

令和7年度 「鶴ヶ峰コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書  
(R7.4.1～R8.3.31)

| 収入の部                 |              |            |                 |            |             |                            | (税込、単位：円) |
|----------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------------|-----------|
| 科目                   | 当初予算額<br>(A) | 補正額<br>(B) | 予算現額<br>(C=A+B) | 決算額<br>(D) | 差引<br>(C-D) | 説明                         |           |
| 指定管理料                | 23,387,000   |            | 23,387,000      | 22,660,921 | 726,079     | 賃金スライド制度による協定変更分を含む        |           |
| 利用料金収入               | 0            |            | 0               | 0          | 0           |                            |           |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入 | 227,000      |            | 227,000         | 98,500     | 128,500     | 自主事業参加費                    |           |
| 自主事業                 | 0            |            | 0               |            | 0           |                            |           |
| 雑入                   | 250,000      | 0          | 250,000         | 208,020    | 41,980      |                            |           |
| 印刷代                  | 40,000       |            | 40,000          | 12,960     | 27,040      | 印刷機収入                      |           |
| 自動販売機手数料             | 210,000      |            | 210,000         | 193,152    | 16,848      | 自動販売機売上手数料収入               |           |
| 駐車場利用料収入             |              |            | 0               |            | 0           |                            |           |
| その他（広告ラック収入・預金利息）    | 0            |            | 0               | 1,908      | 1,908       | 電話収入・銀行利子                  |           |
| 収入合計                 | 23,864,000   | 0          | 23,864,000      | 22,967,441 | 896,559     |                            |           |
| 支出の部                 |              |            |                 |            |             |                            |           |
| 科目                   | 当初予算額<br>(A) | 補正額<br>(B) | 予算現額<br>(C=A+B) | 決算額<br>(D) | 差引<br>(C-D) | 説明                         |           |
| 人件費                  | 15,662,000   | 0          | 15,662,000      | 15,233,077 | 428,923     |                            |           |
| 給与・賃金                | 14,197,000   |            | 14,197,000      | 13,768,905 | 428,095     | 常勤職員・時給職員                  |           |
| 社会保険料                | 1,261,000    |            | 1,261,000       | 1,298,417  | 37,417      | 健康保険料・介護保険料・厚生年金保険料・労働保険料等 |           |
| 通勤手当                 | 177,000      |            | 177,000         | 145,800    | 31,200      | 常勤職員・時給職員                  |           |
| 健康診断費                | 15,000       |            | 15,000          | 7,955      | 7,045       | 常勤職員                       |           |
| 勤労者福祉共済掛金            | 12,000       |            | 12,000          | 12,000     | 0           | 常勤職員                       |           |
| 退職給付引当金繰入額           |              |            | 0               |            | 0           |                            |           |
| 事務費                  | 1,012,000    | 0          | 1,012,000       | 994,728    | 17,272      |                            |           |
| 旅費                   | 30,000       |            | 30,000          | 21,060     | 8,940       | 出張旅費                       |           |
| 消耗品費                 | 222,000      |            | 222,000         | 296,274    | 74,274      | 事務消耗品費                     |           |
| 会議賄い費                | 4,000        |            | 4,000           | 3,846      | 154         | 委員会そのほか会議                  |           |
| 印刷製本費                | 20,000       |            | 20,000          | 9,850      | 10,150      | 印刷物                        |           |
| 通信費                  | 120,000      |            | 120,000         | 121,154    | 1,154       | 電話代・インターネット料・郵送料等          |           |
| 使用料及び賃借料             | 53,000       | 0          | 53,000          | 25,224     | 27,776      |                            |           |
| 横浜市への支払分             | 0            |            | 0               | 0          | 0           | 公園施設設置料                    |           |
| その他                  | 53,000       |            | 53,000          | 25,224     | 27,776      | 事務機器パフォーマンス料               |           |
| 備品購入費                | 45,000       |            | 45,000          | 192,390    | 147,390     | 事務機器等                      |           |
| 図書購入費                | 120,000      |            | 120,000         | 81,934     | 38,066      | 来館者貸出用図書                   |           |
| 施設賠償責任保険             | 16,000       |            | 16,000          | 15,630     | 370         | 施設賠償責任保険                   |           |
| 職員等研修費               | 5,000        |            | 5,000           | 0          | 5,000       | 研修資料等                      |           |
| 振込手数料                | 3,000        |            | 3,000           | 550        | 2,450       |                            |           |
| リース料                 | 70,000       |            | 70,000          | 69,696     | 304         | コピー機・AED 等                 |           |
| 手数料                  | 294,000      |            | 294,000         | 157,120    | 136,880     | ごみルート回収・粗大ごみ回収等            |           |
| 地域協力費                | 10,000       |            | 10,000          | 0          | 10,000      |                            |           |
| 第三者評価受審料             | 0            |            | 0               | 0          | 0           |                            |           |
| 事業費                  | 424,000      | 0          | 424,000         | 220,821    | 203,179     |                            |           |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）費  | 424,000      |            | 424,000         | 220,821    | 203,179     |                            |           |
| 自主事業                 | 0            |            | 0               | 0          | 0           |                            |           |
| 管理費                  | 4,290,000    | 0          | 4,290,000       | 3,185,521  | 1,104,479   |                            |           |
| 光熱水費                 | 1,847,000    | 0          | 1,847,000       | 1,209,200  | 637,800     |                            |           |
| 電気料金                 | 1,670,000    |            | 1,670,000       | 1,044,669  | 625,331     |                            |           |
| ガス料金                 | 0            |            | 0               | 0          | 0           |                            |           |
| 水道料金                 | 177,000      |            | 177,000         | 164,531    | 12,469      |                            |           |
| 清掃費                  | 1,763,000    |            | 1,763,000       | 1,258,510  | 504,490     | 日常・定期清掃費                   |           |
| 修繕費                  | 273,000      |            | 273,000         | 322,300    | 49,300      | 小破修繕工事等                    |           |
| 機械警備費                | 264,000      |            | 264,000         | 264,000    | 0           | 機械警備保守                     |           |
| 設備保全費                | 143,000      | 0          | 143,000         | 131,511    | 11,489      |                            |           |
| 空調衛生設備保守             | 36,000       |            | 36,000          | 26,400     | 9,600       | 空調機点検保守                    |           |
| 消防設備保守               | 42,000       |            | 42,000          | 41,311     | 689         | 定期・法定点検                    |           |
| 電気設備保守               | 40,000       |            | 40,000          | 39,600     | 400         | 自動ドアほか                     |           |
| 害虫駆除清掃保守             | 0            |            | 0               | 0          | 0           |                            |           |
| 駐車場設備保全費             |              |            | 0               |            | 0           |                            |           |
| その他保全費               | 25,000       |            | 25,000          | 24,200     | 800         | 冷水器点検清掃                    |           |
| 共益費                  |              |            | 0               |            | 0           |                            |           |
| 公租公課                 | 1,569,000    | 0          | 1,569,000       | 1,939,014  | 370,014     |                            |           |
| 事業所税                 | 0            |            | 0               | 0          | 0           |                            |           |
| 消費税                  | 1,561,000    |            | 1,561,000       | 1,875,408  | 314,408     | 消費税                        |           |
| 印紙税                  | 0            |            | 0               | 0          | 0           |                            |           |
| その他（ ）               | 8,000        |            | 8,000           | 63,606     | 55,606      | 法人税等                       |           |
| 事務経費（計算根拠を説明欄に記載）    | 907,000      | 0          | 907,000         | 1,241,341  | 334,341     |                            |           |
| 本部分                  | 899,000      |            | 899,000         | 1,233,341  | 334,341     | 労務・経理等の本部事務経費              |           |
| 当施設分                 | 8,000        |            | 8,000           | 8,000      | 0           | 協会合同事業負担金（あさひボッチャふれあい大会）   |           |
| 二一ス対応費               | 0            |            | 0               | 0          | 0           |                            |           |
| 協会資金運用費              |              |            | 0               | 0          | 0           |                            |           |
| 支出合計                 | 23,864,000   | 0          | 23,864,000      | 22,814,502 | 1,049,498   |                            |           |
| 差引                   | 0            | 0          | 0               | 152,939    | 152,939     |                            |           |
| 自主事業費収入              |              |            |                 | 0          |             |                            |           |
| 自主事業費支出              |              |            |                 | 0          |             |                            |           |
| 自主事業収支               |              |            |                 | 0          |             |                            |           |
| 管理許可・目的外使用許可収入       |              |            |                 | 193,152    |             |                            |           |
| 管理許可・目的外使用許可支出       |              |            |                 | 0          |             |                            |           |
| 管理許可・目的外使用許可収支       |              |            |                 | 193,152    |             |                            |           |

(様式5)

令和7年度委託内容一覧

施設名 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

| No. | 委託期間        | 委託内容          | 金額        | 業者名         |
|-----|-------------|---------------|-----------|-------------|
| 1   | R7年4月～R8年3月 | 定期清掃          | 308,110   | 相鉄企業(株)     |
| 2   | R7年4月～R8年3月 | 日常清掃          | 950,400   | (株)明光社      |
| 3   | R7年4月～R8年3月 | 機械警備          | 264,000   | (株)国際連邦警備保障 |
| 4   | R7年4月～R8年3月 | 消防設備保守        | 41,311    | 相日防災(株)     |
| 5   | R7年4月～R8年3月 | 空調機保守         | 26,400    | 相鉄企業(株)     |
| 6   | R7年4月～R8年3月 | 自動ドア保守        | 39,600    | (株)神奈川ナブコ   |
| 7   | R7年4月～R8年3月 | ウォータークーラー清掃点検 | 24,200    | (株)東和メンテナンス |
|     |             |               |           |             |
|     |             |               |           |             |
|     |             |               |           |             |
|     |             |               |           |             |
|     |             |               |           |             |
|     |             |               |           |             |
|     |             |               |           |             |
|     |             |               |           |             |
|     |             |               |           |             |
|     |             |               |           |             |
|     |             | 計             | 1,654,021 |             |

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

| 月別   | 開館日数<br>(日) | 入館者数(人) | 利用層別利用数(人) |       |       |     |      |       |       |        | 前年度<br>合計(B) | 前年比(%)<br>A／B |
|------|-------------|---------|------------|-------|-------|-----|------|-------|-------|--------|--------------|---------------|
|      |             | 合計(A)   | 幼児         | 小学生   | 中学生   | 高校生 | 大学生等 | 一般    | 65歳以上 | 合 計    |              |               |
| 4月   | 29          | 2,738   | 88         | 754   | 246   | 80  | 20   | 644   | 906   | 2,738  | 2,709        | 101%          |
| 5月   | 30          | 2,796   | 120        | 798   | 208   | 78  | 27   | 615   | 950   | 2,796  | 2,862        | 98%           |
| 6月   | 19          | 1,722   | 96         | 490   | 139   | 34  | 7    | 408   | 548   | 1,722  | 2,841        | 61%           |
| 7月   | 0           | 0       | 0          | 0     | 0     | 0   | 0    | 0     | 0     | 0      | 3,274        | 0%            |
| 8月   | 0           | 0       | 0          | 0     | 0     | 0   | 0    | 0     | 0     | 0      | 2,733        | 0%            |
| 9月   | 10          | 950     | 41         | 300   | 45    | 39  | 11   | 234   | 280   | 950    | 2,812        | 34%           |
| 上半期計 | 88          | 8,206   | 345        | 2,342 | 638   | 231 | 65   | 1,901 | 2,684 | 8,206  | 17,231       | 48%           |
| 10月  | 30          | 2,254   | 81         | 504   | 136   | 127 | 6    | 562   | 838   | 2,254  | 2,665        | 85%           |
| 11月  | 29          | 2,499   | 93         | 542   | 191   | 121 | 14   | 680   | 858   | 2,499  | 2,612        | 96%           |
| 12月  | 27          | 2,571   | 106        | 666   | 252   | 92  | 13   | 676   | 766   | 2,571  | 2,560        | 100%          |
| 1月   | 27          | 2,556   | 130        | 714   | 133   | 121 | 26   | 636   | 796   | 2,556  | 2,670        | 96%           |
| 2月   | 27          | 2,572   | 121        | 659   | 135   | 133 | 21   | 766   | 737   | 2,572  | 2,600        | 99%           |
| 3月   | 30          | 2,806   | 148        | 813   | 130   | 109 | 14   | 739   | 853   | 2,806  | 3,489        | 80%           |
| 下半期計 | 170         | 15,258  | 679        | 3,898 | 977   | 703 | 94   | 4,059 | 4,848 | 15,258 | 16,596       | 92%           |
|      |             |         |            |       |       |     |      |       |       |        |              |               |
| 年間合計 | 258         | 23,464  | 1,024      | 6,240 | 1,615 | 934 | 159  | 5,960 | 7,532 | 23,464 | 33,827       | 69%           |

| 月別   | 居住区別利用数(人) |     |     |        | その他利用数     |              |             |
|------|------------|-----|-----|--------|------------|--------------|-------------|
|      | 区内         | 区外  | 市外  | 合 計    | 体育室<br>(人) | レクホール<br>(人) | 図書貸出<br>冊 数 |
| 4月   | 2,618      | 99  | 21  | 2,738  |            |              | 606         |
| 5月   | 2,682      | 89  | 25  | 2,796  |            |              | 576         |
| 6月   | 1,667      | 37  | 18  | 1,722  |            |              | 408         |
| 7月   | 0          | 0   | 0   | 0      |            |              | 0           |
| 8月   | 0          | 0   | 0   | 0      |            |              | 0           |
| 9月   | 909        | 31  | 10  | 950    |            |              | 252         |
| 上半期計 | 7,876      | 256 | 74  | 8,206  | 0          | 0            | 1,842       |
| 10月  | 2,136      | 89  | 29  | 2,254  |            |              | 615         |
| 11月  | 2,400      | 70  | 29  | 2,499  |            |              | 678         |
| 12月  | 2,494      | 51  | 26  | 2,571  |            |              | 580         |
| 1月   | 2,464      | 64  | 28  | 2,556  |            |              | 615         |
| 2月   | 2,496      | 56  | 20  | 2,572  |            |              | 571         |
| 3月   | 2,709      | 62  | 35  | 2,806  |            |              | 635         |
| 下半期計 | 14,699     | 392 | 167 | 15,258 | 0          | 0            | 3,694       |
|      |            |     |     |        |            |              |             |
| 年間合計 | 22,575     | 648 | 241 | 23,464 | 0          | 0            | 5,536       |

蔵書数 児童書  
22,587 11,256

蔵書数 児童書  
22,490 11,263

(様式12A)

## 令和7年度 自主事業報告

施設名 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

| 募集対象   | 事業名 (教室名)                   | 開催時期          | 回数 | 参加人員     |           | 自主事業経費    |             |        | 1人当たり参加費  |      | 講師謝礼         |              | 備考<br>(共催団体・その他) |
|--------|-----------------------------|---------------|----|----------|-----------|-----------|-------------|--------|-----------|------|--------------|--------------|------------------|
|        |                             |               |    | 募集<br>人数 | 延参加<br>人数 | 指定<br>管理費 | 参加費負担<br>総額 | 総経費    | 徴収の<br>有無 | 参加費用 | 1回1講師<br>当たり | 1教室講師<br>謝金額 |                  |
| どなたでも  | 笑たいむ@鶴ヶ峰Vol5                | 4/19(土)       | 1  | 30       | 30        | 2,347     | 9,300       | 11,647 | 有         | 300  | 11,137       | 11,137       |                  |
| 小学生    | 母の日のプレゼントづくり                | 5/10(土)       | 1  | 15       | 15        | 5,937     | 7,500       | 13,437 | 有         | 500  | 5,000        | 5,000        |                  |
| どなたでも  | はじめてのスマホ教室                  | 6/4(水)        | 1  | 15       | 7         | 172       | 0           | 172    | 無         | 0    | 0            | 0            |                  |
| どなたでも  | ふれあいカフェタイム①                 |               |    |          |           |           |             |        |           |      |              |              | 臨時休館のため中止        |
| どなたでも  | ツルコミ歴史講座                    | 6/5(木)        | 1  | 15       | 8         | 3,569     | 2,400       | 5,969  | 有         | 300  | 5,000        | 5,000        |                  |
| 小学生以下  | 父の日にカードを贈ろう                 | 6/13(金)～15(日) | 3  | 30       | 30        | 440       | 0           | 440    | 無         | 0    | 0            | 0            |                  |
| 成人     | 夏のバッグづくり                    |               |    |          |           |           |             |        |           |      |              |              | 臨時休館のため中止        |
| 小学生    | 夏休みこども職業体験                  |               |    |          |           |           |             |        |           |      |              |              | 臨時休館のため中止        |
| 成人     | 初心者二胡教室                     |               |    |          |           |           |             |        |           |      |              |              | 臨時休館のため中止        |
| どなたでも  | ふれあいカフェタイム②                 |               |    |          |           |           |             |        |           |      |              |              | 臨時休館のため中止        |
| どなたでも  | 協会合同事業1<br>あさひポッチャふれあい大会予選会 | 8/23(土)       | 1  | 48       | 17        | 16,079    | 0           | 16,079 | 無         | 0    | 0            | 0            |                  |
| 成人     | 秋のハンドメイド<br>アロマ香る保湿クリームづくり  | 10/23(木)      | 1  | 15       | 8         | 5,179     | 6,400       | 11,579 | 有         | 800  | 6,000        | 6,000        |                  |
| 幼児と保護者 | 秋のおはなし会                     | 10/25(土)      | 1  | 30       | 6         | 5,000     | 0           | 5,000  | 無         | 0    | 5,000        | 5,000        |                  |
| どなたでも  | 協会合同事業2<br>災害体験ツアー          | 10/28(火)      | 1  | 10       | 0         | 3,646     | 0           | 3,646  | 無         | 0    | 0            | 0            |                  |
| どなたでも  | オータムコンサート<br>～二胡の調べ         | 11/8          | 1  | 30       | 28        | 7,000     | 0           | 7,000  | 無         | 0    | 7,000        | 7,000        |                  |

(様式12A)

## 令和7年度 自主事業報告

施設名 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

| 募集対象          | 事業名 (教室名)                   | 開催時期        | 回数  | 参加人員     |           | 自主事業経費    |             |         | 1人当たり参加費  |       | 講師謝礼         |              | 備考<br>(共催団体・その他) |
|---------------|-----------------------------|-------------|-----|----------|-----------|-----------|-------------|---------|-----------|-------|--------------|--------------|------------------|
|               |                             |             |     | 募集<br>人数 | 延参加<br>人数 | 指定<br>管理費 | 参加費負担<br>総額 | 総経費     | 徴収の<br>有無 | 参加費用  | 1回1講師<br>当たり | 1教室講師<br>謝金額 |                  |
| どなたでも         | 笑たいむ@鶴ヶ峰Vol6                | 11/15       | 1   | 30       | 30        | 2,137     | 9,000       | 11,137  | 有         | 300   | 11,137       | 11,137       |                  |
| 成人            | ふれあいカフェタイム<br>～コーヒーの美味しい淹れ方 | 11/25       | 1   | 8        | 8         | 2,176     | 4,000       | 6,176   | 有         | 500   | 6,000        | 6,000        |                  |
| 小学生以下<br>と保護者 | 親子で楽しむ人形劇                   | 12/6        | 1   | 30       | 21        | 8,000     | 0           | 8,000   | 無         | 0     | 8,000        | 8,000        |                  |
| 成人            | 住まいのメンテナンス<br>包丁の研ぎ方        | 12/13       | 1   | 12       | 12        | 1,864     | 8,400       | 10,264  | 有         | 700   | 10,000       | 10,000       |                  |
| 成人            | 初めてのシャドーボクシング               | 10/22～12/24 | 5   | 12       | 39        | 7,320     | 24,000      | 31,320  | 有         | 3,000 | 6,000        | 30,000       |                  |
| 成人            | お正月を彩る<br>フラワーアレンジメント       | 12/28       | 1   | 12       | 11        | 3,001     | 27,500      | 30,501  | 有         | 2,500 | 6,000        | 6,000        |                  |
| どなたでも         | サークル発表会                     | 2/28～3/1    | 2   | —        | 369       | 39,504    | 0           | 39,504  | 無         | 0     | 0            | 0            |                  |
| どなたでも         | サークル見学会                     | 3/1～3/31    | 1   | —        | 9         | 0         | 0           | 0       | 無         | 0     | 0            | 0            | 追加開催             |
| 幼児と保護者        | おはなしランド                     | 4/1～3/28    | 16  | —        | 126       | 8,950     | 0           | 8,950   | 無         | 0     | 0            | 0            |                  |
| 幼児と保護者        | ちびっこランド                     | 4/1～3/29    | 38  | —        | 150       | 0         | 0           | 0       | 無         | 0     | 0            | 0            |                  |
| どなたでも         | 健康マージャンサロン                  | 4/1～3/29    | 38  | —        | 374       | 0         | 0           | 0       | 無         | 0     | 0            | 0            |                  |
| どなたでも         | ポッチャサロン                     | 4/1～3/31    | 126 | —        | 709       | 0         | 0           | 0       | 無         | 0     | 0            | 0            |                  |
| 合計            |                             |             | 243 | 342      | 2,007     | 122,321   | 98,500      | 220,821 |           | 8,900 | 86,274       | 110,274      |                  |

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

(様式6)

令和7年度修繕一覧表

施設名 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

| NO | 修繕年月日    | 修 繕 箇 所                     | 金 額     | 業 者 名    |
|----|----------|-----------------------------|---------|----------|
| 1  | R7.8.19  | 2階交流コーナー煙感知器交換工事            | 36,300  | 相日防災株式会社 |
| 2  | R7.10.30 | 2階防火シャッター危害防止用<br>連動中継器交換工事 | 286,000 | 相日防災株式会社 |
| 3  |          |                             |         |          |
| 4  |          |                             |         |          |
| 5  |          |                             |         |          |
| 6  |          |                             |         |          |
| 7  |          |                             |         |          |
| 8  |          |                             |         |          |
|    |          |                             | 322,300 |          |

(様式 7)

令和7年度備品一覧

施設名 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

| NO | 品 名            | 形状・その他                       | 単 価     | 購 入 |            | 廃 棄 |           | 増 減 |
|----|----------------|------------------------------|---------|-----|------------|-----|-----------|-----|
|    |                |                              |         | 数   | 年月日        | 数   | 年月日       |     |
| 1  | 椅子             | ウチダ ミーティング椅子<br>MW-81P       | 34,965  |     |            | 8   | 令和7年9月26日 | 減   |
| 2  | ノートパソコン<br>設定費 | Mouseノートパソコン<br>L5-I5U01WT-A | 192,390 | 1   | 令和7年10月24日 |     |           | 増   |
| 3  | 長机             | イナバHP1545                    | 34,650  |     |            | 1   | 令和8年2月18日 | 減   |
| 4  | 長机             | ウチダ FS1845                   | 38,760  |     |            | 1   | 令和8年2月18日 | 減   |
| 5  | 液晶カラーテレビ       | 東芝REGZA26RE1                 | 57,000  |     |            | 1   | 令和8年2月18日 | 減   |
| 6  | カラーテレビ         | 東芝26L400V                    | 188,000 |     |            | 1   | 令和8年2月18日 | 減   |
| 7  | ノートパソコン        | 富士通FMVA41007P                | 93,960  |     |            | 1   | 令和8年3月31日 | 減   |
| 8  |                |                              |         |     |            |     |           |     |
| 9  |                |                              |         |     |            |     |           |     |
| 10 |                |                              |         |     |            |     |           |     |
| 11 |                |                              |         |     |            |     |           |     |
| 12 |                |                              |         |     |            |     |           |     |
| 13 |                |                              |         |     |            |     |           |     |
| 14 |                |                              |         |     |            |     |           |     |
| 15 |                |                              |         |     |            |     |           |     |

注) 令和7年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。  
廃棄の場合は単価の記載の必要なし  
No.7 ノートパソコンは本村スポーツ会館へ所管替え

## 苦情対応状況報告

|   | 年月日                         | 内 容                           | 対 応 結 果                                                                                                                                             |
|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | R7.4..2                     | ポッチャのボールを投げあってました。            | ポッチャのボールを投げあって遊ぶことは禁止しています。<br>スタッフが気が付いたときは注意していますが、投げあっていところを見かけたらスタッフに報告して注意してもらってください。                                                          |
| 2 | R7.4..3                     | あついです。                        | 最近急に暖かく(暑く)になりましたね。<br>当館の冷房の目安は室温で28℃です。それ以下の場合は服装で調節したり窓を開けて換気をするなどして調節してください。<br>また、現在エアコンが故障していますので、室温が28℃を超えるような場合は退館して他の涼しい場所で過ごされることをお勧めします。 |
| 3 | R7.4..11                    | 3かいでなぜたべたりのんだりがだめなんですか？       | 3階の児童図書コーナーでは、飲食により本が汚損するのを防止することを目的に飲食を禁止しています。飲食される場合は2階の交流コーナーを利用し、ゴミは持帰るようご理解とご協力をお願いします。                                                       |
| 4 | R7.4.4<br>(R7.4.24<br>投函確認) | ミラボレアスはいつ追加されますか？             | 当館でミラボレアスを追加する予定はありません。                                                                                                                             |
| 5 | R7.4.26                     | ごみ箱を設置してほしい。特に流し台の近くや窓の向かいがわに | ゴミ箱 は設置 しておりません。<br>ご利用 の皆 さんのゴミは、各自 、自宅 に持 ち 帰 り分別 し、ゴミの減量化 にご協力 をお願 い します。                                                                        |
| 6 | R7.5.1                      | Wi-Fiがあると良いと思います              | これまでも複数の方からWiFi整備のご要望をいただいておりますが、WiFi整備のための予算確保が厳しい状況にあります。<br>当館をご利用の際はポッチャなどの既存の遊具や図書等を利用するなどして楽しみください。                                           |
| 7 | R7.5.1                      | ティッシュをおいておいたほうが良いと思います。       | 経費節減のために館内にティッシュペーパーは配置していません。緊急時などでどうしても必要な場合は窓口に相談してください。                                                                                         |

## 苦情対応状況報告

|    | 年月日      | 内 容                                                       | 対 応 結 果                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | R7.5.16  | エアコンを修理していただきたいです。夏休み時、子どもの居場所として利用させていただいているので、休館がづらいです。 | ホームページや館内掲示などでお知らせしている通り、空調設備の修繕のため夏季に臨時休館させていただきます。<br>空調設備の修繕が完了するまでは、館内温度の調節ができないため、熱中症予防の観点から休館せざるを得ない状況です。また、修繕工事では建物内の配管も設置し直すため、天井をはがすことも検討されており、利用者への事故防止の観点から、工事中も全館休館させていただく予定です。<br>ご利用者の方には臨時休館により多大なご迷惑をおかけし申し訳ありませんが、ご理解とご協力をお願いします。 |
| 9  | R7.5.22  | トランプがボロボロでつかっているときにおれそうです。                                | 新しいトランプに交換しました。                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10 | R7.6.4   | コミュニティハウスにボッチャのボールだけではなく、本町公園でつかうボールもあったらいいとおもいます。        | 当館では館内で利用するものを備えており、他の施設(公園など)で遊ぶ遊具などを購入する予定はありません。ご要望に沿えなくて申し訳ありませんが、ご理解くださるようお願いいたします。                                                                                                                                                           |
| 11 | R7.9.22  | アルバトリオンはいつ追加されますか？                                        | 当館でアルバトリオンを追加する予定はありません。                                                                                                                                                                                                                           |
| 12 | R7.10.6  | 冬は5時に小学生は帰るでいいけど、夏は5時半にしてほしい。                             | 旭区の小学生の帰宅時刻は小学校のルールとして午後5時までと決められていることなどを参考に、帰宅時の安全性の確保するために、当館の小学生だけでご利用する場合は午後5時までとしております。それ以降に利用する場合は、保護者と一緒にお越しください。<br>皆さんが安全で安心してご利用していただくためのルールですので、ご理解とご協力をお願いします。                                                                         |
| 13 | R7.10.19 | 日ようびも6じまでいたいです                                            | 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス利用要綱で日曜日及び国民の祝日の開館時間は、午前9時から午後5時までと定められており、今のところ変更する予定はありません。<br>ご理解とご協力をお願いします。                                                                                                                                                    |
| 14 | R7.11.7  | こんにちは<br>いつもありがとうございます。                                   | —                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15 | R7.11.12 | ぬりえのしゅるいをふやしてほしい。                                         | 現在21種類のぬりえを用意していますが、今後はぬりえの種類を定期的に入れ替えていくようにします。                                                                                                                                                                                                   |
| 16 | R7.11.18 | ダンダダンと言うマンガを何巻かついかしてほしい                                   | 今後、本の購入の際の参考にさせていただきます。                                                                                                                                                                                                                            |
| 17 | R7.11.23 | めっちゃたのしい                                                  | —                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 苦情対応状況報告

|    | 年月日      | 内 容                                               | 対 応 結 果                                                                                                    |
|----|----------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | R7.12.27 | コンセントをつかえるようにしてほしい                                | 当館は、地域のみなさまが本を読んだり、さまざまな趣味のサークル活動をしたり、交流する場所としてご利用いただいている公共施設ですので、個人的に電気を使用することは禁止しています。ご理解をお願いします。        |
| 19 | R8.1.5   | スイッチをやっている人がいるけど、音がでかいから、注意してほしい。                 | 大きな音で他の利用者に迷惑がかかる場合は、スタッフがから注意するようにしていますが、スタッフが気付かない場合もあります。気になる場合は受付のスタッフに知らせてください。状況を確認したうえでスタッフから注意します。 |
| 20 | R8.1.5   | あそびどうぐをふやしてください。                                  | 予算と場所の制約がありますが、どのような遊び道具をふやしてほしいか教えていただければ、ご希望に添えるか検討させていただきます。                                            |
| 21 | R8.2.7   | ゾルトラクはいつできるようになりますか？                              | ご質問されている内容が判りません。                                                                                          |
| 22 | R8.2.19  | いつも(トイレも)綺麗にさせていただいてありがとうございます。<br>利用するのが気持ち良いです。 | —                                                                                                          |
| 23 | R8.2.24  | 男子トイレの入口のドアを閉められるようにするか中が見えないようにカーテンを付けてほしいです。    | 現在男性用トイレに取りつけてあるカーテンでは男性用トイレの中が見えてしまうため、カーテンを取り外してドアを閉められるように改善します。                                        |
| 24 | R8.3.2   | 鉄道の本を上の本のあるへやにいらしてください                            | 頂いたご意見は今後の図書購入の参考にさせていただきます。                                                                               |
| 25 | R8.3.8   | 4人がけの机を2階の広い部屋においてほしいです。                          | —                                                                                                          |

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

|   | 実施時期   | 内 容                                                     | 効 果                                                                               |
|---|--------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 4月     | 2階女子トイレの自動水栓の故障について<br>パーツ(電源アダプター)を購入し<br>職員が修繕を行いました。 | 職員が修繕を行うことにより、大幅な経費削減<br>効果がありました。                                                |
| 2 | 4月     | 図書室側のプランター周りの除草や花苗を植え<br>ました。                           | 吹き溜まりで、ゴミや汚れがたまりがちだったも<br>のが、すっきりし明るくなりました。                                       |
| 3 | 5月     | 館内のすべてのカーテンを洗濯しました。                                     | 窓を開けて空気を入れ替えるだけでも快適に過<br>ごせる季節となるため、汚れが落ちて、気持ちよ<br>くご利用いただけたと思います。                |
| 4 | 6月3日   | 児童図書室に梅雨から初夏にぴったりの絵本を<br>選び、配架しました。                     | 季節に合った絵本を選び、面出し配架すること<br>で、短い時間で本をさがしに来るお母さん方から、<br>借りやすい、助かる、というお声をいただい<br>ています。 |
| 5 | 9月27日  | 傷んできた貸出用麻雀セットの箱を<br>手提げ袋に交換しました。                        | 持ち手のついた袋で、以前より運びやすくなった<br>と好評です。                                                  |
| 6 | 10月    | 児童図書室を秋の壁飾りに変更し、「秋にぴった<br>りの絵本」をピックアップして面出し配架しまし<br>た。  | 読み聞かせに向く絵本と同様、面出しする本<br>は、手に取っていただきやすく、好評でした。                                     |
| 7 | 10月9日  | アスファルト補充し玄関前の段差をなくしました。                                 | つまずきやすい段差がなくなり、安全性が向上<br>しました。                                                    |
| 8 | 10月11日 | 玄関前プランターの花が伸びてきたのを利用し<br>て、受付や交流コーナーに切り花を飾りました。         | 館内が明るくなったと好評です。                                                                   |

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

|    | 実施時期   | 内 容                                       | 効 果                                                                   |
|----|--------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 9  | 10月21日 | 交流コーナー丸テーブルの椅子を丸椅子から背もたれ付きのパイプ椅子に交換しました。  | 背もたれが付いたことで、疲れず安心して利用できるとの声をいただいています。                                 |
| 10 | 11月    | 受付や児童図書室の壁面にクリスマスの装飾を施しました。               | 12月からの「冬の本・クリスマスの本」の特集にむけて、準備が整いました。                                  |
| 11 | 12月2日  | 玄関前プランターの花を植え替えました。                       | 季節の花(パンジー)に植え替え玄関周りが明るくなりました。                                         |
| 12 | 12月    | 「クリスマス」「お正月」「冬」の絵本をそれぞれピックアップして面出し配架しました。 | ピックアップした絵本を一覧表にしてわかりやすく掲示し、絵本も面出しすることで選びやすいと好評でした。                    |
| 13 | 1月     | 館内のすべての机、いすの点検を行いました。各部屋の                 | ネジが緩んでいる個所は、しっかり締め直し、利用者が安心・安全に使用できるようにしました。                          |
| 14 | 1月     | 「豆まき」「鬼」の絵本をそれぞれピックアップして面出し配架しました。        | ピックアップした絵本を面出しすることで選びやすいと好評でした。                                       |
| 15 | 2月     | 建物周りの不要なプランターや植木鉢を廃棄しました。                 | 落ち葉やごみがたまらなくなり、建物の周りがきれいになりました                                        |
| 16 | 3月     | 児童図書室に春の絵本を選び、配架しました。                     | 季節に合った絵本を選び、面出し配架することで、短い時間で本をさがしに来るお母さん方から、借りやすい、助かる、というお声をいただいています。 |

## 令和7年度年度 第1回鶴ヶ峰コミュニティハウス委員会議事録

1. 開催日時 … 令和7年6月14日(土) 午後2時～2時45分
2. 開催場所 … 鶴ヶ峰コミュニティハウス 2階多目的室
3. 出席者 …… 会長、監事、委員（計10名）事務局 館長、副館長（2名）  
（欠席4名 副会長、監事、委員）
4. 内容

会長挨拶 鶴ヶ峰コミュニティハウスは館長以下、職員・スタッフが頑張っていて運営もうまくいっていると思う。本日は今後さらに良い運営をめざすために、委員の皆様から忌憚ないご意見を頂戴したい

年度初めの委員会なので各自簡単に自己紹介を行った。

議事 議長：会長

### (1) 第1号議事 令和6年度自主事業報告

事務局より、資料に基づいて説明・報告。

- ① 利用状況についての報告……………資料3
- ② 自主事業について報告……………資料4
- ③ 苦情対応状況報告……………資料5
- ④ サービス向上及び経費節減努力事項報告……………資料6
- ⑤ 利用団体の状況……………資料7
- ⑥ 令和6年度職員名簿……………資料8

第1号議案について承認をいただいた

・(K委員より)

資料4 令和6年度自主事業報告に関して

備考欄に「3名欠席」とあるが、当日欠席者に連絡はしているか？

→ 欠席の連絡がない方には電話で確認をしています。

・(Y委員より)

資料4 令和6年度自主事業報告に関して

ポッチャの利用者層について教えてください。→ 小学生が多いです。

### (2) 第2号議事 夏季臨時休館について

事務局より、資料に基づいて説明・報告。

- ① 夏季臨時休館について……………資料7

第2号議案について承認をいただいた

・(会長より)

資料 7 夏季臨時休館に関して

休館期間が本町公園プールの営業期間と重なるが、何か対応しているか

→ プールの指定管理者に休館することは、区を通して伝えてあり、HP にも掲載していただいています。

(3) その他

① 令和 7 年度利用団体の状況 \_\_\_\_\_ 資料 8

② 令和 7 年度職員名簿 \_\_\_\_\_ 資料 9

議事終了

事務局より

本日は貴重なご意見をいただきありがとうございました。今後はいただいたご意見を活かし、ご利用者の皆様が安全に安心してご利用いただけるよう職員一同努めてまいります。

## 令和7年度 第2回 鶴ヶ峰コミュニティハウス委員会議事録

1. 開催日時 … 令和8年3月14日(土) 午後2時～2時30分
2. 開催場所 … 鶴ヶ峰コミュニティハウス 2階多目的室
3. 出席者 …… 会長、副会長、監事（合計12名）事務局 館長、副館長（2名）  
（欠席2名 監事、委員）
4. 内容  
会長挨拶

議事 議長：会長

- (1) 第1号議事 令和8年度事業計画について \_\_\_\_\_資料1  
事務局より令和8年度事業計画及び収支予算について説明。

- (2) 第2号議事 令和8年度指定管理事業計画について \_\_\_\_\_資料2  
事務局より、資料に基づいて説明・報告。

令和8年度は「実用ペン習字」「夏休み こども職業体験」「初心者 二胡教室」  
「伊藤園 お茶教室」の4新事業を計画

ご意見

会長より サークル発表会は、出展者が少なくなっているが、継続して行ってほしい

- (3) 第3号議事 報告事項 \_\_\_\_\_資料3  
事務局より、資料に基づいて説明・報告。

令和7年度中に開催した3事業について行った事後アンケートをもとに説明

質疑・応答、ご意見

なし

議事終了

事務局より

本日は貴重なご意見をいただきありがとうございました。今後はいただいたご意見を活かし、ご利用者の皆様が安全に安心してご利用いただけるよう職員一同努めてまいります。

令和7年度横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス団体利用者会議 議事録

日 時 : 令和7年12月12日(金)13:30~14:30

出席者 : 各利用団体代表17人(18団体)、館長、副館長

1. 開会

2. 議事

- (1) 令和7年度第24回利用サークル発表会について.....資料1参照

資料に基づき、説明

- ・参加団体については、今後個別にヒアリングをして、準備を進めていきたい。
- ・発表・展示共に参加サークル数が減っている。多くの方に来ていただけるよう広報活動をお願いしたい。
- ・演技発表では参加希望団体が昨年より減少した為、2月28日(土)のみの発表となった。発表時間の調整などは、今後個別に相談する

- (2) サークルー斉見学会の実施について.....資料2参照

通年、電話や窓口でサークル入会希望者の声を聴き、いろいろなサークルに繋いできているが、サークル発表会は、見学された方を仲間として受け入れるいい機会となるので、発表会終了後の3月1か月間を見学会月間と位置づけ、会員募集に繋げていく。

- ※団体登録の更新について.....資料2-1参照

1月から団体登録の更新を始める。更新のための団体登録票を利用時に配付するので、4月利用のエントリーが始まる前まで(2月10日まで)に提出をお願いしたい。

- (3) 参考

利用状況.....資料3参照

登録団体一覧表.....資料4参照

3. その他

団体利用者からのご意見・ご提案など

- ・集会室1と集会室2の間のスライディングウォールの修理をしてほしい  
修繕については区へ依頼済です。利用者から要望があったことを再度区へ伝えます。
- ・同部屋で続けてもう1コマ利用したいときはいつから申し込めるか？  
同部屋の続き時間、違う部屋の同時間帯であれば利用の1週間前から電話で申し込みます。
- ・サークルの利用予定は、決まった曜日、時間にほぼ決まっているので、年度初めに1年分のエントリーをしておくことはできないか？  
検討いたします。

4. 閉会

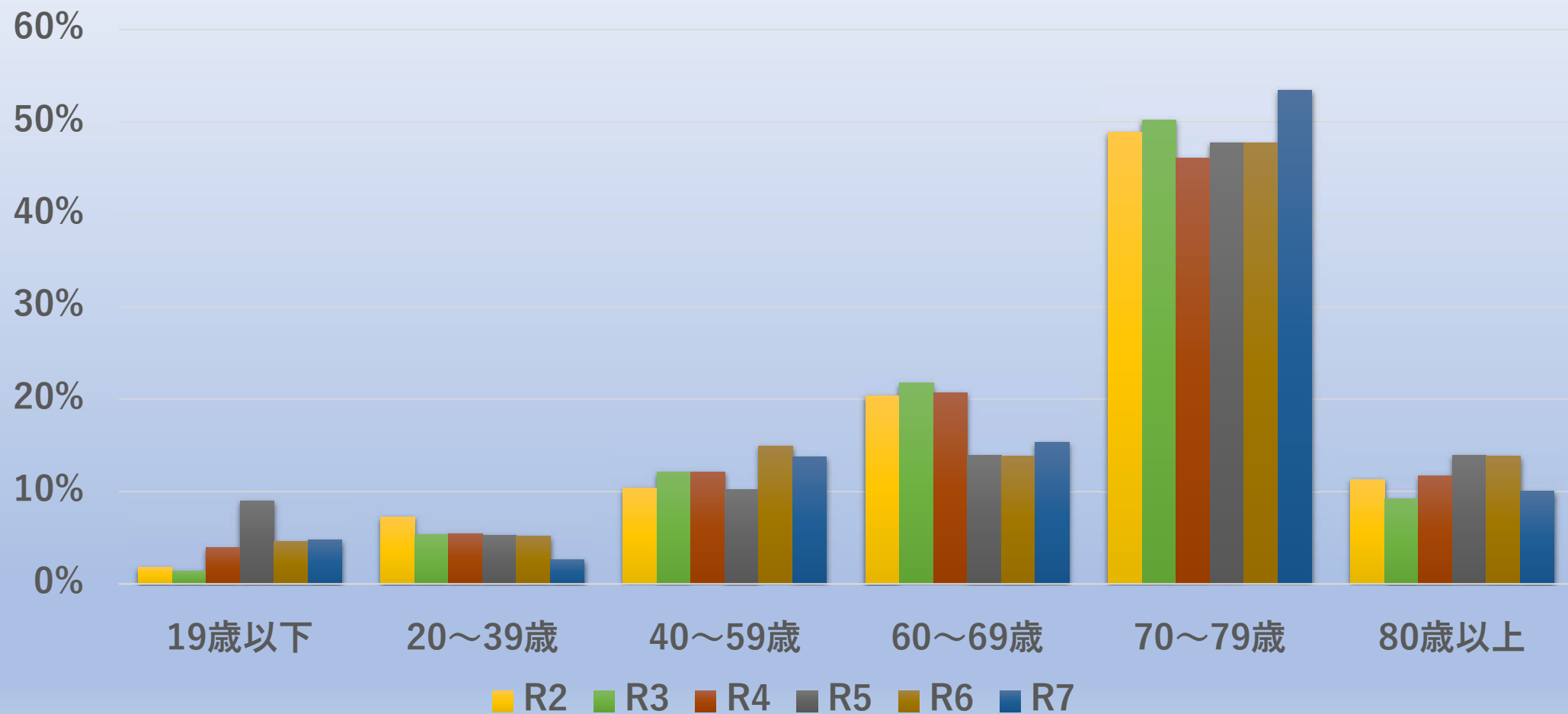
# 令和7年度 利用者アンケート調査集計報告

調査期間：令和8年1月4日～2月10日

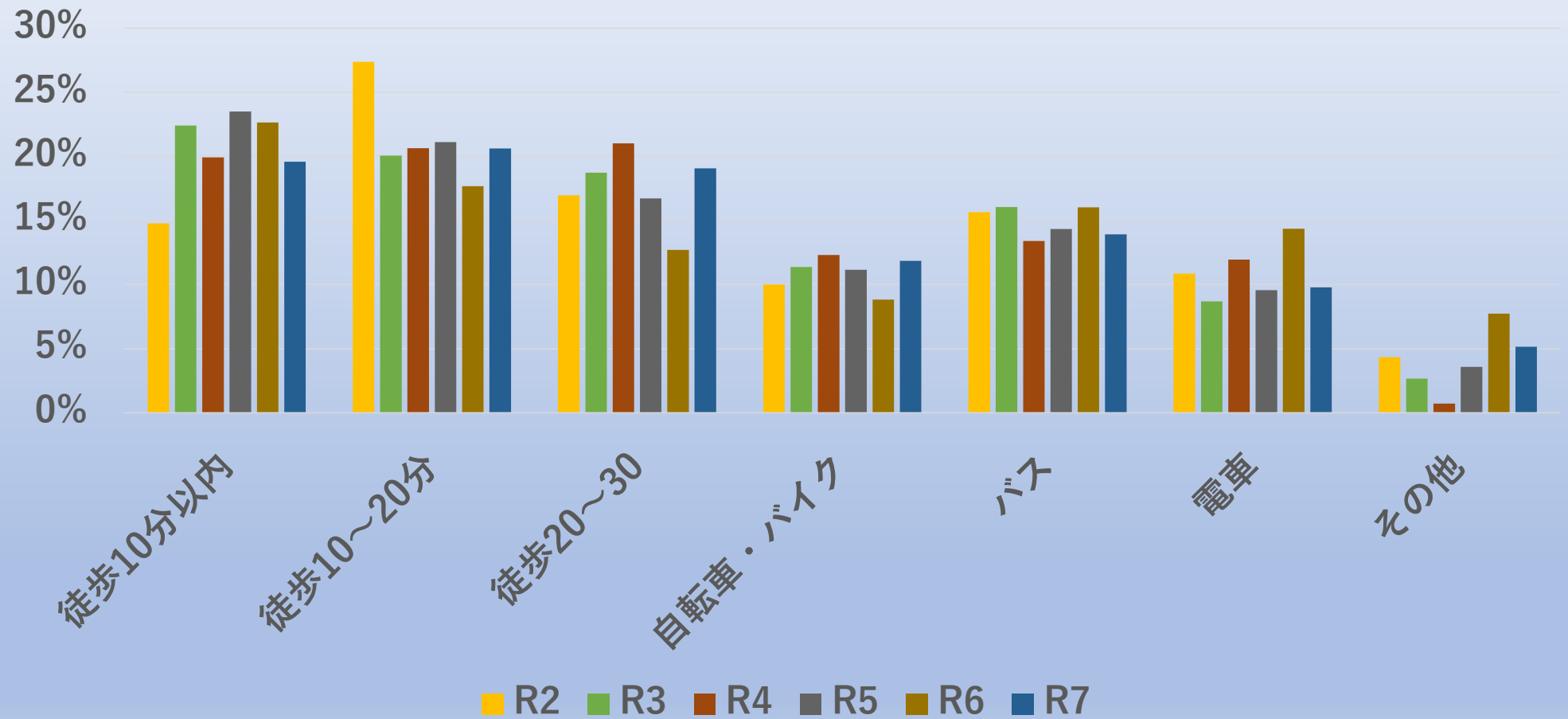
回答件数：191件

鶴ヶ峰コミュニティハウス

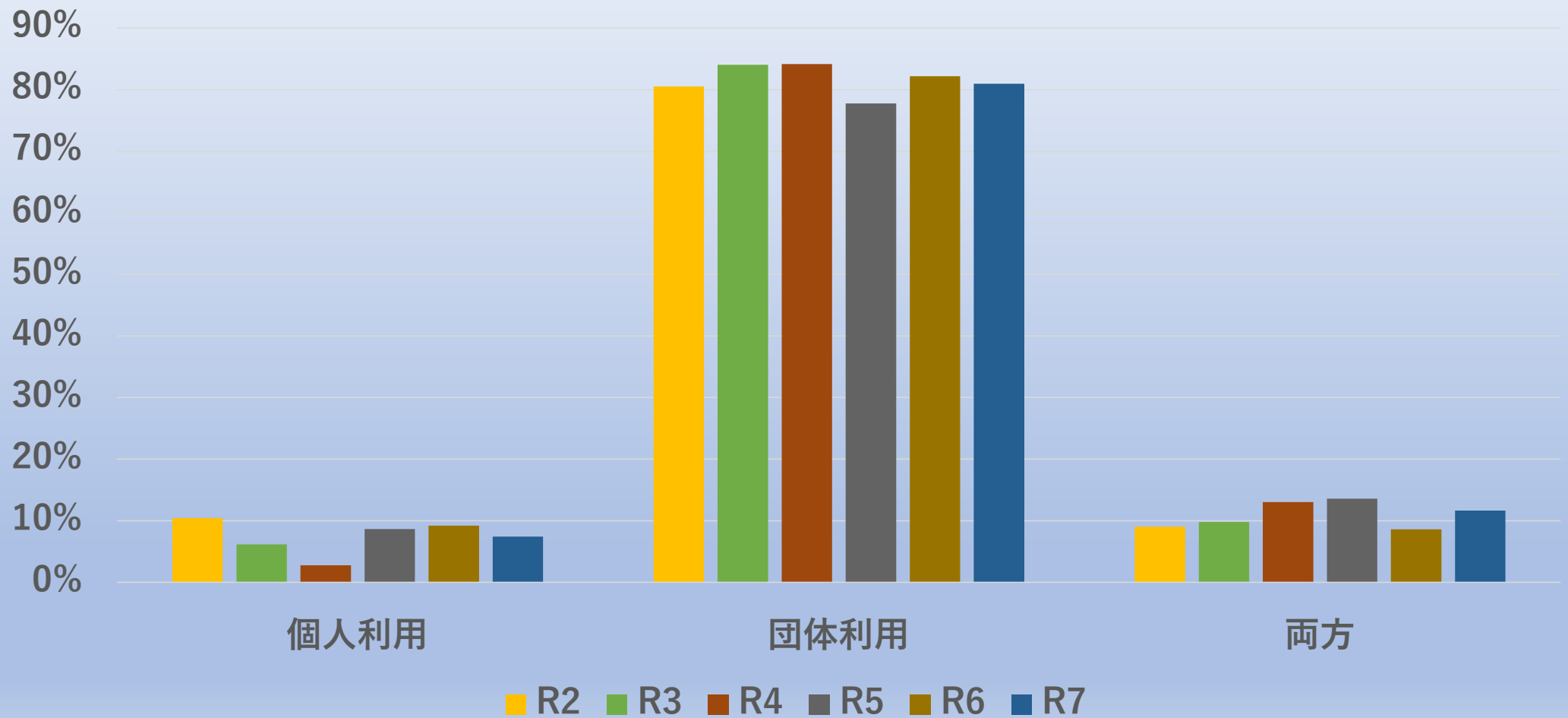
# 1 年齡



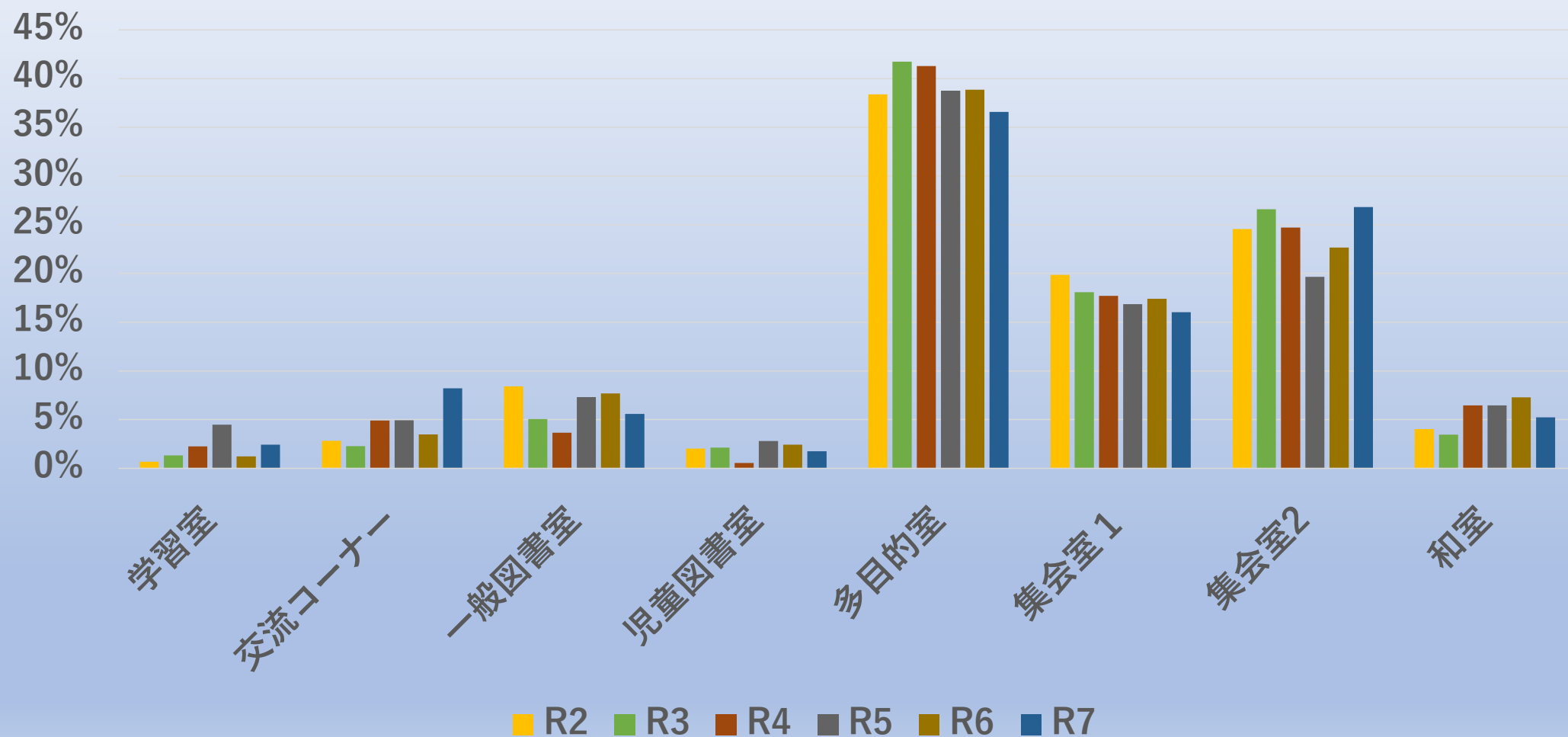
## 2 来館方法



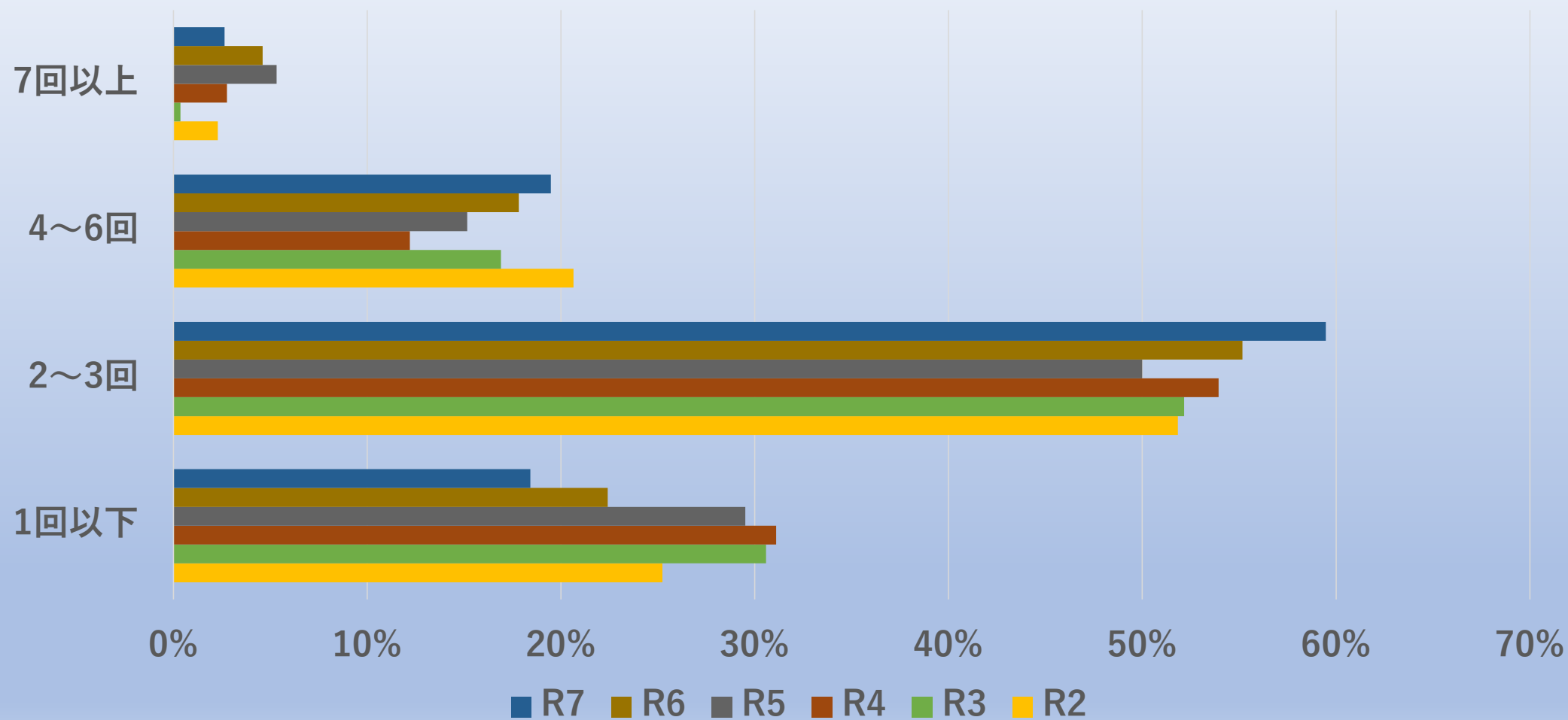
### 3 個人・団体利用状況



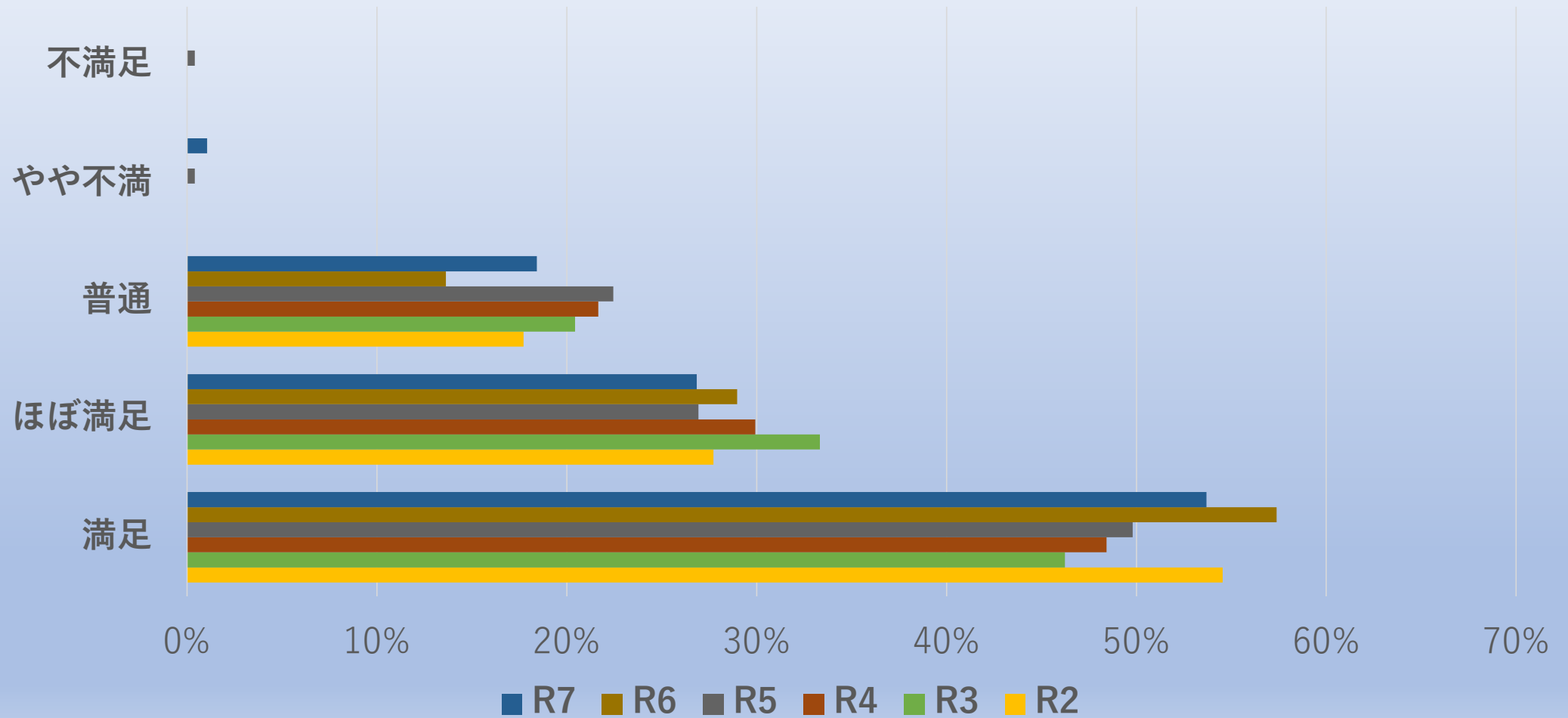
## 4 利用施設



## 5 1か月利用回数



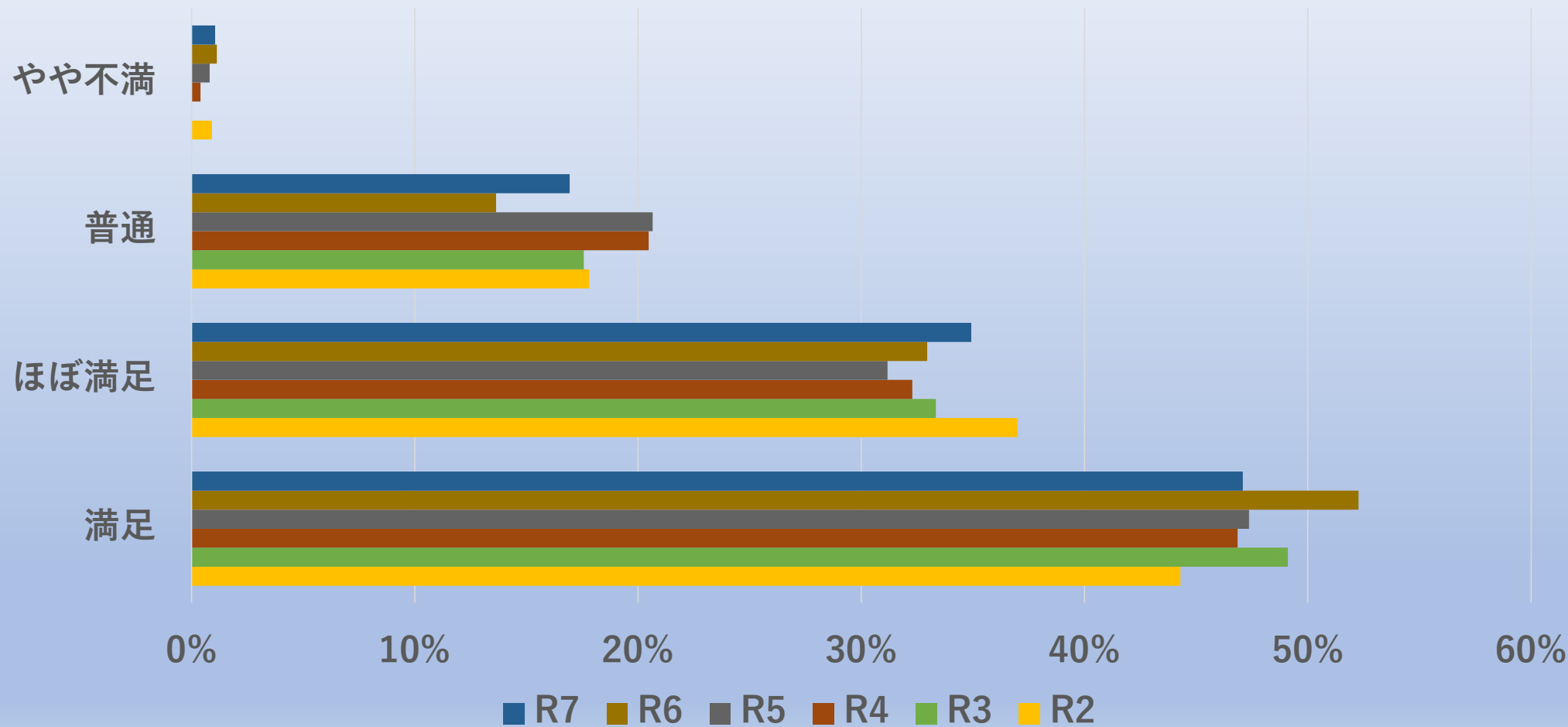
## 6 スタッフ対応の満足度



## 6 スタッフの対応に関する意見

| 意見要望                                 | 回答                                     |
|--------------------------------------|----------------------------------------|
| 皆さん感じの良い方ばかりです                       | 今後も、皆様が気持ちよくご利用いただけるようスタッフ一同心がけてまいります。 |
| いつもお世話になり感謝いたします。                    |                                        |
| 皆さん親切で優しく対応して戴きありがとうございます            |                                        |
| 分からない事を丁寧に教えていただき気持ちよく利用させていただいています。 |                                        |
| いつも暖房を入れといてくれてありがとうございます             |                                        |
| いつもありがとうございます                        |                                        |
| やさしく話しかけてくれてうれしい♡                    |                                        |

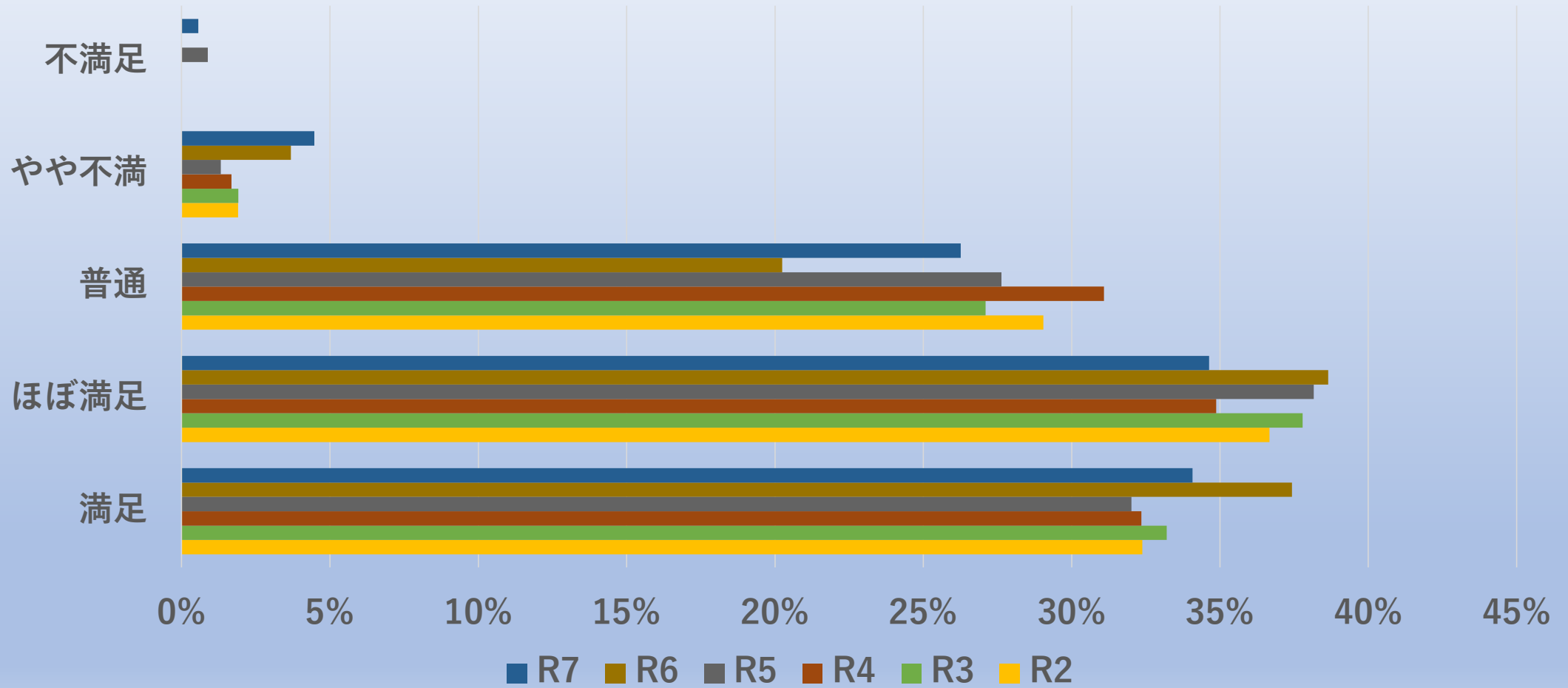
## 7 館内環境の満足度



## 7 館内の環境に関する意見

| 意見要望                             | 回答                                                      |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| いつもきれいにして戴き感謝して居ります<br>シクラメンがきれい | 引き続き、ご利用者の皆様に、清潔で気持ちよくご利用いただけるよう、清掃や環境整備に心がけてまいります。     |
| 消毒スプレーがあると安心感があります。              | コロナ対策で購入しておきました消毒スプレーは在庫がなくなりましたので、今後は設置する予定はありません。     |
| 夏の冷房の修理を希望します。                   | 空調機の更新は9月に完了していますのでご活用ください。                             |
| 足の悪い人に階段はきついです                   | 旭区役所からはエレベーターの設置は難しいと聞いております。<br>ご不便をおかけしておりますがご理解ください。 |
| 子供の声がうるさいので土、日、祭は利用を避けている。       | —                                                       |

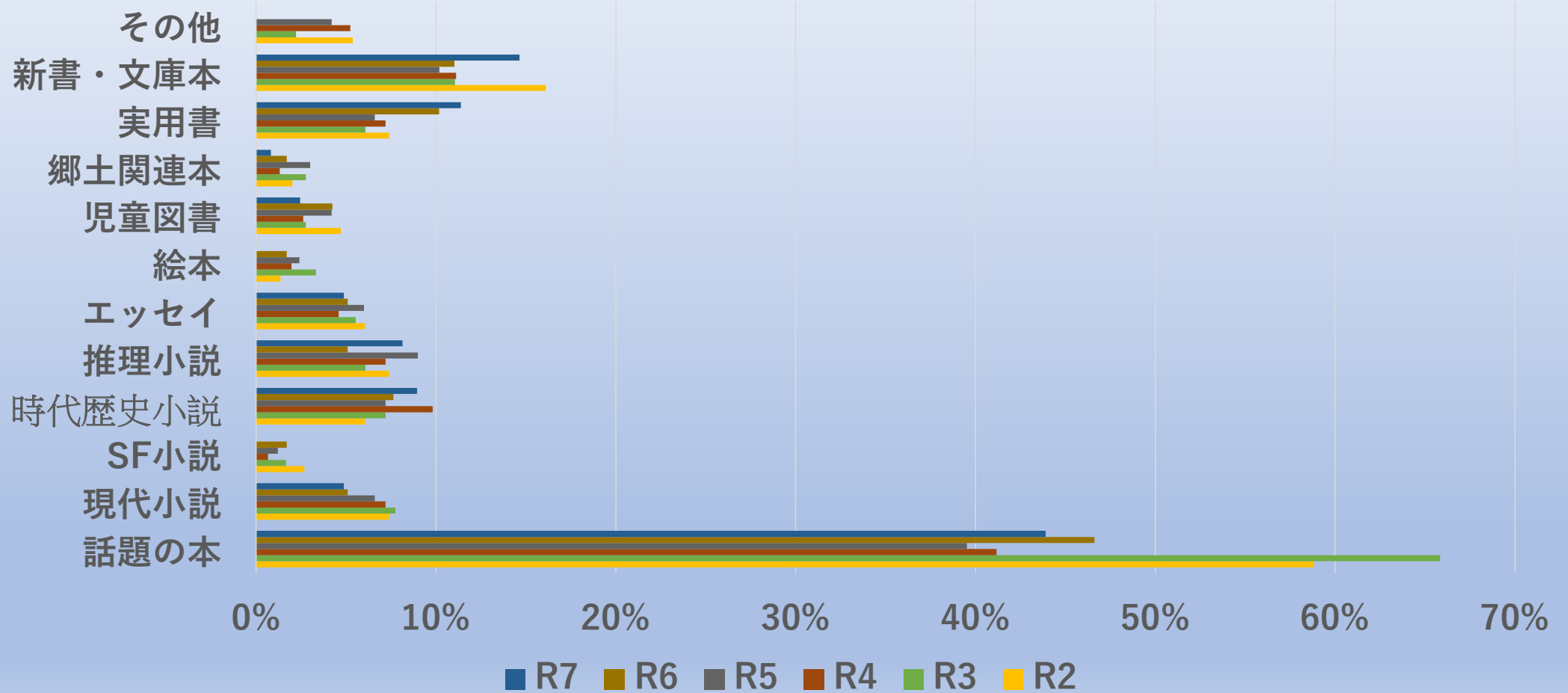
## 8 設備・備品の満足度



## 8 設備・備品に関する意見

| 意見要望 ( ) 内の数字は同様な意見数                | 回答                                                                                       |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3階の集会室1と集会室2の間のパーティションを修理して欲しい。(13) | パーティションの修繕は区役所をお願いしています。区役所による修繕が実施されるまでご理解とご協力をお願いします。                                  |
| エレベーターがほしい。(2)                      | 旭区役所からはエレベーターの設置は難しいと聞いております。<br>ご不便をおかけしておりますがご理解ください。                                  |
| Wi-Fiが使えると良い。(2)                    | 当協会が管理運営する他の地区センターでは、旭区役所の予算でWi-Fiを導入しています。過去に旭区役所に当館からも要望したようですが、導入できていない状況ですのでご理解ください。 |
| エアコンが新しくなって嬉しい                      | —                                                                                        |

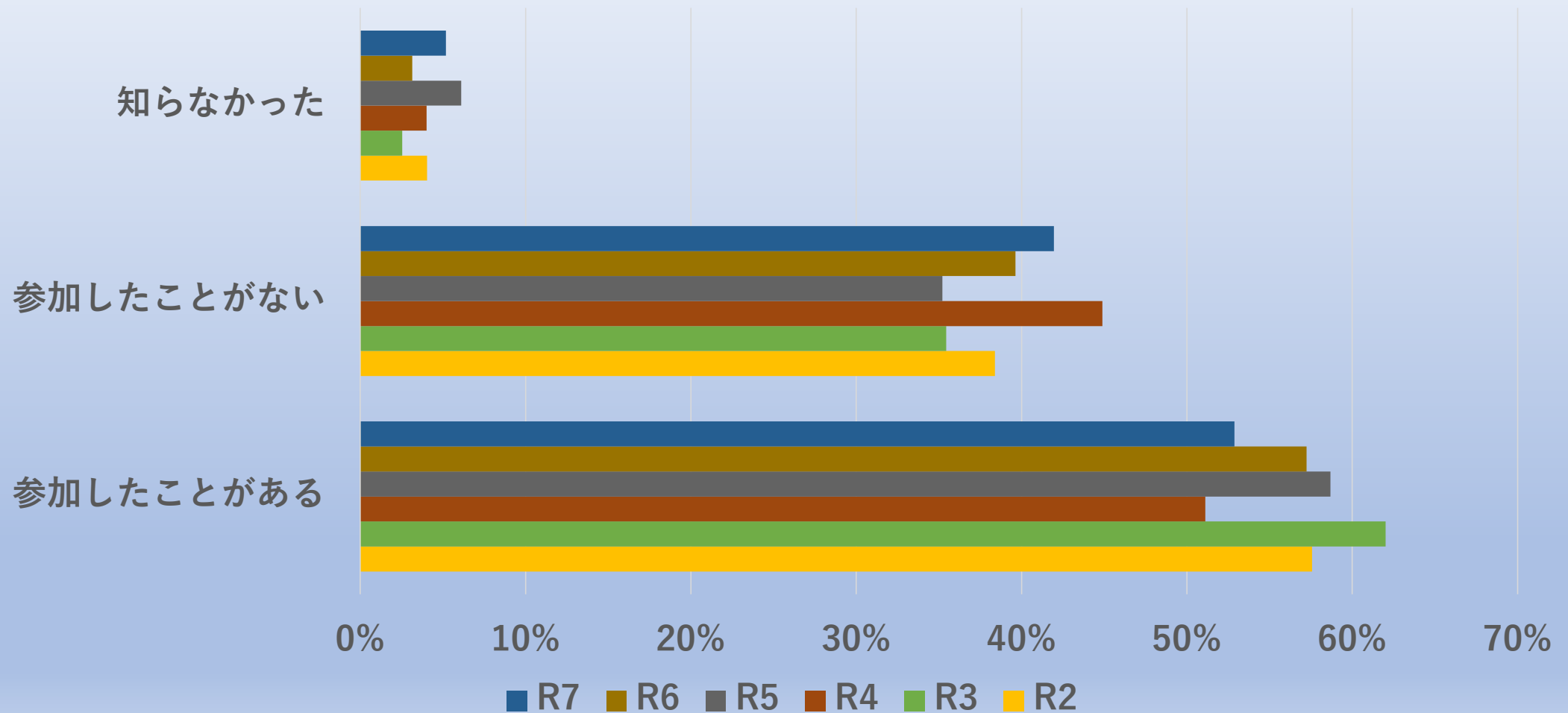
## 9 図書購入希望



## 9 購入希望図書に関するその他の意見

| 意見要望 ( ) 内の数字は同様な意見数 | 回答                       |
|----------------------|--------------------------|
| 手芸                   | 購入図書を選定する際の参考とさせていただきます。 |
| マンガ (2)              |                          |
| 編物の本                 |                          |
| 官能小説                 |                          |
| 手作り本                 |                          |
| 日本文学、世界文学            |                          |

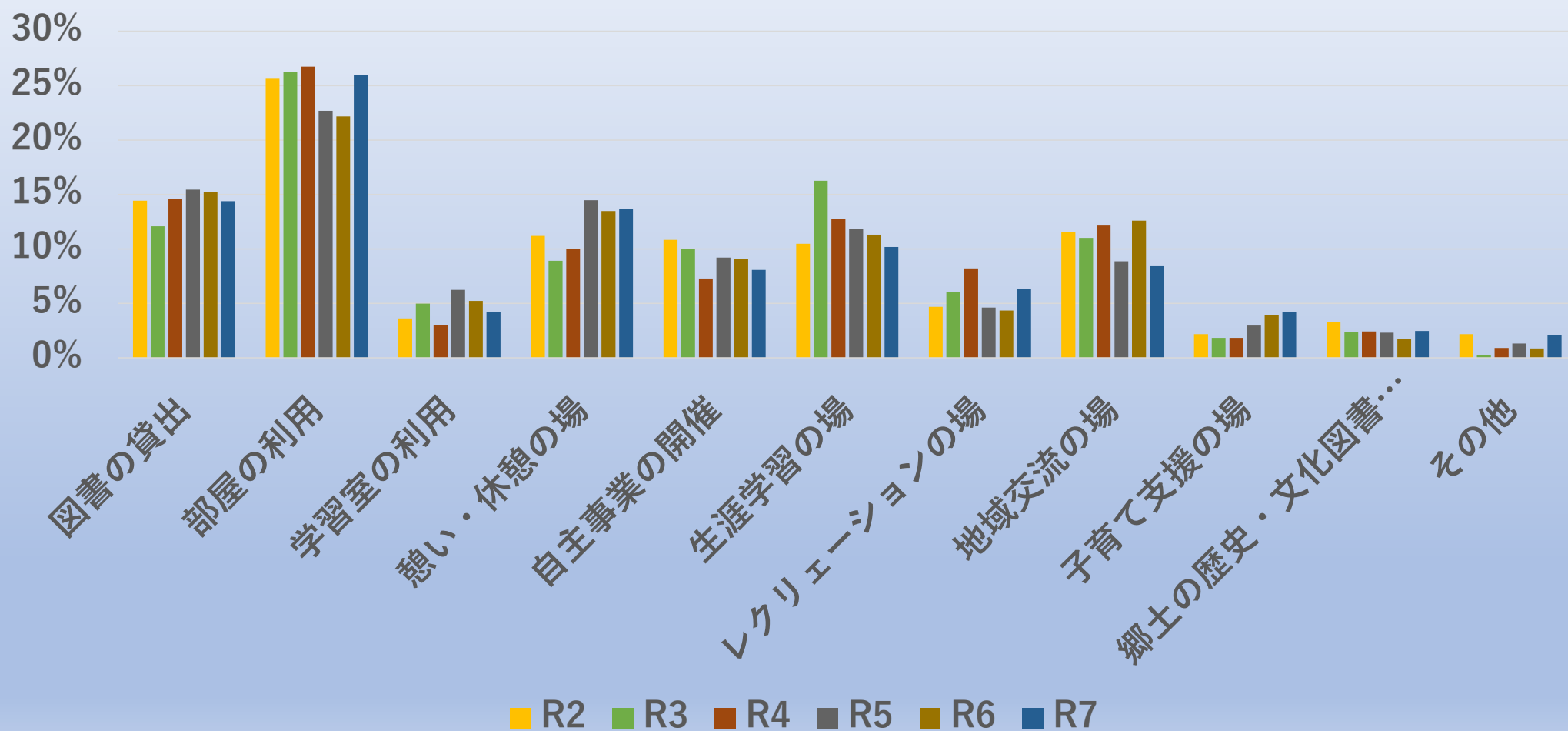
## 10 自主事業参加状況



## 10 開催希望講座イベント

| 意見要望                             | 回答                                                   |
|----------------------------------|------------------------------------------------------|
| 手編みの講座があったらぜひ                    | <p>いただいたご要望を参考に、年代や時代のニーズに合わせてイベントや講座を企画してまいります。</p> |
| 落語                               |                                                      |
| 水引き手芸                            |                                                      |
| 編物等手芸、工芸（小物づくり）                  |                                                      |
| 二胡のコンサート希望します                    |                                                      |
| ピラティス、歴史好きの小学生のコーナー              |                                                      |
| 土日に参加できるヨガ等の健康に関する講座、イベント        |                                                      |
| ゆかたの仕立て方                         |                                                      |
| ハンドメイド講座など、アロマせっけん作り、ハンドクリーム作りなど |                                                      |
| ボクシング、ボイストレーニング                  |                                                      |
| フォークソング、ジャズ等の演奏会                 |                                                      |
| 手芸                               |                                                      |
| コンサート                            |                                                      |
| お正月のフラワーアレンジはとても良かったです。          |                                                      |
| 押し花                              |                                                      |
| マジックshow                         |                                                      |

## 1 1 館への期待



## 1 1 館への期待（その他の意見）

| 意見要望       | 回答                                |
|------------|-----------------------------------|
| バリアフリーの設備  | いただいたご要望を参考に、皆様に愛される館の運営に努めていきます。 |
| 音楽鑑賞       |                                   |
| Wifi Free  |                                   |
| 日本の歴史講座    |                                   |
| サークル       |                                   |
| 雑誌を増やしてほしい |                                   |

## 1 2 その他意見・提案（1/3）

| 意見要望（ ）内の数値は同様意見数                                              | 回答                                                              |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| いつも気持ちよく利用させていただいています<br>ありがとうございます。（2）                        | 当館をご利用いただきありがとうございます。引き続きご利用をお待ちしております。                         |
| ご利用させていただきありがとうございます。<br>毎月の楽しみとなっております。                       |                                                                 |
| こども（小学生）がよく利用させていただいてま<br>す。室内であそべる場所が他にあまりないのでと<br>ても助かっています。 |                                                                 |
| 特にありません。いつも利用させていただきあり<br>がありがとうございます。                         |                                                                 |
| 空調設備が良くなり快適に仕事ができます                                            |                                                                 |
| 感謝                                                             |                                                                 |
| いつも利用させて頂き、ありがとうございます。                                         | パーテーションの修繕は区役所をお願いしてい<br>ます。区役所による修繕が実施されるまでご理<br>解とご協力をお願いします。 |
| 集会室1と2の仕切りをなおしてほしい（3）                                          |                                                                 |

## 1 2 その他意見・提案（2/3）

| 意見要望                                                                                                                                                           | 回答                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>学習室でノートPCの利用ができると良い（音を出さないことが前提）※白根地区センターの学習室、保土ヶ谷図書館の学習コーナーは利用できます。学習室でWi-Fiが使用できると良い（スマホで調べ物や、アプリで学習するのに利用）<br/>横浜市内の地区センター（コミュニティーハウス）で利用できる所が増えてます。</p> | <p>皆様からこれまでに頂いたご意見も踏まえ、学習室ではキーボードの打音等が生じるためパソコンの使用を遠慮していただいております。ご理解くださるようお願いいたします。<br/>また、Wi-Fiにつきまして当協会が管理する地区センターでは旭区役所に設置していただいておりますが、当館は整備対象外とされておりますので、ご理解くださるようお願いいたします。</p> |
| <p>無料で使わせていただき大変助かります<br/>水道水からこの施設に入る所のコーンの設置は開館時間内は設置しなくてもいいのではないのでしょうか？</p>                                                                                 | <p>鶴ヶ峰コミュニティーハウスには駐車場が無く行き止まりのため、一般車両は進入できないように用地を管理している旭土木事務所が設置したものです。ご理解くださるようお願いいたします。</p>                                                                                      |

## 1 2 その他意見・提案（3/3）

| 意見要望                                                                                                                   | 回答                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 毎回思うのですが、床掃除する時にワイパーに何度も何度も使ったペーパーが取りつけてあるけど、なぜペーパーを取り替えないのですか？良くあちこちの地区センターやケアプラザを使わせてもらっているけどどこもきれいなペーパーを用意してくれています！ | ワイパーに使用するペーパーについては、経費節減の観点から両面使用するようにしておりますが、両面使用したら適宜とりかえるよう徹底します。 |
| 部屋の使い方ですが、ひん度（利用割合、人数、密度等）、児童図書室いつもガラガラ。交流スペース等空きスペース、壁等利用して本棚等として全館のレイアウトを考えて欲しい。本もあまりに古い（貸出なし）ものは不要では・・・児童本も同じく      | 大幅なレイアウト変更は予算的に難しいと考えております。ご理解くださるようお願いいたします。                       |

## 令和7年度 研修実施実績

施設名:横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

| 研修名                 | 主催者(講師)             | 実施日時    | 研修内容                                                                                                                         | 参加者(人数)              |
|---------------------|---------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 新採用職員研修             | 副館長                 | R7.4.1  | あさひ区民利用施設協会概要                                                                                                                | スタッフ1                |
| 施設管理者点検研修           | 横浜市建築局<br>保全推進課     | R6.4.14 | 施設管理者点検の実施方法について(Web研修)                                                                                                      | 館長1                  |
| 第1回スタッフ会議           | 館長                  | R7.4.21 | 1. 緊急連絡網の変更について<br>2. 共同事業あさひポッチャふれあい大会について<br>3. 通勤経路の確認について<br>4. エアコンの故障に伴う休館について<br>5. 施設管理者点検について<br>6. 自主事業について等       | 館長1<br>副館長1<br>スタッフ8 |
| 個人情報保護研修            | 館長                  | R7.4.21 | 個人情報取扱事業者の主な義務等について                                                                                                          | 館長1<br>副館長1<br>スタッフ8 |
| 第1回合同館長会            | 横浜市旭区<br>区政推進課      | R7.5.14 | 1. 区からの連絡事項<br>2. 各館からの情報提供                                                                                                  | 館長1                  |
| 第2回スタッフ会議           | 館長                  | R7.5.19 | 1. あさひポッチャふれあいタイ予選会について<br>2. 休暇の取得について<br>3. エアコンの更新工事について<br>4. 休館時の勤務体制について<br>5. 自主事業について<br>6. 小中学生に団体利用について等           | 館長1<br>副館長1<br>スタッフ8 |
| CS研修(1回目)           | 館長                  | R7.5.19 | 「声のポスト」の情報共有、意見交換<br>・ゴミ箱を設置してほしい<br>・ティッシュをおいてほしい<br>・WiFiがあると良い等                                                           | 館長1<br>副館長1<br>スタッフ8 |
| 人権啓発研修              | 館長                  | R7.5.21 | 外国人と人権<br>ビデオ「家庭・地域で見られる偏見や差別」、「ハイトスピーチ」を視聴後、意見交換                                                                            | 館長1<br>副館長1<br>スタッフ8 |
| 第1回HP基本操作研修         | 協会(株式会社<br>アリス)     | R7.6.5  | ・コンテンツページの編集<br>・新着情報<br>・カレンダー<br>・ポップアップフォト                                                                                | 館長1                  |
| 第2回HP基本操作研修         | 協会事務局(株<br>式会社アリス)  | R7.6.11 | ・自主事業のメールフォーマット作成<br>・自主事業の登録<br>・応募者情報の閲覧、CSVのDL<br>・メルマガ配信機能                                                               | 館長1                  |
| あさひポッチャ講習会          | 本村スポーツ<br>会館<br>中村氏 | R7.6.25 | あさひポッチャルールについて                                                                                                               | 副館長1<br>スタッフ3        |
| 令和7年度第1回読書活動推進施設連絡会 | 旭区地域振興<br>課<br>旭図書館 | R7.7.1  | ・「旭区第三次読書活動推進目標(仮)」についての意見交換<br>・「本と出会える場所マップ」の改定について<br>・りんごの棚設置施設による報告<br>・旭区での読書活動推進事業の報告と今後の予定について<br>・旭図書館に寄せられた寄贈図書の譲渡 | 副館長1                 |

| 研修名                 | 主催者(講師)                   | 実施日時     | 研修内容                                                                                                           | 参加者(人数)              |
|---------------------|---------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| あさひボッチャ講習会          | 本村スポーツ<br>会館<br>中村氏       | R7.7.23  | あさひボッチャルールについて                                                                                                 | 副館長1                 |
| 第3回スタッフ会議           | 館長                        | R7.10.20 | 1.スタッフ職員の勤務時間の変更について<br>2.自主事業について<br>3.図書カードの再発行について等                                                         | 館長1<br>副館長1<br>スタッフ7 |
| CS研修(2回目)           | 館長                        | R7.10.20 | 「声のポスト」の情報共有、意見交換<br>・トランプやボールなどの購入要望について                                                                      | 館長1<br>副館長1<br>スタッフ7 |
| AED訓練               | 旭消防署                      | R7.10.20 | AEDの使い方と注意事項について実習                                                                                             | 館長1<br>副館長1<br>スタッフ8 |
| 消防訓練                | 旭消防署                      | R7.10.20 | 火災を想定した通報訓練、消火器訓練、避難誘導訓練                                                                                       | 館長1<br>副館長1<br>スタッフ8 |
| 人権啓発研修              | 館長                        | R7.11.5  | 公共施設でヘイトスピーチが疑われる場合に備えた対応について(資料回覧)                                                                            | 館長1<br>副館長1<br>スタッフ8 |
| 区民利用施設職員連絡<br>会・研修会 | 旭区地域振興<br>課地域力推進/<br>みなくる | R7.12.3  | 区民利用施設職員連絡会・研修会①のふりかえり<br>手作りチラシ講座<br>ギャラリー・ウォーク<br>(各施設持ち寄ったチラシを評価)<br>グループワーク(伝えたい対象・ポイントを思い<br>浮かべ、チラシを再評価) | 副館長1                 |
| 第4回スタッフ会議           | 館長                        | R8.2.16  | 1.第5期指定管理者事業計画書原案の確認について<br>2. サークル発表会について<br>3. 職員の勤務時間の変更について<br>4.閉館時チェックリストの変更について<br>5. 本の予約票の変更について等     | 館長1<br>副館長1<br>スタッフ8 |
| CS研修(3回目)           | 館長                        | R8.2.16  | ・R7年度利用者アンケート結果について<br>・「声のポスト」11件の情報共有、意見交換                                                                   | 館長1<br>副館長1<br>スタッフ8 |
| 消防訓練                | 館長                        | R8.2.16  | 震災時の避難誘導訓練                                                                                                     | 館長1<br>副館長1<br>スタッフ8 |

# 目標設定・自己評価合体版

## 令和7年度鶴ヶ峰コミュニティハウス自己評価表

| 目標設定の視点 | 計画内容及び運営目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 計画内容及び運営目標に対する実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 今後の取組（改善計画）                                                                                                                                                                                                       | 自己評価 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 利用者サービス | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートの利用者満足度80%以上を目指します。</li> <li>・部屋利用予約を1か月分まとめて、電話で予約受付をします。</li> <li>・子育て中の母親も参加できる自主事業を開催します。</li> <li>・予約図書の返却後、速やかに予約者に電話連絡します。</li> <li>・季節や時節に応じた、図書を紹介します。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者満足度81%</li> <li>・部屋予約を1か月分まとめて受付実施</li> <li>・「おはなしらんど」、「秋のおはなし会」、「親子で楽しむ人形劇」など親子を対象とした自主事業を実施</li> <li>・図書予約者に返却後の連絡を速やかに実施できた。</li> <li>・鶴ヶ峰コミュニティハウスニュースや館内外の掲示板で図書紹介を実施</li> </ul>                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、利用者アンケートなどを通じ、利用者の意見や要望を把握し、自主事業企画や施設の改善を行い、利用者満足度の向上を目指します。</li> </ul>                                                                                              | A    |
| 業務運営    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時対応マニュアルを整備し、定期的に見直します。</li> <li>・緊急連絡網を整備するとともに、区役所、協会、関係機関との連絡体制を確立します。</li> <li>・火災、震災、大規模災害時に備え、防災訓練を実施します。</li> <li>・館内外の巡回点検を1日5回以上実施します。</li> <li>・サークル見学会を実施し、サークル会員募集情報をHPで提供するなど、地域のサークル活動を活性化させます。</li> <li>・自主事業を5つのテーマ性（①健康・生きがいづくり②地域のつながりづくり③新しい担い手と人材発掘④子育て支援／子どもの居場所づくり⑤新規利用者の獲得）を持って、実施します。</li> <li>・協会合同事業として「防災訓練」を開催するとともに、「あさひポッチャふれあい大会」を開催し、「あさひポッチャ」の普及・推進を図ります。</li> <li>・地域の歴史や文化などふるさとの魅力を発見する自主事業として多世代向けの「ツルコミ歴史講座」を開催します。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急対応マニュアルを見直し実施</li> <li>・緊急連絡体制を整備・確認</li> <li>・10月20日に消火・心肺蘇生AED訓練、2月16日に地震時避難訓練を実施</li> <li>・開館時、午前、午後、夜間、閉館時に館内外の点検を実施</li> <li>・3月にサークル見学会を実施し、9名の方にサークル活動の見学を斡旋した。</li> <li>・利用サークル発表会を2月28日、3月1日に実施した。</li> <li>・幼児向け56回、小学生向け2回、一般向け181回自主事業を実施</li> <li>・10月28日に共同事業として「防災訓練」実施</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・引続き利用者が安全に、安心にそして楽しくご利用いただけるよう対応します。</li> <li>・コロナ禍において活動を停止や中止になったサークルが、安心して活動再開できる環境整備に努めるとともに、事後サークルの組織化を進めます。</li> <li>・他施設と連携し「あさひポッチャふれあい大会」を開催し普及に努めます。</li> </ul> | A    |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                           |   |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・区や図書館と連携したよみきかせ講座の開催や、ボランティアによる「おはなし会」を定期的に開催します。</li> <li>・ホームページ、区報、町内会回覧、ミニコミ誌、地元ケーブルテレビ等の広報媒体を活用した広報活動を行います。</li> <li>・年間利用者数：３６，０００人を目指します。</li> <li>・年間図書貸出数：１０，０００冊を目指します。</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・８月２３日に「あさひポッチャふれあい大会」予選会を実施</li> <li>・６月５日に「ツルコミ歴史講座」を実施</li> <li>・１０月２５日に「秋のおはなし会」を実施し、毎月「おはなしランド」を開催</li> <li>・ホームページや区報、鶴ヶ峰コミュニティハウスニュースを町内会で回覧するなどして広報活動を実施</li> </ul> <p>年間利用者数 23,464 名：不達<br/>年間図書貸出冊 5,536 冊：不達</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・全館の空調更新工事に伴い６月２１日から９月２０日までの３か月間休館となり、利用者数、図書貸出数とも昨年度に比べて大幅に減少しました。今後も魅力ある自主事業や読書推進策を企画し、ポスターやニュース、ホームページなどを活用し、利用者増を図ります。</li> </ul>                              |   |
| 職員育成                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護に関する研修を実施します。</li> <li>・人権研修を実施し、職員の人権感覚を向上させます。</li> <li>・各種業務研修を実施し、質の高い利用者サービスの向上に努めます。</li> </ul>                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護研修４月２１日実施</li> <li>・人権研修５月２１日実施</li> <li>・CS研修３回実施</li> <li>・旭区読書活動推進施設連絡会や区民利用施設職員連絡会・研修会等に参加</li> </ul>                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、各種業務研修を実施し、質の高い利用者サービスの向上に努めます。</li> <li>・各種業務マニュアルを点検、更新するとともに、OJTにより職員の質と利用者サービスの向上を図ります。</li> </ul>                                                       | A |
| 財務                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保守点検等の外部委託を協会事務局が一括発注を行い、また、修繕や備品の購入は見積合せなどによる費用比較を十分行い、経費の節減に努めます。</li> <li>・簡単な小破修繕は、極力職員が行い経費節減に努めます。</li> <li>・消耗品は適正な在庫管理と書類の再利用等を徹底し、経費の節減に努めます。</li> <li>・空調の適正な温度設定の協力を呼びかけ、未使用箇所の照明などのスイッチをこまめに切り、節電に努めます。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部委託７件を他の館を含め一括発注による経費節減を実施</li> <li>・簡易な修繕を職員が実施し、経費節減</li> <li>・消耗品の出し入れ表による在庫管理、裏紙利用の徹底</li> <li>・適正な空調温度設定の徹底と未使用部屋の消灯を徹底しました。</li> </ul>                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、経費の節減に努めます。</li> <li>・引き続き、簡易な修繕を職員が実施し、経費の節減に努めます。</li> <li>・引き続き、消耗品の管理と裏紙利用を徹底してまいります。</li> <li>・空調の適切な温度設定の徹底と未使用箇所の照明などのスイッチをこまめに切り、節電に努めます。</li> </ul> | A |
| その他<br>(上記４つの視点以外の項目があれば追記) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・目標設定の視点に基づく目標を記載</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                           |   |

|         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                         |   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 利用者等の意見 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートを実施し、満足度や意見を調査します。</li> <li>・自主事業のアンケートを実施し、満足度や意見を調査します。</li> <li>・声のポスト・希望図書ボックスを設置し、意見・要望・苦情等を受付けます。</li> <li>・委員会や団体利用者会議を開催し、意見を伺います。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・1月に利用者アンケートを実施し、2月のスタッフで情報共有しました。</li> <li>・3つの自主事業でアンケートを実施し満足度や意見の調査を実施し、今後の自主事業の参考としていきます。</li> <li>・引き続き、利用者や委員会等のご意見をいただきながら、より良い館の運営に活かしていきます。</li> </ul> | A |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載