

令和6年度 「白根地区センター」 収支予算書兼決算書
(R6.4.1～R7.3.31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	38,064,000		38,064,000	38,536,000	472,000	横浜市より
	協会資金	635,000		635,000	0	635,000	
	利用料金収入	3,000,000		3,000,000	2,436,700	563,300	部屋利用料
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,537,000		2,537,000	2,322,020	214,980	自主事業・ワンバクホリデー事業参加費
	自主事業（協会合同事業収入）	0		0	0	0	
	雑入	1,249,000	0	1,249,000	1,310,200	61,200	
	印刷代	78,000		78,000	79,627	1,627	印刷機収入
	自動販売機手数料	843,000		843,000	1,059,385	216,385	自動販売機売上手数料収入
	駐車場利用料収入			0		0	
	その他（広告ラック収入・預金利息）	328,000		328,000	171,188	156,812	駐車場電気使用料・運動用品・横浜市物価高騰支援金 他
収入合計		45,485,000	0	45,485,000	44,604,920	880,080	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		22,263,000	0	22,263,000	22,504,009	241,009	
	給与・賃金	20,173,000		20,173,000	20,321,855	148,855	館長・副館長 3 名及び時給職員13名
	社会保険料	1,719,000		1,719,000	1,774,688	55,688	健康保険料・介護保険料・厚生年金保険料・労働保険料 他
	通勤手当	330,000		330,000	373,620	43,620	常勤職員・時給スタッフ
	健康診断費	23,000		23,000	15,846	7,154	常勤職員
	勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	常勤職員
	退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費		2,028,000	0	2,028,000	1,956,952	71,048	
	旅費	35,000		35,000	31,760	3,240	出張旅費
	消耗品費	567,000		567,000	599,445	32,445	事務消耗品費
	会議賄い費	8,000		8,000	950	7,050	委員会そのほか会議
	印刷製本費	50,000		50,000	49,536	464	外注印刷物
	通信費	180,000		180,000	165,644	14,356	電話代・インターネット使用料・郵送料等
	使用料及び賃借料	154,000	0	154,000	174,911	20,911	
	横浜市への支払分	103,000		103,000	103,440	440	目的外使用料
	その他	51,000		51,000	71,471	20,471	事務機器パフォーマンス料
	備品購入費	135,000		135,000	43,628	91,372	事務機器等
	図書購入費	25,000		25,000	0	25,000	新聞購読料
	施設賠償責任保険	29,000		29,000	28,690	310	施設賠償責任保険
	職員等研修費	3,000		3,000	0	3,000	研修資料等
	振込手数料	3,000		3,000	1,580	1,420	
	リース料	199,000		199,000	215,300	16,300	コピー機・AED等
	手数料	390,000		390,000	417,508	27,508	レンタル用品交換手数料・ごみルート回収・粗大ごみ回収 等
	地域協力費	30,000		30,000	8,000	22,000	祝金等
	第三者評価受審料	220,000		220,000	220,000	0	
事業費		2,807,000	0	2,807,000	2,161,374	645,626	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,807,000		2,807,000	2,161,374	645,626	
	自主事業	0		0	0	0	
管理費		9,702,000	0	9,702,000	9,040,859	661,141	
	光熱水費	4,197,000	0	4,197,000	4,106,384	90,616	
	電気料金	3,072,000		3,072,000	2,983,356	88,644	
	ガス料金	865,000		865,000	877,473	12,473	
	水道料金	260,000		260,000	245,555	14,445	
	清掃費	1,925,000		1,925,000	1,921,183	3,817	日常・定期清掃費
	修繕費	635,000		635,000	70,022	564,978	小破修繕工事等
	機械警備費	194,000		194,000	194,040	40	機械警備保守
	設備保全費	2,751,000	0	2,751,000	2,749,230	1,770	
	空調衛生設備保守	481,000		481,000	480,150	850	空調機点検保守・レジオネラ対策費等
	消防設備保守	143,000		143,000	143,000	0	定期・法定点検
	電気設備保守	487,000		487,000	487,080	80	エレベーター・自動ドア 他
	害虫駆除清掃保守	51,000		51,000	50,600	400	定期防除作業
	駐車場設備保全費			0		0	
	その他保全費	1,589,000		1,589,000	1,588,400	600	植栽管理 他
共益費				0		0	
公租公課		2,233,000	0	2,233,000	2,612,384	379,384	
	事業所税	0		0	0	0	
	消費税	2,222,000		2,222,000	2,426,816	204,816	
	印紙税	0		0	0	0	
	その他（ ）	11,000		11,000	185,568	174,568	法人税・法人市民税・法人県民税
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		5,452,000	0	5,452,000	5,452,000	0	
	本部分	5,444,000		5,444,000	5,444,000	0	施設協会事務局経費（労務・経理等の本部事務経費）
	当該施設分	8,000		8,000	8,000	0	協会合同事業（あさひボッチャふれあい大会負担金）
ニーズ対応費		1,000,000		1,000,000	682,817	317,183	
協会資金運用費				0	0	0	
支出合計		45,485,000	0	45,485,000	44,410,395	1,074,605	
差引		0	0	0	194,525	194,525	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				1,059,385		
管理許可・目的外使用許可支出				103,440		
管理許可・目的外使用許可収支				955,945		

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	減免額 (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	212,420	3,180	215,600	40,780	250,000	86.2	202,480	106.5
5月	202,350	4,350	206,700	47,500	250,000	82.7	212,450	97.3
6月	205,540	5,320	210,860	74,530	250,000	84.3	209,800	100.5
7月	204,180	4,790	208,970	84,980	250,000	83.6	222,460	93.9
8月	168,130	6,600	174,730	62,130	250,000	69.9	174,100	100.4
9月	195,180	3,120	198,300	63,490	250,000	79.3	221,370	89.6
10月	189,660	7,980	197,640	145,600	250,000	79.1	226,400	87.3
11月	200,300	2,900	203,200	130,130	250,000	81.3	190,210	106.8
12月	197,660	4,710	202,370	62,580	250,000	80.9	204,120	99.1
1月	178,640	6,890	185,530	58,920	250,000	74.2	195,660	94.8
2月	199,830	2,880	202,710	52,330	250,000	81.1	223,070	90.9
3月	223,140	6,950	230,090	55,540	250,000	92.0	234,650	98.1
合計	2,377,030	59,670	2,436,700	878,510	3,000,000	80.3	2,516,770	96.8

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

施設名 横浜市白根地区センター

令和6年度 利用状況（団体＋個人利用）

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度	前年比(%)
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計	合計(B)	A／B
4 月	29	6,364	293	1,245	542	137	44	2,068	2,035	6,364	4,674	136%
5 月	30	6,148	353	1,103	590	185	59	1,802	2,056	6,148	5,019	122%
6 月	29	6,949	522	1,013	443	147	66	2,576	2,182	6,949	5,905	118%
7 月	30	7,873	607	1,758	576	169	70	2,600	2,093	7,873	5,388	146%
8 月	29	6,194	321	1,354	507	192	49	2,146	1,625	6,194	6,167	100%
9 月	29	6,965	439	1,306	442	151	35	2,150	2,442	6,965	5,528	126%
上半期計	176	40,493	2,535	7,779	3,100	981	323	13,342	12,433	40,493	32,681	124%
1 0 月	29	6,398	489	1,120	435	126	34	2,225	1,969	6,398	6,161	104%
1 1 月	29	7,641	410	1,114	458	214	71	2,637	2,737	7,641	8,413	91%
1 2 月	26	6,009	340	1,091	475	187	31	2,060	1,825	6,009	5,373	112%
1 月	26	5,730	388	888	432	150	88	1,984	1,800	5,730	5,070	113%
2 月	27	5,940	385	937	448	205	53	2,002	1,910	5,940	5,365	111%
3 月	30	7,102	445	1,334	692	229	66	2,271	2,065	7,102	6,594	108%
下半期計	167	38,820	2,457	6,484	2,940	1,111	343	13,179	12,306	38,820	36,976	105%
年間合計	343	79,313	4,992	14,263	6,040	2,092	666	26,521	24,739	79,313	69,657	114%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4 月	5,752	426	186	6,364	2,634		
5 月	5,464	563	121	6,148	2,506		
6 月	6,133	546	270	6,949	3,218		
7 月	7,155	559	159	7,873	3,105		
8 月	5,615	446	133	6,194	2,483		
9 月	6,094	744	127	6,965	2,617		
上半期計	36,213	3,284	996	40,493	16,563	0	0
1 0 月	5,737	535	126	6,398	2,616		
1 1 月	6,310	957	374	7,641	2,029		
1 2 月	5,338	451	220	6,009	2,339		
1 月	4,954	527	249	5,730	1,990		
2 月	5,157	635	148	5,940	2,105		
3 月	6,064	883	155	7,102	2,807		
下半期計	33,560	3,988	1,272	38,820	13,886	0	0
年間合計	69,773	7,272	2,268	79,313	30,449	0	0

令和6年度 自主事業報告

施設名 横浜市白根地区センター

募集対象	事業名（教室名）	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 （共催団体・その他）
				募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
どなたでも	ロビーコンサート	4月14日	1		80	0	0	0	無	0	0	0	弦楽四重奏
どなたでも	あさひ区民利用施設協会合同 事業「里山ガーデン」	4月25日	1	10	10	-2,800	3,000	200	有	300	0	0	参加費（@300×10人） ソフトバンク スマホアドバイザー
成人	スマホ入門編	5月16日	1	10	10	0	0	0	無	0	0	0	
成人	美味し・懐かし・お菓子	6月7日	1	12	5	2,659	7,500	10,159	有	1,500	6,000	6,000	参加費（@1,500×5人）
成人	暮らしを楽しむデコパージュ	6月21日	1	16	9	2,400	10,800	13,200	有	1,200	6,000	6,000	参加費（@1,200×9人）
成人	しあわせパン	7月5日	1	8	8	-499	9,600	9,101	有	1,200	6,000	6,000	参加費（@1,200×8人）
成人	はじめての囲碁教室	7月6日	1	8	8	0	0	0	無	0	0	0	事後サークル
どなたでも	ロビーコンサート	7月14日	1		80	0	0	0	無	0	0	0	オカリナ&ギター
成人	体幹バランスヨガ	4～7月	8	15	103	-21,312	64,000	42,688	有	4,000	5,000	40,000	参加費（@4,000×16人）
成人	ナイリラックス体操	4～7月	8	15	110	-13,312	64,000	50,688	有	4,000	6,000	48,000	参加費（@4,000×16人）
成人	リラックス健康体操	4～7月	8	30	136	15,528	84,000	99,528	有	4,000	12,000	96,000	参加費（@4,000×21人）
成人	シェイプアップ・ヨガ	4～7月	8	50	301	-116,440	180,000	63,560	有	4,000	7,000	56,000	参加費（@4,000×45人）
成人	サンデー体幹ヨガ	4～7月	8	15	102	-17,480	60,000	42,520	有	4,000	5,000	40,000	参加費（@4,000×15人）
成人	おやすみ前のソフトヨガ	5～7月	6	15	46	7,260	30,000	37,260	有	3,000	6,000	36,000	参加費（@3,000×10人）
成人	体質改善ピラティス	6～8月	6	15	88	-7,110	45,000	37,890	有	3,000	6,000	36,000	参加費（@3,000×15人）
どなたでも	あさひポッチャふれあい大会 予選会	9月7日	1		28	2,535	0	2,535	無	0	0	0	保険588
どなたでも	ロビーコンサート	9月8日	1		50	0	0	0	無	0	0	0	オカリナ&ギター
成人	スマホ入門編	9月10日	1	10	9	0	0	0	無	0	0	0	ソフトバンク スマホアドバイザー
成人	体質改善ピラティス	8～10月	5	15	56	-1,135	32,500	31,365	有	2,500	6,000	30,000	参加費（@2,500×13人）
成人	米麴でお味噌づくり	10月17日	1	15	15	-3,775	48,000	44,225	有	3,200	5,000	5,000	参加費（@3,200×15人）
どなたでも	ロビーコンサート	10月20日	1		70	0	0	0	無	0	0	0	ギターアンサンブル
成人	インターネット被害未然防止講座	10月28日	1	20	9	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	文化祭	11月2・3日	2		1,854	150,839	45,413	196,252	無	500	0	0	開館40周年記念（ノベルティ グッズ・ユニフォーム代含む）
成人	体幹バランスヨガ	8～11月	9	15	115	-19,665	67,500	47,835	有	4,500	5,000	45,000	参加費（@4,500×15人）
成人	ナイリラックス体操	8～11月	9	15	128	-19,287	76,500	57,213	有	4,500	6,000	54,000	参加費（@4,500×17人）
成人	シェイプアップ・ヨガ	8～11月	8	50	270	-101,112	164,000	62,888	有	4,000	7,000	56,000	参加費（@4,000×41人）
成人	はじめての木目込み人形	11月22日	1	10	8	-2,175	26,840	24,665	有	3,000	8,000	8,000	参加費（@3,000×8人）+2,840 （買取分）
成人	サンデー体幹ヨガ	8～11月	8	15	108	-20,833	63,500	42,667	有	4,000	5,000	40,000	参加費（@4,000×15人） （@3,500×1人）
成人	リラックス健康体操	8～11月	8	30	208	-17,523	118,500	100,977	有	4,000	12,000	96,000	+2,500 保険4,977
成人	美味し・懐かし・お菓子	12月6日	1	12	12	-931	15,600	14,669	有	1,300	6,000	6,000	参加費（@1,300×12人）
成人	ペン習字で脳トレ	11～12月	3	12	8	3,980	11,900	15,880	有	1,700	5,000	15,000	参加費（@1,700×7人）
成人	スマホ入門編	12月16日	1	10	10	0	0	0	無	0	0	0	ソフトバンク スマホアドバイザー
成人	おやすみ前のソフトヨガ	11～12月	5	15	47	6,050	25,000	31,050	有	2,500	6,000	30,000	参加費（@2,500×10人）
成人	スマホ入門編	1月16日	1	10	11	0	0	0	無	0	0	0	ソフトバンク スマホアドバイザー
どなたでも	ロビーコンサート	1月19日	1		50	0	0	0	無	0	0	0	弦楽三重奏
成人	老後の不安解消セミナー	1月25日	1	30	41	0	0	0	無	0	0	0	司法書士
成人	バレンタイン♡チョコケーキ	2月8日	1	8	8	-4,483	14,400	9,917	有	1,800	6,000	6,000	参加費（@1,800×8人）
成人	おうちDE居酒屋	2月20日	1	12	16	-5,114	16,000	10,886	有	1,000	5,000	5,000	参加費（@1,000×16人）
成人	フリーマーケット	3月1日	1	8	16	-2,190	8,000	5,810	有	1,000	0	0	参加費（@1,000×8人）
成人	みて！みて！うちの子	3月1日	1		16	2,568	0	2,568	有	0	0	0	
成人	ナイトリラックス体操	12～3月	7	15	85	-11,648	56,000	44,352	有	3,500	6,000	42,000	参加費（@3,500×16人）
成人	シルバークセサリー	3月7日	1	10	10	-2,162	20,000	17,838	有	2,000	5,000	5,000	参加費（@2,000×10人）
成人	アロマオイルでヘアミストづくり	3月8日	1	12	12	1,291	14,400	15,691	有	1,200	5,000	5,000	参加費（@1,200×12人）
成人	サンデー体幹ヨガ	12～3月	7	15	171	-30,590	105,000	74,410	有	3,500	10,000	70,000	参加費（@3,500×30人）
成人	憧れのカルトナーージュ	3月12日	1	10	10	0	30,000	30,000	有	3,000	5,000	5,000	参加費（@3,000×10人）
成人	リラックス健康体操	12～3月	7	30	194	-26,649	115,500	88,851	有	3,500	12,000	84,000	参加費（@3,500×33人）
成人	シェイプアップ・ヨガ	12～3月	7	50	211	-78,414	133,000	54,586	有	3,500	7,000	49,000	参加費（@3,500×38人）
成人	体幹バランスヨガ	12～3月	8	15	112	-21,312	64,000	42,688	有	4,000	5,000	40,000	参加費（@4,000×16人）
成人	おやすみ前のソフトヨガ	11～12月	5	15	45	6,050	25,000	31,050	有	2,500	6,000	30,000	参加費（@2,500×10人）
						0							
合計			177	703	5,109	-346,791	1,854,453	1,507,662		96,400	208,000	1,096,000	

※自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

令和6年度 ワンパクホリデー報告

施設名 横浜市白根地区センター

募集対象	事業名（教室名）	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 （共催団体・その他）
				募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
小学生	母の日のプレゼント	5月12日	1	16	11	6,434	5,500	11,934	有	500	6,000	6,000	参加費（@500×11人）
小学生	父の日のプレゼント	6月15日	1	12	9	2,925	4,500	7,425	有	500	5,000	5,000	参加費（@500×9人）
4歳以上の 未就学児	ふれひっふほっふだんす	4～7月	7	12	88	5,117	38,500	43,617	有	3,500	6,000	42,000	参加費（@3,500×11人）
小学生	ヒップホップダンス	4～7月	7	30	199	-16,590	105,000	88,410	有	3,500	6,000	84,000	参加費（@3,500×30人）
どなたでも	夏休み ワンパクフェア	7月27日	1		1,200	54,064	55,400	109,464	無	0	6,000	12,000	参加費はチケット制 保険4,389 人件費6,870
小学生	夏休みスペシャル アイスクリームづくり	8月19日	1	16	16	3,088	4,800	7,888	有	300	6,000	6,000	参加費（@300×16人）
4歳以上の 未就学児	ふれひっふほっふだんす	9～12月	7	12	80	1,764	42,000	43,764	有	3,500	6,000	42,000	参加費（@3,500×12人）
小学生	ヒップホップダンス	9～12月	7	30	202	-16,590	105,000	88,410	有	3,500	12,000	84,000	参加費（@3,500×30人）
小学生	2025のカレンダーをつくろ う	12月22日	1	16	5	5,160	1,500	6,660	有	300	6,000	6,000	参加費（@300×5人）
小学生	ポッチャであそぼ	1月12日	1		120	0	0	0	無	0	0	0	
小学生 以下	人形劇	4～2月	6	180	171	60,000	0	60,000	無	0	10,000	60,000	偶数月開催
小学生	おやこでつくろう！ひな祭 りケーキ	3月2日	1	16	10	3,032	0	3,032	無	0	0	0	
4歳以上の 未就学児	ふれひっふほっふだんす	1～3月	5	12		1,260	30,000	31,260	有	2,500	6,000	30,000	
小学生	ヒップホップダンス	1～3月	5	30		-11,850	75,000	63,150	有	2,500	12,000	60,000	
小学生 以下	おはなし会	5～3月	8	270	171	48,000	0	48,000	無	0	6,000	48,000	
						0							
						0							
合計			59	652	2,282	145,814	467,200	613,014		20,600	93,000	485,000	

※自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果	苦情の手段
1		なし		
2				
3				
4				
5				

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	兜を飾る	足を止めて子どもの日の思い出話をされたりと、大好評。
2	5月	館内トイレの暖房便座を消す	節電対策の実施
3	6月	七夕用の笹を飾る	来館者の皆様の願い事書いた色とりどりの短冊が吊り下げられ、好評を得た
4	7月	使用していない部屋のエアコンを消す。	前年の同じ月に比べ、5万弱の節電
5	8月	クールシェアスポットを開設	熱中症予防としてご利用された方にも好評
6	10月	各部屋の空調、事務所で一括管理	光熱費高騰の折、経費節減のため。
7	11月	開館40周年記念のケーキ型モニュメントをロビーに飾る	40周年の周知に役立った。
8	12月	ツリー等、クリスマスの飾りつけをロビーの各所に施す。	写真を撮る親子連れ多数。
9	1月	模造紙で大きな奴だこを作り、受付に飾る	来館者に好評
10	1月	北・南玄関に新しいカーペットを張る(DIY)	・業者に頼まず経費削減 ・入口が明るくなった
11	2月	ひな人形を飾る	・毎年恒例 ・来館者に好評
12	3月	駐輪場に仕切りのペンキ塗装	歩行者が安全に通れるようになった

(様式 7)

施設名 横浜市白根地区センター

令和 6 年度 備品一覧

NO	品 名	形状・その他	単 価	購 入			廃 棄		増減
				数	年月日	ニーズ	数	年月日	
1	JVC ハンド型ワイヤ レスマイクセット	WM-P970	¥43,628	1	R6. 10. 22				1
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

- ※ 令和 5 年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。
※ 「ニーズ」欄には、ニーズ対応費で購入したものについて、○印をつけてください。
※ 「単価」欄は、消費税込みの価格を記入してください。

令和6年度修繕一覧表

施設名 横浜市白根地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	R6.5.15	コンセント電源緊急対応	16,500	相鉄企業
2	R6.6.24	キーボックス・アルミニューム窓 補修工事	4,000	アルミナ
3	R6.10.23	料理室給湯器故障による点検出張	4,400	東京ガスライフバル横浜西
4	R6.10.26	1階洗面器排水管漏れ修理工事・2階洗面器排水Pトラップ交換工事他	45,122	森設備
5	R7.3.10	南側自動ドア交換		横浜市経費
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
		合 計	70,022	

(様式5)

令和 6 年度委託内容一覧

施設名 横浜市白根地区センター

No.	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R6年4月～R7年3月	定期清掃	700,150	相鉄企業(株)
2	R6年4月～R7年3月	害虫駆除	50,600	相鉄企業(株)
3	R6年4月～R7年3月	日常清掃	1,224,960	(株)明光社
4	R6年4月～R7年3月	機械警備	194,040	セコム(株)
5	R6年4月～R7年3月	消防設備保守	143,000	相日防災(株)
6	R6年4月～R7年3月	植栽管理業務	1,540,000	(株)みやした園芸
7	R6年4月～R7年3月	空調設備保守	321,750	相鉄企業(株)
8	R6年4月～R7年3月	設備総合巡視点検	158,400	相鉄企業(株)
9	R6年4月～R7年3月	エレベーター定期保守	165,000	ジャパンエレベーターサービス(株)
10	R6年4月～R7年3月	自動ドア保守	158,400	寺岡オートドアシステム(株)
11	R6年4月～R7年3月	ウォータークーラー清掃点検	48,400	(株)東和メンテナンス
12	R6年4月～R7年3月	自家用電気工作物管理	163,680	(株) d e n k i . U
		計	4,868,380	

令和6年度 第1回 横浜市白根地区センター委員会 議事録

1 開催日時 令和6年7月12日（金） 午後5：30～6：45

2 開催場所 白根地区センター 小会議室

3 出席状況 センター委員 出席 嘉村会長 佐藤副会長
宮崎委員・多田委員・安田校長・山下委員（順不同）
欠席 渋谷委員・中野委員・遠藤委員・山崎委員・河野委員（順不同）
地区センター 加藤館長 松下副館長 金子副館長

4 議事

(1) 挨拶 嘉村会長
新委員紹介&自己紹介

5 議題及び報告事項 了承

(1) 令和5年度の利用状況の説明

① 利用者アンケートの結果報告（資料1参照）

女性の利用者が多い。男性や若い世代の利用を増やしたいです。
コロナ以前にはまだ2割ほど来館者が少ないです。

② 令和5年 自主事業の実績報告（資料2参照）

令和5年度の自主事業の説明

＜自主事業＞

・地区センター外での自主事業への挑戦（酒蔵めぐり）→手ごたえがありました。
佐藤副会長より、上記のイベントの男女比の質問がありました。

回答→

上記イベントにかかわらず、自主事業は女性の参加率の高いです。
先日行った囲碁教室は奥様の申し込みで、旦那さんの参加がありました。
引き続き男性も進んで参加できる自主事業を考えていきたいとおもいます。
・体操・運動系の自主事業が人気・手芸&料理はニーズにより変動します。
・文化祭の再開 参加者が約2,800名まで回復しました。
・ロビーコンサートの復活（人数増加のつなげるため・令和6年は回数を増やして実施します。）

＜ワンパク事業＞（子どもむけ自主事業）

・リズム感も磨くヒップホップダンスが人気です。
・おもちゃ病院が人気で、令和5年度が隔月でしたが、今年度毎月開催しています。
→ おもちゃを大切につかう気持ちにつながり、好評です。

③ 令和5年度 決算（資料3参照）

・5年度も物価高騰に伴う支援金もあり、収支の差は約10万円推移しています。

④ 令和6年度 予算（資料3参照）

・6年度は昨年度より約50万ほど増額になっていますが、22万円は第三評価があり、そのために予算付けされています。

のこりの予算を新規自主事業及び開館40周年記念事業に運用して行く予定です。
会長より40周年記念イベントに予算つけの有無の質問がありました。

回答→

特に予算つけなかったもので、印刷製本費・図書購入費・文化祭（自主事業内）
を運用して40周年記念誌・記念品他の作成に充てる予定です。

⑤ その他

1 開館40周年記念誌について

- ・現在作成中 カラー・見開き6ページ 秋の文化祭めざして発行予定 500部
- ・会長より30周年同様センター委員の写真を掲載したらどうかと提案がありました。
(掲載のセンター委員の写真撮影 7/27(土)で調整中です。)

2 開館40周年記念イベント ワンパクフェアについて

7/27(土) 10時から14時で白根地区センターで開催予定です。

- ・内容：子供たちが楽しめるような縁日を開催
綿菓子・あてくじ・輪投げ・駄菓子他)

3 開館40周年記念イベント 文化祭(地区センターまつり)について

11/2～3で開催予定です。

現在参加団体の募集中です。

以上

令和6年度 第2回 横浜市白根地区センター委員会 議事録

- 1 開催日時 令和7年3月24日（月） 午後5：30～午後6：45
- 2 開催場所 白根地区センター 小会議室
- 3 出席状況 センター委員 出席 嘉村会長・中野委員・遠藤委員
宮崎委員・多田委員・安田校長代理・山下委員（順不同）
欠席 佐藤副会長・渋谷委員・河野委員（順不同）
地区センター 加藤館長 松下副館長 金子副館長・市川新館長

- 4 議事
（1）挨拶 嘉村会長

- 5 議題及び報告事項 了承

（1）令和6年度の利用状況他の説明

ア 利用者数の報告（前年同期より約11%増）

（ア）地区センター開館40記念関係

- ・ 玄関内外の泥落としマットとカーペットの交換
- ・ 開館40周年記念誌、記念品（アームリフレクター）の作成
- ・ 記念オブジェ・記念ポスター。記念誌紙面の館内掲示
- ・ 記念イベントの開催（ワンパクフェア・文化祭・フリーマーケット他）

（イ）経年劣化に伴う設備の更新工事

- ・ 更衣室給湯器更新工事・エレベーター更新工事・自動ドア更新工事を区に依頼
⇒自動ドア1基のみ更新工事終了（令和7年3月）

（ウ）利用者の方からのご要望

- ・ 駐車場付近のカーブミラーの設置依頼 ⇒ 土木事務所に依頼 ⇒ 現状のまま
- ・ 移動式バスケットゴールの設置依頼 ⇒ 旭区役所に依頼 ⇒ 現状のまま
- ・ 体育室の防眩対策 ⇒ 卓球台の位置の変更・防眩塗料の塗装 ⇒ 効果なし
- ・ 卓球台用ネットの更新

他

（エ）その他

- ・ 緑化工事の関しての説明

イ 利用者アンケート・文化祭アンケートの結果報告（アンケート参照）

（2）令和7年度 自主事業計画と予算に関して

新規自主事業の説明（「Wの刺激」・「グリーンインテリア」他

ワンパクフェア・文化祭の開催日時変更に関して

ワンパクフェアは海の日、文化祭は白根カーニバルの同日開催を予定

（3）令和7年度のセンター委員会について

- ・ 山下委員（不動丸小学校校長先生の異動）⇒ 後任の校長先生
- ・ 山崎委員（ベストフレンド）退任 ⇒ 後任を選出中

（4）その他

- ・ 地区センター人事
加藤館長 ⇒ 事務局異動
市川新館長挨拶

以上

施設名 横浜市白根地区センター

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

	購入日	実施内容	金 額(円)	備 考
1	4月	予約システムメンテナンス4.5月分	50,600	2024.4～ ¥25,300
2	4月	通信カラオケ利用料4月分	22,000	
3	5月	予約システムメンテナンス6月分	25,300	
4	5月	通信カラオケ利用料5月分	22,000	
5	5月	Wi-Fi(4月)	5,071	2024.10～ ¥5,578(変更予定)
6	5月24日	遮光用塗料(体育室窓ガラス用)	1,930	
7	5月27日	展示シクラメン用殺虫剤	767	
8	5月27日	受付用パソコン	141,900	
9	6月6日	遮光用塗料(体育室窓ガラス用)ローラーポール2段式・スモールローラー他	4,339	
10	6月10日	受付用パソコンワイヤーロック	1,842	
11	6月	予約システムメンテナンス7月分	25,300	
12	6月	通信カラオケ利用料6月分	22,000	
13	6月	Wi-Fi(5月)	5,071	
14	6月19日	展示シクラメン用殺虫剤	1,535	
15	6月20日	バドミントン用シャトル	9,630	
16	7月	予約システムメンテナンス8月分	25,300	
17	7月	Wi-Fi(6月)	5,071	
18	7月5日	卓球 公式ボール1ダース	3,800	
19	8月	予約システムメンテナンス9月分	25,300	
20	8月	Wi-Fi(7月)	5,071	
21	9月	予約システムメンテナンス10月分	25,300	
22	9月	Wi-Fi(8月)	5,071	
23	10月	予約システムメンテナンス11月分	25,300	
24	10月	Wi-Fi(9月)	5,071	
25	10月13日	体育室用玉掛ワイヤー	1,839	
26	10月13日	卓球用アジャストサポート用ネットセット@4,893*6	29,358	
27	10月30日	ピアノ調律 @12,100*2	24,200	
28	11月8日	ソフトバレーボール ボール	1,490	
29	11月	予約システムメンテナンス12月分	25,300	
30	11月	Wi-Fi(10月)	5,071	
31	12月	予約システムメンテナンス1月分	25,300	
31	12月	Wi-Fi(11月)	5,071	
32	12月17日	シクラメン用活力剤	110	
33	12月21日	男子トイレ小便器使用ペット用シート	1,078	
34	12月24日	卓球用ボール 1ダース	3,320	
35	1月		25,300	
36	1月	Wi-Fi(12月)	5,071	
37	1月15日	玄関用防災タイルカーペット他	14,378	
38	1月17日	ブレイルーム用ひよこ押し車	3,980	
39	1月20日	バトミントン用シャトル	6,380	
40	1月30日	ブレイルーム用ウエットテッシュ	489	
41	2月	予約システムメンテナンス3月分	25,300	
42	2月	Wi-Fi(1月)	5,071	
43	3月	Wi-Fi(2,3月)	10,142	
44				
45				
合計			682,817	

横浜市白根地区センター 利用者アンケート集計結果

(実施期間：令和7年1月23日～令和7年3月3日)

「回答数」 1 4 4 件

皆様のご協力によるアンケート調査結果について報告いたします。
アンケート結果を踏まえて、より利用しやすい地区センターを目指してまいります。今後ともよろしくお願いいたします。

白根地区センター

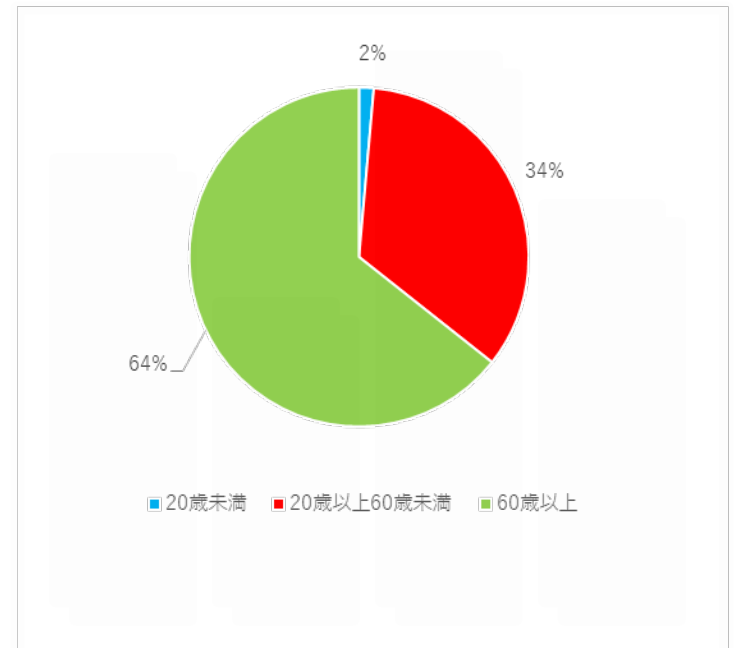
質問1 あなたの性別・年代を教えてください。（○(まる)を付けて下さい。）

【男性（10代 ・ 20代 ・ 30代 ・ 40代 ・ 50代 ・ 60代 ・ 70代 ・ 80歳以上）】

【女性（10代 ・ 20代 ・ 30代 ・ 40代 ・ 50代 ・ 60代 ・ 70代 ・ 80歳以上）】

【回答】

○ 20歳未満	2%
○ 20歳以上60歳未満	34%
○ 60歳以上	64%

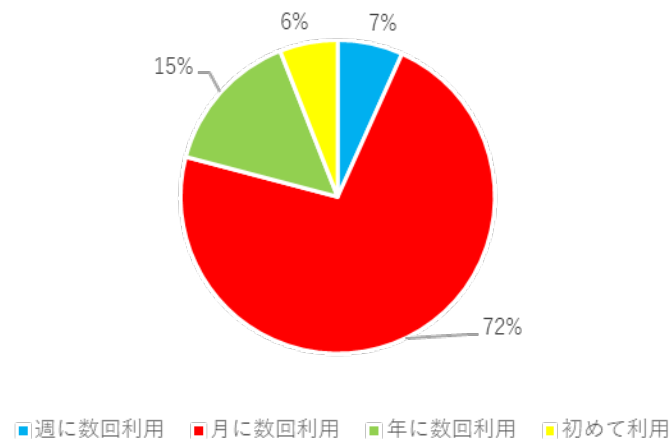


質問2 あなたの利用回数を教えてください。

【毎日利用 ・ 週に数回利用 ・ 月に数回利用 ・ 年に数回利用 ・ 初めて利用】

【回答】

○週に数回利用	7 %
○月に数回利用	72 %
○年に数回利用	15 %
○初めて利用	6 %



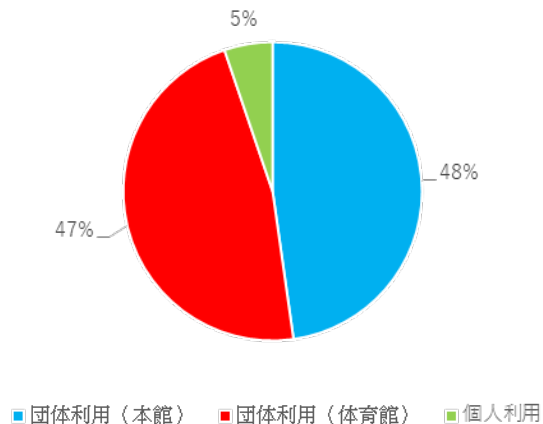
質問3 あなたの利用形態・利用される場所を教えてください。

【団体利用（本館各部屋 ・ 体育室）】

【個人利用（娯楽コーナー ・ プレイルーム ・ 自習室 ・ 体育室）】

【回答】

○団体利用（本館）	46 %
○団体利用（体育室）	41 %
○個人利用	13 %

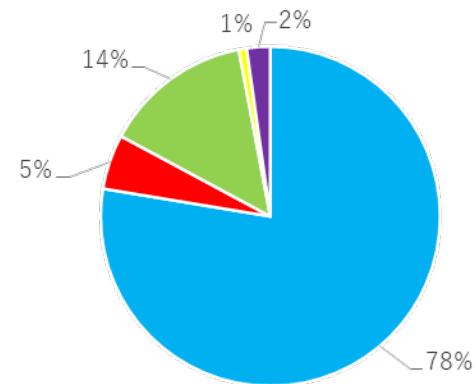


質問4 職員の窓口対応についておたずねします。(○(まる)を付けて下さい。)

【良い・やや良い・普通・やや不満・不満】

【回答】

○良い	78%
○やや良い	5%
○普通	14%
○不満	0%
○やや不満	1%
○無回答	2%



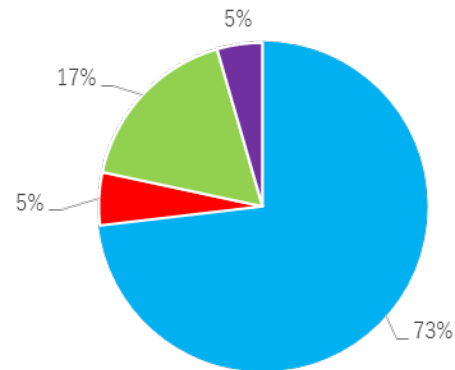
■良い ■やや良い ■普通 ■やや不満 ■無回答

質問5 電話対応はいかがですか？

【良い・やや良い・普通・やや不満・不満】

【回答】

○良い	73%
○やや良い	5%
○普通	17%
○不満	0%
○やや不満	0%
○無回答	5%



■良い ■やや良い ■普通 ■無回答 ■

質問6 地区センターでやってほしい企画または事業がありますか？

【回答】

「やってほしい企画・事業」

- ・音楽祭
- ・絵画・デッサン教室
- ・高齢者向けの事業
- ・筋膜リリース（シリーズで）
- ・フラダンス
- ・蕎麦打ち体験
- ・料理・編物
- ・ゲーム大会・春祭り

質問7 《団体利用の方のみお答えください。》

各部屋・体育室のご予約は、来館・電話に加えインターネットでも申込みができます。
そこでインターネットによる申込みについておたずねします。（○(まる)を付けて下さい。）

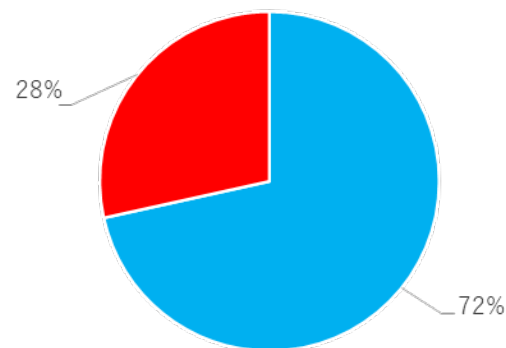
①インターネットによる申込み

【 利用している ・ 利用していない 】

【回答】

○利用している 72%

○利用していない 28%



■利用している ■利用していない

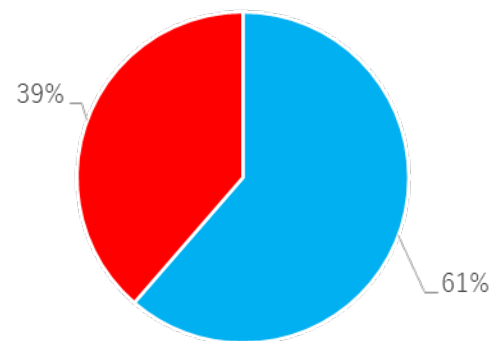
②利用している方におたずねします。エントリー・予約をする場所はどちらですか？

【 体育室 ・ 本館各部屋 】

【回答】

○体育室 61%

○本館 39%



■体育室 ■本館

質問 8 《団体利用の方のみお答えください。》

令和4年度文化祭は新たな形式（会議室や体育室を、団体や個人の方々の通常利用と並行しながら、ロビー等共有スペースを使用し、作品の展示や活動の映像を放映。）で開催しました。

そこで、令和7年度の開催方法の参考とするために皆様におたずねします。

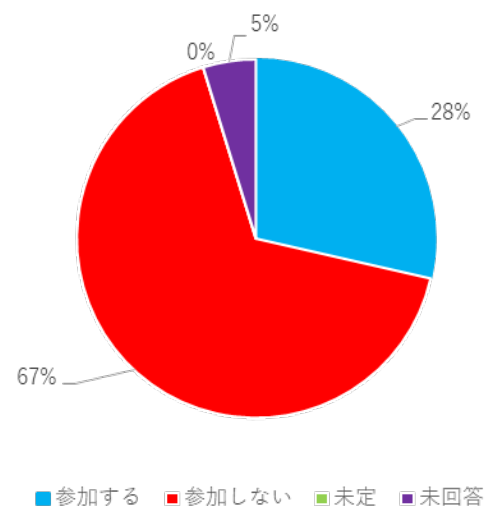
令和7年度文化祭に参加（展示・発表）していただく予定はありますか？（○（まる）を付けて下さい。）

なお、具体的な開催方法の決定にあたっては、令和7年度に改めてアンケートを実施する予定です。

【 する ・ しない 】

【回答】

○参加する	28%
○参加しない	67%
○未定	0%
○未回答	5%



問9 ご意見・ご要望がありましたらご記入ください。

【回答】

「ご意見・ご要望」

- ・ エントリーの際、私はいつもお電話でお願いしていますが、親切に対応して下さり感謝しております。
- ・ 給湯器が壊れているので早く修理をして頂きたい。シンクが濡れていると指摘されるが、あえて拭く必要はないと考えます。
- ・ 特にありませんが、いつも対応良く使わせて頂いております。ありがたいです。譜面台の不具合などありますが、お借りできるのはありがたいです。
- ・ 利用いつもありがとうございます。頑張ってください。
- ・ 茶器利用をお願いします。
- ・ いつもお世話様です。
- ・ いつもやさしく適切に対応して頂き感謝しています。
- ・ 水道工事が大変とは思いますが、女子シャワー室の再開をお願いします。
- ・ （文化祭）発表会を楽しみにしています。

- ・ 体育館にぜひもう一つ時計を付けてほしい。卓球の用具を新しくしてくれて感謝します。
- ・ 体育館の正面の窓が眩しい（計４件）
- ・ トイレの荷物掛けフックが低い場所にあった方が良いです。
- ・ いつも丁寧で親切にして下さり感謝しております。ありがとうございます。
- ・ いつも利用させて頂き、人の輪も楽しく繋がり元気の源になっています。気持ちの良いご対応ありがとうございます。
- ・ 意味不明な指示、他の施設では許される規制がある。バドミントンネットの取り外し方、ボールの使い方、置き方。本当に必要ならわかりやすく図や文章にして貼ってください。
- ・ ルールが厳しい（厳しくするならきちんと貼り出すか、写真を付けるとか）。ここに書いても改善されたことはないので、他のセンターからアドバイスをもらうべき。チームの意見です。
- ・ 駐車場の入場の際に、ゲートから出庫する車を確認できるよう、地区センターの入り口付近にミラーを設置できないでしょうか？
- ・ 文化祭をもとのように盛大にやってほしい。
- ・ 「おうちDE居酒屋」に参加しました。とてもよかったです。
- ・ お祭りみたいなものをしてほしい。

令和6年度 研修実施実績

施設名:白根地区センター

研修名	主催者(講師)	実施日	研修内容	参加者(人数)
スタッフミーティング	館長・副館長	毎日	・毎日のスタッフ引継ぎ時に、日々起きた事案や対応方法等を全員で情報共有し、丁寧で分かりやすく、正確で迅速な対応を行う意識を認識し合った	館長・副館長2・副館長補佐1・スタッフ12
個人情報保護・人権・接遇研修	館長	R6.7.8	・個人情報とは何か、個人情報保護はどうやって行うのか、人権とは何か、人権を守るにはどうするのか、それぞれどんな時に情報漏えいや、人を傷付けてしまうのか考える ・個人情報や人権を守ることは、接遇に必要な事項であることに気付く ・丁寧で分かりやすく、正確で迅速な対応を行うためのスキルを身につける	館長・副館長2・副館長補佐1・スタッフ12
避難訓練(震災時)	館長 旭消防署共催	R7.3.10	・震災発生時における身の守り方の確認、避難放送、避難誘導、消火訓練等について実施した(シェイクアウト訓練の実施)	館長・副館長2・副館長補佐1・スタッフ12
救命救急講習	旭消防署主催	R7.3.10	・心肺蘇生法とAEDの操作法について	館長・副館長2・副館長補佐1・スタッフ12

目標設定・自己評価合体版

令和6年度 白根地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	○利用者窓口・電話対応満足度アップ ・窓口満足度（良い、やや良い） 85%以上 ・電話対応満足度（良い、やや良い） 80%以上	○利用者窓口・電話対応満足度の 目標を達成 ・窓口満足度（良い、やや良い） 83% ・電話対応満足度（良い、やや良 い）78%	・今後も、研修や毎日のミーティングの時間を利用して、 分かりやすく、丁寧な対応技術を向上させていく ・電話対応は、相手の顔が見えないことから、より分か りやすく、丁寧な対応を目指していく	C
	○利用者アンケートの充実（文化祭アンケートも含む） ・ 150件以上 のアンケート実施 ・個人利用者のアンケート充実	○利用者アンケート充実の目標を 達成 ・窓口での個人利用者への声掛け を行い、合計164件のアンケ ートを回収	・ホームページや地域情報誌等を利用し、来館者へのア ンケート実施の周知を行う ・予約方法等、サービス向上に向けたアンケート項目の 見直しを実施	A
業務運営	○緊急時の体制と対応計画 ・「緊急時対応マニュアル」を随時改訂・整備 ・火事・地震等避難・消火訓練1回以上、救急救命訓練1回実施	○緊急時の体制と対応計画 ・「緊急時対応マニュアル」を随時 改訂・整備 ・火災・震災時避難誘導・通報・消 火・救急救命・シェイクアウト訓 練訓練1回実施	・繰り返し、体験型研修の実施等により、非常時に迅速 に対応できる組織体制を目指す。 ・自衛消防隊の任務分担に基づく防災訓練の実施 ・自分自身と利用者の安全確保の方法を身につける	B
	○年間入館者数 100,000人以上 ・利用者の利便性の観点から、施設の予約方法として電話や 来館に加えインターネット予約システムを運用し、次世代利 用が拡大し利用率が向上	○年間入館者数 79,313人 ・長引くコロナ禍に影響されてい たが、感染防止策の緩和を受け て、昨年度入館者数の約14% 増となった	・引き続き、利用者数100,000人に回復させるこ とを目標としていく	C

	○あさひポッチャの普及・推進 ・令和8年度までの継続事業として「あさひポッチャふれあい大会」を開催 ○協会の合同力を活かした体験事業の実施 ・『里山ガーデン』の実施	○予選会に8チームの参加があり、優勝チームが本選大会に出場した ○「夏休みワンパクフェア」や「ポッチャであそぼ」で体験ブースを設置した ○協会内5館合同で、延べ33名が参加(うち白根TCは11名) ○雨上がりの新緑の中、小人数に分かれて案内してくれたガイドさんによる珍しい花等の説明に、参加者の皆さんが熱心に耳を傾けていた ○高齢者の方が多かったが、疲れた顔も見せず、「楽しかった～」と高評価を頂いた	・引き続き、協会連携事業として各館と協力して、予選会・本選会を実施すると共に、自主・ワンパク事業にも取り入れて、あさひポッチャの知名度を上げていく ・引き続き、各館と協力して体験事業を実施し、協会・各館の知名度を上げていく	A
	○自主事業 ・新規事業は全体の30%以上	○自主・ワンパクを合せた当初計画は、35%(41件中14件)でスタートし、講師都合による減等があったが、追加で事業を開催して、最終的には32.5%(40件中13件)となった	・利用者の声を的確に把握し、新規事業を企画していくとともに、採算の取れる事業の企画を考えていく	A
	○備品の棚卸を確実に実施	○備品台帳と現状の確認を行い、備品管理を徹底した	・引き続き実施していく	B
	○文書整理の実施	○廃棄年度を迎えた文書を令和7年2月に融解処理を実施。 ○文書ごとに完結年度及び廃棄年度を明記した管理を実施。	・引き続き実施していく	B

職員育成	○研修の充実 ・個人情報保護研修 ・人権啓発研修 ・防災、防犯対策研修 ・コンプライアンス研修 ・事故防止研修（ヒヤリハット集を使用）	○毎日のミーティング時（通年）や、全員研修（7月、3月）を実施して、職員個人のスキルアップの機会とした	・引き続き実施していく	B
	○個人情報の漏洩事故ゼロ ○チーム力の向上（ローテーション職場における情報共有）	○個人情報の漏えい事故は、発生していない ○毎日のミーティングや連絡帳を利用して、タイムリーな情報共有を行った	・引き続き実施していく	A
財務	○区民利用施設協会一括委託による経費削減	○一括委託による経費節減が行えている	・施設ごとの仕様書については、確認が必要である	B
	○指定管理料に対する利用料金収入の比率を 5%アップ	○利用料金収入予算額(300万円)に対し、収入実績は 2,436,700 円で 83%となった。(R5 年度実績 89%)	・引き続き、利用料金収入増に向けた運用方法を考えていく	C
	○事業収入を 10%アップ	○R5 自主事業収入額(指定管理料充当)2,075,100 円に対して、約 12%増の、2,320,313 円となった（ワンパク含む）	・引き続き、採算の取れる事業の企画を考えていく	A
その他 （上記 4 つの視点以外の項目があれば追記）				

利用者等の意見	○利用者等の意見の把握方法 ・センター会議 ・利用者会議 ・アンケート調査 ・常設の意見箱 ・受付での聴取	意見、要望に対する対応 ・要望に対応するため、区役所等で予算措置が必要なものを除き、迅速に対応して利用者のニーズに沿った運営を行った。（体育室窓の防眩処理、卓球台ネットセットの全台交換、体育室ワンプアクスペースと第3コートへの時計設置 etc）	A
---------	--	---	---

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施、B：計画、目標を保持して実施、C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載