高です。	
気持ちよく使うことができました。	
丁寧な対応や挨拶。(他20件)	
困ったときに親切に教えてくださった。(他3件)	
宮川さんという方に親切にしてもらいました。	
言葉遣いが丁寧、わかりやすい。(他19件)	
適宜声をかけてくれる。	
いつも笑顔で接してもらっています。	
館内の収容人数が多くて満足。(他3件)	
使用するマイクの調整をしていただきありがとうございました。	
貸出品をスムーズにご対応いただきました。(他1件)	
準備中のスタッフさんに拍手とお声をいただきました。	
利用証の提示がすぐにできなくてもご厚意で部屋を開けていただいた。	
会議室まで参加者を案内してくださって助かりました。	
ホールで無線Wi-Fiが使えるとありがたい(他1件)	ご意見ありがとうございます ルーターが事務所にありますのでLANケーブルをお持ちください（30m）
入口用の小さなホワイトボードが欲しい。	ご意見ありがとうございます 事務所脇にご用意しておりますのでスタッフにお声をかけてください
9時からお部屋が使用できるように5分前に開けていただけるとありがたいです。	ご意見ありがとうございます 規則第 9 条第 1 項により午前 9 時からの開錠とさせて頂きます

ご意見、ご要望	回答
ぜひまたこういうチャンスを有料でもいただけたらありがたい。(ピアノ自主事業)	お褒めのお言葉を頂きありがとうございます。 区民の皆様が日頃の成果を発表する事ができる場の提供等、「知る」「見る」「体験する」をテーマとした事業をこれからも展開してまいりますので、是非ご参加をお願いします
グランドピアノを弾いてみようの企画大変ありがたいです。ぜひ今後も月1くらいか、それより少なくとも構いませんので時々やってほしいです。(他2件)	
貴重な時間をありがとうございました。(他1件)	
今回初めて公会堂を利用しました。グランドピアノを利用できる機会があったらまた応募したいと思います。	
ありがとうございました。楽しかったです。かごバッグを作れてうれしかったです。大切にしておきます！	
親子で楽しくかごバッグを作ることができました。素敵な企画をありがとうございました。	
子供でも楽しめる講座でした。	
落語という特殊な演目で、主催する私たちも不慣れな中アドバイスいただきありがとうございました。	
年齢がいても楽しくできました。	ご意見ありがとうございます。またのご来館をお待ちしております
忘れ物に寛容でした。	
エレベーターを出てから会議室までで迷ってしまう方が多いので、ホールに案内矢印や予定表、地図等があるといいのかなと思いました。	ご意見ありがとうございます 会議室・和室が事務所の裏にある為、行事案内板でご対応します
土日は入口が地下なので分かりにくい。	ご意見ありがとうございます ご利用者様とご相談し人の配置・案内板等でご対応します
土日の入り口を書いていただけたらありがたいです。	
駐車場代が高い。	ご意見ありがとうございます 公会堂は講堂をご利用される方の3台分の無料がありますが出来るだけ交通機関をご利用される来館いただきますようお願い申し上げます。
若干古い。経年劣化が否めない。(他2件)	ご意見ありがとうございます 優先順位をつけながら徐々にですが修繕してまいります
トイレがちょっと古い。	ご意見ありがとうございます 優先順位をつけながら徐々にですが修繕してまいります
畳の厚さの問題か、音が響きやすくなった。	ご意見ありがとうございます 今年2月に新しく畳交換した影響かと考えます
椅子のシミが目立つ。	ご不便をおかけして申し訳ありません 優先順位をつけながら徐々にですが修繕してまいります。
ほぼ満足ですが、時々和室の細かいゴミが目立つことがあります。	ご不便をおかけして申し訳ありません 優先順位をつけながら徐々にですが修繕してまいります
一部の利用者の声だけを拾うのは公的機関内にある場所としては如何なものかと。	ご不便をおかけして申し訳ありません。利用後は、ご利用者に掃除機をかけて頂きスタッフが点検します。利用日前には念の為スタッフがごみ等、落ちていないか確認するように致します
音が響くことに言われてしまう。競技上仕方ないのでご理解ください。	ご意見ありがとうございます 会議室ご利用者様に、その旨を伝え、お互いに納得出来るよう進めます"
受付の時に駐車場を利用しているか尋ねてくれたところはよかったが、予約をしたときに駐車場の説明があったらよりよかったと思う。	ご意見ありがとうございます。予約に来館された際に、お車でお越しの方は30分無料としています。お電話での予約時については、聞かれた場合のみ回答し、こちらからは、説明しておりません。今後の検討事項とさせていただきます。

令和5年度 旭公会堂自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	1 利用者アンケート強化月間（1回/年：8月）を設定し、利用者の意見要望を収集し、旭区と協議し運営の改善を図ります。 目標：スタッフ及び施設満足度が80%以上とします	アンケート調査については、8月を対象に1ヶ月間実施しました。スタッフの満足/やや満足で85%、施設に対する満足度についても満足/やや満足で74%の評価を頂きました。*施設で満足度80%を目指します	利用者アンケートは8月に実施していますが、翌年の2月にも実施します。 年度で併せて2回実施します	B
	2 ご意見箱の認知度向上を図り、利用者の意見要望を収集し運営の改善を図ります（通年）	公会堂受付席横に、ご意見箱を設置し利用者からの意見要望/苦情を受け付けていますが、本年度は1件もありませんでした。	よりよい施設運営を目指す為、“利用者の皆さまの声”のポップを2枚作成しました。近日中に公会堂内で掲載します。	A
	3 利用者様のサービス向上の為、事務所前に机を置き季節装飾等を展示してまいります。 インターネット上に掲載されている動画を見ながら講座を行いたい/リモート会議や打ち合わせで使いたいといった利用者様のご要望が多いことから無料Wi-Fiサービスを導入しました	① 2027年横浜国際園芸博覧会のオブジェ展示 ② 七夕飾り展示/熱中症注意POP/季節の飾り展示 ③ 従業員が作成した、かご展示でご利用者様の参加意識高めていきます ④ 無料Wi-Fiの活用による動画を見ながら社員研修実施	継続していきます	A
	4 大型モニターを活用した、催し物情報、横浜市・旭公会堂のイベント情報/利用者の活動状況等、地域に密着した情報発信をしてまいります（随時）	大型モニターを活用し、催し物情報/当日の行事予定/公会堂施設利用方法を配信する事で、旭公会堂主催のイベントに参加して頂けるようになりました	継続していきます	A
	5 すべての人が身体的制約や環境に関係なく、利用しやすく必要な情報が得られるホームページに改修してまいります。（ウェブアクセシビリティ対応出来るようにする）	① ホームページに旭公会堂の自主事業 ② フロアマップ/施設のご紹介（写真）/利用施設の予約状況/料金等を掲載し利用者に解りやすくしました。 ③ 舞台略図/照明/響設備/貸出物品一覧/備品寸法一覧詳細を掲載した事により、問合せ件数を減らす事に繋がりました。	利用者からご要望等がありましたら検討していきます	A
業務運営	1 運営体制は、館長含めフルタイム3名及びスタッフ6名体制と清掃担当2名で運営してまいります。	運営体制は、館長含めフルタイム3名及びスタッフ6名体制で運営しています。行事により増員（館長・副館長・本社社員・他事業所）のバックアップにより柔軟に対応しております。	継続していきます	A

	<p>2 「各種マニュアル」「関係機関等連絡先」「緊急時連絡網」を事務室内に配備し緊急時に備えます。(通年)</p> <p>また、非常時に備え防災訓練を年1回開催します。</p>	<p>各種マニュアル等の現行化を図るとともに、緊急時に備え緊急時における対応手順書を事務所に配備しています。非常時に備えた、防災訓練を実施してきました。旭消防署のお力添えを頂きました。</p>	継続していきます	A
	<p>3 常に利用者へ声掛けをし、「防犯」「防災」に努め、整理整頓を励行し、旭区運営方針「安心」「安全」「ぬくもり」の実現に向け取り組みます。</p> <p>施設内巡回：3回以上/日(朝・昼・夜)</p>	<p>施設内巡回を毎日、朝・昼・夜と最低3回実施するとともに、公会堂訪問者への一声おかけし「防犯」「防火」「安全」「安心」に向けて取り組んでいます。</p> <p>避難口・消火器・消火栓の位置を全員で共有しております。ホワイエにお休みになっている方には、積極的にお声をかけさせて頂いております。</p>	継続していきます	A
	<p>4 自主事業については新型コロナウイルス感染症の影響や利用者様の利用の妨げにならないよう考慮した上で実施してまいります。地域の子供達と保護者への訴求を図り日頃の活動の成果を発表出来る場の提供と「知る」「見る」「体験する」をテーマとした事業を展開してまいります。</p>	<p>避難訓練コンサートは、能登半島地震により中止になりましたが14回の自主事業を開催できました。</p>	継続していきます	A
	<p>5 コロナ感染防止対策を徹底し、利用者及びスタッフの安全を確保するとともに、旭区・横浜市への協力を万全なものとしします。</p>	<p>マイクは使用後に消毒しております。従業員も出社時に検温し体調管理を実施しておりました。利用者は5月8日以降のマスク着用は利用者判断としました。</p> <p>継続してご利用になった、机/椅子はご利用者に除菌して頂いております。</p>	従業員の出社時の検温は自己管理にまかせます	A
職員育成	<p>1 職種別安全衛生推進会議を開催(毎月2時間)し、スタッフのスキル向上と利用者の安全安心を確保してまいります。</p> <p>例：人権研修/個人情報/危険箇所/危険作業確認/舞台・吊物装置の安全確認/6S活動/接遇マナー研修/消火器デモ</p>	<p>清光社総務部・本社顧問/外部講師を招き従業員の安全確保研修と利用者に対しホスピタリティ精神研修の実施。利用者の安全確保する為、危険箇所を全員で共有しPOP展示/トラテープ等で告知及び補修しました</p>	継続していきます	A
	<p>2 職種別安全衛生推進会議以外にも、区主催の研修にも積極的に参加します。(随時)</p>	<p>企業向けの認知症キャラバン・メイト養成研修に館長が参加し修了証を取得。秋には旭区高齢・障害支援課が主催する旭区キャラバンメイト連絡会に出席する。</p> <p>館長・副館長計3名はSNSを活用した広報研修に個別に受講しました。</p>	<p>継続していき認知症サポーター養成講座を開催し認知症サポーターを広めていきます</p> <p>みらくる企画の研修に積極的に、参加していきます</p>	B

	3 清光社が管理する磯子公会堂・港南公会堂・緑公会堂と交流を深め、情報交換を積極的に進めていきます。	各公会堂に訪問し館長と交流を深め仕事の進め方/スタッフ研修等の内容など意見交換しながら進めました最終的に地域振興課と打合せし進めていきます。	自主事業に参加してスキルを身に付けていきます	A
財務	1 公会堂の老朽化対策については、可能な限りスタッフが修繕を行いますが出来ない修繕/補修/交換は業者に見積り依頼し清光社にお伺いをたて承認された案件は手配してます。費用がかかるものについては、旭区と協議のうえ安全な施設運営を推進します。(通年)	① 講堂ＤＣ補修工事 ② 講堂防音ドア補修工事 ③ 講堂シーリング・天井灯交換工事 ④ ホワイエ電球交換 ⑤ 床張り替え ⑥講堂椅子補修工事	継続して修繕していきます	A
	2 自動販売機については、様々なニーズに対応できるように季節に沿った商品を取り揃え、利用者の満足度向上に努めてまいります。(通年)	様々なニーズに対応できるように季節に沿った商品を取り揃え、利用者の満足向上に努めています。売り切れの場合、コカコーラに電話し補充依頼しています。	継続していきます	A
その他 (上記４つの視点以外の項目があれば追記)	1 旭区文化祭や区民まつりに「あさひくん」ポロシャツ及びジャンパーを着用し参画いたします。	文化祭・区民まつりに当日スタッフが設営する場合は積極的に、あさひくんポロシャツを着用していきます。具体的には、数回に及ぶ下見・当日の設営準備等、公会堂の立場での助言・支援をしています。	区役所内と交流を深めてまいります	B
利用者等の意見	1 アンケート調査 2 ご意見箱の常設 3 日常的な意見のとりまとめ(	1 利用者アンケートを８月１日～８月３１日まで実施 2 ご意見箱を事務所前に設置しております 3 ご利用者様から日常的に、ご意見を頂いています。		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施      B：計画、目標を保持して実施      C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載