

令和7年度 「都岡地区センター」 収支予算書兼決算書
(R7.4.1~R8.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,424,000		40,424,000	41,681,000	1,257,000	賃金・物価スライド制度による協定変更分を含む
利用料金収入	2,100,000		2,100,000	2,239,060	139,060	部屋利用料
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,978,000		1,978,000	2,157,900	179,900	自主事業・ワンバクホリデー事業参加費
自主事業			0	0	0	
雑入	1,343,000	0	1,343,000	1,316,244	26,756	
印刷代	180,000		180,000	119,081	60,919	印刷機収入
自動販売機手数料	563,000		563,000	573,511	10,511	自動販売機売上手数料収入
駐車場利用料収入			0	623,652	623,652	
その他（広告ラック収入・預金利息）	600,000		600,000		600,000	通信基地局電気使用料 等
収入合計	45,845,000	0	45,845,000	47,394,204	1,549,204	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,308,000	0	23,308,000	23,629,434	321,434	
給与・賃金	21,133,000		21,133,000	21,384,329	251,329	常勤職員・時給職員
社会保険料	1,767,000		1,767,000	1,813,639	46,639	健康保険料・介護保険料・厚生年金保険料・労働保険料等
通勤手当	367,000		367,000	397,620	30,620	常勤職員・時給職員
健康診断費	23,000		23,000	15,846	7,154	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	常勤職員
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,674,000	0	1,674,000	1,674,420	420	
旅費	12,000		12,000	11,470	530	出張旅費
消耗品費	405,000		405,000	492,612	87,612	事務消耗品費
会議聘い費	8,000		8,000	2,716	5,284	委員会そのほか会議
印刷製本費	50,000		50,000	0	50,000	
通信費	157,000		157,000	156,532	468	電話代・インターネット使用料・郵送料等
使用料及び賃借料	140,000	0	140,000	111,648	28,352	
横浜市への支払分	93,000		93,000	92,640	360	目的外使用料
その他	47,000		47,000	19,008	27,992	事務機器使用料等
備品購入費	131,000		131,000	350,925	219,925	事務機器等
図書購入費	90,000		90,000	56,947	33,053	来館者貸出用図書
施設賠償責任保険	30,000		30,000	29,820	180	施設賠償責任保険
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	3,000		3,000	2,215	785	
リース料	166,000		166,000	165,990	10	コピー機他
手数料	457,000		457,000	265,545	191,455	ごみルート回収・粗大ごみ回収等
地域協力費	20,000		20,000	28,000	8,000	祝金等
第三者評価受審査料	0		0	0		
事業費	2,209,000	0	2,209,000	1,881,641	327,359	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,209,000		2,209,000	1,881,641	327,359	自主事業・ワンバクホリデー事業
自主事業	0		0	0	0	
管理費	13,743,000	0	13,743,000	14,378,409	635,409	
光熱水費	7,561,000	0	7,561,000	8,227,919	666,919	
電気料金	3,645,000		3,645,000	3,741,704	96,704	
ガス料金	2,633,000		2,633,000	2,776,012	143,012	
水道料金	1,283,000		1,283,000	1,710,203	427,203	
清掃費	2,005,000		2,005,000	2,005,300	300	日常・定期清掃費
修繕費	590,000		590,000	583,830	6,170	小破修繕工事等
機械警備費	194,000		194,000	194,040	40	機械警備保守
設備保全費	3,393,000	0	3,393,000	3,367,320	25,680	
空調衛生設備保守	1,621,000		1,621,000	1,620,740	260	空調機点検保守・レジオネラ対策費等
消防設備保守	181,000		181,000	180,400	600	定期・法定点検
電気設備保守	1,097,000		1,097,000	1,096,480	520	エレベーター・自動ドア 等
害虫駆除清掃保守	51,000		51,000	50,600	400	定期防除作業
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	443,000		443,000	419,100	23,900	植栽管理等
共益費			0		0	
公租公課	2,352,000	0	2,352,000	2,529,150	177,150	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,341,000		2,341,000	2,446,185	105,185	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	11,000		11,000	82,965	71,965	法人税等
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,859,000	0	1,859,000	2,429,708	570,708	
本部分	1,851,000		1,851,000	2,421,708	570,708	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	8,000		8,000	8,000	0	協会合同事業負担金（あさひボッチャふれあい大会）
二一三対応費	700,000		700,000	683,522	16,478	
支出合計	45,845,000	0	45,845,000	47,206,284	1,361,284	
差引	0	0	0	187,920	187,920	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				1,197,163		
管理許可・目的外使用許可支出				92,640		
管理許可・目的外使用許可収支				1,104,523		

(様式1)

施設名 横浜市都岡地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	減免額 (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	187,890	2,580	190,470	19,050	175,000	108.8%	182,640	104.3%
5月	198,300	3,300	201,600	36,810	175,000	115.2%	188,980	106.7%
6月	181,140	4,650	185,790	47,290	175,000	106.2%	195,300	95.1%
7月	179,950	6,690	186,640	42,540	175,000	106.7%	201,370	92.7%
8月	174,190	7,920	182,110	33,420	175,000	104.1%	160,930	113.2%
9月	179,420	9,270	188,690	39,760	175,000	107.8%	187,140	100.8%
10月	195,040	3,180	198,220	38,250	175,000	113.3%	189,280	104.7%
11月	157,290	3,240	160,530	118,360	175,000	91.7%	166,860	96.2%
12月	172,730	3,860	176,590	38,500	175,000	100.9%	176,260	100.2%
1月	165,890	10,800	176,690	45,190	175,000	101.0%	171,150	103.2%
2月	184,920	3,180	188,100	6,030	175,000	107.5%	161,200	116.7%
3月	202,370	1,260	203,630	73,770	175,000	116.4%	191,910	106.1%
合計	2,179,130	59,930	2,239,060	538,970	2,100,000	106.6%	2,173,020	103.04

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A／B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	4,748	102	967	852	174	19	1,451	1,183	4,748	5,117	93%
5月	30	5,044	168	822	725	190	43	1,869	1,227	5,044	5,199	97%
6月	29	4,554	157	716	778	144	35	1,401	1,323	4,554	5,054	90%
7月	29	5,141	175	847	1,002	174	32	1,649	1,262	5,141	5,403	95%
8月	29	5,079	160	1,002	930	226	60	1,689	1,012	5,079	4,804	106%
9月	29	4,634	181	821	624	183	28	1,605	1,192	4,634	4,665	99%
上半期計	175	29,200	943	5,175	4,911	1,091	217	9,664	7,199	29,200	30,242	97%
10月	30	4,805	191	959	678	99	28	1,658	1,192	4,805	4,782	100%
11月	29	6,937	223	1,075	780	124	23	2,742	1,970	6,937	7,080	98%
12月	26	4,376	158	781	638	132	32	1,645	990	4,376	4,281	102%
1月	26	4,351	128	885	500	145	26	1,556	1,111	4,351	4,280	102%
2月	26	5,125	155	1,088	726	173	36	1,682	1,265	5,125	5,164	99%
3月	30	7,371	208	2,175	912	180	64	2,055	1,777	7,371	6,267	118%
下半期計	167	32,965	1,063	6,963	4,234	853	209	11,338	8,305	32,965	31,854	103%
年間合計	342	62,165	2,006	12,138	9,145	1,944	426	21,002	15,504	62,165	62,096	100%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,260	302	186	4,748	2,245		271
5月	4,310	425	309	5,044	1,245		203
6月	4,051	303	200	4,554	1,898		217
7月	4,718	317	106	5,141	2,051		155
8月	4,592	279	208	5,079	1,446		331
9月	4,184	323	127	4,634	1,735		291
上半期計	26,115	1,949	1,136	29,200	10,620	0	1,468
10月	4,370	314	121	4,805	2,022		223
11月	6,147	574	216	6,937	3,093		285
12月	3,898	275	203	4,376	1,633		203
1月	3,859	318	174	4,351	1,698		225
2月	4,548	419	158	5,125	1,904		206
3月	6,822	442	107	7,371	3,804		223
下半期計	29,644	2,342	979	32,965	14,154	0	1,365
年間合計	55,759	4,291	2,115	62,165	24,774	0	2,833

(様式12A)

2025年度 自主事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集 人数	延参加 人数	指定管理料 支出総額	参加費負担 総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
どなたでも	ロビーコンサート	5月10日	1	—	38	0	0	0	無	0	0	0	
18歳以上	簡単パン作り	6月18日	1	12	12	1,951	15,600	17,551	有	1,300	0	0	協賛:(株)ニッポン
18歳以上	都岡。白根地区センター共催 「手作り御朱印教室」	6月	1	10	—	—	—	—	有	2,500	4,000	4,000	人数が集まらず中止
18歳以上	リンパ体幹ストレッチ【新規】	6/2・7/7	2	12	22	0	12,000	12,000	有	1,000	6,000	12,000	
18歳以上	リズムに合わせて有酸素運動	4～7月	7	14	71	-11,560	49,000	37,440	有	3,500	5,000	35,000	
18歳以上	筋膜リリース・美姿勢Ⅰ・A	4～7月	8	18	125	-40,640	92,000	51,360	有	4,000	6,000	48,000	
18歳以上	筋膜リリース・美姿勢Ⅰ・B	4～7月	8	23	148	-20,640	72,000	51,360	有	4,000	6,000	48,000	
どなたでも	ロビーコンサート	9月13日	1	0	45	15,960	0	15,960	無	0	0	0	
18歳以上	季節のスイーツ作り	9月24日	1	14	14	10,890	28,000	38,890	有	2,000	9,000	9,000	
18歳以上	リラックスヨガⅠ	4～9月	11	40	348	-114,190	220,000	105,810	有	5,500	6,000	66,000	
18歳以上	アクティブシニアの体操教室Ⅰ	4～9月	12	20	240	-49,160	138,000	88,840	有	6,000	7,000	84,000	
18歳以上	ロコモトレニングⅠ	4～9月	12	18	163	-33,060	108,000	74,940	有	6,000	6,000	72,000	
18歳以上	ナイト・ヨガⅠ	4～9月	24	19	186	-30,000	114,000	84,000	有	6,000	7,000	84,000	
どなたでも	あさひボッチャふれあい大会 (予選会)	9月6日	1	40	45	24,007	0	24,007	無	0	0	0	
どなたでも	「協会合同事業2」防災訓練	10月28日	1	10	12	3,646	0	3,646	無	0	0	0	
18歳以上	和布で壁掛け作り(椿リース)	11/6・11/20	2	10	5	11,637	11,500	23,137	有	2,300	6,000	12,000	
どなたでも	秋のセンターまつり	11/8・11/9	2	—	1,365	136,447	52,300	188,747	有	1,000	6,682	6,682	
18歳以上	大人のためのおはなし会	5/23・11/28	2	10	10	6,682	0	6,682	無	0	3,341	6,682	
18歳以上	リズムに合わせて有酸素運動Ⅱ	8～12月	8	12	9	6,440	36,000	42,440	有	4,000	5,000	40,000	
18歳以上	筋膜リリース・美姿勢Ⅱ・A	9～12月	8	20	144	-40,640	92,000	51,360	有	4,000	6,000	48,000	
18歳以上	筋膜リリース・美姿勢Ⅱ・B	9～12月	8	20	147	-40,640	92,000	51,360	有	4,000	6,000	48,000	

(様式12A)

2025年度 自主事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集 人数	延参加 人数	指定管理料 支出総額	参加費負担 総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
18歳以上	リンパ体幹ストレッチⅡ【新規】	9～12月	4	12	42	0	24,000	24,000	有	2,000	6,000	24,000	
18歳以上	クリスマスシュートレーン	12月3日	1	12	12	0	24,000	24,000	有	2,000	0	0	協賛:(株)ニッポン
18歳以上	クリスマス～アレンジメント～	12月5日	1	10	10	5,274	23,000	28,274	有	2,300	6,000	6,000	
18歳以上	クリスマス料理室	12月20日	1	12	16	-16,552	36,800	20,248	有	2,300	6,000	6,000	
18歳以上	お正月飾り【新規】	12月19日	1	10	10	5,274	23,000	28,274	有	2,300	6,000	6,000	
18歳以上	大人のバレンタイン	1月28日	1	12	16	4,530	32,000	36,530	有	2,000	9,000	9,000	
どなたでも	ロビーコンサート	2月14日	1	-	43	1,823	0	1,823	無	0	0	0	
18歳以上	筋膜リリース・美姿勢Ⅲ・A	1～3月	5	20	102	-25,400	57,500	32,100	有	2,500	6,000	30,000	
18歳以上	筋膜リリース・美姿勢Ⅲ・B	1～3月	5	20	99	-25,400	57,500	32,100	有	2,500	6,000	30,000	
どなたでも	つるし雛まつり	2/27・2/28・3/1	1	-	203	4,846	0	4,846	無	0	0	0	
どなたでも	ふれあい・ハーモニーコンサート	2月	1	-	-	-	-	-	無	0	0	0	サークル都合により翌年度開催に変更
18歳以上	アクティブシニアの体操教室Ⅱ	10月～3月	12	20	261	-67,160	156,000	88,840	有	6,000	7,000	84,000	
18歳以上	リラックスヨガⅡ	10月～2月	10	30	309	-101,520	200,000	98,480	有	5,000	6,000	60,000	
18歳以上	ロコモトレニングⅡ	10月～3月	11	20	151	-29,850	99,000	69,150	有	6,000	6,000	66,000	
18歳以上	ナイト・ヨガⅡ	10月～3月	16	12	165	-12,000	96,000	84,000	有	6,000	7,000	84,000	
18歳以上	リンパ体幹ストレッチⅢ【新規】	1月～3月	5	12	12	0	30,000	30,000	有	2,500	6,000	30,000	
18歳以上	リズムに合わせて有酸素運動Ⅲ	12月～3月	8	12	9	5,890	36,000	41,890	有	4,000	5,000	40,000	
合計			205	536	4,609	-413,115	2,027,200	1,614,085		104,500	177,023	1,098,364	

※自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費から充当した額)と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

(様式12A)

2025年度 ワンパク事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集 人数	延参加 人数	指定管理 料 支出総額	参加費負 担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
小学生	母の日プレゼント	5月10日	1	10	9	2,917	4,500	7,417	有	500	5,000	5,000	
小学生	父の日のプレゼント	6月14日	1	10	12	4,415	6,000	10,415	有	500	6,000	6,000	
保護者と お子様	親子で収穫体験「じゃがいも堀り」	6月22日	1	40	42	2,212	10,500	12,712	有	500	0	0	
どなたでも	おたのしみ人形劇	6月28日	1	20組	48	11,989	0	11,989	無	0	11,136	11,136	
小学生	日本舞踊のよさこい踊りで自己表現を体験	6月	1	12	-	-	-	-	有	500	5,000	5,000	人数が集まらず中止
小学生	オリジナルの風づくりに挑戦しよう	1月6日	1	12	12	1,954	1,200	3,154	有	100	0	0	
小学生	小中学校作品展示	7～3月	7	-	179	20,240	0	20,240	無	0	0	0	
未就学児と 保護者	読み聞かせの会	4～3月	12	10組	138	922	0	922	無	0	0	0	
小学生から 中学生	書初めを書こう！	1月	1	8	-	-	-	-	有	400	6,000	6,000	講師都合により中止
小学生	k-popを踊ってアイドルになろう！	10月～3月	12	12	120	4,473	72,000	76,473	有	6,000	5,568	66,816	
小学生	伝統の日本舞踊体験【新規】	11月～3月	9	10	7	26,750	31,500	58,250	有	4,500	6,000	54,000	
お子様と 保護者	キッズフェスタ	3月7日	1	-	550	60,984	5,000	65,984	無	0	0	0	
保護者と お子様	都岡おもちゃ病院	奇数月	6	-	80	0	0	0	無	0	0	0	
合計			54	114	1,197	136,856	130,700	267,556		13,000	44,704	153,952	

※自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費から充当した額)と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果	苦情の手段
1		な し		
2				
3				
4				
5				

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	玄関入口花壇用土の追加整備	お花が可愛いと喜ばれています。
2	4月	1Fロビー展示場所修理	良くなったと声をいただきました。
3	5月	貸出図書購入	リクエスト本購入
4	6月	貸出図書購入	リクエスト本購入
5	7月	カーテン洗い実施	館内が明るくなったと喜ばれています。
6	7月	貸出図書購入	リクエスト本購入
7	8月	貸出図書購入	リクエスト本購入
8	9月	貸出図書購入	リクエスト本購入
9	9月	Bluetoothスピーカー購入	使いやすいと喜んでいただいています
10	11月	玄関入口花壇の追加整備	お花で季節を感じ、可愛く、明るくなってとても良いとお声をかけていただき褒められました。
11	11月	サークルメンバー募集 チラシコーナー設置	募集サークルが分かりやすいと、お声をかけていただきました。
12	11月	防球ネット工事	使いやすいと喜んでいただいています
13	11月	1F男子トイレ小便器センサー取替	使いやすいと喜んでいただいています
14	12月	館内大掃除	館内が明るくなったと喜ばれています。
15	3月	玄関入口花壇の追加整備	お花で季節を感じ、可愛く、明るくなってとても良いとお声をかけていただき褒められました。

(様式 7)

2025年度備品一覧

施設名 横浜市都岡地区センター

No.	品 名	形状・その他	単 価	購 入			廃 棄		増減
				数	年月日	ニーズ	数	年月日	
1	Liry-4S運用向け ノートパソコン	富士通LIFEBOOK A5513/RX	113,080	1	R7. 5. 19				増
2	コンパクトデジタルカメラ	Canon IXY650m シルバー	45,455	1	R8. 02. 21				増
3	ノートパソコン	Mouse Pro	192,390	1	R7. 10. 30				増
4	応接椅子	コクヨ CE-745 KB2N	37,100				4	R8. 02. 18	減
5	食器乾燥機	ナショナル FD-S35T 1-X	15,800				1	R8. 02. 18	減

※令和7年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。
※「ニーズ」欄には、ニーズ対応費で購入したものについて、○印をつけてください。
※「単価」欄は、消費税を含んだ価格を記入してください。

2025年度修繕一覧表

施設名 横浜市都岡地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	R7.6.24	インターフォンVLーSE31KL	19,800	妙光電気(株)
2	R7.8.19	体育館ロープがけ	10,560	安藤スポーツ
3	R7.9.25	機械室冷温水発生機電装部品修繕費	73,260	テクノ矢崎
4	R7.10.14	卓球アジャスターセット バドミントン支柱スライドフックコマ×3	3,220	グリーンスポーツ
5	R7.11.19	小便器センサー取付工事	88,990	(有)双美
6	R7.11.22	防球ネットフック修理工事	88,000	(株)For20
7	R8.2.17	雨水排水溝補修工事	300,000	(有)双美
		合 計	583,830	

(様式5)

令和 7 年度委託内容一覧

施設名 横浜市都岡地区センター

No.	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R7年4月～R8年3月	定期清掃	738,100	相鉄企業(株)
2	R7年4月～R8年3月	害虫駆除	50,600	相鉄企業(株)
3	R7年4月～R8年3月	日常清掃	1,267,200	(株)明光社
4	R7年4月～R8年3月	機械警備	194,040	セコム(株)
5	R7年4月～R8年3月	消防設備保守	180,400	相日防災(株)
6	R7年4月～R8年3月	植栽管理業務	342,100	(株)みやした園芸
7	R7年4月～R8年3月	空調設備保守	705,540	相鉄企業(株)
8	R7年4月～R8年3月	空調設備(冷温水発生機保守)	756,800	テクノ矢崎(株)
9	R7年4月～R8年3月	設備総合巡視点検	158,400	相鉄企業(株)
10	R7年4月～R8年3月	エレベーター定期保守	844,800	中央エレベーター工業(株)
11	R7年4月～R8年3月	自動ドア保守	101,200	(株)神奈川ナブコ
12	R7年4月～R8年3月	ウォータークーラー清掃点検	24,200	(株)東和メンテナンス
13	R7年4月～R8年3月	受水槽清掃点検	52,800	(株)東和メンテナンス
14	R7年4月～R8年3月	自家用電気工作物管理	150,480	(株)denki.U
		計	5,566,660	

センター委員会・利用者会議開催実績

<<令和7年度 第1回都岡地区センター委員会>>

日時 令和7年5月21日（水） 15時00分

会場 都岡地区センター 会議室2・3

出席者 センター委員12名 事務局3名

議 題 (1) 令和6年度運営状況について

- ・利用料金収入実績 資料1
- ・利用状況 資料2-1・2
- ・自主事業・ワンパク事業報告 資料3-1・2

(2) 横浜市都岡地区センター委員会会則の一部改正について 資料4

(3) 役員選出について

(4) 令和7年度事業計画及び収支予算について 資料5

[主な意見]

- ・帰宅困難者のための防災用品の備蓄はどこにあるのか
→ 和室に水やカンパンなどを市から預かり保管
- ・帰宅困難者は運営委員会が対応するのか
→ 区が対応。地域防災拠点に帰宅困難者がいらした場合、
地区センターへ誘導のご案内のみと説明
- ・R6年度決算とR7年度予算の比較をしたい
→ 協会に確認後、次回10月センター委員会で説明予定

(5) 令和7年度「センターまつり」の開催について 資料6

(6) その他

- ・今後のカラオケの実施について
2026年2月でリース契約が切れる。本年4月に使用料を700円から1,400円に値上げしたが、継続の為には利用増加が不可欠な状況。利用者会議でもカラオケ利用の増加を呼び掛ける。秋頃までに更新 or 終了を決定する予定。

<次回開催予定> 令和7年10月21日（火曜日） 15:00～

<<令和7年度 第2回都岡地区センター委員会>>

日時 令和7年10月21日（火） 15時00分

会場 都岡地区センター 会議室2・3

出席者 センター委員13名 事務局3名

議 題 (1) 令和7年度運営状況等について

(ア) 利用料金収入 資料1

(イ) 利用状況（団体＋個人利用） 資料2－1・2

(2) 令和7年度事業（自主事業、ワンパクホリデー事業）の実施状況等について

資料3－1・2

(3) 令和7年度利用者アンケート結果について 資料4－1・2

(4) 今後の事業予定について

(ア) 秋のセンターまつり 資料5

(イ) その他

○つるし雛まつり 令和8年2月27日（金）～3月1日（日）

○キッズフェスタ 令和8年3月7日（土）

(5) カラオケ機器の使用終了について

令和8年2月で1年更新契約は期間終了となる。カラオケ使用料を1,400円へ値上げをし、利用増加を呼びかけたが、収入・利用状況は支出に対して見合わず、センター委員の皆様と相談し、令和8年2月の更新は、「否」と決定。

(6) その他

<次回開催予定> 令和8年2月21日（土曜日） 10:00～

<<令和7年度 第3回都岡地区センター委員会>>

日時 令和8年2月21日（土） 10時00分

会場 都岡地区センター 会議室2・3

出席者 センター委員16名 事務局3名

議 題 (1) 令和7年度運営状況等について

(ア) 利用料金収入

資料1

(イ) 利用状況（団体＋個人利用）

資料2－1・2

(2) 令和7年度事業の実施状況等について

(ア) 自主事業・わんぱくホリデー事業

資料3－1・2

(イ) 秋のセンターまつり

資料4－1・2

(3) 令和8年度自主事業計画等について

資料5

(4) 令和7年度キッズフェスタの開催について

資料6

(5) 利用料金改定の申請について

資料7

(6) その他

・来年度のセンター委員会開催予定

第1回センター委員会

令和8年 5月中旬

第2回センター委員会

令和8年10月中旬

第3回センター委員会

令和9年 2月下旬

<次回開催予定>

令和8年5月30日（土曜日）

10:00～

<<令和7年度 利用者会議>>

日 時 令和7年6月2日(月) 10時00分
場 所 都岡地区センター 会議室1～3
出席者 団体代表者 24名 館長 副館長2名

議題

1. 館長挨拶
2. 令和6年度利用状況等について 資料1
3. 令和7年度事業計画等について 資料2
4. 令和7年度都岡地区センターまつりについて 資料3

・「センターまつり」作品展示・舞台発表

11月8日(土) 10:00～15:00

9日(日) 11:00～14:00

模擬店 8日(土) 今宿地区 9日(日) 都岡地区

5. 利用者アンケート結果について 資料4
6. 館内の作品展示および壁面展示について 資料5
7. サークル情報等の館内掲示について 資料6
8. 施設利用上の注意事項等について
9. 利用者の皆さまから

[主な意見]

・冬の暖房を使う際、暖気が上にたまるので下に行くように冬でも扇風機を使いたい。

10. その他

・カラオケの利用について

昨年行った皆様のアンケートの結果から4月に利用料を値上げし、1年間のみ期間延長として現在至っている。今後利用の大幅な増加が見込まれない限り、来年2月をもって使用終了とせざるを得ない状況。秋ごろまでに利用増加の状況を踏まえて、更新及び終了を早めに決定する予定。使用中止とする場合には、本年末までにカラオケ利用団体の皆様にお知らせする。

2025年度 ニーズ対応費使途一覧

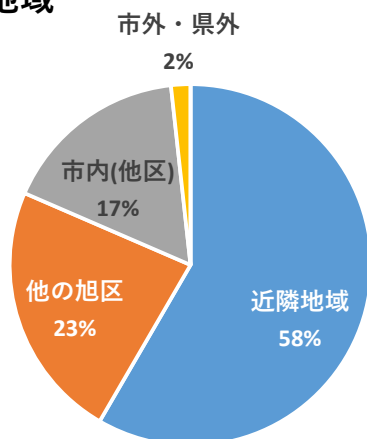
	購入日	実施内容	金 額	備 考
1		カラオケ使用料	242,000	R7年4月～R8年3月
2		予約システムメンテナンス費	303,600	R7年4月～R8年3月
3		wi-F i 使用料	63,822	R7年4月～R8年3月
4	5月29日	図書用バーコードラベル	71,500	
5	3月1日	玄関入口苗物	2,600	
合計			683,522	

令和7年度 アンケート調査結果について【個人】

実施期間 令和7年 6月2日(月)～7月16日(水) 1ヶ月半

回収数 174 名

1. 居住地域

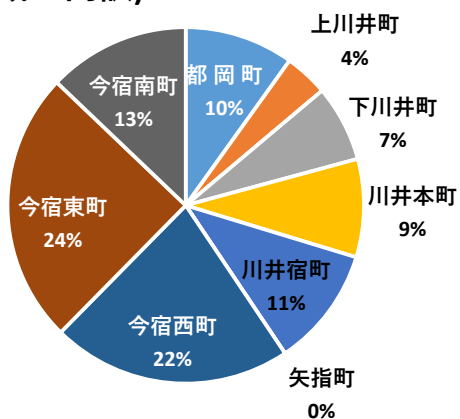


居住地域	人数	比率
近隣地域	101	58.4%
他の旭区	40	23.1%
市内(他区)	29	16.8%
市外・県外	3	1.7%
未記入	0	0.0%
計	173	100%

≪市内(他区)≫

保土ヶ谷区、緑区、都筑区、瀬谷区
西区、中区、泉区、戸塚区、青葉区

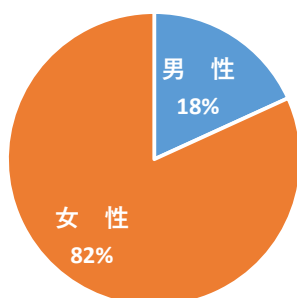
(近隣地域の内訳)



(近隣地域の内訳)

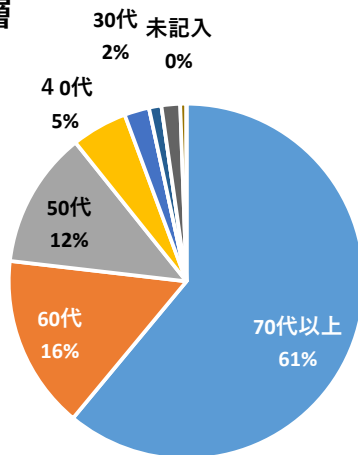
居住地域	人数	比率
都岡町	10	9.9%
上川井町	4	4.0%
下川井町	7	6.9%
川井本町	9	8.9%
川井宿町	11	10.9%
矢指町	0	0.0%
今宿西町	22	21.8%
今宿東町	25	24.8%
今宿南町	13	12.9%
計	101	100%

2. 性別比率



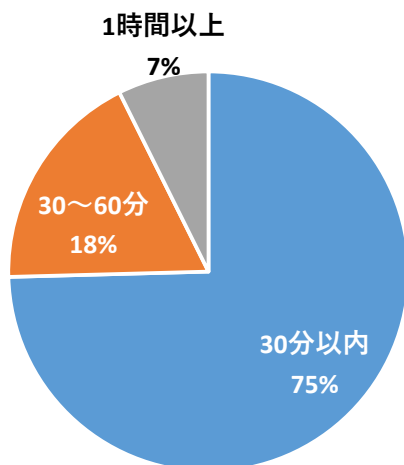
性別	人数	比率
男性	30	18.2%
女性	135	81.8%
計	165	100%

3. 年齢層



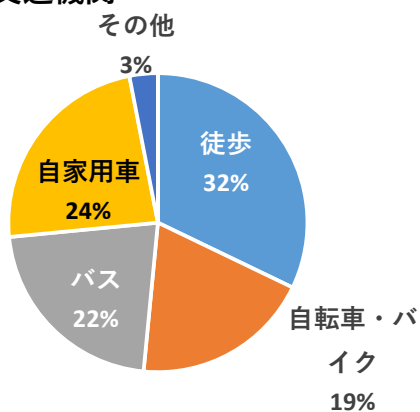
年齢層	人数	比率
70代以上	108	61.0%
60代	28	15.8%
50代	22	12.4%
40代	9	5.1%
30代	4	2.3%
高校生	0	0.0%
中学生	2	1.1%
未記入	0	0.0%
小学生	3	1.7%
幼 児	1	0.6%
大学生	0	0.0%
20代	0	0.0%
計	177	100%

4. 地区センターまでの所要時間



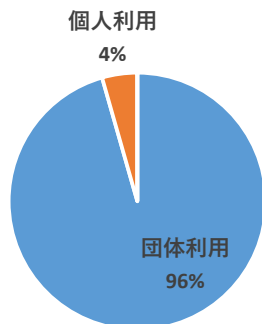
所要時間	人数	比率
30分以内	132	75%
30～60分	32	18%
1時間以上	13	7%
計	177	100%

5. 利用する交通機関



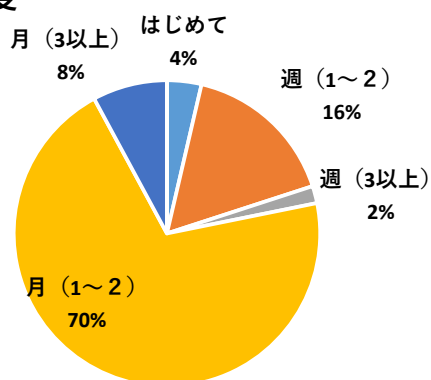
交通機関	人数	比率
徒歩	63	32%
自転車・バイク	38	19%
バス	43	22%
自家用車	46	23%
その他	6	3%
未記入	0	0%
計	196	100%

6. 利用形態



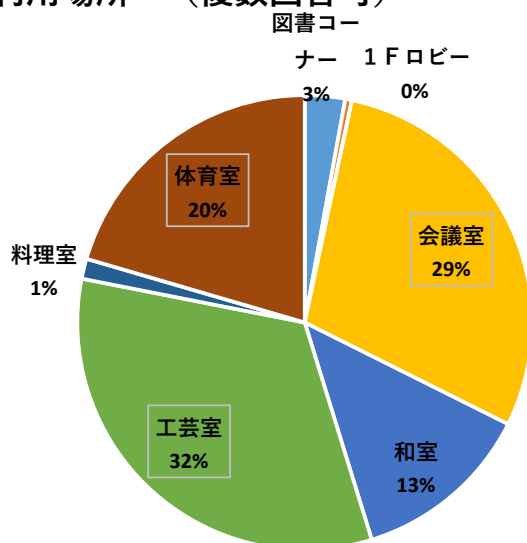
利用形態	人数	比率
団体利用	173	96%
個人利用	8	4%
両方で利用	0	0%
未記入	0	0%
計	181	100%

7. 利用頻度



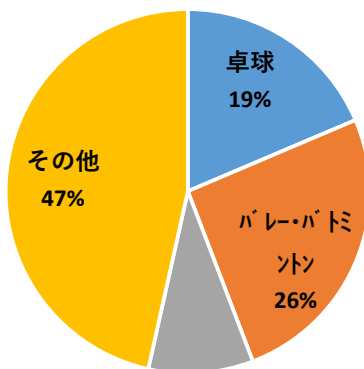
利用頻度	人数	比率
はじめて	6	4%
週(1~2)	27	16%
週(3以上)	3	2%
月(1~2)	116	70%
月(3以上)	13	8%
ほぼ毎日	0	0%
未記入	0	0%
計	165	100%

8. 利用場所 (複数回答可)



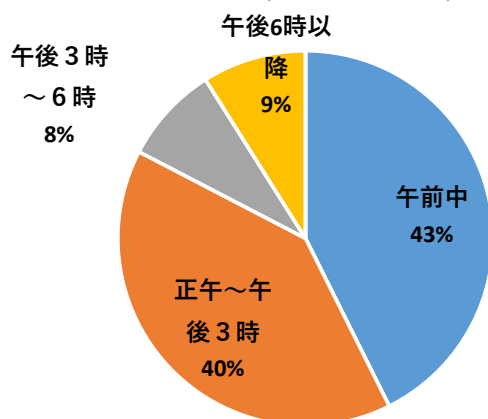
利用場所	人数	比率
図書コーナー	6	3%
1Fロビー	1	0%
プレイルーム	0	0%
飲食コーナー	0	0%
会議室	61	29%
和室	27	13%
工芸室	69	32%
料理室	3	1%
2F娯楽コーナー	3	1%
グループ室	0	0%
体育室	43	20%
未記入		0%
計	213	100%

体育室の利用内訳



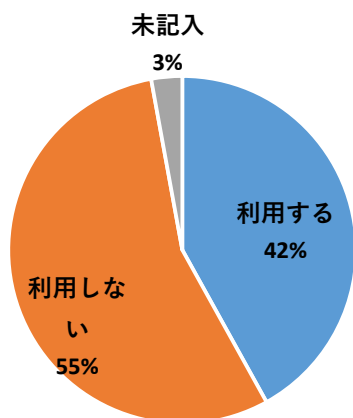
体育室内訳	人数	比率
卓球	8	19%
バレー・バドミントン	11	26%
バスケットボール	4	9%
その他	20	47%
計	43	100%

9. 利用時間帯 (複数回答可)



利用時間帯	人数	比率
午前中	81	42.6%
正午～午後3時	76	40.0%
午後3時～6時	16	8.4%
午後6時以降	17	8.9%
未記入	0	0.0%
計	190	100%

10. 図書コーナーの利用

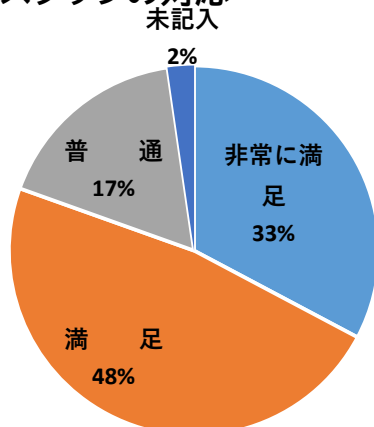


利用実績	人数	比率
利用する	73	42.0%
利用しない	96	55.2%
未記入	5	2.9%
計	174	100%

(複数回答可)

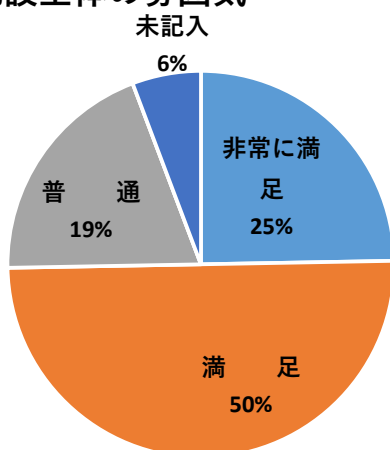
本のジャンル	人数	比率
時代小説	12	11.7%
推理小説	17	16.5%
雑誌	15	14.6%
スポーツ・芸能	11	10.7%
旅・歴史本	11	10.7%
学習本	7	6.8%
絵本	9	8.7%
児童文学	4	3.9%
紙芝居	1	1.0%
その他	15	14.6%
外国文学	1	1.0%
未記入		0.0%
計	103	100.0%

11. 受付スタッフの対応



スタッフ対応	人数	比率
非常に満足	57	32.8%
満足	83	47.7%
普通	30	17.2%
未記入	4	2.3%
計	174	100%

12. 施設全体の雰囲気



雰囲気	人数	比率
非常に満足	43	24.7%
満足	87	50.0%
普通	34	19.5%
未記入	10	5.7%
計	174	100%

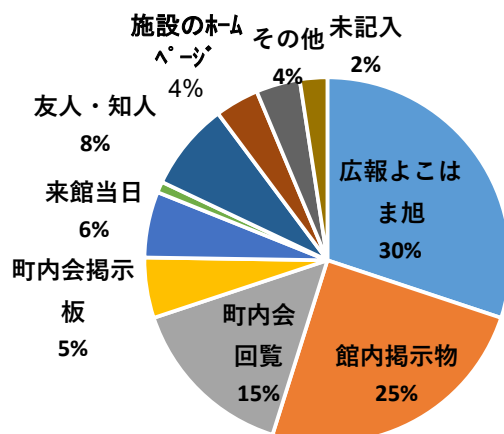
13. 新しく整備、購入してほしい物

・文芸春秋などの定期購入、特に図書の充実をお願いしたい。 ・インディアカのネット ・2階のトイレ ・空気清浄機 ・卓球台(端が折れている) ・バドミントンのネット(3) ・マージャンの用具 ・扇風機(2) ・スピーカー ・ピアノ(2)

14. 現在ある物で更新してほしい物

・網が古くなってきている。 ・モップを新しくして欲しいです。 ・スコアボード ・卓球のネット ・1階の冷水機の修理をお願いします。 ・卓球台(端が折れている) ・ソファが落書きされています。 ・給水筒が欲しいです。

15. 情報の入手方法等（複数回答可）



情報の入手先	人数	比率
広報よこはま旭	62	30%
館内掲示物	51	25%
町内会回覧板	31	15%
来館当日	12	6%
学校からの印刷物	2	1%
友人・知人	16	8%
施設のホームページ	8	4%
その他	8	4%
未記入	5	2%
計	206	100%

16. 今後企画してほしい事業

・ピラティスの昼間の講座 ・みそ作り ・着物リメイク ・午後からのヨガをやりたいです。 ・午後のヨガを取り入れてほしいです。 ・花の寄せ植え等 ・お笑い ・プロの音楽会等 ・初心者のためのフラダンスをぜひ企画して欲しい。 ・ダンス大会いっぱい開いてください。 ・子供たちのダンスイベントを増やしてほしいです。 ・体操教室会費安く。 ・コーラス等の発表会 ・囲碁、将棋のクラブを作って欲しいです。 ・小中高校生を対象にしたボランティア活動・・・その場でスポット的に参加できるような活動があったら、いいのではないのでしょうか？ ・ベルマークの集計や本の修理等、誰でも出来るような、人の為に役立つ事を地区センターに来た子供達にさせてあげて、有意義な時間を過ごしてもらおう。 ・健康マージャンが流行しており、他の地区センターでは自主事業・お教室・サークルなどが行われています。是非ご検討願います。

★ 自由意見

- ・筋膜リリースに参加したいが、はがきで応募するのに大変。
- ・カラオケの椅子を増やしてほしい。(2)
- ・歌えひばり！人数の募集をしたい。
- ・健康管理に利用しています(良い状態です)。ありがとうございます。
- ・楽しく受講しております。
- ・去年2階で置き引きがありました。注意するようお願いします。
- ・卓球台はいつも片付いた状態にしてほしい。年寄りには動かすのが大変。
- ・車が空いている時は1団体に1台じゃなくて停めさせてほしいです。
- ・駐車場拡張、有償でも可(100～200円/時間)
- ・次の予約が同種目の場合、前後の団体のお互いの労力を省くため、コートをそのままにして欲しい。
- ・自動販売機の各飲み物の値段が高い何故？
- ・いつもありがとう！！
- ・いつもお世話になっております。今後ともよろしくお願いいたします。
- ・スタッフみなさんやさしいです。
- ・いつも大変お世話になっております。お部屋も洗面所もとてもきれいで気持ちよく使わせていただいております。これからもよろしくお願いいたします。
- ・いつもありがとうございます。
- ・いつも使用させていただきましてありがとうございます。



【対応・考え方】

「13. 新しく整備、購入してほしい物」及び「14. 現在ある物で更新してほしい物」について

→ ・更新や新規購入の必要性及び予算等と照らし合わせながら、優先順位を付けて対応します。(スピーカー・モップ購入済み。バドミントンネット購入予定。)

「16. 今後企画してほしい事業」について

→ ・ピラティスについては、筋膜リリース・美姿勢の回数を増加するなど多くの方がご参加しやすいよう、実施しております。その他につきましても、皆様のご意見を参考に今後、各種事業を企画・実施に努めてまいります。

★ 自由意見について

→ ・筋膜リリースの申込方法について、今年度後期分受付をセンターに於ける直接受付にするなど、皆様にご利用しやすいよう実施しております。

※今後とも、上記及びその他いただきましたご意見を踏まえて、施設の運営・事業の実施に努めてまいります。

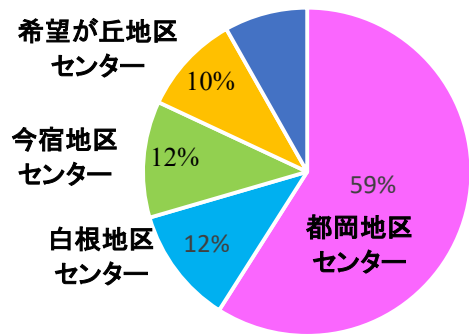
令和7年度 アンケート調査結果について【利用団体】

実施期間 令和7年 6月2日(月)～7月16日(水) 1ヶ月半

回収数 38

質問 1

①活動拠点

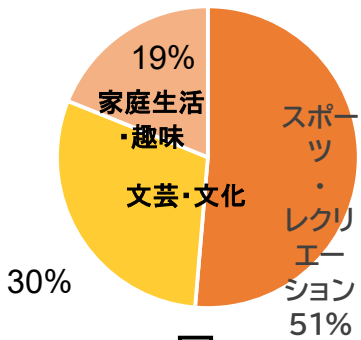


①居住地域(複数回答)

	人数	比率
都岡地区センター	36	59.0%
白根地区センター	7	11.5%
今宿地区センター	7	11.5%
希望が丘地区センター	6	9.8%
その他	5	8.2%
計	61	100%

質問 2

②活動内容

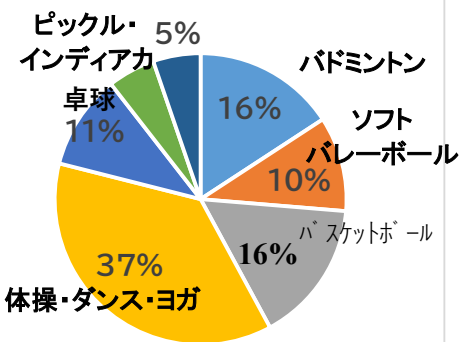


②活動内容(複数回答)

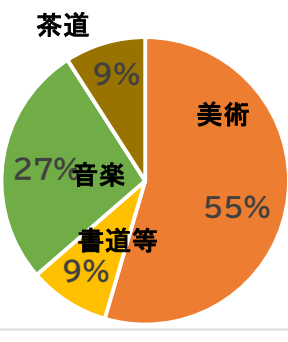
分類	人数	種別	人数	比率
スポーツ・レクリエーション	19	バドミントン	3	8.1%
		ソフトバレーボール	2	5.4%
		バスケットボール	3	8.1%
		体操・ダンス・ヨガ等	7	18.9%
		卓球	2	5.4%
		ピククルボール	1	2.7%
		インディアカ	1	2.7%
文芸・文化	11	美術	6	16.2%
		書道等	1	2.7%
		音楽	3	8.1%
		文学	0	0.0%
		茶道	1	4.8%
家庭生活・趣味	7	料理	1	2.7%
		手芸等	6	16.2%
計	37	計	37	100%



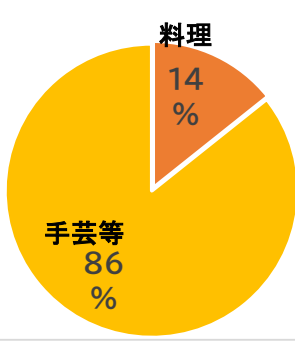
スポーツレクリエーション



文芸・文化

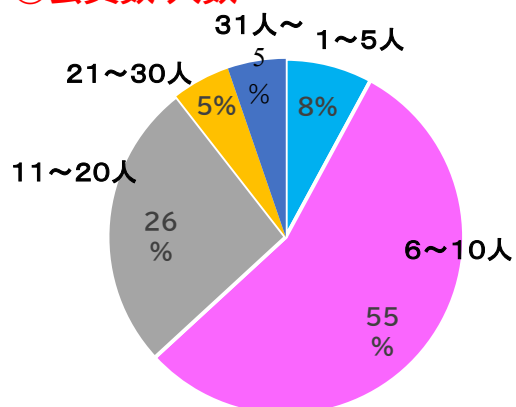


家庭生活・趣味



質問 3

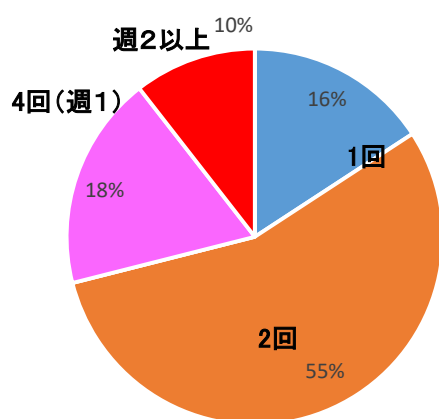
③会員数 人数



③会員数

	人数	比率
1～ 5人	3	7.9%
6～10人	21	55.3%
11～20人	10	26.3%
21～30人	2	5.3%
31人～	2	5.3%
未記入	0	0.0%
計	38	100%

④活動回数／月

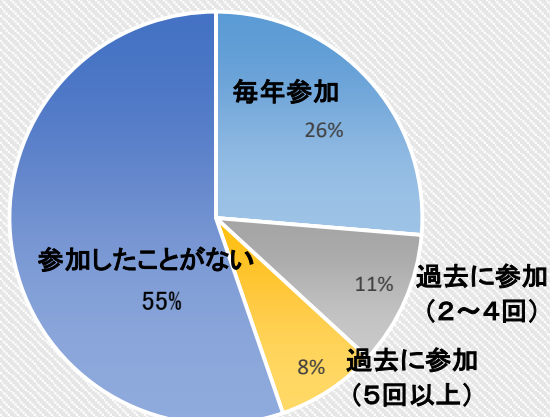


④活動回数／月

	人数	比率
1回	6	15.8%
2回	21	55.3%
3回	0	0.0%
4回（週1）	7	18.4%
週2以上	4	10.5%
不定期	0	0.0%
未記入	0	0.0%
計	38	100%

質問 4

⑤センターまつりへの参加（過去）

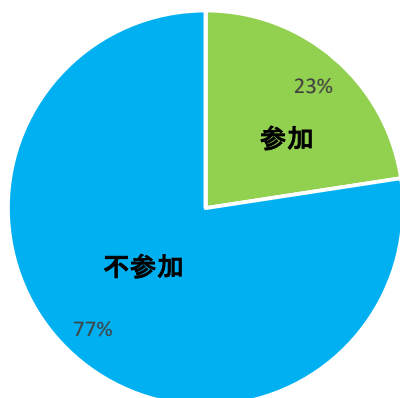


⑤センターまつりへの参加(過去)

	人数	比率
毎年参加	10	26.3%
過去に参加(1回)	0	0.0%
〃（2～4回）	4	10.5%
〃（5回以上）	3	7.9%
参加したことがない	21	55.3%
未記入	0	0.0%
計	38	100%

質問 5

⑥今年度のセンターまつりの参加意向



⑥年度のセンターまつりの参加意向

	人数	比率
参加	7	22.6%
不参加	24	77.4%
無記入	0	0.0%
計	31	100%

質問 6 今年度参加する場合の要望

※ 回答:4件(10.5%) 無回答:34件(89.5%)

【記載内容】

- ・絵の見やすい場所に展示出来る事望む
- ・センターまつりを知らない人が多い。宣伝というかお客さんと呼んでももらいたい。
- ・出来れば、土曜日に出演できるといい。
- ・サークルとしては特にありませんが、去年、置き引きがあったので、その件については見回り等をお願いしたいです。

質問 7 今後の開催方法についての意見・要望

※ 回答:4件(10.5%) 無回答:34件(89.5%)

【記載内容】

- ・絵画の展示場所が体育館の場合、一番角の場所は照明が暗く展示には無理(照明を明るくか、場所変更)
- ・明るい場所作りが大事だと思います。
- ・食べ物を購入して、そのまま入館せずに帰る方を誘導してもらいたい。
- ・休憩所がもう少し広いと良いなと思います。

質問 8 地区センター運営等についての意見・要望

※ 回答:11件(28.9%) 無回答:27件(71.1%)

【記載内容】

- ・サークルのお知らせ等を掲示する掲示板をもっとゆったりしたものにして必要であればA3版くらいを貼れるとありがたいです。ホームページも部外者が見やすいような内容を盛り込んでいただきたい。
- ・場所取り(工芸室)の抽選がどのような仕組みになっているのか疑問(2回とも重なった時は1回ずつにするなどがよい)
- ・周囲の住民等にお知らせをしてもらいたい

・歌え！ひばりの来年度のコンサートを考えて3チームで検討しています。以前はハーモニーコンサートをしてやっていたので、出来れば地区センターでお膳立てをして頂きたくも思いますが、来年度5/14に3チームでやる予定です。よろしくお願いします。

・当日空いていたら部屋を移れるようにしてほしい。(ex)バスケをしたいが、体育室1しか空いてなく、体育室1を予約し、当日体育室3が空いているなら体育室3へ移動できるようなとありがたい。

・卓球台はいつも出さなくていい。年寄りには移動は大変。

・当クラブはバドミントンですので、午前実施してますが、午後もバドミントンの時は設備をそのままにして引き渡した方が、備品の痛みが無くなると思う。

・いつもありがとうございます！

・いつも快適に利用させていただき、感謝しています。今後ともよろしくお願い致します。

・いつも気持ちよく利用させていただき、ありがとうございます。

・現状で満足してます。

・満足してます。



【対応・考え方】

質問 6 今年度参加する場合の要望について

- ・展示場所及び出演日については、打合せ会の際にご提案させていただき、皆様のご意見をお伺いしながら決定しております。
- ・センターまつり開催時には、来館者各自が貴重品を手離さないように、注意を促す貼紙の掲示及びアナウンスを実施いたします。

質問 7 今後の開催方法についての意見・要望について

- ・絵画の展示場所については、今年度は体育館は照明が明るい場所のみ展示し、その他は 2 階ロビー等での展示とする予定です。
- ・今後とも、参加者の皆様のご意見を参考にしながら、より皆様のご利用・参加しやすいセンターまつりとなるよう努めてまいります。

質問8 地区センター運営等についての意見・要望について

- ・ホームページにおいて、当センターをご利用いただいているサークルのサークル情報を掲載するなど、多くの皆様にサークル情報やイベント情報等をお伝えできるよう努めております。

※今後とも、上記及びその他いただきましたご意見を踏まえて、施設の運営・事業の実施に努めてまいります。

令和7年度 職員研修実施実績

施設名：横浜市都岡地区センター

研 修 名	主催者(講師)	実施日	研 修 内 容	参加者 (人数)
スタッフ会議 (1)	都岡TC (副館長)	4月21日	・令和7年度年間計画 ・日常業務の再確認及び意見交換 ・その他、業務上の確認連絡事項等	館 長 副館長 (2) 副館長補佐 (1) スタッフ (11) 計 15人
避難訓練	相日防災担当者		・消防設備の説明・確認	
個人情報研修	都岡TC (館長)		・個人情報保護法 ・個人情報の取扱い ・事例紹介	
スタッフ会議 (2)	都岡TC (副館長)	7月22日	・センターまつりについて ・日常業務の再確認及び意見交換 ・その他、業務上の確認連絡事項等	館 長 副館長 (2) スタッフ (12) 計 15人
人権／ ハラスメント研修	都岡TC (館長)		○「人権感覚」、「偏見」、「差別」とは ○人権啓発パネル（人権全般）・人権コラム （＜様々な人権課題＞）・性別による思い込み・こどもの人権・障害者の人権・部落差別・外国人の人権・感染症による差別・職業差別・ホームレスと人権・性的少数者の人権・いじめによる人権侵害・犯罪被害者の人権・インターネット上の人権侵害・災害時の人権 ○ハラスメント （・ハラスメントとは・防止措置等）	
ポッチャ審判講習会	都岡TC (副館長)		・ルール及びゲーム進行の仕方等	
スタッフ会議 (3)	都岡TC (副館長)	10月20日	・センターまつりについて ・日常業務の再確認及び意見交換 ・その他、業務上の確認連絡事項等	館 長 副館長 (2) 副館長補佐 (1) スタッフ (10) 計 14人
・CS／接遇研修 ・カスタマイズハラスメント	都岡TC (館長)		・利用者の立場に立ち、思いやりの心を持って接するために必要なCS（利用者満足）や接遇 ・カスタマイズハラスメントについて	
火災発生対応訓練	相日防災 都岡TC (館長)		・自衛消防隊の役割分担 ・避難通路、避難設備の確認	
区民利用施設職員研修	みなくる	12月3日	・広報やチラシ作り等についての講義及び各施設職員における相互情報交換・意見交換等	副館長1人
スタッフ会議 (4)	都岡TC (副館長)	2月16日	・つるし雛まつりについて ・キッズフェスタについて ・センターまつり（反省）について ・業務上の確認事項等について	館 長 副館長 (2) 副館長補佐 (1) スタッフ (10) 計 14人
スタッフ会議 (5)	都岡TC (副館長)	3月16日	・来年度の研修等年間計画 ・業務上の確認事項等について	館 長 副館長 (2) 副館長補佐 (1) スタッフ (11) 新採用予定副館長 (1) 異動予定副館長補佐 (1) 計 17人
救急救命講習会 (AED実技講習)	旭消防団		・緊急時に落ち着いて行動できるための心肺蘇生やAED操作など基本的な知識の習得について	

目標設定・自己評価合体版

令和7年度 横浜市都岡地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	◇利用者ニーズの反映 利用者アンケートを実施し、利用者満足度（普通を含む）90%以上を維持するとともに、反映できる利用者ニーズに対し積極的に取り組んでいきます。	◇実施期間 6/2～7/16 回収 174 件 満足度（アンケート結果） スタッフ対応：98% 施設全体：94% ・アンケートの「企画してほしい事業」の中の「ピラティスの昼間の講座」や「午後のヨガ」などを受け、午後に「リンパ体幹ストレッチ」や「リズムに合わせて有酸素運動」等の健康づくりに役立つ事業を企画・実施。	◇今後もアンケートをはじめとして利用者の皆様方の声に耳を傾け、積極的に取り組んでいく。	A
	◇利用者サービス向上の取り組み 利用者の利便性を高めるため、インターネット予約システムの普及やホームページの内容等の充実に努めてまいります	◇インターネット予約システムについては、導入以降エントリーや直接予約等の電話受付が減少しており、同システムが浸透しつつあることが伺える。 ・ホームページリニューアルの後も、より見やすく、また内容の充実に努めた。	◇利用者の利便性向上のため、さらにホームページの内容充実等に努める。	B

業務運営	◇利用の促進 1. 地域性や利用者ニーズを反映した事業や魅力ある事業を実施し、新規利用者の獲得に努めます。 2. 施設稼働率の前年度より1%アップを目指すなど、利用の促進を積極的に進めていきます。 3. 参加者相互の交流を図り、各年代層に合った自主事業を企画し、幅広い世代と生活スタイルにあった事業を実施してまいります。	◇1. 体操・工芸・料理等様々なジャンルの新規事業を企画・実施し、新規利用者の獲得に努めた。 2. 施設稼働率を前年度より約2.0%アップするなど、利用促進を積極的に進めた。 3. 「アクティブシニア健康教室」や子ども対象の「K-POPを踊ってアイドルになろう」など各世代に合った各種事業のほか、「親子で収穫体験」など相互の交流を促す事業等の企画・実施にも努めた。	◇1. 3. 今後も参加者の多い事業や要望の多い新規事業の企画・実施により利用者の増加に努める。合わせて各年代層に合った事業の実施により、幅広い層の利用者増加を図る。 2. 地区センターが地域の皆さんの居場所として手軽にご利用できる施設であることを引き続き、紹介していくことなどにより、利用の一層の促進に努める。	A
	◇市（区）の施策等に対する取り組み 1. 協会合同事業として、体験型防災学習施設を活用し、いざという時の備え等について学ぶ「防災訓練」を実施するとともに、令和8年度までの協会継続事業として「あさひポッチャふれあい大会」を開催し、あさひポッチャの普及推進に寄与します。 2. 旭図書館と連携し、読み聞かせ等の読書活動を推進します。	◇1. 防災訓練」では、各施設ごとの募集参加者にお越しいただき、災害時の状況を実際に各自体験してもらい、いざという時の備えについで、紹介・PRに努めた。 「ポッチャ大会」は、当地区センターで予選会を行うとともに、白根地区センターで各予選会の優勝チームによる「本選大会」を行い、幅広い地域の皆様が交流しながらのポッチャの普及に努めた。 2. 旭図書館等と連携し読み聞かせ会（月1回）を開催。	◇ポッチャや読み聞かせ等を継続実施するなど、引き続き、市（区）の重要施策を反映した取り組みに努める。	A
	◇快適で安全・安心な施設環境の提供 1. 施設の緑化を推進するとともに、「ひな人形」など四季折々のものを展示し、来館者に潤いを提供します。 2. 経年劣化等による施設設備の不具合について、施設設備の長寿命化の観点から早期発見、早期修繕に努め、区や市と連携を密に取りながら、施設設備の適切な維持管理を行ってまいります。	◇1. 玄関周辺のプランター花植え（2026「旭オープンガーデン」への参加に向けた花植え実施等含む）や季節ごとの様々な展示（「ひな人形」、「七夕飾り」、「クリスマスツリー」他）等を実施し、憩いの演出に努めた。	◇1. 今後も緑化の維持・推進（2026「旭オープンガーデン」への参加等）や季節を感じる展示の実施等により、来館者の皆様への憩いの提供に努める。 2. 経年劣化が進む施設設備に	A

	◇緊急時の体制 「緊急時対応マニュアル」を必要に応じて改訂・整備するとともに、職員への周知及び訓練をスタッフミーティング等で計画的に行います。	2. 各施設の劣化状況等を確認・把握し、必要に応じて、早期修繕や区への報告・調整等を実施。 ◇緊急時対応について、職員への周知に努めるとともに、全員を対象とした防災訓練等を実施。	については、区や市との連携を密にしながら予防保全の観点から早期発見、早期修繕等適切な維持管理に努める。 ◇今後も職員等の危機管理意識の向上に努めていく。	B
職員育成	◇各種研修の実施 利用者から信頼され、親しまれる職員として様々な研修を実施し、職員の資質向上に努めます。 ・ 防災訓練：消防機器取扱訓練、避難訓練、AED実技 ・ 個人情報保護、人権・ハラスメント研修、接遇研修 ◇気持ちの良い挨拶の励行と明るい対応 利用者のスタッフ対応満足度90%以上（普通も含む）を維持していきます。	◇個人情報保護、人権・ハラスメント、接遇、AED研修等を実施。 ◇利用者との対応（挨拶・明るい対応等）について、接遇研修等でスタッフ職員に徹底を図った。＜満足度＞スタッフ対応：98%	◇職員研修の充実と積極的な参加により、職員のスキルアップを図る。 ◇今後も研修の実施等により職員への徹底に努める。	B A
財務	◇利用料金収入等の増収 1. 施設の稼働率アップ（前年度より1%）を図ること等により、収入増を目指します。 2. ニーズの高い健康関係の自主事業は継続し、魅力ある新たな事業を企画立案し、自主事業の増収を図ります。 ◇保守管理費用等の縮減 1. 保守点検委託業務の協会事務局の一括契約により経費を縮減します。 2. 光熱水費は、使用量の削減に努めます。	◇1. 施設稼働率を前年度より約2.0%アップするなど、利用促進を積極的に進め、利用料金収入の増に努めた。 2. 体操・工芸・料理等様々なジャンルの新規事業を企画・実施し、自主事業の増収に努めた。 ◇2. 光熱水費については、利用状況に応じてこまめに入切を行う、利用者に対してもご協力をお願いを掲示するなどその節減に努めた。	◇1. 引続き、施設や事業のPRなどにより利用促進を積極的に進め、利用料金収入の増収に努める。 2. 今後もニーズの高い事業や要望の多い新規事業の企画・実施により自主事業の増収に努める。 ◇2. 光熱水費については冷暖房のきめ細かな調整や照明など隅々まで配慮した経費節減に努める。	A B

	3. 職員のコスト意識の啓発に努めるとともに、簡易な修繕は職員が随時行います。 ◇ニーズ対応費 1. ニーズ対応費の増を図るため、利用料金収入の増に努めます。 (利用料金収入の 1/3 がニーズ対応費) 2. 利用者要望等を参考にして物品等を購入します。	3. 簡易な修繕については、職員自ら実施に努めた。経年劣化等による修繕については区との調整に努めた。 ◇1. 施設稼働率を前年度より約 2.0%アップするなど、利用促進を積極的に進め、利用料金収入の増に努めた。 2. 貸出し用本等を購入。	3. 簡易な修繕は職員が随時行うが、経年劣化や構造に係る修繕は区と早めに調整し、施設の長寿命化を図る。 ◇1. 施設や事業の PR など利用促進を進め、利用料金収入の増収に努めニーズ対応費の増を図る。 2. アンケート等により利用者要望の把握に努める。	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見	◇利用者等の意見の把握方法 センター委員会や利用者アンケート、また利用者との直接会話や常設の「声のポスト」など様々な方法で利用者ニーズの把握に努めます。	主な意見、要望に対する対応 サークル紹介要望等に対して、玄関に会員募集中のサークル団体の団体名・ジャンル・活動時間帯等を記載したカードを配架し、活動場所を探している利用者の皆様の利便性を高めるとともに、サークル活動の活性化・増進を図るなど、利用者等の意見を把握し、寄り添った対応に努めています。		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載