

令和7年度 「本村スポーツ会館」 収支予算書兼決算書
(R7.4.1～R8.3.31)

収入の部						(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	9,833,000		9,833,000	10,126,000	293,000	賃金・物価スライド制度による協定変更分を含む
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	823,000		823,000	880,800	57,800	
自主事業	0		0		0	
雑入	280,000	0	280,000	239,307	40,693	
印刷代	0		0	60	60	
自動販売機手数料	140,000		140,000	116,247	23,753	自動販売機売上手数料収入
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	140,000		140,000	123,000	17,000	団体登録料
収入合計	10,936,000	0	10,936,000	11,246,107	310,107	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	6,724,000	0	6,724,000	6,671,844	52,156	
給与・賃金	6,434,000		6,434,000	6,451,898	17,898	時給職員
社会保険料	27,000		27,000	26,826	174	
通勤手当	263,000		263,000	193,120	69,880	時給職員
健康診断費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	765,000	0	765,000	832,425	67,425	
旅費	7,000		7,000	3,080	3,920	出張旅費
消耗品費	121,000		121,000	125,807	4,807	事務消耗品費
会議賄い費	4,000		4,000	6,086	2,086	委員会そのほか会議
印刷製本費	5,000		5,000	0	5,000	
通信費	117,000		117,000	115,836	1,164	電話代・インターネット料金・郵送料等
使用料及び賃借料	88,000	0	88,000	104,810	16,810	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	88,000		88,000	104,810	16,810	事務機器パフォーマンス料
備品購入費	36,000		36,000	192,390	156,390	事務機器等
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	49,000		49,000	48,920	80	施設賠償責任保険
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	3,000		3,000	0	3,000	
リース料	55,000		55,000	55,176	176	リース経費等
手数料	270,000		270,000	174,004	95,996	ごみルート回収・粗大ごみ回収等
地域協力費	5,000		5,000	6,316	1,316	祝金等
第三者評価受審料	0		0	0	0	
事業費	863,000	0	863,000	770,494	92,506	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）	863,000		863,000	770,494	92,506	
自主事業	0		0	0	0	
管理費	1,555,000	0	1,555,000	1,820,645	265,645	
光熱水費	581,000	0	581,000	602,285	21,285	
電気料金	539,000		539,000	561,066	22,066	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	42,000		42,000	41,219	781	
清掃費	440,000		440,000	439,120	880	定期清掃費
修繕費	210,000		210,000	457,820	247,820	小破修繕工事等
機械警備費	259,000		259,000	258,720	280	機械警備保守
設備保全費	65,000	0	65,000	62,700	2,300	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	14,000		14,000	13,200	800	定期・法定点検
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	26,000		26,000	25,300	700	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	25,000		25,000	24,200	800	冷水器点検
共益費			0		0	
公租公課	627,000	0	627,000	674,440	47,440	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	624,000		624,000	652,316	28,316	消費税
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	3,000		3,000	22,124	19,124	法人税等
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	402,000	0	402,000	417,356	15,356	
本部分	394,000		394,000	409,356	15,356	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	8,000		8,000	8,000	0	協会合同事業負担金（あさひボッチャふれあい大会）
ニーズ対応費	0		0	0	0	
協会資金運用費	0			0		
支出合計	10,936,000	0	10,936,000	11,187,204	251,204	
差引	0	0	0	58,903	58,903	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				116,247		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				116,247		

(様式2)

施設名 横浜市本村スポーツ会館

令和7年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	1,585	11	195	80	12	31	520	736	1,585	1,407	112.7%
5月	30	1,396	4	77	51	6	1	600	657	1,396	1,453	96.1%
6月	29	1,365	6	62	61	11	9	652	564	1,365	1,435	95.1%
7月	30	1,270	8	93	54	9	2	564	540	1,270	1,289	98.5%
8月	30	1,126	7	162	42	16	27	463	409	1,126	1,071	105.1%
9月	29	1,223	8	100	38	7	11	495	564	1,223	1,487	82.2%
上半期計	177	7,965	44	689	326	61	81	3,294	3,470	7,965	8,142	97.8%
10月	30	1,263	6	105	43	7	2	554	546	1,263	1,458	86.6%
11月	29	1,516	20	209	52	17	5	649	564	1,516	1,383	109.6%
12月	26	1,186	8	121	61	19		559	418	1,186	1,133	104.7%
1月	26	1,101	8	93	51	7	16	502	424	1,101	1,199	91.8%
2月	27	1,229	7	115	37	6	15	582	467	1,229	1,268	96.9%
3月	30	1,540	7	337	69	14	2	637	474	1,540	1,514	101.7%
下半期計	168	7,835	56	980	313	70	40	3,483	2,893	7,835	7,955	98.5%
年間合計	345	15,800	100	1,669	639	131	121	6,777	6,363	15,800	16,097	98.2%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レコホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,360	182	43	1,585	1,585		
5月	1,131	220	45	1,396	1,396		
6月	1,098	207	60	1,365	1,365		
7月	1,051	168	51	1,270	1,270		
8月	939	142	45	1,126	1,126		
9月	954	209	60	1,223	1,223		
上半期計	6,533	1,128	304	7,965	7,965		
10月	1,023	195	45	1,263	1,263		
11月	1,165	293	58	1,516	1,516		
12月	865	287	34	1,186	1,186		
1月	849	218	34	1,101	1,101		
2月	920	250	59	1,229	1,229		
3月	1,214	242	84	1,540	1,540		
下半期計	6,036	1,485	314	7,835	7,835		
年間合計	12,569	2,613	618	15,800	15,800		

令和7年度 自主事業報告

施設名 横浜市本村スポーツ会館

NO.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
					募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
1	どなたでも	【協会同事業】 あさひポッチャふれあい大会（予選会）	9月	1	40	31	22,164	0	22,164	なし	0	0	0	
2	どなたでも	ポッチャ体験会	4～3月	12	15	97	3,960	0	3,960	なし	0	0	0	
3	成人	骨盤体操（1期）	4～7月	7	35	298	-54,310	117,000	62,690	有	3,000	8,000	56,000	
4	成人	卓球教室土曜クラス（1期）	4～7月	8	25	218	-62,280	181,500	119,220	有	5,500	6,000	96,000	
5	成人	卓球教室金曜クラス（1期）	4～7月	8	20	141	-26,800	110,000	83,200	有	5,500	5,000	80,000	
6	小学生	ドッジボール教室	未実施	0	20	0	0	0	0	有	0	0	0	講師の都合がつかず中止
7	高齢者	介護予防Ⅰ 三味線体操	7月	1	30	30	5,600	0	5,600	なし	0	5,000	5,000	地域ケアプラザ連携
8	成人	骨盤体操（2期）	9～12月	6	35	190	-47,200	98,800	51,600	有	2,600	8,000	48,000	
9	成人	卓球教室土曜クラス（2期）	10月～3月	12	25	303	-72,449	240,700	168,251	有	8,300	6,000	144,000	
10	成人	卓球教室金曜クラス（2期）	10月～3月	12	20	159	-9,740	132,800	123,060	有	8,300	5,000	120,000	
11	高齢者	介護予防Ⅱ キレイな姿勢でウォーキング	10月	1	20	28	9,866	0	9,866	なし	0	5,000	5,000	地域ケアプラザ連携
12	どなたでも	おもしろスポーツフェスタ	11月	1	120	76	120,883	0	120,883	なし	0	5,000	5,000	
合計				69	405	1,571	-110,306	880,800	770,494	0	33,200	53,000	559,000	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費（自主事業費）から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果	苦情の手段
1	R8年2月	ピックルボールのネットを購入してほしい。他の地区センターなどでは導入されているところが増えているようです。ぜひよろしくお願いします。(利用団体より)	記名されていたご本人に連絡を取りまして、他の施設の状況を確認しました。戸塚区の地区センターには導入・予定している場所もあるようです。購入について今後検討すると回答しました。	声のポスト
2				
3				
4				
5				

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	令和7年4月	団体利用のキャンセル発生した空き時間を有効利用できる方法を検討しました。	キャンセル発生時に抽選で外れた団体がいた場合の手順をスタッフで考案することで、利用者への新サービスの業務を意識する事ができました。
2	令和7年5月	スタッフミーティングで、新サービスのルールや流れを決定し、会館の運営委員会に提案しました。	運営委員会でも利用者への良いサービスだと同意を得られ、新サービス実施にむけて準備を開始することになりました。
3	令和7年6月	新サービス(団体利用の抽選に外れた団体に、キャンセル発生の連絡をする)を開始するお知らせを利用者会議で伝えました。	利用者からは、抽選で外れた場合にキャンセルのお知らせがあるのは助かる、という感想がありました。
4	令和7年7月	区より配布されたアサガオの種が順調に育ち花が咲いたり、本村ガーデンでは夏野菜が良く育ちました。	散歩する近所の方より、アサガオを楽しみにしている声を伺えました。 高架下ですが、野菜の栽培が出来るので、地域の方と一緒に収穫する企画を考えるきっかけになりました。
5	令和7年8月	小学生・中学生限定の個人利用日を開催しました。	夏休み中に小学生・中学生に会館をより多く利用してもらう取組みを継続し、今年も実施することで、通常の個人利用のきかけと新しいサークル登録に結びついています。
6	令和7年9月	あさひポッチャふれあい大会予選会を開催	4年目になりましたが、例年参加するチームが定着したと同時に初参加のチーム増えたので、定員8チームがすぐに決まりました。そして会館代表が本選大会で優勝しました。
7	令和7年10月	団体利用の抽選日直後にキャンセルが出たので、抽選に外れた次の団体に連絡し新サービスを実施	早目のキャンセル連絡により新サービスを活用して抽選に外れた団体が利用できるようになりました。
8	令和7年11月	11月9日実施の「おもしろスポーツフェスタ+プラス」では、3年目になる登録団体の演技と体験会、そして全員プレゼントに加えて駄菓子すくいコーナーを実施しました。	周知に課題がありましたが、来場された人は定番の競技(あさひポッチャ・ピンポン玉すくい・紙ひこうき)、新しい競技(3回まわってポイ)と、登録団体(競技一輪車)の演技と体験、そして駄菓子すくいを楽しんでいました。
9	令和7年12月	7月から導入した新システムを再考し、団体利用の予約キャンセル後に、次点当選の団体への連絡期間を限定せず、連絡することになりました。	次点当選の連絡期間を無くし、予約が取れなかった次点の団体が利用できる機会が増えました。

(様式9)

	実施時期	内 容	効 果
10	令和8年1月	次年度の団体登録更新の受付を開始。	3年毎の更新で、団体の番号を受付順で採番しますが、今回は前年度と同じ番号で登録を簡素化しています。
11	令和8年2月	団体登録更新のカード発行、新年度の自主事業「骨盤体操と卓球教室」の申込み、により窓口業務が繁忙時期のため、全スタッフが同じ対応ができるように、連絡ノートや回覧で情報の共有とミーティングでの確認を強化しました。	スタッフ業務はローテーション勤務の為、統一した対応を心掛けることで、利用者が安心して使用出来る環境を維持しています。また申込み受付の間違いを予防しています。
12	令和8年3月	・誘導灯の経年劣化によりプラスチックケースの損傷もあった為LEDランプ仕様に交換しました。 ・新年度に向けて更新手続きが終わっていない団体の確認を行い、利用が継続出来るように取り組みました。	・誘導灯をLEDランプに交換したことで、安全性が高まり、景観がよくなりました。 ・スタッフが団体に細かな配慮を行うことで、更新忘れや予約漏れなどを防ぐことにより会館の利用が促進されています。

令和7 年度備品一覧

施設名 横浜市本村スポーツ会館

No.	品 名	形状・その他	単 価	購 入		廃 棄		増 減
				数	年月日	数	年月日	
1	MousePro L5-I5U01WT-A	Laptopパソコン MouseComputer L5I5U01WTACAW1 01DEC	¥192,390	1	R7.8			増
2	LIFEBOOK A359/BX	富士通 LifeBook FMVA41007P		1	※1			増
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

※1 No.2のPCは、R8.3.31鶴ヶ峰コミュニティハウスから所管替え備品(R1.9.26購入 ¥93,960)

(様式 6)

令和 7 年度修繕一覧

(様式6)

施設名 横浜市本村スポーツ会館

N0	修繕年月日	修繕箇所	金 額	業 者 名
1	R7. 11. 2	体育室鉄扉の鍵交換 2ヶ所(中央、右側)	¥55,000	(有) 清水金物
2	R7. 11. 4	体育室照明交換工事 2か所(左1手前2、左3手前1)	¥171,820	(株) ジェントル ライティング
3	R8. 3. 5	誘導灯交換工事 5か所(玄関、体育室全扉4か所)	¥231,000	相日防災 (株)
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合計			¥457,820	

(様式 5)

R7年度委託内容一覧

施設名 横浜市本村スポーツ会館

No.	委 託 期 間	委 託 内 容	金 額	業 者 名
1	R7年4月～R8年3月	定期清掃	439,120	相鉄企業(株)
2	R7年4月～R8年3月	害虫駆除	25,300	相鉄企業(株)
3	R7年4月～R8年3月	機械警備	258,720	(株)国際連邦警備保障
4	R7年4月～R8年3月	消防設備保守	13,200	相日防災(株)
5	R7年4月～R8年3月	ウォータークーラー	24,200	(株)東和メンテナンス
		計	760,540	

令和 7 年度 第 1 回横浜市本村スポーツ会館委員会 議事録

日 時 令和 7 年 5 月 22 日 (木) 午前 10 時 30 分～11 時 30 分
場 所 本村スポーツ会館 事務室
出席者 委員 5 名： 会館 2 名：館長、館長補佐 合計 7 名

〔館長〕 ・H 委員、体調不良の理由と所属サークルの利用停止に伴い、令和 7 年 3 月 31 日
辞任。
・委員長を議長に指名

【議 事】

第 1 号議案 役員の選任

・令和 6-7 年度委員は、1 名辞任につき、他 5 名が前年同様に選任されました。

第 2 号議案 令和 6 年度事業報告・決算【承認】

〔会館より〕

・年々利用者数が減少傾向にあるので増やすための事業を検討します。

第 3 号議案 令和 7 年度事業計画・予算【承認】

第 4 号議案 アンケート結果【承認】

以上

令和 7 年度 第 2 回横浜市本村スポーツ会館委員会 議事録

日 時 令和 8 年 2 月 2 6 日 (木) 午前 1 0 時 3 0 分～ 1 1 時 3 0 分
場 所 本村スポーツ会館 事務室
出席者 委員 5 名： 会館 2 名：館長、館長補佐 合計 7 名

〔館 長〕 ・定足数を満たす
・委員長を議長に指名

【議 事】

第 1 号議案 令和 8 年度自主事業計画（案）【承認】

- ・団体利用とのバランスを取りつつ、6 5 歳以上の利用者の確保と新たに当館を知って頂き利用者増につなげることを目的として実施します。
- ・前年度事業の継続しつつ、高齢者向けで二俣川地域ケアプラザと共催事業に関しては「キレイな姿勢でウォーキング」講師の指導も好評のため 2 回実施します。
- ・個人利用の時間を変更し、そして年 1 回「おもしろスポーツフェスタ+プラス」を実施することで、小中高生の利用者も増加していると思われます。
- ・事業に補填する指定管理料をマイナス計上しています。収入が見込まれる事業を主軸にした予算内容です。

〔委員より〕

- ・稼働率はあまり低下していませんが、6 5 歳以上の減少は例年のことですか。

〔会館より〕

- ・年々に減少していますが、高齢者むけの事業を実施し地域の方も参加し易い講座を心掛けています。

〔委員より〕

- ・小学生を連れた親子が来館すると、その親が利用する機会が増えるので、「おもしろスポーツフェスタ+プラス」当日にスタッフから会館の利用について案内すれば新しい利用者の増加にもなります。

〔会館より〕

- ・その通りだと思います。個人利用や親子向けの事業に参加して団体利用登録に繋がっている例も徐々に増えています。若年層の利用者増加に向けて更に取り組みます。

【報 告】

報告事項 1 令和 7 年度利用者会議

報告事項 2 令和 8 年度 職員・スタッフ体制

報告事項 3 会館の近況報告

報告事項 4 団体利用予約ルールの変更（案）【承認】

報告事項 5 横浜市地区センター条例

- ・条例に基づいた令和 9 年度以降の指定管理者に応募する際に、日曜日と祝日の開館時間は午前 9 時から午後 5 時まで、となるため、現行の午後 9 時までの開館時間を変更せざるを得なくなります。

〔委員より〕

- ・夜（4 限目）の稼働率が非常に高いのと、若年層の利用も多いと思われるため、現行を継続する必要性があります。しかしながら指定管理者制度に応募し運営する場合は条例通りになると思います。

〔会館より〕

- ・利用者の声を聞くなど、慎重に検討いたします。
- ・休日の 5 時以降も自主的な運営を出来るようになりますが、市の予算に見込まれないかもしれません。

〔委員より〕

- ・休日の開館時間を今まで通りにする方向が望ましいので、当委員会の意見を地域の要望として旭区に訴求し、区の予算にするのはどうでしょうか。

〔会館より〕

- ・検討を進める上で当委員会のご意見を参考に地域振興課と相談いたします。

【その他】

〔委員より〕

- ・修繕工事と備品の購入の計画はありますか。

〔会館より〕

- ・大規模な計画はありません。60 万以上の修繕については区に依頼していますが、実施は未定です。
- ・今年度末までに誘導灯の交換を予定しています。
- ・備品購入は、卓球とバレーボール用のネットを買い替えしています。
- ・バレーボールの審判台の脚の部分にあるゴムと車輪は交換しました。

〔委員より〕

- ・利用者が必要としているものがあれば委員会で協議し承認します。

〔会館より〕

- ・ありがとうございます。
- ・ピックルボールのネット購入の要望書が声のポストに入っていましたので、検討しております。

【本村スポーツ会館役員遍歴】

〔会館より〕

- ・平成１３年からの役員遍歴表をみますと、長年継続されている方が多く見受けられます。前年度で退任された堀田委員へのお礼について前委員会で話題になりましたので、ご意見をお願いいたします。

〔委員より〕

- ・会則に規定がないので、委員会でお礼を渡す方向で決めて良いと思われます。

〔会館より〕

- ・承知しました。

以上

令和7年度 第1回利用者会議議事録

開催日時： 令和7年6月18日(水)10時30分～11時30分 晴天

場 所： 本村スポーツ会館 体育室

出席者： 利用団体代表者 8名、 スタッフ 8名(館長含む) 合計16名

次第 1. 館長のあいさつ、スタッフの紹介

今年度4月より、館長が代わりました。

2. 令和6年度利用状況と自主事業

3. アンケート(令和7年2月～3月実施)調査結果

4. 令和6年度「声のポスト」

・冷風機2台の内1台が水漏れで送風運転のみで使用中に、利用者より2台とも冷風使用の希望が寄せられました。メーカーに問い合わせをして機械内部の散水板の目詰まりを直し、冷風機能を使えるように改善しました。

5. 意見交換(質疑応答)

【利用者様よりご意見・質問】

・新サービスについての質問がありました。

「新しいシステムなので、キャンセルのタイミングや連絡のやり取りなど、確認をしました」

6. その他(当会館よりのお知らせ)

・新サービスのお知らせ： 令和7年8月の団体利用予約より抽選で外れた団体に、キャンセルが出た場合、外れた時間枠を利用出来るようになったことを会館より連絡します。

本日はお忙しいところ、ご出席いただきましてありがとうございました。

今後の運営に役立て参りますので、よろしくお願い申し上げます。

本村スポーツ会館 スタッフ一同

R7年度 利用者アンケート調査結果(本村スポーツ会館)

2026年3月31日

◆アンケート対象: 本村スポーツ会館利用者

◆調査期間: 令和7年12月9日～2月25日

1. 性別 ⇒ アンケート回収数

男性	女性	回答なし	合計
67	194	2	263

2. 年齢別階層

幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	75歳以上	回答なし	合計
0	8	4	0	5	121	55	66	4	263

3. お住まい

旭区内	旭区外	横浜市外	回答なし	合計
191	65	7	0	263

4. 利用区分 (複数回答あり)

団体利用	個人利用	団体/個人両方	自主事業	合計
212	16	4	29	261

5. 利用種目

5-1. 団体利用の種目

バレーボール	ソフトバレー	卓球	バドミントン	バスケット	体操	その他	合計
100	8	53	10	24	7	13	215

5-2. 個人利用の種目

バレーボール	ソフトバレー	卓球	バドミントン	バスケット	ボッチャ	その他	合計
1	0	9	2	4	0	2	18

5-3. 自主事業の種目

卓球教室	骨盤体操	介護予防講座	その他	合計
12	16	0	0	28

6. 利用回数

月1回	月2回	月3回	月4回以上	回答なし	合計
95	87	37	38	6	263

7. 利用年数

1年未満	1年以上	5年以上	10年以上	20年以上	30年以上	回答なし	合計
37	69	47	33	40	29	8	263

8. 利用時限 (複数回答あり)

1限目 (9時～)	2限目 (12時～)	3限目 (15時～)	4限目 (18時～)	回答なし	合計
145	69	45	60	8	327

9. スタッフの対応

満足	普通	不満	回答なし	合計
188	65	0	10	263

理由: <原文通り>

1.やさしく接してくれた 2.対応よい 3.親切 4.みなさんとても優しく笑顔が最高 5.笑顔であいさつしてくれて気持ちがいいです
6.気持ちよく接して下さる 7.みなさん良く気づかってくれます 8.いつも笑顔で対応ありがとうございます 9.人に寄りますが丁寧
感じがよい(あいさつ) 10.とても親切で優しい 11.みなさんやさしい 12.やさしいから 13.とても満足に対応していただいています
14.みんな親切 15.いつも優しく対応してくれる 16.親切、やさしい

10. 清掃など清潔に保たれている

いる	普通	いない	回答なし	合計
191	62	0	10	263

11. 体育室の照明

明るすぎる	適切な明るさ	暗い	回答なし	合計
9	166	73	15	263

12. シャワーの利用

いつも利用する	季節により時々利用する	利用しない	回答なし	合計
3	16	231	13	263

13. 会館に来る方法（複数回答あり）

バスまたは電車	自転車を利用	バイクを利用	自動車を利用	徒歩	回答なし	合計
45	32	24	119	72	8	300

14. 当会館のホームページを見たことがありますか

ある	ない	知らない	回答なし	合計
128	113	12	10	263

15. 当会館のホームページを見たことがある方のみ回答

ホームページを見るときに利用するものは（複数回答あり）

パソコン	スマートフォン	その他	回答なし	合計
32	100	3	0	135

※あさひポッチャについて

16. ポッチャ体験会に参加したことがありますか

ある	ない	知らない	回答なし	合計
10	202	38	13	263

17. ポッチャのサークルとして団体登録を希望しますか

希望する	検討したい	希望しない	回答なし	合計
3	28	210	22	263

※自主事業について

18. 教室や講習会に参加したことがありますか

ある	ない	回答なし	合計
69	180	14	263

19. 新しい教室や講習会を希望しますか

する	しない	回答なし	合計
37	208	18	263

希望する教室：　　＜原文通り＞

1.ピククルボール 2.筋膜はがし 3.バドミントン(2人) 4.ヨガ
5.三味線体操 6.体操(2人) 7.ピラティス体操 8.卓球

※その他ご意見等ありましたら、ご自由にご記入ください

意見・要望 ＜原文通り＞	回答
1.利用のお礼や感想など ①いつもありがとうございます。また来年も宜しくお願いします。 ②いつも素敵な対応ありがとうございます。本村最高です。 ③いつもお世話になってありがとうございます。 ④いつもありがとうございます。(4人) ⑤大変感謝しています。 ⑥楽しく使用させてもらっています。ありがとうございます。 ⑦いつも親切に対応いただきありがとうございます。 ⑧これからもよろしくお願いします。	大勢の皆様から有難いお言葉をいただきまして誠にありがとうございます。 引き続き会館職員一同で皆様をおまちしております。
2.施設の要望 ①必要であれば費用を負担するので冷暖房がもっと充実してほしい。 ②シャワーの蛇口旧式です。 ③全体的に暗いが照明はまぶしい。 ④空調ほしいです。(通年体操をしたい) ⑤冷房	2 ①電気代などを考慮し、今後も検討して参ります。市に要望を上げます。 ②昭和53年頃からの設備で使用しにくい点が多く申し訳ございません。設備の入れ替えを検討し、市の方に要望いたします。 ③種目の特性や、角度によりまぶしい場合もあるようです。 ④市の方に要望を上げています。 ⑤市の方に要望を上げています。
3.自主事業の要望 ①卓球教室は継続したい。 ②ピククルボール ③バドミントン ④ヨガ ⑤体操・ピラティス体操・三味線体操 ⑥筋膜はがし	3 色々ご要望をありがとうございます。事業計画の参考にさせていただきます。
4.利用方法の要望 ①チームで皆で翌月の予定の手続きをしているので、カードの受け渡しが大変です。使用当日は利用許可書のみでカードの提出は無しにして欲しいです。カード提出無しで何か不便があるのでしょうか。 ②個人利用を団体で利用しないでほしい。シューティング中、3対3をしている中学生に足を引っかけられて頭を強打ことがあります。中屋敷地区センターは個人のバスケはゲーム形式を禁止しています。またミニバスがチームの練習でゴールを占領し、他の子供たちがゴールを使えない時もありました。バスケの個人利用のルールをもっと厳格にしてほしいです。	4 ①カードは利用と予約に必要になりますので、団体登録の証明書を兼ねております。お手数をお掛けしますがご協力をお願いいたします。お困りの場合はご連絡ください。 ②個人利用中にご迷惑をお掛けいたしました。申し訳ございませんでした。お声を寄せられて以来、個人利用のバスケ時間についてスタッフで相談し、危険が無いように注視しております。今後も試合形式の利用について検討して参ります。

令和7年度 研修実施実績

施設名： 横浜市本村スポーツ会館

研修名 (主催者)	主催者 (講師)	実施日	研修内容	参加者 (人数)
接遇研修・業務研修 スタッフミーティング	館長	年 12 回	・利用者目線に立った対応方法 ・業務の役割分担 ・施設利用法の確認 ・団体利用、個人利用の注意点	館長 1 館長補佐 1 スタッフ 6
個人情報の保護に関する研修	館長	R7.5.19	個人情報保護に関する全般的な内容と、業務中に問い合わせがあった場合の受け方などを具体的に確認	館長 1 館長補佐 1 スタッフ 6
区民利用施設職員連絡会・研修会	旭区地域振興課 地域力推進／み なくる	R7.8.6	・すごろくワークで「明日からできそうな”施設間連携”小さな一歩」。施設職員同士の交流を深め情報交換を促す内容	館長補佐 1
火災発生対応訓練・ AED・心肺蘇生訓練	旭消防署予防課 職員	R7.12.18	・火災発生時における確認、通報、放送、避難誘導、消火訓練、煙テントの体験と、AED・心肺蘇生訓練を実施	館長 1 館長補佐 1 スタッフ 6
区民利用施設職員連絡会・研修会	旭区地域振興課 地域力推進／み なくる	R7.12.3	・分かり易く簡単に作れるチラシの紹介と、参加者が各施設のチラシを持ち寄り他施設の事業を知る事にも繋がる研修	館長補佐 1
人権研修	館長	R7.1.19	・職業差別の問題についてディスカッションしながら、人として自分らしく生きることを学びました。	館長 1 館長補佐 1 スタッフ 6

令和7年度 本村スポーツ会館 自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<u>利用者アンケートの実施</u> ・令和6年度の回収数以上を目標に、多くの意見を運営改善の参考にします。	各団体にアンケートの提出を依頼して263名のアンケートを集計しました。	・利用日に各団体の代表者にメンバー数のアンケート用紙をまとめて配布する方法を実施し回収効率が上がりました。各利用者からのお声も参考にいたします。	A
	<u>声のポスト常設</u> ・利用者の声を日常的に把握し、月毎に回答を掲示します。	・窓口に着常設し、投函された内容をスタッフ全員で共有しています。 ・要望に対しては、丁寧な説明を心掛けました。	・例年、声のポストの投函は少ないので、その分スタッフが直接利用者からの要望や意見を伺っていきます。 ・ミーティング日の前日と月末に2回投函状況を確認して定期的に相談を重ねます。	B
	<u>ホームページ</u> ・抽選結果の発表をホームページで確認する利用者も増えてきたので、団体利用者と個人利用者ともに多様な情報を閲覧できるように工夫します。	・ホームページの認知度は年々上がっています。スマートフォンで閲覧が多数です。	・ホームページを見て会館を利用する人も増加していますので、分かり易い情報を提供します。	B
業務運営	<u>自主事業</u> ・近隣施設と連携し、利用者の関心を高めて新規登録団体の増加につなげていきます。 ・介護予防講座を継続して、利用した事がない方にも来館できる機会にします。 ・小学生向けのドッジボール教室を新設計画します。	・近隣施設との連携事業や介護予防など高齢者向けの事業を継続中です。 ・小学生向けの教室を新設できませんでした。	・小学生の親子などの利用者層を増やすため、計画から実施までを近隣施設の状況などを把握し、取り組みます。	C
	<u>稼働率</u> ・引き続き稼働率90%以上の運営に努めます。	年度平均は88.9%でした。	引き続き、90%以上を維持に努めます。	B
	<u>個人利用</u> ・個人利用者を増やし、登録団体利用に繋げていきます。	個人利用者数2,619名 前年比122名増加しました。	・個人利用者数の増加により減少していたバドミントンの団体登録も増加傾向にありますので、個人利用の時間を更に充実した内容を検討します。	A

	<u>備品</u>			
	・利用者の要望に応え、経費の節減に努めながら工夫し、必要な場合は交換をして管理をします。	・Windows11 への対応が必要となりパソコンを購入しました。	・経費節減を心掛けながら、必要な備品を購入します。	A
職員育成	<u>研修の実施</u>			
	・職員・スタッフを対象とした、個人情報保護に関する研修、人権研修、接客対応の研修、救命講習会、防災訓練などを実施します。	・計画していた全研修を実施しました。研修を通して、スタッフ間で意見交換し、日々の施設運営に生かしました。	・定期的な研修を継続して、スタッフの意識を高め、より良い施設運営を目指します。	A
財務	<u>増収</u>			
	・自動販売機を設置し、災害時の飲料確保と利用者と近隣の方へのサービス向上も兼ねながら、増収を図ります。	・増収につながるとともに、利用者の水分補給にも寄与しています。利用者以外の通行人等の自動販売機利用あります。	・継続して設置し、災害時にも対応できるようにします。	A
	・利用者ニーズに合った新規自主事業を増やすことで、参加者の増加と増収に結びつけます。	・人気の講座の開催を維持し、新しい参加の募集への告知も努力します。	・好評な事業は継続しながら、新しい企画も取り入れて、さらに参加者の増加と増収に結びつくようにします	A
	<u>経費節減</u>			
	・修繕や備品購入では、複数の見積もりとコストパフォーマンスを考慮します。 ・利用者への配慮を心がけつつ、節電・節水に努めます。	・経年劣化で課題になっていた全誘導灯をLED ランプ対応に交換しました。	・利用者に必要な設備や備品は検討し、修繕や交換します。また節電と節水にも努めます。	A
その他	<u>環境の整備</u> ・「本村スポーツガーデン」を維持し、生け垣などをスタッフが剪定し維持します。	・ガーデンに初めての試みで、夏野菜を植えました。高架下で日差しが心配でしたが生育は順調でした。	・初挑戦の野菜作りも高架下で可能だと分かりましたので、地域と連携した事業のステップとして継続していきます。	A
利用者等の意見	<u>利用者の要望</u> ・利用者の意見を、声のポスト常設、利用者会議開催、利用者アンケートの実施、掲示板で回答し、日々スタッフが直接応対します。	・利用者の意見を反映し、ホームページの活用や施設の整備など、利用しやすい施設作りをこれからも心掛けていきます。 ・幅広い世代が利用しやすい施設作りに努めます。		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載