

令和6年度 旭公会堂 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	20,811,000		20,811,000	20,811,000	0	横浜市より
横浜市補填（賃金スライ	0		0	372,000	▲ 372,000	
利用料金収入	6,052,000		6,052,000	5,272,163	779,837	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0	0	0	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	737,000		737,000	744,844	▲ 7,844	
印刷代	10,000		10,000	2,250	7,750	
自動販売機手数料	457,000		457,000	537,486	▲ 80,486	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	270,000		270,000	205,108	64,892	広告ラック、バナー広告、冊子販売手数料等
収入合計	27,600,000		27,600,000	27,200,007	399,993	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	18,198,000		18,198,000	18,335,156	▲ 137,156	
給与・賃金	15,153,000		15,153,000	15,421,085	▲ 268,085	館長・副館長及び時給職員8名
社会保険料	1,737,000		1,737,000	1,456,601	280,399	
通勤手当	1,000,000		1,000,000	1,149,470	▲ 149,470	常勤職員・時給職員
健康診断費	125,000		125,000	125,000	0	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	183,000		183,000	183,000	0	
事務費	2,303,000		2,303,000	1,859,443	443,557	
旅費	20,000		20,000	0	20,000	出張旅費
消耗品費	700,000		700,000	618,593	81,407	事務消耗品費
会議贈い費	10,000		10,000	15,508	▲ 5,508	
印刷製本費	100,000		100,000	121,250	▲ 21,250	
通信費	450,000		450,000	401,892	48,108	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	90,000		90,000	186,648	▲ 96,648	
横浜市への支払分	90,000		90,000	186,648	▲ 96,648	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	リース経費等
備品購入費	393,000		393,000	0	393,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	60,000		60,000	26,000	34,000	
職員等研修費	25,000		25,000	55,822	▲ 30,822	
振込手数料	10,000		10,000	0	10,000	
リース料	200,000		200,000	180,840	19,160	
手数料	230,000		230,000	252,890	▲ 22,890	第三者評価受審料等
地域協力費	15,000		15,000	0	15,000	地域イベントの協力費等
事業費	600,000		600,000	119,547	480,453	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	0		0	0	0	
自主事業費	600,000		600,000	119,547	480,453	イベントの実施
管理費	2,529,000		2,529,000	2,814,768	▲ 285,768	
光熱水費	48,000		48,000	105,468	▲ 57,468	
電気料金	48,000		48,000	105,468	▲ 57,468	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	250,000		250,000	242,000	8,000	定期清掃費
修繕費	840,000		840,000	1,091,200	▲ 251,200	
機械整備費	264,000		264,000	264,000	0	
設備保全費	1,127,000		1,127,000	1,112,100	14,900	
音響設備保守点検	429,000		429,000	429,000	0	
舞台照明設備保守点検	285,000		285,000	313,500	▲ 28,500	
舞台吊物設備保守点検	225,000		225,000	247,500	▲ 22,500	
ピアノ保守点検	72,000		72,000	72,600	▲ 600	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	116,000		116,000	49,500	66,500	防火対象物点検
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,810,000		1,810,000	1,723,308	86,692	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,800,000		1,800,000	1,723,308	76,692	
印紙税	10,000		10,000	0	10,000	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記	2,160,000		2,160,000	2,160,000	0	
本部分	2,160,000		2,160,000	2,160,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0		0	0	0	
支出合計	27,600,000		27,600,000	27,012,222	587,778	
差引	0		0	187,785	▲ 187,785	

(様式1)

令和6年度利用料金収入実績

単位 (円)

	①施設利用料[(A)+(B)-(C)]						②附属設備料[(D)-(E)]				③利用料金 収入合計 (①+②)	④持ち込み器具電気料[(F)-(G)]				⑤キャンセル料	⑥利用料金等 収入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	達成率 ⑥/⑧(%)	⑨前年同月収入 額	前年同月比 ⑥/⑨(%)
	基本		割増		減免		基本		減免			基本		減免								
	件数	基本料金(A)	件数	割増料金(B)	件数	減免金額(C)	件数	基本料金(D)	件数	減免金額(E)		件数	基本料金(F)	件数	減免金額(G)							
4月	57	405,300	19	42,680	14	102,680	22	110,500	6	37,000	418,800	25	8,200	5	900	7,200	433,300	140,580	504,000	86.0%	441,084	98.2%
5月	53	405,500	14	74,430	19	222,680	25	125,000	14	73,250	309,000	22	4,400	10	1,900	0	311,500	297,830	504,000	61.8%	480,550	64.8%
6月	71	619,800	26	65,420	26	368,230	34	171,500	20	108,250	380,240	37	9,800	16	3,900	10,980	397,120	480,380	504,000	78.8%	400,030	99.3%
7月	78	714,600	29	76,470	32	386,560	44	199,500	22	118,500	485,510	43	10,000	17	4,400	7,778	498,888	509,460	504,000	99.0%	445,826	111.9%
8月	54	612,400	21	103,790	20	320,860	27	146,000	14	76,750	464,580	34	8,600	15	4,500	220	468,900	402,110	504,000	93.0%	296,710	158.0%
9月	66	492,900	34	73,350	15	198,580	26	142,500	15	79,750	430,420	30	7,000	11	2,600	0	434,820	280,930	504,000	86.3%	400,416	108.6%
10月	66	654,600	26	58,130	23	472,620	30	198,700	19	143,000	295,810	22	4,400	8	1,600	168	298,778	617,220	504,000	59.3%	392,266	76.2%
11月	67	547,800	26	62,850	22	371,540	26	189,500	12	121,500	307,110	24	7,600	9	2,200	0	312,510	495,240	504,000	62.0%	467,378	66.9%
12月	67	597,700	26	49,770	14	159,150	32	182,200	11	71,500	599,020	30	6,000	10	1,900	0	603,120	232,550	504,000	119.7%	595,820	101.2%
1月	57	526,200	21	36,690	23	277,700	25	142,000	18	79,000	348,190	30	7,800	18	3,600	712	353,102	360,300	504,000	70.1%	447,250	78.9%
2月	61	645,000	24	56,790	19	305,295	35	215,000	15	111,500	499,995	33	6,600	13	2,500	0	504,095	419,295	504,000	100.0%	565,990	89.1%
3月	72	653,500	31	78,770	22	212,340	34	194,500	12	64,000	650,430	35	7,000	8	1,400	0	656,030	277,740	508,000	129.1%	535,896	122.4%
合計	769	6,875,300	297	779,140	249	3,398,235	360	2,016,900	178	1,084,000	5,189,105	365	87,400	140	31,400	27,058	5,272,163	4,513,635	6,052,000	87.1%	5,469,216	96.4%

(様式2)

令和6年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 旭公会堂

《年間》

		延利用回数				利用可能 回数	稼働率
		昼間	夜間	計			
講堂		254		259		346	74.9%
		237	123	360		691	52.1%
		延利用回数				利用可能 回数	稼働率
		午前	午後	夜間	計		
会議室	第1	215	246	124	585	1038	56.4%
	第2	207	228	113	548	1038	52.8%
	小計	422	474	237	1133	2076	54.6%
和室	1号	204	234	90	528	1038	50.9%
	2号	197	231	92	520	1038	50.1%
	小計	401	465	182	1048	2076	50.5%
合計（会議室等）		823	939	419	2181	4152	52.5%
合計					2541	4843	52.5%

(様式3)

令和6年度公会堂利用状況

施設名 旭公会堂

月別	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別利用件数(件)			
			区内	市内	市外	計
4月	29	3,387	45	11	1	57
5月	30	3,624	43	9	1	53
6月	29	5,621	56	13	2	71
7月	30	6,356	61	13	4	78
8月	30	6,039	36	18	0	54
9月	29	5,088	48	17	1	66
上半期計	177	30,115	289	81	9	379
10月	30	5,060	51	15	0	66
11月	29	4,902	54	13	0	67
12月	27	5,435	55	12	0	67
1月	27	4,197	45	11	1	57
2月	26	5,253	56	5	0	61
3月	30	6,278	58	12	2	72
下半期計	169	31,125	319	68	3	390
年間合計	346	61,240	608	149	12	769

(様式4)

令和6年度利用者別目的別利用件数

施設名：旭公会堂

《年間累計》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体	4	0	7	4	0	0	26	13	12	66
	職域団体	0	0	1	0	0	0	9	5	1	16
	その他	1	8	35	25	1	163	30	10	11	284
法 人	企業法人等	2	4	4	2	3	0	76	31	9	131
	公益法人等	0	0	0	0	0	0	1	9	1	11
	官公署	0	0	0	0	0	0	5	0	8	13
学校・幼稚園等		0	0	17	4	2	0	7	3	6	39
横浜市	内部会議等	0	0	0	0	0	0	19	13	15	47
	市民が参加するもの	1	0	10	4	5	0	43	63	23	149
そ の 他		0	0	0	0	0	0	7	5	1	13
合 計		8	12	74	39	11	163	223	152	87	769

令和6年度 旭公会堂 自主事業報告

	開催日	自主事業名	内容	参加人数
1	4月5日、12日、19日、26日、5月10日	すごい自力整体Part2	好評につき、Part2開催。旭公会堂で活動している市民サークル講師をまねき、区民の健康管理、コミュニティの場として開催しています	12人×5回
2	7月6日、7日	ミュージカル サギ山	区共催事業になったため、中止。 公演会場は旭公会堂	0
3	6月17日～7月7日	七夕企画「短冊にお願いを書こう」	ミュージカルサギ山に代わり、自由に参加できるよう急遽オープン開催とした。老若男女問わず86枚の短冊を飾り付け、終了後は願いをこめて、行きつけの神社にお焚き上げを済ませた。	86枚
4	8月13日	旭公会堂でグランドピアノを弾いてみませんか	好評につき、前年同様開催。撮影や単独練習、ご夫婦の癒しのために演奏等、様々な利用をしていただいた。	10組
5	9月11日	上映会	「ラーゲリより愛をこめて」最新映画を上映することができました。	284人
6	11月28日	クリスマススワッグを作ろう	リーピーターになって参加が増えている人気の講座に成長しました。季節がら体調不良で欠席がありました。	7人
7	1月5日～1月30日	新春書き初め展示コーナー	お気軽に参加できるよう、エレベーター前で開催。お子様の参加も多く、写真を撮って持ち帰る方もいらっしゃいました。	掲示数 36枚
8	2月9日	第3回旭公会堂フェスティバル	利用者、区民の活動発表の場として開催。出演団体6組156人、観客350人で大変盛り上がりしました。	出演156人 観客350人
9	2月28日	旭公会堂でグランドピアノを弾いてみませんか	好評につき前回同様開催。季節がら体調崩す方がグループにいらして、念のため参加を見送る方が残念がっていらっしゃいました。	8組
10	3月13日	避難訓練コンサート	横浜市消防音楽隊によるコンサート。東北の山火事災害応援のため、アンサンブルによる演出に当日変更。アットホームな演奏と距離感で楽しい時間を過ごしていただきました。	130人

(様式5)令和6年度 施設管理計画・実績

施設名 旭公会堂

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年												令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
設備等	音響設備点検	定期点検	パナソニックコンシューマーマーケティング㈱	2	9・3						24日						24日			
	舞台照明設備等点検	定期点検	丸茂電気㈱	2	8・2					26日						25日				
	舞台吊物設備等点検	定期点検	丸茂電気㈱	2	8・2					26日						25日				
	ピアノ保守点検	定期点検	(株)シムラ楽器	2	7・1				22日						27日					
清掃等	清掃業務	日常清掃	株式会社 清光社	毎日	毎日	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	28日間	30日間			
		定期清掃	株式会社 リレーション	2	9・3						24日						24日			
	小破修繕(50万円以下)	随時	直営管理	随時	随時	← 14件(様式8参照) →														
警備	機械警備点検	常時	セコム㈱	常時	常時	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	27日間	30日間			
その他	講堂内機械室(スプリンクラー設備制御弁室)の清掃・整理及び非常時のスプリンクラー運転操作	日常清掃・整理	直営管理	随時	随時	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	27日間	30日間			
		運転操作	直営管理	非常時	非常時	← 非常事態0件 →														
	外階段柵の開錠・施錠	毎日解錠・施錠	直営管理	毎日	毎日	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	27日間	30日間			
	1階専用掲示板の管理	日常管理	直営管理	毎日	毎日	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	27日間	30日間			

令和6年度 維持管理・保守点検 実施報告

		施設名 旭公会堂			
NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	機械警備	セコム(株)	良	特に問題なし
2	7月22日	ピアノ保守点検調律、 分解清掃調整済	(株)シムラ楽器	良	ピアノピッチA=442に設定しています
3	8月26日	舞台吊物設備保守	丸茂電機(株)	否	天井・壁にクラックが確認でき、漏水の痕跡あり。緞帳裏面下手側パイプ袋がさけている。スクリーンワイヤキックを確認。
4				否	昇降装置で使用する各種吊りロープは消耗品部品のため、定期的に交換が必要。5年超えりから交換時期になります。
5		舞台照明設備保守		否	弱電盤卓類(操作主幹鍵スイッチ・クロスフェーダー・サブマスターフェーダー)経年劣化交換時期。負荷設備のボーターケーブルの劣化7は絶縁不良、不点灯、短絡事故灯の原因となります。
6	9月24日	ホール音響設備保守	パナソニック(株)	否	平成21年3月更新から16年を経過して音響卓、アンプ、インカム関係など全体的に機器劣化が進んでいます。修理終息の機器も多く、機器故障が発生する前に設備全体更新のご検討をお願いします。
7	1月27日	ピアノ保守	(株)シムラ楽器	良	ピアノピッチA=442に設定しています
8	2月24日	防火・防災対象物点検	東宝防災	否	避難口誘導灯1台、客席用誘導灯2台要修繕
9	3月24日	舞台吊物設備保守	丸茂電機(株)	否	昇降装置で使用する各種吊りロープは消耗品部品のため、定期的に交換が必要。5年超えりから交換時期になります。
10				否	天井に雨漏りの痕跡を確認。天井、壁にクラックを確認でき、そこからも漏水の痕跡あり。根本的解決は天井防水対策が不可欠であり、その後、滑車交換が望ましい。
11	3月24日	舞台照明設備保守	丸茂電機(株)	否	弱電盤卓類(操作主幹鍵スイッチ・クロスフェーダー・サブマスターフェーダー)経年劣化交換時期。負荷設備のボーターケーブルの劣化7本は絶縁不良、不点灯、短絡事故灯の原因となります。

(様式7)

令和6年度委託内容一覧

施設名：旭公会堂

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4月1日～ 3月31日	機械警備	264,000	セコム(株)
2	4月1日～ 3月31日	グランドピアノ保守点検	72,600	(株)シムラ楽器
3	4月1日～ 3月31日	舞台照明設備保守点検	313,500	丸茂電機(株)
4	4月1日～ 3月31日	舞台吊物設備保守点検	247,500	丸茂電機(株)
5	4月1日～ 3月31日	音響設備保守点検	429,000	パナソニック(株)
6	4月1日～ 3月31日	定期清掃	242,000	(株)リレイション
7	4月1日～ 3月31日	防火対象物点検	49,500	東宝防災(株)
合計			1,618,100	

令和6年度修繕一覧

(様式8)

施設名 旭公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	4月22日	弱電盤卓類 プリティナM照明操作卓	363,000	丸茂電機(株)
2	6月24日	講堂客席照明電球交換	94,600	(株)白岩組
3	7月22日	誘導灯(客席用 LED) 機器交換作業費他	99,000	東宝防災(株)
4	8月10日	講堂控室 蛍光灯交換	0	公会堂スタッフ
5	9月1日	和室1号 障子紙補修	0	公会堂スタッフ
6	9月20日	講堂控室 洗面台 水つまり補修	0	清光社スタッフ
7	10月13日	受付用いす背もたれ布張替	0	公会堂スタッフ
8	10月27日	2号会議室椅子クッション取り付け	0	公会堂スタッフ
9	10月27日	1号会議室床剥がれ補修	0	公会堂スタッフ
10	R.6.11.7	スポットライト非球面平凸レンズ CSQ-1000W用	0	丸茂電機 ライト代は消耗品に計上
11	12月23日	ホール暗幕第一幕破れ縫製	0	公会堂スタッフ
12	1月24日	ホワイエ電球安定器交換	0	清光社技術管理部
13	3月7日	パーテーション修繕	167,200	小島工務店
14	3月14日	スクリーンワイヤー交換	367,400	丸茂電機
		合 計	1,091,200	

(様式9)

令和 6 年度備品一覧

施設名 旭公会堂

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	椅子(アルミ製)	ウチダ A-520SN	14,795	1	R6.8.8	1	R6.8.8	0
2	電気掃除機	SANYOクリーナー SC-XW22k				1	R6.10.24	減1

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

苦情対応状況報告(令和6年度上半期)

NO	年月日	内容	対応結果
1		4月～6月	
		第1 四半期 計0件	
2		7月～9月	
	9月6日	ご利用者様より、領収書但し書きにご飲食代になっているとのご指摘を受けました。年度初めによる登録ミスが発生しました。領収書発行枚数は228枚になります。	領収書を発行したご利用者様に連絡を入れ、①修正なし②再発行③訂正印で修正の3つの案を丁寧に説明し対応しました。9月30日現在は残り11枚です。
		第2 四半期 計1件	
3		10月～12月	
		第3 四半期 計0件	
4	3月31日	1月～3月	9月6日領収書誤記について、残11枚は3月31日現在連絡取れず、終息といたします。
		第4 四半期 計0件	

令和6年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

(様式11)

	実施時期	内 容	効 果
1	4月1日	はるの装いかざりつけ	利用者サービス向上
2	4月12日	こいのぼり、かぶとの5月のかざりつけ	利用者サービス向上
3	5月25日	アジサイ、梅雨のかざりつけ	利用者サービス向上
4	6月15日	七夕かざりつけ	SDGs推進、利用者サービス向上
5	7月22日	講堂のアップパーホリゾントカラーフィルム交換	利用者サービス向上
6	7月25日	夏祭り、花火のかざりつけ	利用者サービス向上
7	8月10日	講堂控室 蛍光灯交換	経費節減、施設維持管理
8	9月1日	和室1号の障子の破れ補修	利用者サービス向上、施設維持管理
9	9月5日	受付前ハロウィンかざりつけ	利用者サービス向上
10	9月20日	講堂控室洗面台水つまり補修	経費節減、施設維持管理
11	10月1日	聴覚障害者用にホワイトボード設置	合理的配慮のサービス提供、利用者サービス向上
12	10月15日	2号会議室椅子座面の修繕とクッションを設置。 受付用いす6脚背もたれ布張替	経費節減、利用者サービス向上
13	10月27日	1号会議室床タイル修繕	経費節減、施設維持管理
14	11月15日	クリスマスリース、季節のかざりつけ	利用者サービス向上
15	12月23日	ホール暗幕第1幕破れ縫製	施設維持管理、利用者安全サービス
16	12月23日	講堂ロアホリゾントライト点検、清掃	施設維持管理、利用者サービス向上
17	1月4日～3月24日 まで随時	和室結露清掃	利用者サービス向上、施設維持管理
18	1月4日	正月かざりつけ	SDGs推進、利用者サービス向上
19	1月24日	ホワイエ電球安定器交換	利用者サービス向上
20	1月31日	節分かざりつけ	利用者サービス向上
21	2月6日	ひな祭りがざりつけ	利用者サービス向上
22	2月6日	バレンタイン、世界平和の祈りを込めてかざりつけ	SDGs推進、利用者サービス向上
23	2月28日	サービス介助士取得	利用者サービス向上、利用者安全安心知識向上
24	3月25日	天井灯電球交換	経費節減、利用者サービス向上
25	3月27日	共催事業団体様より風船飾りを譲り受け、かざりつけ	利用者サービス向上、交流
26	3月31日	貸し出し掃除機清掃、点検	利用者サービス向上、SDGs推進

目標設定・自己評価合体版

令和6年旭公会堂自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 利用者会議を開催し、利用者の意見要望を取り入れ、公会堂運営の改善を図ることとします。	旭公会堂フェスティバル反省会を含む利用者会議を実施してきました。	貴重なご意見をいただき、フェスティバル運営方法の更なる改善、サービス向上に努めてまいります。	A
	2 利用者アンケートを1回/年を設定し、ご意見ご要望を収集しスタッフ及び施設満足度80%以上を目指します	スタッフ満足度88.9% 前年度より4.9%アップ。施設満足度79.7% 前年度より4.1%アップいたしました。	アンケート結果をもとに、更なる改善、サービス向上に努めてまいります。	B
	3 公会堂受付横にご意見箱を設置し、随時ご意見ご要望、苦情を受付しております。	領収書誤表記があり、再発行、修正印で対応いたしました。	改めてご迷惑をおかけしましたこと、お詫び申し上げます。今後は丁寧かつ正確に対応してまいります。	C
	4 すべての人が身体的制約や環境に関係なく、利用しやすく必要な情報が得られるホームページに改善してまいります。(ウェブアクセシビリティ対応)	公会堂利用者が利用しやすいように公会堂の利用案内をはじめ施設の写真、公会堂備品一覧、寸法等を追加しました。	継続してまいります。	A
	5 会議室・和室(夜間利用)のスタンプ割引を実施し、サービス向上及び稼働率向上を図ります。	令和7年10月利用分から運用いたします。	広報活動に力を入れて稼働率増加に努めます。	A
	6 受付前のスペースに季節の飾り付けをし、四季を楽しんでいただくのとスタッフ一同励んでおります。	四季折々の飾り付けをして、利用者様との会話の糸口をつかみ、コミュニケーションを増やしております	継続してまいります。	A
	7 聴覚に障害をお持ちの方に、筆談でコミュニケーションがとれるよう筆談ボードの設置。また合理的配慮の提供できるよう、日々努めてまいります。	筆談ボードを設置するとともにサービス介助士の資格を取得し、知識を共有しています。	今後も安心安全なサービスが提供できるよう努めてまいります。	A

	8 利用者サービスの向上のため、自動販売機の設置、祝花、ピアノ調律の手配代行を実施します。	・自動販売機は2台設置、	引き続き実施してまいります。	A
業務運営	1 運営体制は、館長1名、副館長2名、スタッフ6名による交代勤務で、効率的な業務執行と管理運営を行います	運営体制は安全確保を万全に常時2名体制を確保し行事により増員する等柔軟に対応しております。	今後もご利用様が安心して利用できるように対応していきます。	A
	2 「各種マニュアル」「関係機関等連絡先」「緊急時連絡網」を事務所に配備し緊急時に備えます。また、非常時に備え、防災訓練を毎年2回（避難訓練コンサート含む）実施します。	緊急時に備え、対応手順表を事務所に配備。迅速な緊急時体制が取れるよう取り組んでおります	継続してまいります。	A
	3 常に公会堂利用者へ声掛けし「防犯」「防災」に努め、整理整頓を励行し、旭区運営方針「安心」「安全」「ぬくもり」の実現に向けて取り組みます。	施設内巡回を毎日、午前・午後・夜間と最低3回実施するとともに公会堂訪問者への一声運動を展開し「防犯」「防火」「安心」「安全」に向けて取り組んでいます。	継続してまいります。	A
	4 文化芸術活動を「知る」「見る」「体験する」機会の創出を目指して自主事業を実施します。 ・旭公会堂フェスティバル ・避難訓練コンサート ・上映会 ・利用者団体様によるミュージカル ・その他	自主事業を積極的に展開してきました。 ・第3回旭公会堂フェスティバル ・避難訓練コンサート ・すごい自力整体 ・ピアノを弾いてみませんか ・七夕企画 ・書き初め展示 ・季節の小物作り ・上映会	・リピーターになって参加くださる、顔なじみの方が増えてきました。 ・いろいろな世代が楽しめる企画を計画してまいります。	A

職員育成	<p>1 公会堂休館日を利用して全員研修を開催し、スタッフのスキル向上と利用者の安全・安心を確保してまいります。</p> <p>研修例</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 設備操作 ・ 普通救命講習 ・ 防災訓練 ・ 接遇研修 ・ 人権研修 ・ 個人情報保護研修 ・ CSR 研修 ・ 施設管理清掃研修 	<p>休館日を利用して全員研修を実施してきました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 設備操作 ・ 普通救命講習 ・ 防災訓練 ・ 接遇研修 ・ 人権研修 ・ 個人情報保護研修 ・ CSR 研修 ・ 施設管理清掃研修 ・ その他 	<p>今後も休館日を利用して全員研修を実施してまいります。</p>	A
	<p>2 休館日研修以外にも、区主催の研修にも積極的に参加します。</p>	<p>区主催の区民利用施設職員連絡会・研修会に参加しました。</p>	<p>今後も積極的に参加してまいります。</p>	A
	<p>3 事故・災害時に有用な資格・技術の取得</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 危機管理対応能力の向上を目的に、館長・副館長は「サービス介助士」「横浜防災ライセンスリーダー」、 ・ 全職員は、「普通救命講習」の資格取得 	<p>・ 副館長1名が「サービス介助士」「横浜防災ライセンスリーダー」の資格を取得。</p> <p>全職員が「普通救命講習」の資格を取得しました。</p>	<p>今後も引き続き実施してまいります。</p>	A
	<p>4 清光社が運営する他の公会堂、との「スタッフ交流会」を実施し、より良い公会堂運営を模索します。</p>	<p>磯子公会堂との合同研修を実施し、公会堂運営方法・サービス改善方法について共有しました。</p>	<p>今後も引き続き実施してまいります。</p>	A

財務	1 自動販売機を設置し、利用者の満足向上に努めてまいります。	季節に沿った商品と取りそろえ、利用者の満足向上に努めてまいります。	継続してまいります。	A
	2 修繕費の縮減を図ります。 軽微な不具合や職員で対応可能な修繕は自前で行い、経費縮減を図ります。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2号会議室椅子の修繕とクッションを設置 ・ 受付用いす6脚の背もたれ布張替 ・ 和室障子紙修繕 ・ 講堂控室洗面台つまり修繕 ・ 1号会議室床、ホワイエ床はがれ修繕 ・ ホール暗幕第1幕縫製 ・ ホワイエ電球安定器交換修繕 	今後も経費縮減に努めてまいります。	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	1 旭区区民文化祭や区民まつりに「あさひくんポロシャツ」を着用し参画いたします。	旭区区民文化祭と区民まつりは「あさひくんポロシャツ」を着用し、準備片付けを公会堂の立場で支援しました。	継続してまいります。	A
利用者等の意見	<ol style="list-style-type: none"> 1 利用者会議開催 2 利用者アンケート 3 ご意見箱の常設 4 日常的な意見のとりまとめ 	<ol style="list-style-type: none"> 1 2/18に旭公会堂フェスティバル反省会も含めて4団体(2団体、体調不良のため欠席)と意見交流会をしました 2 年に1回実施しています。 3 ご意見箱を事務所前に常設しています。 4 利用者様とのコミュニケーションからご要望をお聞きすることがあります。 		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載