

令和7年度 旭公会堂 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,644,000		21,644,000	21,874,000	-230,000	横浜市より
横浜市補填（賃金スライド）				-124,000	124,000	
利用料金収入	6,052,000		6,052,000	5,219,961	832,039	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0	0	0	
自主事業収入					0	
雑入	737,000		737,000	809,002	-72,002	
印刷代	10,000		10,000	5,900	4,100	
自動販売機手数料	457,000		457,000	468,528	-11,528	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	270,000		270,000	334,574	-64,574	広告ラック、バナー広告、冊子販売手数料等
収入合計	28,433,000		28,433,000	27,778,963	654,037	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	当初予算額 (A)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,027,000		19,027,000	17,677,731	1,349,269	
給与・賃金	15,887,000		15,887,000	15,590,146	296,854	館長・副館長及び時給職員8名
社会保険料	1,832,000		1,832,000	1,118,794	713,206	
通勤手当	1,000,000		1,000,000	968,791	31,209	常勤職員・時給職員
健康診断費	125,000		125,000	0	125,000	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	183,000		183,000	0	183,000	
事務費	2,303,000		2,303,000	1,331,296	971,704	
旅費	20,000		20,000	23,995	-3,995	出張旅費
消耗品費	700,000		700,000	525,626	174,374	事務消耗品費
会議贈い費	10,000		10,000	5,000	5,000	
印刷製本費	100,000		100,000	66,720	33,280	
通信費	450,000		450,000	385,154	64,846	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	90,000		90,000	102,300	-12,300	
横浜市への支払分	90,000		90,000	102,300	-12,300	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	リース経費等
備品購入費	393,000		393,000	0	393,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	60,000		60,000	17,162	42,838	
職員等研修費	25,000		25,000	23,619	1,381	
振込手数料	10,000		10,000	0	10,000	
リース料	200,000		200,000	180,840	19,160	
手数料	230,000		230,000	880	229,120	第三者評価受審料等
地域協力費	15,000		15,000	0	15,000	地域イベントの協力費等
事業費	450,000		450,000	138,991	311,009	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	0		0	0	0	
自主事業費	450,000		450,000	138,991	311,009	イベントの実施
管理費	2,683,000		2,683,000	2,247,839	435,161	
光熱水費	48,000		48,000	58,300	-10,300	
電気料金	48,000		48,000	58,300	-10,300	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	250,000		250,000	242,000	8,000	定期清掃費
修繕費	990,000		990,000	550,319	439,681	
機械整備費	264,000		264,000	285,120	-21,120	
設備保全費	1,131,000		1,131,000	1,112,100	18,900	
音響設備保守点検	429,000		429,000	429,000	0	
舞台照明設備保守点検	285,000		285,000	313,500	-28,500	
舞台吊物設備保守点検	225,000		225,000	247,500	-22,500	
ピアノ保守点検	72,000		72,000	72,600	-600	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	120,000		120,000	49,500	70,500	防火対象物点検
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,810,000		1,810,000	1,877,658	-67,658	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,800,000		1,800,000	1,876,658	-76,658	
印紙税	10,000		10,000	1,000	9,000	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記）	2,160,000		2,160,000	4,160,000	-2,000,000	
本部分	2,160,000		2,160,000	4,160,000	-2,000,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0		0	0	0	
支出合計	28,433,000		28,433,000	27,433,515	999,485	
差引	46,548,000		46,548,000	345,448	-345,448	

令和7年度 旭公会堂 自主事業報告

	開催日	自主事業名	内容	参加人数
1	11/14,21, 28	すごい自力整体Part3	好評につき、Part3開催。旭公会堂で活動している市民サークル講師をまねき、区民の健康管理、コミュニティの場として開催しています	12人×3回
2	2/18	アウトリーチ活動 メッセージ ボードを作ろう	ハートフルポートで講座開催し、新規の参加者が多かった。講座後のランチ会食も盛り上がりしました。	9人
3	6/17～ 7/7	七夕まつり	自由に参加できるようオープン開催とした。老若男女問わず62枚の短冊を飾り付け、終了後は願いを込めて、行きつけの神社にお焚き上げを済ませた。	62枚
4	1/19	パブリックピアノ	好評につき、前年同様開催。チラシ名を変えて開催。今回は単独練習がほとんどでした。	4組
5	9/5	舞台技術体験	フェスティバル参加と希望者で、放送、調光操作の技術説明会を開催。	5組
6	11/28	クリスマスグッズを作ろう	リーピーターになって参加が増えている人気の講座に成長しました。YCV撮影が入り、笑顔で撮影参加されていました。	10人
7	1/5～ 1/30	新春書き初め展示コーナー	お気軽に参加できるよう、エレベーター前で開催。お子様の参加も多く、写真を撮って持ち帰る方もいらっしゃいました。	掲示数56枚
8	9/5	旭公会堂フェスティバル	利用者、区民の活動発表の場として開催。出演団体10組156人、観客350人で大変盛り上がりしました。	出演156人 観客350人
9	3/20	英語であそぼ	公会堂リピーターのラボ下田様にご協力いただき開催。700名の老若男女参加があり、活気あふれる行事となりました。	700人
10	3/4	避難訓練&上映会	横浜市消防音楽隊の抽選結果が開催日の2カ月位前のため、今回は上映会で旭区更生保護女性会と協働開催した。そのおかげで388人/回の観客動員できた。	388人

令和7年度自主事業にかかる収支 予算と実費経費書

税込み、単位：円

自主事業名	開催日	予算				実費合計額	差し引き額 (予算－実費)	備考（その他金額の詳細等を記入）
		材料費	講師謝金	その他	合計			
第4回旭公会堂フェスティバル	2025/9/6	0	0	70,000	70,000	1,580	68,420	切手1,060円、出演者駐車場出庫出来ず飲み物提供のため520円
パブリックピアノ	2026/1/19	0	0	0	0	0	0	
七夕まつりで短冊を飾ろう	2025/6/25～	15,000			15,000	0	15,000	包装紙、家で余っていた折り紙使用のため、材料購入なし
英語であそぼ	2026/3/20		10,000	20,000	30,000	11,137	18,863	講師謝金11,137円（源泉税含む）
避難訓練&上映会	2026/3/4			180,000	180,000	63,183	116,817	上映会と避難訓練を合同で開催。DVDレンタル60,500円、謝礼お菓子2,683円
すぐできる自力整体Part3	2025/11/14 , 21, 28		15,000		15,000	16,704	▲ 1,704	5,568円(源泉税含む) ×3回
クリスマスクラフト講座	2025/11/26	15,000			15,000	5,390	9,610	材料費5,390円
旭公会堂で書初を体験してみませんか	2026/1/5～	5,000			5,000	581	4,419	墨汁281円、半紙300円
アウトリーチ活動 メッセージボードを作ろう	2026/2/18	5,000	0	20,000	25,000	25,223	▲ 223	交通費3,483円、会食9,000円、材料費4,290円、貸室代6,000円、小柳有償ボランティア2,450円
					0	15,193	▲ 15,193	イラストAC年会費(画像利用料)
予 算 合 計					355,000	138,991		
予算（355000）－実費						残金	216,009	

令和7年度利用料金収入実績

単位 (円)

	①施設利用料[(A)+(B)－(C)]						②附属設備料[(D)－(E)]				③利用料金 収入合計 (①+②)	④持ち込み器具電気料[(F)－(G)]				⑤キャンセル料	⑥利用料金等 収入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	達成率 ⑥/⑧(%)	⑨前年同月収入 額	前年同月比 ⑥/⑨(%)
	基本		割増		減免		基本		減免			基本		減免								
	件数	基本料金(A)	件数	割増料金(B)	件数	減免金額(C)	件数	基本料金(D)	件数	減免金額(E)		件数	基本料金(F)	件数	減免金額(G)							
4月	278,650						44,500				323,150	2,400				0	325,550	158,690	504,000	64.6%	433,300	75.1%
	51	356,800	21	45,040	11	123,190	16	79,000	7	34,500		17	3,400	5	1,000							
5月	293,740						56,350				350,090	3,600				456	354,146	340,460	504,000	70.3%	311,500	113.7%
	68	464,000	27	78,450	22	248,710	27	145,700	16	89,350		30	6,000	12	2,400							
6月	398,680						51,400				450,080	5,000				0	455,080	524,440	504,000	90.3%	397,120	114.6%
	89	712,800	28	58,320	34	372,440	42	199,400	28	148,000		37	9,000	19	4,000							
7月	366,140						67,600				433,740	4,000				3,600	441,340	305,270	504,000	87.6%	498,888	88.5%
	91	554,400	23	43,810	22	232,070	33	137,200	16	69,600		33	7,600	14	3,600							
8月	268,575						51,900				320,475	5,800				0	326,275	320,785	504,000	64.7%	468,900	69.6%
	65	469,300	25	50,060	18	250,785	20	116,700	14	64,800		29	11,000	11	5,200							
9月	307,940						58,750				366,690	5,000				0	371,690	302,240	504,000	73.7%	434,820	85.5%
	80	475,800	31	53,630	21	221,490	22	137,500	11	78,750		27	7,000	9	2,000							
10月	246,530						52,000				298,530	3,500				35,048	337,078	487,470	504,000	66.9%	298,778	112.8%
	63	568,600	23	47,900	23	369,970	27	167,000	19	115,000		26	6,000	9	2,500							
11月	465,150						109,500				574,650	6,500				120	581,270	308,400	504,000	115.3%	312,510	186.0%
	76	608,600	34	74,350	22	217,800	32	197,000	12	87,500		34	9,600	14	3,100							
12月	427,430						126,500				553,930	4,900				3,000	561,830	214,870	504,000	111.5%	603,120	93.2%
	62	535,600	22	34,200	14	142,370	32	197,500	10	71,000		31	6,400	9	1,500							
1月	399,330						104,500				503,830	6,500				0	510,330	324,900	504,000	101.3%	353,102	144.5%
	67	588,100	31	40,830	16	229,600	29	196,500	16	92,000		35	9,800	13	3,300							
2月	417,890						95,000				512,890	6,900				31,992	551,782	276,550	504,000	109.5%	504,095	109.5%
	59	511,800	32	78,840	14	172,750	31	196,500	13	101,500		31	9,200	12	2,300							
3月	334,090						61,700				395,790	4,200				3,600	403,590	403,370	508,000	79.4%	656,030	61.5%
	64	518,700	26	105,860	24	290,470	29	172,200	19	110,500		30	6,600	14	2,400							
合計	4,204,145						879,700				5,083,845	58,300				77,816	5,219,961	3,967,445	6,052,000	86.3%	5,272,163	99.0%
	835	6,364,500	323	711,290	241	2,871,645	340	1,942,200	181	1,062,500		360	91,600	141	33,300							

(様式 2)

令和7年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 旭公会堂

《年間》

		延利用回数				利用可能	
		昼間		夜間	計	回数	
講堂		230			230	345	66.7%
		216		107	323	688	46.9%
		延利用回数				利用可能	
		午前	午後	夜間	計	回数	
会議室	第 1	199	234	155	588	1035	56.8%
	第 2	200	223	145	568	1035	54.9%
	小計	399	457	300	1156	2070	55.8%
和室	1 号	217	249	97	563	1035	54.4%
	2 号	222	260	91	573	1035	55.4%
	小計	439	509	188	1136	2070	54.9%
合計（会議室等）		727	819	415	2292	4140	55.4%
					0		
合計					2615	4828	54.2%

令和 7 年度公会堂利用状況

施設名 旭公会堂

月別	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別利用件数(件)			
			区内	市内	市外	計
4 月	29	2, 963	35	15	1	51
5 月	30	4, 038	54	12	2	68
6 月	29	6, 860	76	11	2	89
7 月	30	5, 009	75	16	0	91
8 月	30	4, 458	53	11	1	65
9 月	29	4, 904	64	15	1	80
上半期計	177	28, 232	357	80	7	444
1 0 月	30	6, 142	47	15	1	63
1 1 月	29	5, 328	57	16	3	76
1 2 月	27	4, 796	50	11	1	62
1 月	27	4, 578	47	17	3	67
2 月	26	4, 361	41	15	3	59
3 月	29	8, 106	53	9	2	64
下半期計	168	33, 311	295	83	13	391
年間合計	345	61, 543	652	163	20	835

(様式4)

令和7年度利用者別目的別利用件数

施設名：旭公会堂

≪年間≫

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル 活動	集会会議	講習会研 修会	その他	合計
市 民	地域団体	6	0	13	4	1	1	33	8	9	75
	職域団体	0	0	0	0	0	0	8	1	0	63
	その他	0	4	26	48	2	217	78	8	13	396
法 人	企業法人等	2	0	0	2	1	0	55	31	8	99
	公益法人等	0	0	0	0	0	0	1	1	3	5
	官公署	0	0	0	0	0	0	1	0	6	7
学校・幼稚園等		0	4	21	2	3	0	4	8	19	61
横浜市	内部会議等	0	0	0	0	0	0	17	8	16	41
	市民が参加 するもの	2	0	7	0	0	4	51	56	15	135
そ の 他		0	0	0	0	0	0	6	0	1	7
合 計		10	8	67	56	7	222	254	121	90	835

(様式5)令和7年度 施設管理計画・実績

施設名 旭公会堂

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和7年										令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
設備等	音響設備点検	定期点検	パナソニックコンシューマーマーケティング(株)	2	9・3						22日						24日	
	舞台照明設備等点検	定期点検	丸茂電気(株)	2	6・2			24日								24日		
	舞台吊物設備等点検	定期点検	丸茂電気(株)	2	6・2			24日								24日		
	ピアノ保守点検	定期点検	(株)シムラ楽器	2	7・1				28日						27日			
清掃等	清掃業務	日常清掃	株式会社 清光社	毎日	毎日	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	28日間	30日間	
		定期清掃	株式会社 リレイション	2	9・3						22日						23日	
	小破修繕(50万円以下)	随時	直営管理	随時	随時	← 3件(様式8参照)										→		
警備	機械警備点検	常時	セコム(株)	常時	常時	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	27日間	30日間	
その他	講堂内機械室(スプリンクラー設備制御弁室)の清掃・整理及び非常時のスプリンクラー運転操作	日常清掃・整理	直営管理	随時	随時	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	27日間	30日間	
		運転操作	直営管理	非常時	非常時	非常事態0件										→		
	外階段柵の開錠・施錠	毎日解錠・施錠	直営管理	毎日	毎日	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	27日間	30日間	
	1階専用掲示板の管理	日常管理	直営管理	毎日	毎日	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	27日間	30日間	

令和7年度委託内容一覧

施設名：横浜市旭公会堂

No	委託期間	委 託 内 容	金 額(円)	業 者 名
1	R7.4.1～ R8.3.31	機械警備	285,120	セコム(株)
2	R7.4.1～ R8.3.31	グランドピアノ保守点検	72,600	(株)シムラ楽器
3	R7.4.1～ R8.3.31	舞台照明設備保守点検	313,500	丸茂電機(株)
4	R7.4.1～ R8.3.31	舞台吊物設備保守点検	247,500	丸茂電機(株)
5	R7.4.1～ R8.3.31	音響設備保守点検	429,000	パナソニックマーケティング ジャパン(株)
6	R7.4.1～ R8.3.31	定期清掃	242,000	(株)リレイション
7	R7.4.1～ R8.3.31	防火対象物点検	49,500	東宝防災(株)
合計			1,639,220	

(様式8)

令和7年度修繕一覧

施設名 旭公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	5月5日	ホワイエ床の張り替え	0	旭公会堂スタッフ
2	5月5日	和室障子の剥がれ修繕	0	旭公会堂スタッフ
3	5月28日	講堂客席照明天井灯交換	101,200	(株)白浜組
4	5月28日	講堂誘導灯修繕	159,500	東宝防災(株)
5	8月12日	会議室床タイル張り替え	0	旭公会堂スタッフ
6	11月7日	給湯器修繕	20,119	リンナイ横浜サービスショップ (有)ミハルネンキ
7	1月7日	昇降機点検	85,800	(株)ハーツエイコー
8	2月13日	講堂客席照明天井灯交換	101,200	(株)白岩組
9	2月27日	男子トイレ洗面台配管修繕	82,500	興和工業(株)
		合 計	550,319	

令和7年度備品一覧

施設名 旭公会堂

No	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増 減
				数量	年月日	数量	年月日	
	なし							

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月1日	音響用変換ケーブル購入（スマホ、iPadから音声と映像）	利用者サービス向上、附帯利用時の効率化
2	4月1日	桜の飾り付け	利用者サービス向上
3	4月1日	旭区おやこ祭り実行委員会様より風船をゆずりうけ、飾り付け	利用者コミュニケーション向上、SDZ s 推進
4	4月15日	こいのぼり等季節のかざりつけ	利用者サービス向上
5	5月6日	梅雨、傘かざりつけ・母の日カーネーション飾り付け	利用者サービス向上
6	6月2日～10月22	クールシェアスポット参加 ホワイエ開放 熱中症対策POP掲示	利用者サービス向上、利用者安全活動
7	6月15日	講堂サスペンションライトシュート戻し	利用者サービス、経費節減
8	8月12日	会議室床タイル張り替え	経費節減、施設維持管理
9	8月13日	講堂床の黒ずみ清掃	経費節減、施設維持管理
10	8月14日	和室障子修繕	経費節減、利用者サービス向上
11	8月25日	受付前に来館の思い出として写真スポットを作る。	利用者サービス向上、異世代交流
12	9月27日	講堂階段の滑り止めゴムを修繕	利用者安全施設維持管理、経費節減
13	9月30日	ハロウィンかざりつけ、仮装グッズ用意	利用者サービス向上、利用者コミュニケーション、楽しんでいただく場として用意
14	10月5日	譲り受けた花の展示	利用者コミュニケーションの場として身近に感じていただいている
15	10月5日	利用者アンケートの実施	利用者サービス向上

(様式11)

16	11月7日	クリスマスグッズの飾り付け	利用者サービス向上、自主事業クリスマス講座盛り上げとして飾り付け
17	11月25日	和室障子張り替え	施設維持管理、経費節減
18	11月30日	写真スポット作成	利用者サービス向上、クリスマス帽とひげをつけて写メでコミュニケーションの場として作成
19	1月4日	お正月飾り	利用者サービス向上、利用者とのコミュニケーションの場として作成
20	1月4日～ 毎日	和室窓の結露清掃	施設維持管理、経費節減
21	2月1日～ 毎日	エレベーターホール窓下壁のカビ清掃	施設維持管理、経費節減
22	2月27日	利用者アンケートの実施	利用者サービス向上
23	2月27日	講堂ドアストッパー修繕	施設維持管理、経費節減
24	2月28日	ホワイエ電球交換	施設維持管理、経費節減
25	3月1日	足元注意POP張り替え	安心安全サービス向上
26	3月1日	利用者アンケートの実施	利用者サービス向上
27	3月20日	リピーターのラボ様より講堂利用に使用した風船を譲り受け、受付前に飾り付けして写真スポットとして華やかにした。	利用者サービス向上、交流
28	3月24日	ホリゾントライト清掃	施設維持管理、経費節減
29	3月25日	展示パネル修繕	施設維持管理、経費節減

目標設定・自己評価合体版

令和 7 年旭公会堂自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	1 利用者会議を実施し、利用者様からのご意見やご要望苦情等を受付します	旭公会堂フェスティバル反省会を含む利用者会議を実施しましたが、出席なしのため、開催できませんでした。	貴重なご意見をお待ちしております。引き続きサービス向上に努めてまいります。	B
	2 利用者アンケートを 1 回/年を設定し、ご意見ご要望を収集しスタッフ及び顧客満足度 80%以上を目指します	スタッフ満足度 91.8% 前年度より 2.9%アップ。施設満足度 72.5% 7.2%ダウン	エアコンの利きが悪いとアンケート不満がありました。アンケート結果をもとに、更なる改善、サービス向上に努めてまいります。	B
	3 公会堂受付横にご意見箱を設置し、随時ご意見ご要望、苦情を受付しております。	公会堂受付席横に、ご意見箱を設置し利用者からの意見要望・苦情を受け付けていますが、本年度は 1 件もありませんでした。	引き続き丁寧かつ正確に対応してまいります。	B
	4 すべての人が身体的制約や環境に関係なく、利用しやすく必要な情報が得られるホームページに改善してまいります。 (ウェブアクセシビリティ対応)	HP 上で確認できるよう什器、備品のサイズを記載しています。	継続してまいります。	B
	5 会議室・和室（夜間利用）のスタンプ割引を実施し、サービス向上及び稼働率向上を図ります。	令和 7 年 10 月利用分から運用いたします。	夜間リピーターでスタンプカード発行 15 団体、うち 1 件が 1 枚目終了し 2 枚目利用。今後も広報活動して稼働率増加に努めます。	A
	6 施設の見学、操作手順確認、持ち込み備品の動作確認を積極的に取り入れ、当日の準備に備えております。	随時対応できるよう、スタッフ知識向上に努めています。	みなくるワークショップ見学して、利用者の興味等を勉強してきました。指定管理事業広報やリピート率向上のため、継続してまいります。	A

(様式 13)

	7 舞台設営、操作等の支援を行います。(随時) ホールに慣れない方、ご年配者等のイベントアドバイスをを行います。	不慣れな利用者様やご年配者等、ホール機能を活かせるよう安全設営、操作の支援をおこなっております。	丁寧な対応を心がけ、安心してご利用いただけるよう継続してまいります。 安心安全なサービスが提供できるよう、継続してまいります。	A
	8 利用者様のサービス向上のため、自動販売機の設置、祝花、ピアノ調律の手配を承ります。	自動販売機の設置 2 台	継続してまいります。	B
	9 受付前のスペースに季節の飾り付けをして写真スポットとして、また四季を楽しんでいただこうとスタッフ一同励んでおります。	四季折々の飾り付けをして、利用者様との会話の糸口をつかみ、コミュニケーションの場として飾り付けをしています。	リピーターも増えて、指定管理事業に参加下さる方が増えてきました。指定管理事業のヒントになるような話題もあり、今後も継続してまいります。	A
	10 聴覚に障害をお持ちの方に、筆談でコミュニケーションをとれるよう筆談ボードの設置。また合理的配慮の提供できるよう、日々努めてまいります。	サービス介助士の資格を取得し、知識を共有しています。	安心安全なサービスが提供できるよう、継続してまいります。	A

(様式 13)

業務運営	1 人員体制は、館長 1 名、副館長 2 名、スタッフ 6 名による交代勤務で、効率的な業務執行と管理運営を行います	人員体制は安全確保を万全に効率的な管理運営を実施しています。	効率的な業務執行と管理運営に努めてまいります。	B
	2 「各種マニュアル」「関係機関等連絡先」「緊急時連絡網」を事務所に配備し緊急時に備えます。非常時に備え、防災訓練を毎年 2 回（避難訓練コンサート含む）実施します。	緊急時に備え、対応手順表を事務所に配備。迅速な緊急時体制が取れるよう取り組んでいます	休館日研修でシェイクアウトを行い、緊急時に備え今後も継続してまいります。	A
	3 常に利用者へ声掛けし「防犯」「防災」に努め、整理整頓を励行し日常点検で安全安心、快適な空間の確保に努めます。	防災自主点検記録簿、防犯・防火点検確認簿、を用いて施設内巡回に取り組んでおります。	継続してまいります。	A
	4 自主事業を実施します。 旭公会堂フェスティバル 避難訓練&上映会 季節の小物づくり 利用者団体様によるミュージカル アウトリーチ活動 体操	・第 3 回旭公会堂フェスティバル ・避難訓練&上映会 ・自力整体 ・パブリックピアノ ・セタかざりつけ ・書き初め展示 ・季節の小物作り ・英語であそぼ ・ハートフルポートで出前講座	リピーターになって参加くださる、顔なじみの方が増えてきました。旭区更生保護女性会様と協働開催もできました。いろいろな世代が楽しめる企画を計画してまいります。アウトリーチ活動で小物作りと会食して、初参加の方々、ハートフルポートスタッフと楽しい時間を過ごすことができました。英語であそぼでは約 800 名の方にご来場いただきました。季節の小物作りは人気があり、申込開始直後に満員なる盛況ぶりです。	A
職員育成	1 全員が研修を受講し、管理運営サービス向上に活かします ・普通救命講習 ・防災訓練 ・接遇研修 ・人権研修 ・個人情報保護研修 ・施設管理清掃研修	・シェイクアウト等の防災訓練 ・接遇研修等の e-ラーニング研修 ・人権研修 ・個人情報保護研修 ・施設管理清掃研修 ・付帯操作勉強会	・e-ラーニング研修を取り入れ、各自のペースで受講し、知識を高めています。附帯操作の勉強会を実施しています。	A

(様式 13)

財務	1 自動販売機を設置し、利用者の満足向上に努めてまいります。	季節に沿った商品と取りそろえ、利用者の満足向上に努めてまいります。	継続してまいります。	B
	2 修繕費の縮減を図ります。 軽微な不具合や職員で対応可能な修繕は自前で行い、経費縮減を図ります。	・和室障子紙修繕 ・講堂控室洗面台つまり修繕 ・1号会議室床はがれ修繕 ・ホール暗幕第1幕縫製 ・窓結露、壁かび清掃	経費縮減に努めてまいります。	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	1 旭区区民文化祭や区民まつりに「あさひくんポロシャツ」を着用し参画いたします。	区民まつりは「あさひくんポロシャツ」を着用し、準備片付けを公会堂の立場で支援しました。	継続してまいります。	B
利用者等の意見	1 利用者会議開催 2 利用者アンケート 3 ご意見箱の常設 4 日常的な意見のとりまとめ	1 年に1回、今年は9/9に旭公会堂フェスティバル反省会も含めて準備しましたが、参加者なし 2 古さは感じられるが、トイレがきれいとの声をいただいております。 3 ご意見箱を事務所前に常設しています。 4 利用者様とのコミュニケーションからご要望をお聞きするよう努めています。継続してまいります。		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載