

令和6年度 「都岡地区センター」 収支予算書兼決算書 (R6.4.1~R7.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

Table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 指定管理料, 協会資金, 利用料金収入, 自主事業, 雑入, 印刷代, 自動販売機手数料, 駐車場利用料金収入, その他, and 収入合計.

支出の部

Table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 人件費, 事務費, 事業費, 管理費, 共益費, 公租公課, 事務経費, 支出合計, and a summary section for 自主事業費収入, 自主事業費支出, 自主事業取支, and management permits.

(様式1)

施設名 横浜市都岡地区センター

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	減免額 (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	176,850	5,790	182,640	18,120	175,000	104.4%	138,850	131.5%
5月	186,220	2,760	188,980	27,510	175,000	108.0%	147,970	127.7%
6月	191,160	4,140	195,300	31,960	175,000	111.6%	174,240	112.1%
7月	195,670	5,700	201,370	28,860	175,000	115.1%	185,650	108.5%
8月	150,820	10,110	160,930	37,970	175,000	92.0%	153,000	105.2%
9月	181,230	5,910	187,140	41,730	175,000	106.9%	174,140	107.5%
10月	187,270	2,010	189,280	33,450	175,000	108.2%	189,730	99.8%
11月	159,410	7,450	166,860	120,060	175,000	95.3%	159,310	104.7%
12月	169,540	6,720	176,260	37,080	175,000	100.7%	172,850	102.0%
1月	165,450	5,700	171,150	37,630	175,000	97.8%	158,990	107.6%
2月	158,620	2,580	161,200	75,650	175,000	92.1%	175,040	92.1%
3月	181,440	10,470	191,910	45,030	175,000	109.7%	197,120	97.4%
合計	2,103,680	69,340	2,173,020	535,050	2,100,000	103.5%	2,026,890	107.21

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	5,117	122	767	1,116	390	28	1,551	1,143	5,117	3,031	169%
5月	30	5,199	105	751	1,141	237	23	1,519	1,423	5,199	3,387	153%
6月	29	5,054	111	790	987	232	29	1,575	1,330	5,054	3,945	128%
7月	30	5,403	141	869	1,387	194	23	1,624	1,165	5,403	4,755	114%
8月	29	4,804	146	811	1,002	307	22	1,554	962	4,804	4,689	102%
9月	29	4,665	146	748	741	203	26	1,580	1,221	4,665	4,713	99%
上半期計	176	30,242	771	4,736	6,374	1,563	151	9,403	7,244	30,242	24,520	123%
10月	29	4,782	123	927	632	232	18	1,629	1,221	4,782	4,684	102%
11月	29	7,080	242	1,352	757	244	27	2,588	1,870	7,080	8,603	82%
12月	26	4,281	150	765	555	299	24	1,450	1,038	4,281	4,686	91%
1月	26	4,280	136	840	585	153	35	1,360	1,171	4,280	4,399	97%
2月	27	5,164	169	792	617	196	26	1,564	1,800	5,164	5,196	99%
3月	30	6,267	155	1,679	1,078	229	33	1,870	1,223	6,267	7,873	80%
下半期計	167	31,854	975	6,355	4,224	1,353	163	10,461	8,323	31,854	35,441	90%
年間合計	343	62,096	1,746	11,091	10,598	2,916	314	19,864	15,567	62,096	59,961	104%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,648	262	207	5,117	2,303		271
5月	4,628	464	107	5,199	2,079		280
6月	4,671	290	93	5,054	2,173		249
7月	4,900	309	194	5,403	2,333		248
8月	4,395	266	143	4,804	2,109		251
9月	4,238	291	136	4,665	2,051		224
上半期計	27,480	1,882	880	30,242	13,048	0	1,523
10月	4,330	296	156	4,782	2,268		227
11月	6,449	485	146	7,080	3,420		259
12月	3,802	310	169	4,281	1,799		193
1月	3,857	301	122	4,280	1,825		207
2月	4,659	384	121	5,164	2,136		227
3月	5,652	399	216	6,267	3,355		231
下半期計	28,749	2,175	930	31,854	14,803	0	1,344
年間合計	56,229	4,057	1,810	62,096	27,851	0	2,867

2024年度 自主事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費負担 総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師謝 金額	
どなたでも	協会合同事業「里山ガーデン	4月25日	1	10	10	-2,790	3,000	210	有	300	0	0	あさひ区民利用施設協会合同事業 協力:みどりの協会
18歳以上	簡単パン作り	6月19日	1	12	12	0	15,600	15,600	有	1,300	0	0	共催:(株)ニッポン
18歳以上	人気のhappycottonで編むフルーツポーチ	6/25・7/9	2	10	9	9,897	6000	15,897	有	1,200	6000	12,000	名称変更「かぎ針で編むコットン ス イカポーチ」
どなたでも	あさひポッチャふれあい大会(予選会)	8月25日	1	8組	8組(35人)	4,664	0	4,664	なし	0	0	0	あさひ区民利用施設協会合同事業 協賛:伊藤園
どなたでも	あさひポッチャふれあい大会(本選会)	9月29日	1	8組	8組(34人)	0	0	0	なし	0	0	0	あさひ区民利用施設協会合同事業 協賛:伊藤園
18歳以上	筋膜リリース・美姿勢 I	4月~7月	8	23	144	-40,850	92000	51,150	有	4,000	6000	48,000	回数変更
18歳以上	リラックスヨガ I	4月~9月	11	40	367	-145,600	220,000	74,400	有	5,500	6,000	66,000	
18歳以上	アクティブシニアの体操教室 I	4月~9月	12	30	194	-43,800	132,000	88,200	有	6,000	7,000	84,000	
18歳以上	ベーシックヨガ I	4月~9月	11	15	113	-2,350	82,500	80,150	有	5,500	7,000	77,000	
18歳以上	ロコモトレニング I	4月~9月	12	20	146	-20,850	96,000	75,150	有	6,000	6,000	72,000	
18歳以上	ナイト・ヨガ I	4月~9月	12	24	147	3,150	84,000	87,150	有	6,000	7,000	84,000	
18歳以上	季節のフルーツケーキ作り	9月11日	1	14	14	5,001	28,000	33,001	有	2,000	9,000	9,000	人数変更・材料費変更
どなたでも	ロビーコンサート	10月12日	1		16	1,213	0	1,213	なし	0	0	0	
18歳以上	リズムに合わせて有酸素運動	8月~10月	6	15	58	-8,950	40,000	31,050	有	3,000	5,000	30,000	回数変更・月変更
18歳以上	大人のためのおはなし会	11月22日	1		10	3,341	0	3,341	なし	0	3,341	3,341	
18歳以上	和布で作る干支「巳」	11月12日・26日	2	10	10	11,274	23,000	34,274	有	2,300	6,000	12,000	
どなたでも	開館30周年記念 センターまつり	11月9日・10日	2		2,111	349,586	42,000	391,586	有	1,000	0	0	センターまつり参加24団体

2024年度 自主事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費負担 総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師謝 金額	
18歳以上	筋膜リリース・美姿勢Ⅱ	9月～12月	8	23	147	-40,850	92,000	51,150	有	4,000	6,000	48,000	人数変更・開催月・回数変更
18歳以上	簡単スマホ教室(キャッシュレス)	12月3日	1	12	8	0	0	0	なし	0	0	0	新規講座:共催:ソフトバンク
18歳以上	クリスマスシュートレン	12月4日	1	12	12	0	24,000	24,000	有	2,000	0	0	共催:(株)ニッポン
18歳以上	クリスマスリース～アレンジメント～	12月6日	1	12	15	3,929	28,800	32,729	有	1,800	6,000	6,000	回数変更・人数変更
18歳以上	クリスマス料理教室	12月14日	1	16	8	4,103	16,000	20,103	有	2,000	6,000	6,000	回数変更・人数変更
18歳以上	大人のバレンタイン	1月29日	1	14	15	5,099	30,000	35,099	有	2,000	9,000	9,000	
18歳以上	簡単スマホ教室(防災)	2月25日	1	12	10	0	0	0	なし	0	0	0	新規講座:共催:ソフトバンク
どなたでも	開館30周年記念 ふれあいコンサート	2月27日	1		127	98,199	0	98,199	なし	0	6000	6,000	名称変更「開館30周年記念ふれあい・ハーモニーコンサート」
どなたでも	つるし雛まつり	2/27・2/28	2		155	4,681	0	4,681	なし	0	0	0	
18歳以上	リラックスヨガⅡ	10月～3月	11	39	429	-141,150	214,500	73,350	有	5,500	6,000	66,000	
18歳以上	アクティブシニアの体操教室Ⅱ	10月～3月	12	23	276	-26,420	138,000	111,580	有	6,000	7,000	84,000	
18歳以上	ベーシックヨガⅡ	10月～3月	12	15	133	-2,850	90,000	87,150	有	6,000	7,000	84,000	
18歳以上	ロコモトレニングⅡ	10月～3月	11	15	165	-13,350	82,500	69,150	有	5,500	6,000	66,000	回数変更
18歳以上	ナイト・ヨガⅡ	10月～3月	12	15	147	-2,850	90,000	87,150	有	6,000	7,000	84,000	
18歳以上	筋膜リリース・美姿勢Ⅲ	1月～3月	5	23	115	-25,400	57,500	32,100	有	2,500	6,000	30,000	人数変更・回数変更
18歳以上	リズムに合わせて有酸素運動Ⅱ	12月～3月	7	15	58	-9,450	45,500	36,050	有	3,500	5,000	35,000	新規講座・続けて後期
			172	469	5,181	-23,373	1,772,900	1,749,527	0	90,900	145,341	1,021,341	

*自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

(様式12A)

2024年度 ワンパク事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費負担 総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講 師謝金額	
小学生	母の日のプレゼント	5月11日	1	10	8	3,658	4,000	7,658	有	500	5,000	5,000	
保護者とお子様	親子で収穫体験「じゃがいも掘り」	6月9日	1	40	40	3,274	10,000	13,274	有	500	0	0	
小学生	父の日のプレゼント	6月15日	1	12	12	2,993	6,000	8,993	有	500	6,000	6,000	
どなたでも	開館30周年記念 人形劇	9月14日	1	20組	69	13,236	0	13,236	なし	0	10,000	11,136	
保護者とお子様	親子で収穫体験「さつまいも掘り」	10月20日	1	40	34	7,198	8,500	15,698	有	500	0	0	
小・中学生	書き初めを書こう	12月26日	1	8	4	4,667	1,600	6,267	有	400	5,568	5,568	
小・中学生	小中学校作品展示	7月～2月	7		213	15,290	0	15,290	なし	0	0	0	
小学生	k-popを踊ってアイドルになろう	10月3日～3月1日	11	12	126	3,966	66,000	69,966	有	5,500	5,568	61,248	
保護者とお子様	読み聞かせの会	4月～3月	12		14	9,013	0	9,013	なし	0	0	0	
保護者とお子様	都岡おもちゃ病院	5月18日～3月5日	6		68	0	0	0	なし	0	0	0	
どなたでも	開館30周年記念 キッズフェスタ	3月1日	1		650	107,960	10,600	118,560	なし	0	3,000	3,000	
合計			43	122	1,238	171,255	106,700	277,955		7,900	35,136	91,952	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

(様式8)

施設名 都岡地区センター

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果	苦情の手段
1		なし		
2				
3				
4				
5				

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	1F飲食コーナーの席を増やしました。	利用しやすいと声をいただきました。
2	5月	館内カーテン洗い実施	館内が明るくなったと喜ばれています。
3	6月	館内カーテン洗い実施	館内が明るくなったと喜ばれています。
4	6月	貸出図書の購入(24冊)	喜ばれています。
5	7月	館内閲覧用図書購入	喜ばれています。
6	8月	館内閲覧用図書購入	喜ばれています。
7	10月	玄関前に季節のお花を植えました。	季節のお花を楽しめますと喜ばれています。
8	11月	貸出図書の購入(2冊)	喜ばれています。
9	2月	ビクターアンプ	喜ばれています。
10	3月	玄関前に季節のお花を植えました。	季節のお花を楽しめますと喜ばれています。
11	3月	体育室用ワイヤレスマイク・ヘッドセットマイク・マイクロホン購入	利用者に喜ばれています。
12	3月	貸し出し図書購入(14冊)	喜ばれています。
13	3月	1Fロビー図書コーナー荷物入れ購入	喜ばれています。

(様式 7)

2024年度備品一覧

施設名 横浜市都岡地区センター

No.	品名	形状・その他	単価	購入			廃棄		増減
				数	年月日	ニーズ [○]	数	年月日	
1	23.8型モニター	acer sog	15,730	1	R6.4.3				増
2	トヨセット 平行スタックテーブル	STY-1845-W	36,080	2	R6.11.01	自			増
3	Victor ビクター アンプ	PE-W51SCDB	87,999	1	R7.02.12	自			増
4	TOSHIBA ラジカセ	TY-CWX81					1	R7.02.19	減
5	Victor ラジカセ	RC-QS21					1	R7.02.19	減
6	折畳テーブル	イトキ YW-T 1860					1	R7.02.19	減
7	三菱電機 除湿器	MJ-140NX					2	R7.02.19	減
8	SEIKO スポーツカウンター	KT-101A					1	R7.02.19	減
9	BUFFALO	TS3200DN					1	R7.02.19	減
10	卓球台	VL-100	140,800	1	R7.03.21				増
11	卓球台	サンエイ 10-681					1	R7.03.21	減

※令和6年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

※「ニーズ」欄には、ニーズ対応費で購入したものについて、○印をつけてください。

※「単価」欄は、消費税を含んだ価格を記入してください。

様式6

2024年度修繕一覧表

施設名 横浜市都岡地区センター

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R6.6.19	1階図書コーナー 感知器交換工事	36,300	相日防災(株)
2	R6.7.25	印刷機修理(リソグラフSD5630)	21,725	(株)八雲堂
3	R6.9.7	水漏れ修理①スリースバルブ修理	28,600	(有)双美
4	R6.9.17	水漏れ修理②給水管断熱材修理	14,300	(有)双美
5	R6.9.20	体育館系統 電気部品費用	73,260	テクノ矢崎
6	R6.11.18	空調機Vベルト亀裂交換	23,100	相鉄企業
7	R6.12.16	和室の火災感知器交換工事	36,300	相日防災(株)
8	R7.1.7	会議室1.2可動式間仕切り修理	47,190	(有)双美
9	R7.1.20	駐車場敷石調整	183,700	(有)双美
10				
11				
12				
13				
14				
15				
		合計	464,475	

(様式5)

令和6年度委託内容一覧

施設名 横浜市都岡地区センター

No.	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R6年4月～R7年3月	定期清掃	738,100	相鉄企業(株)
2	R6年4月～R7年3月	害虫駆除	50,600	相鉄企業(株)
3	R6年4月～R7年3月	日常清掃	1,221,033	(株)明光社
4	R6年4月～R7年3月	機械警備	194,040	セコム(株)
5	R6年4月～R7年3月	消防設備保守	180,400	相日防災(株)
6	R6年4月～R7年3月	植栽管理業務	342,100	(株)みやした園芸
7	R6年4月～R7年3月	空調設備保守	705,540	相鉄企業(株)
8	R6年4月～R7年3月	空調設備(冷温水発生機保守)	756,800	テクノ矢崎(株)
9	R6年4月～R7年3月	設備総合巡視点検	158,400	相鉄企業(株)
10	R6年4月～R7年3月	エレベーター定期保守	844,800	中央エレベーター工業(株)
11	R6年4月～R7年3月	自動ドア保守	101,200	(株)神奈川ナブコ
12	R6年4月～R7年3月	ウォータークーラー清掃点検	48,400	(株)東和メンテナンス
13	R6年4月～R7年3月	受水槽清掃点検	52,800	(株)東和メンテナンス
14	R6年4月～R7年3月	自家用電気工作物管理	150,480	(株)denki.U
		計	5,544,693	

センター委員会・利用者会議開催実績

<<令和6年度 第1回都岡地区センター委員会>>

日時 令和6年5月21日(火) 15時00分

会場 都岡地区センター 会議室2・3

出席者 センター委員14名 事務局3名

議題 (1) 令和5年度運営状況について

- ・利用料金収入実績 資料1
- ・利用状況 資料2-1・2
- ・自主事業・ワンパク事業報告 資料3-1・2

(2) 令和6・7年度役員選出について

(3) 令和6年度事業計画及び収支予算について 資料4

[主な意見]

- ・70万予算のニーズ対応費は何に使っているのか
→ Wi-Fi、Fサポート等に使用と説明
- ・里山ガーデンとはなにか
→ 協会の5施設合同事業で4/25に地域の皆さんによる散策及び相互交流を緑の協会のボランティア付きで行った
- ・防災用品の備蓄はどこにあるのか
→ 和室に水やカンパンなどを市から預かり保管

(4) 開館30周年記念事業について 資料5

- ・記念誌を作成
- ・「開館30周年記念」の冠をつけて自主事業を行う
- ・センターまつり発表の会の冒頭に式典を行う

(5) 令和6年度「センターまつり」の開催について 資料6

(6) その他

- ・今後のカラオケの実施について
今後の利用増加状況等を見ながら、利用料金の値上げ等を含め今後の再リースを検討する

<次回開催予定> 令和6年10月

(様式11)

施設名 横浜市都岡地区センター

2024年度 ニーズ対応費使途一覧

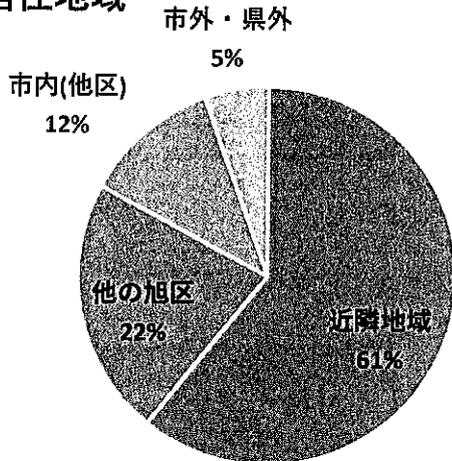
購入日	実施内容	金額	備考
1	カラオケ使用料	264,000	R6年4月～R7年3月
2	予約システムメンテナンス費	303,600	R6年4月～R7年3月
3	wi-Fi 使用料	60,852	R6年4月～R7年3月
4	3月 ワイヤレスマイク ヘッドセットマイク マイクロホン	57,270	
5	3月 園芸用品	14,231	苗物、堆肥 ほか
	合計	699,953	

令和6年度 アンケート調査結果について【個人】

実施期間 令和6年 6月3日(月)～7月17日(水) 1ヶ月半

回収数 240名

1. 居住地域

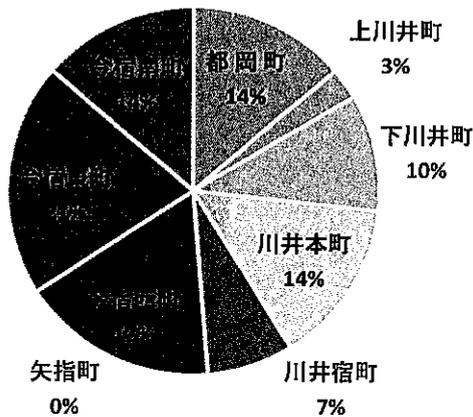


居住地域	人数	比率
近隣地域	146	60.8%
他の旭区	53	22.1%
市内(他区)	28	11.7%
市外・県外	13	5.4%
未記入	0	0.0%
計	240	100%

《市内(他区)》

保土ヶ谷区、緑区、都筑区、瀬谷区
西区、神奈川区、磯子区、中区、
泉区、戸塚区、南区、鶴見区、
港北区、青葉区、栄区

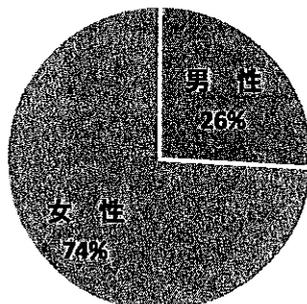
(近隣地域の内訳)



(近隣地域の内訳)

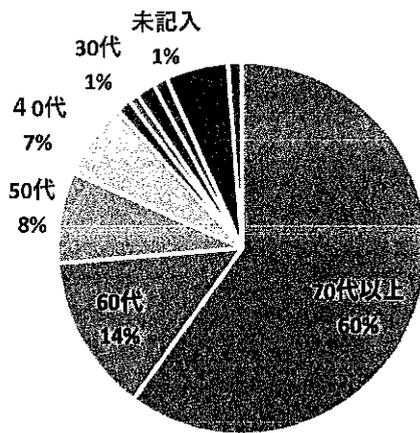
居住地域	人数	比率
都岡町	20	13.7%
上川井町	4	2.7%
下川井町	15	10.3%
川井本町	21	14.4%
川井宿町	11	7.5%
矢指町	0	0.0%
今宿西町	25	17.1%
今宿東町	30	20.5%
今宿南町	20	13.7%
計	146	100%

2. 性別比率



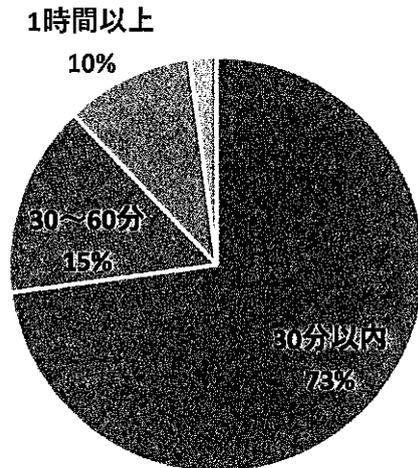
性別	人数	比率
男性	62	25.8%
女性	178	74.2%
未記入	0	0.0%
計	240	100%

3. 年齢層



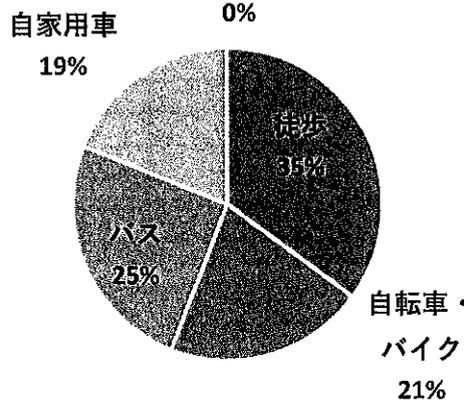
年齢層	人数	比率
70代以上	144	60.0%
60代	33	13.8%
50代	19	7.9%
40代	16	6.7%
30代	3	1.3%
高校生	2	0.8%
中学生	4	1.7%
未記入	3	1.3%
小学生	13	5.4%
幼児	0	0.0%
大学生	0	0.0%
20代	3	1.3%
計	240	100%

4. 地区センターまでの所要時間 未記入 2%



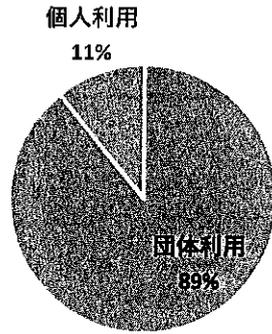
所要時間	人数	比率
30分以内	175	73%
30~60分	36	15%
1時間以上	24	10%
未記入	5	2%
計	240	100%

5. 利用する交通機関 その他 0%



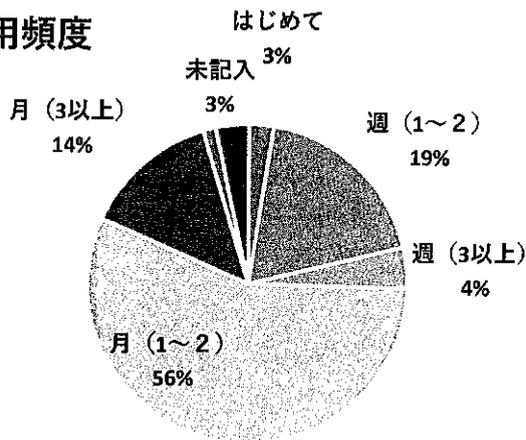
交通機関	人数	比率
徒歩	91	35%
自転車・バイク	54	21%
バス	65	25%
自家用車	49	19%
その他	0	0%
未記入	0	0%
計	259	100%

6. 利用形態



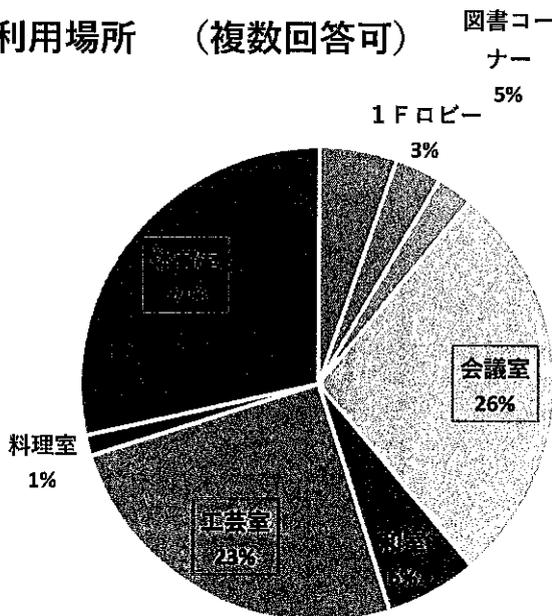
利用形態	人数	比率
団体利用	214	89%
個人利用	26	11%
両方で利用	0	0%
未記入	0	0%
計	240	100%

7. 利用頻度



利用頻度	人数	比率
はじめて	6	3%
週(1~2)	45	19%
週(3以上)	10	4%
月(1~2)	135	56%
月(3以上)	33	14%
ほぼ毎日	3	1%
未記入	8	3%
計	240	100%

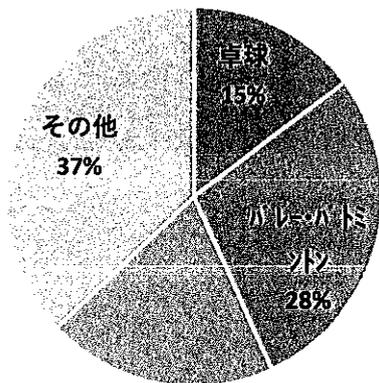
8. 利用場所 (複数回答可)



利用場所	人数	比率
図書コーナー	15	5%
1Fロビー	9	3%
ブレイルーム	2	1%
飲食コーナー	7	2%
会議室	79	26%
和室	18	6%
工芸室	71	23%
料理室	4	1%
2F娯楽コーナー	6	2%
グループ室	4	1%
体育室	81	27%
未記入	7	2%
計	303	100%

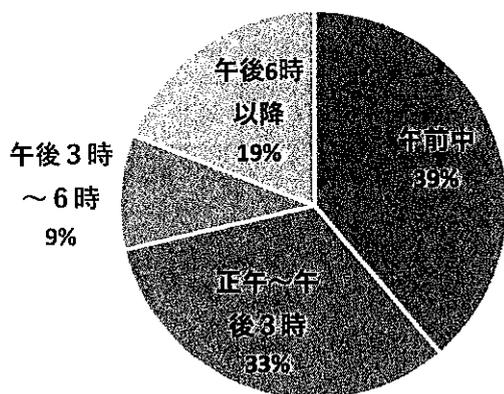
体育室内訳	人数	比率
-------	----	----

体育室の利用内訳



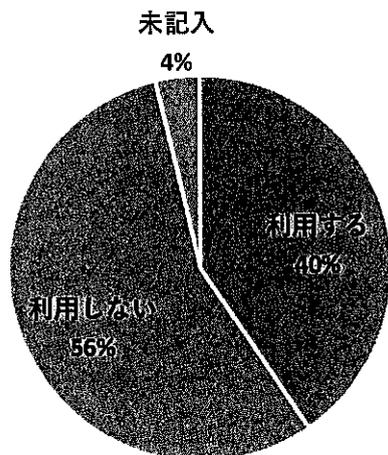
種目	人数	比率
卓球	12	15%
バレー・バドミントン	23	28%
バスケットボール	16	20%
その他	30	37%
計	81	100%

9. 利用時間帯 (複数回答可)



利用時間帯	人数	比率
午前中	114	38.8%
正午～午後3時	96	32.7%
午後3時～6時	28	9.5%
午後6時以降	56	19.0%
未記入	0	0.0%
計	294	100%

10. 図書コーナーの利用

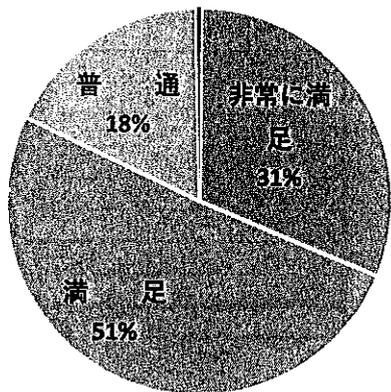


利用実績	人数	比率
利用する	98	40.5%
利用しない	135	55.8%
未記入	9	3.7%
計	242	100%

(複数回答可)

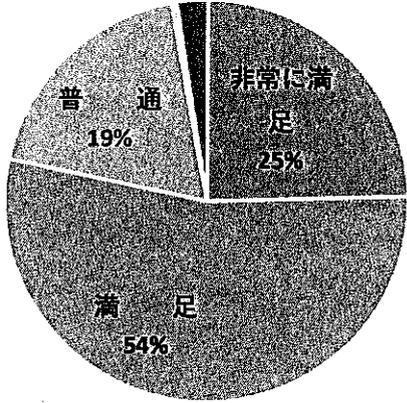
本のジャンル	人数	比率
時代小説	19	13.1%
推理小説	21	14.5%
雑誌	23	15.9%
スポーツ・芸能	10	6.9%
旅・歴史本	11	7.6%
学習本	12	8.3%
絵本	13	9.0%
新聞	0	0.0%
児童文学	8	5.5%
紙芝居	2	1.4%
その他	25	17.2%
外国文学	1	0.7%
未記入	0	0.0%
計	145	100.0%

11. 受付スタッフの対応



スタッフ対応	人数	比率
非常に満足	75	31.3%
満足	122	50.8%
普通	42	17.5%
不満	0	0.0%
未記入	1	0.4%
計	240	100%

12. 施設全体の雰囲気



雰囲気	人数	比率
非常に満足	59	24.6%
満足	129	53.8%
普通	45	18.8%
不満	1	0.4%
未記入	6	2.5%
計	240	100%

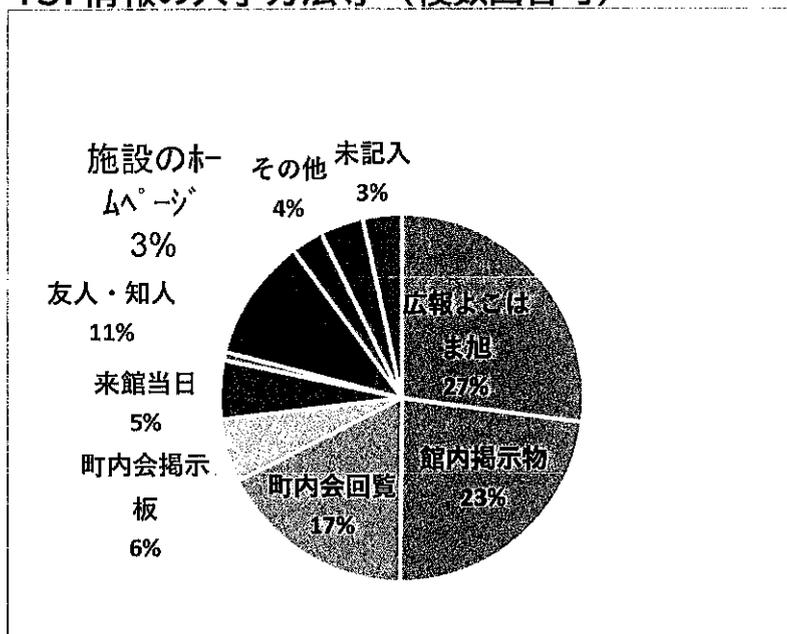
13. 新しく整備、購入してほしい物

- ・バスケットボール7号
- ・インディアカ用のネットとハネ
- ・サッカーできる場所
- ・ラジカセ
- ・アロマ
- ・印刷機を①二色に(⊙青か⊙赤)②メディア利用で(USBで入力して印刷できる)
- ・掃除機用長いコード
- ・給水機
- ・手、指の消毒剤
- ・水洗便所
- ・トイレを温座にしてほしい
- ・駐車場

14. 現在ある物で更新してほしい物

- ・バスケットボール「2」
- ・バドミントンネット「3」
- ・ポール、ネット「2」
- ・得点版「2」
- ・卓球台の裏に持ち手
- ・サッカーできるもの
- ・体育室のカーテン(開けられず暗い)
- ・大きいカラオケモニター
- ・横浜市、都岡、今宿の歴史本のコーナー
- ・ピアノ

15. 情報の入手方法等（複数回答可）



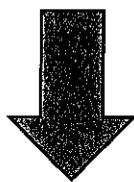
情報入手先	人数	比率
広報よこはま旭	78	27%
館内掲示物	66	23%
町内会回覧板	50	17%
町内会掲示物	16	6%
来館当日	15	5%
学校からの印刷物	2	1%
友人・知人	31	11%
施設のホームページ	8	3%
その他	11	4%
未記入	10	3%
計	287	100%

16. 今後企画してほしい事業

- ・料理「2」、お菓子作り ・パン作り ・バスケ大会 ・ポッチャ体験多く取り入れてほしい
- ・シニアの男性が行えるスポーツ・趣味の講座等 ・ピックボールの講習会(教室)
- ・昼間のピラティス、短期間のもの等体を動かすこと ・たまには落語でも聞いてみたい
- ・パソコンやケイタイ等の説明会 ・ガラス工芸 ・季節の花の育て方の講習会
- ・フリーマーケット「2」 ・千円つかみ取り ・百円つかみ取り ・金つぎ ・縁日祭り ・盆踊り
- ・秋のセンターまつりや、春の吊し雛まつり、紙芝居の日
- ・以前行っていた(ひなまつり)ハーモニーコンサートを行ってほしい ・ハーモニーコンサートを続けてほしい。

★ 自由意見

- ・中学生や高校生、大学生など試験勉強や受験勉強をしたい学生が場所を探している話をよく聞きます。会議室を自習スペースとして、開放する日があってもいいのではないのでしょうか(有料でも利用したい人はいると思います)
- ・敬老の集いや体育室の貸出し等、役に立っていると思います
- ・今年も暑い夏がやって来そうです。日中、誰でも涼しく過ごせるフリースペースがあると助かります
- ・部屋がよく変わるので、固定して欲しい
- ・時間や日が合わず利用できない企画もあるので、気長に続けて下さい
- ・現在参加させて頂いているナイトヨガやピラティス等の部屋が狭く思い切り動くことが出来ません。以前も昼ヨガの時に和室を使用していた時、狭くて次の回は申し込みませんでした。ピラティスが人気ありすぎて申し込みが出来ないのが残念です
- ・場所取りがネットで申し込める様になって、とても楽になりました
- ・体育室予約が取れない(2)
- ・体育室全面はやめて、2/3、1/3面にしてほしい
- ・スタッフの皆様は給料を貰っているので、部屋の掃除位はやって下さい、利用料金は支払っている
- ・2階男性トイレが外部から見える。暖簾でも下げて使用中が見えないようにしてほしい
- ・新刊小説を多く揃えて下さい(利用しにくいです)
- ・いつもお世話様です。毎日楽しいです。
- ・良き会場と良き対応に感謝しています
- ・使い易い雰囲気でもいつも気持ちよく利用させて頂いております
- ・スタッフさんの対応が良くて気持ちよく利用させて頂いております
- ・いつもありがとうございます(6) ・今後ともよろしくお願い致します
- ・身近な地区センターとして永年利用させて頂いております、ありがとうございます



【対応・考え方】

「13. 新しく整備、購入してほしい物」及び「14. 現在ある物で更新してほしい物」について

→ ・更新や新規購入の必要性及び予算等と照らし合わせながら、優先順位を付けて対応します。

16. 今後企画してほしい事業について

→ ・ハーモニーコンサートについては、ふれあいコンサートとして今年度より再開します。その他につきましても、皆様のご意見を参考に今後、各種事業を企画・実施に努めてまいります。

★ 自由意見について

→ ・自習スペースとしては、体育室横のグループ室を開放してご利用いただいています。

・各種自主事業につきましては、今後も過去の参加人数や実施状況を踏まえて、募集人数や会場・回数などを検討し企画実施してまいります。

※今後とも、上記及びその他いただきましたご意見を踏まえて、施設の運営・事業の実施に努めてまいります。

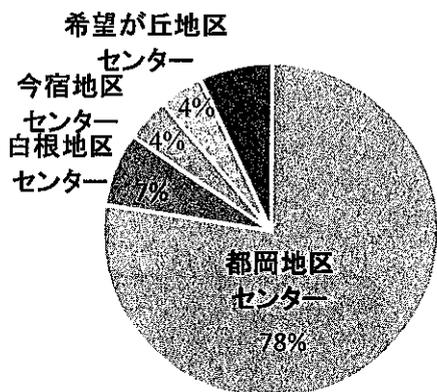
令和6年度 アンケート調査結果について【利用団体】

実施期間 令和6年 6月3日(月)～7月17日(水) 1ヶ月半

回収数 55

質問 1

①活動拠点

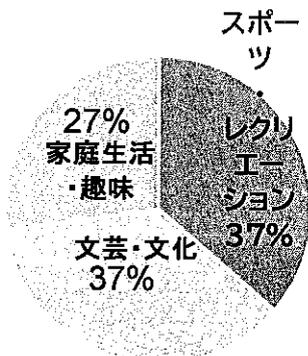


①居住地域(複数回答)

	人数	比率
都岡地区センター	55	77.5%
白根地区センター	5	7.0%
今宿地区センター	3	4.2%
希望が丘地区センター	3	4.2%
その他	5	7.0%
計	71	100%

質問 2

②活動内容

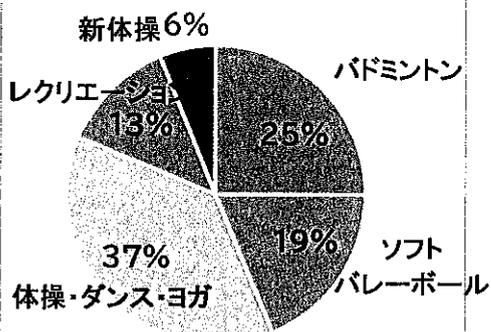


②活動内容(複数回答)

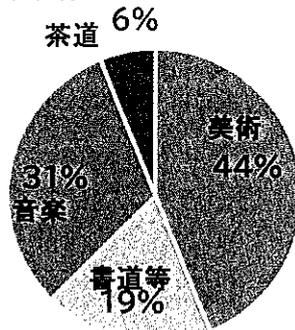
分類	人数	種別	人数	比率
スポーツ・レクリエーション	16	バドミントン	4	9.1%
		ソフトバレーボール	3	6.8%
		バスケットボール	0	0.0%
		体操・ダンス・ヨガ等	6	13.6%
		卓球	0	0.0%
		レクリエーション等	2	4.5%
		新体操	1	2.3%
文芸・文化	16	美術	7	15.9%
		書道等	3	6.8%
		音楽	5	11.4%
		文学	0	0.0%
		茶道	1	3.1%
家庭生活・趣味	12	料理	1	2.3%
		手芸等	11	25.0%
計	44	計	44	100%



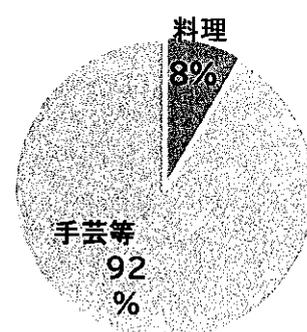
スポーツレクリエーション



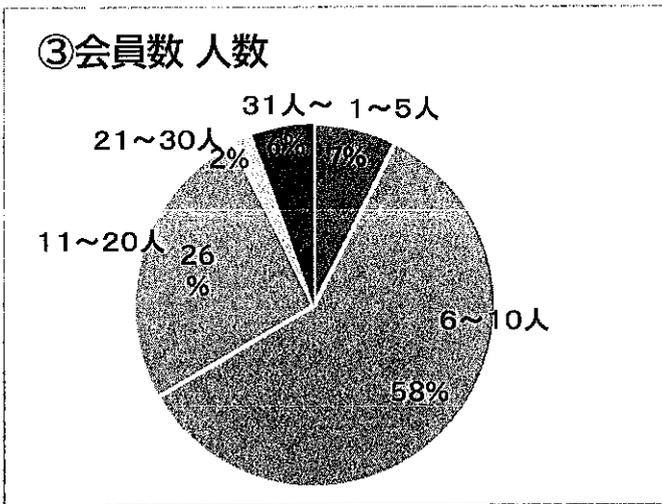
文芸・文化



家庭生活・趣味

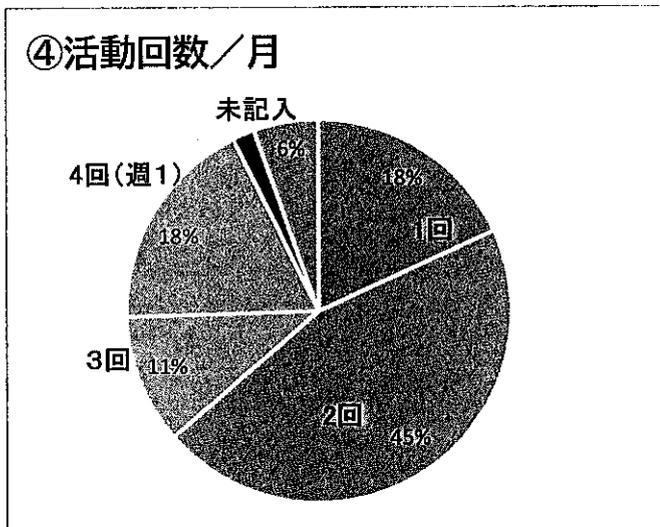


質問 3



③会員数

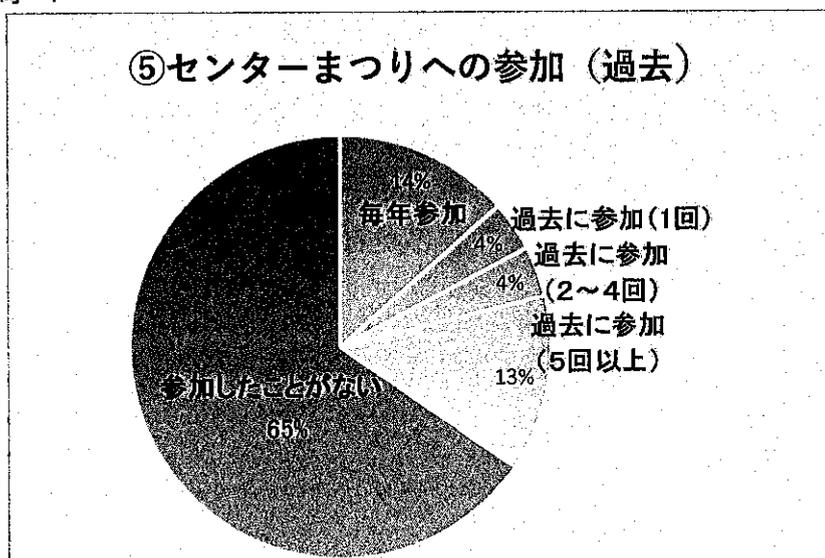
	人数	比率
1~5人	4	7.3%
6~10人	32	58.2%
11~20人	14	25.5%
21~30人	1	1.8%
31人~	3	5.5%
未記入	0	0.0%
計	55	100%



④活動回数/月

	人数	比率
1回	10	18.2%
2回	25	45.5%
3回	6	10.9%
4回(週1)	10	18.2%
週2以上	1	1.8%
不定期	0	0.0%
未記入	3	5.5%
計	55	100%

質問 4

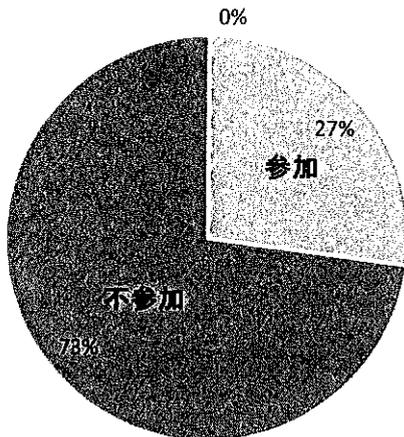


⑤センターまつりへの参加(過去)

	人数	比率
毎年参加	7	13.5%
過去に参加(1回)	2	3.8%
"(2~4回)	2	3.8%
"(5回以上)	7	13.5%
参加したことがない	34	65.4%
未記入	0	0.0%
計	52	100%

質問 5

⑥今年度のセンターまつりの参加意向



⑥年度のセンターまつりの参加意向

	人数	比率
参加	13	27.1%
不参加	35	72.9%
無記入	0	0.0%
計	48	100%

質問 6 今年度参加する場合の要望

※ 回答:7件(12.7%) 無回答:48件(87.3%)

【記載内容】

- ・会場の光の量と方向（水彩画のため）
- ・今年は2階でワイヤーで吊るして展示が出来て良いと思います
- ・体育館以外の場所。音楽の発表場所を体育室ではなく会議室やロビー等屋内にしてほしい（音響機材無しでできるため）
- ・体育室の展示は見やすいように考えて下さい
- ・会議室での展示希望（デジフォト写彩と写友会合同）
- ・パネルが会議室で使えなくなった説明が昨年ケガ人が出たとの事ですが、パネルの代替に揃えて欲しいものを伝えても「検討します」だけでした。しかし、体育館か会議室を選ぶのに大切な事なので、決めかねています。
- ・以前の「ハーモニーコンサート」のようなものを計画したいです

質問 7 今後の開催方法についての意見・要望

※ 回答:5件(0.9%) 無回答:50件(90.1%)

【記載内容】

- ・楽しめるセンターであってほしい
- ・コロナ前は「ハーモニーコンサート」をつるしびな展と同時に開催していたが、今後の予定をお聞きしたいです
- ・体育室で、何グループできるかもまったくわからないとの返事では場所を決めるのに困ります。スペースを考えて何グループが使えるかを前提で話して欲しい
- ・今年の結果を見て、また改善していけばいいのでは・・・
- ・今のままか、昨年のように日数拡大が望まれる

質問8 地区センター運営等についての意見・要望

※ 回答:9件(16.4%) 無回答:46件(83.6%)

【記載内容】

- ・学習やサークル運営について、機会を増やしていただきたい。積極的参加させていただきたい。
- ・支払が電子マネー対応になると便利。
- ・団体利用の枠が増えるとうれしい。
- ・満足しています。(最近の展示)
- ・とても満足しています。何もありません。
- ・実際、決定事項を一方向的に伝えられるだけで、あまり利用者の意見は通らないと感じています。
- ・いつも気持ちよく使用させていただいています。ありがとうございます。
- ・いつも笑顔でお迎え下さり、対応も親切で、利用しやすいです。
- ・スタッフの対応がいつも良く、気持ちよく利用できます。



【対応・考え方】

質問 6 今年度参加する場合の要望について

- ・コロナ以降2年間、体育室のみで実施してきましたが、今年度から利用者の皆様のご要望を踏まえ、会議室等での展示も再開することいたしました。
- ・今年度は展示方法等を模索しながらの実施となっており、参加者の皆様のご意見を参考にしながら、より皆様のご利用・参加しやすいセンターまつりとなるよう努めてまいります。

質問 7 今後の開催方法についての意見・要望について

- ・今年度から「ハーモニーコンサート」を「ふれあいコンサート」として再開し、つるしびな展と同時期に開催する予定です

質問8 地区センター運営等についての意見・要望について

- ・各年代層に合った自主事業の企画やサークル化への支援等を行い、より多くの皆さんが参加・活動しやすい機会の創出(提供)に努めてまいります。
- ・団体利用と個人利用のそれぞれの利用状況を見ながら、バランスを図ってまいります。

※今後とも、上記及びその他いただきましたご意見を踏まえて、施設の運営・事業の実施に努めてまいります。

令和6年度 職員研修実施実績

施設名： 横浜市都岡地区センター

研修名	主催者(講師)	実施日	研修内容	参加者(人数)
スタッフ会議 (1)	都岡TC (副館長)	4月15日	・都岡地区センター開館30周年記念事業について ・日常業務の再確認及び意見交換 ・その他、業務上の確認連絡事項等	館長 副館長(2) 副館長補佐(1) スタッフ(12) 計 16人
避難訓練	相日防災担当者		・消防設備の説明・確認	
個人情報研修	都岡TC (館長)		・個人情報保護法 ・個人情報の取扱い ・事例紹介	
スタッフ会議 (2)	都岡TC (副館長)	7月16日	・センターまつりについて ・日常業務の再確認及び意見交換 ・その他、業務上の確認連絡事項等	館長 副館長(2) 副館長補佐(1) スタッフ(11) 計 15人
人権/ ハラスメント研修	都岡TC (館長)		○「人権感覚」、「偏見」、「差別」とは ○男女差別・ジェンダー不平等と人権 (・男女差別とは?・ジェンダーって?「男らしさ」「女らしさ」とは何だろう・男女差別やジェンダー不平等が生まれる原因・男女差別をなくすために私たちにできることは?) ○ハラスメント (・ハラスメントとは・防止措置等)	
ポッチャ審判講習会	都岡TC (副館長)		・ルール及びゲーム進行の仕方等	
区民利用施設職員研修	みなくる	5月15日 8月21日 12月18日	・各施設職員における相互情報交換・意見交換等	各回:副館長1人
施設研修①	横浜市建築局	6月12日	・施設管理者を対象とする研修	副館長1人
施設研修②	横浜市建築局	7月26日	・公共建築物保全に関する出前研修	副館長1人
スタッフ会議 (3)	都岡TC (副館長)	9月17日	・センターまつりについて ・あさひポッチャふれあい大会(本選)について ・都岡地区センター開館30周年記念事業について ・日常業務の再確認及び意見交換 ・その他、業務上の確認連絡事項等	館長 副館長(2) 副館長補佐(1) スタッフ(11) 計 15人
スタッフ会議 (4)	都岡TC (副館長)	10月21日	・センターまつりについて ・都岡地区センター開館30周年記念事業について ・日常業務の再確認及び意見交換 ・その他、業務上の確認連絡事項等	館長 副館長(2) 副館長補佐(1) スタッフ(11) 計 15人
・CS/接遇研修 ・カスタマイズハラスメント	都岡TC (館長)		・利用者の立場に立ち、思いやりの心を持って接するために必要なCS(利用者満足)や接遇 ・カスタマイズハラスメントについて	
火災発生対応訓練	相日防災 都岡TC (館長)		・自衛消防隊の役割分担 ・避難通路、避難設備の確認	
スタッフ会議 (5)	都岡TC (副館長)	2月17日	・つるし雛まつりについて ・ふれあい・ハーモニーコンサートについて ・キッズフェスタについて ・センターまつり(反省)について ・業務上の確認事項等について	館長 副館長(2) 副館長補佐(1) スタッフ(10) 計 13人
スタッフ会議 (6)	都岡TC (副館長)	3月17日	・来年度の研修等年間計画 ・業務上の確認事項等について	館長 副館長(2) スタッフ(12) 計 15人
救急救命講習会 (AED実技講習)	旭消防団		・緊急時に落ち着いて行動できるための心肺蘇生やAED操作など基本的な知識の習得について	

業務運営	<p>◇利用の促進</p> <ol style="list-style-type: none"> 地域性や利用者ニーズを反映した事業や魅力ある事業を実施し、新規利用者の獲得に努めます。 施設稼働率の前年度より1%アップを目指すなど、利用の促進を積極的に進めていきます。 参加者相互の交流を図り、各年代層に合った自主事業を企画し、幅広い世代と生活スタイルにあった事業を実施してまいります。 	<p>◇1. 体操・工芸・料理等様々なジャンルの新規事業を企画・実施し、新規利用者の獲得に努めた。</p> <p>2. 施設稼働率を前年度より約1.8%アップするなど、利用促進を積極的に進めた。また、開館30周年記念として、①記念誌の発行、②記念式典の開催、③「開館30周年記念」冠事業の実施など、様々な記念事業を企画・実施し、多くの地域の皆様に、当地区センターの歴史・概要・事業等を紹介・PRし、今後の利用促進を図った。</p> <p>3. 「アクティブシニア健康教室」や子ども対象の「K-POPを踊ってアイドルになろう」など各世代に合った各種事業のほか、「親子で収穫体験」など相互の交流を促す事業等の企画・実施にも努めた。</p>	<p>◇1.3. 今後も参加者の多い事業や要望の多い新規事業の企画・実施により利用者の増加に努める。合わせて各年代層に合った事業の実施により、幅広い層の利用者増加を図る。</p> <p>2. 地区センターが地域の皆さんの居場所として手軽にご利用できる施設であることを引き続き、紹介していくことなどにより、利用の一層の促進に努める。</p>	A
	<p>◇市（区）の施策等に対する取り組み</p> <ol style="list-style-type: none"> 旭区の魅力を発見し、ふるさと旭を実感するため、協会合同事業として「里山ガーデン」を実施するとともに、令和8年度までの協会継続事業として「あさひポッチャふれあい大会」を開催し、あさひポッチャの普及推進に寄与します。 旭図書館と連携し、読み聞かせ等の読書活動を推進します。 	<p>◇1. 「里山ガーデン」では、各施設ごとの募集参加者にお越しいただき、幅広い地域のみなさんへ旭区の自然・旭区の魅力の紹介・PRに努めた。（協会合同事業として当地区センターで取りまとめ実施）。</p> <p>「ポッチャ大会は、予選会」を行うとともに、取りまとめとして「本選大会」も当地区センターで行い、他施設からの多くの参加チームの皆さんに対し、ポッチャの普及に努めた。</p> <p>2. 旭図書館等と連携し読み聞かせ会（月1回）を開催。</p>	<p>◇ポッチャや読み聞かせ等を継続実施するなど、引き続き、市（区）の重要施策を反映した取り組みに努める。</p>	A

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◇利用者ニーズの反映</p> <p>利用者アンケートを実施し、利用者満足度（普通を含む）90%以上を維持するとともに、反映できる利用者ニーズに対し積極的に取り組んでいきます。</p>	<p>◇実施期間 6/3～7/17</p> <p>回収 240 件</p> <p>満足度（アンケート結果）</p> <p>スタッフ対応：99% 施設全体：97%</p> <p>・アンケートの「企画してほしい事業」の中の「以前行っていたハーモニーコンサート」や「ケータイ等の説明会」などを受け、5年ぶりの「ふれあいハーモニーコンサート」や「簡単スマホ教室」等の事業を企画・実施。</p>	<p>◇今後もアンケートをはじめとして利用者の皆様方の声に耳を傾け、積極的に取り組んでいく。</p>	A
	<p>◇利用者サービス向上の取り組み</p> <p>利用者の利便性を高めるため、インターネット予約システムの普及やホームページの内容等の充実に努めてまいります。</p>	<p>◇インターネット予約システムについては、導入以降エントリーや直接予約等の電話受付が減少しており、同システムが浸透しつつあることが伺える。</p> <p>・ホームページリニューアルの後も、より見やすく、また内容の充実に努めた。</p>	<p>◇利用者の利便性向上のため、さらにホームページの内容充実等に努める。</p>	B

	<p>◇<u>快適で安全・安心な施設環境の提供</u></p> <p>1. 施設の緑化を推進するとともに、「ひな人形」など四季折々のものを展示し、来館者に潤いを提供します。</p> <p>2. 経年劣化等による施設設備の不具合について、施設設備の長寿命化の観点から早期発見、早期修繕に努め、区や市と連携を密に取りながら、施設設備の適切な維持管理を行ってまいります。</p> <p>◇<u>緊急時の体制</u></p> <p>「緊急時対応マニュアル」を必要に応じて改訂・整備するとともに、職員への周知及び訓練をスタッフミーティング等で計画的に行います。</p>	<p>◇1. 玄関周辺プランター花植え(2025「旭オープンガーデン」への参加に向けた花植え実施等含む)や季節ごとの様々な展示(「ひな人形」、「兜」、「七夕飾り」、「クリスマスツリー」他)等を実施し、憩いの演出に努めた。</p> <p>2. 各施設の劣化状況等を確認・把握し、必要に応じて、早期修繕や区への報告・調整等を実施。</p> <p>◇緊急時対応について、職員への周知に努めるとともに、全員を対象とした防災訓練等を実施。</p>	<p>◇1. 今後も緑化の維持・推進(2025「旭オープンガーデン」への参加等)や季節を感じる展示の実施等により、来館者の皆様への憩いの提供に努める。</p> <p>2. 経年劣化が進む施設設備については、区や市との連携を密にしながら予防保全の観点から早期発見、早期修繕等適切な維持管理に努める。</p> <p>◇今後も職員等の危機管理意識の向上に努めていく。</p>	<p>A</p> <p>B</p>
職員育成	<p>◇<u>各種研修の実施</u></p> <p>利用者から信頼され、親しまれる職員として様々な研修を実施し、職員の資質向上に努めます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練：消防機器取扱訓練、避難訓練、AED実技 ・個人情報保護、人権・ハラスメント研修、接遇研修 <p>◇<u>気持ちの良い挨拶の励行と明るい対応</u></p> <p>利用者のスタッフ対応満足度90%以上(普通も含む)を維持していきます。</p>	<p>◇個人情報保護、人権・ハラスメント、接遇、AED研修等を実施。</p> <p>◇利用者との対応(挨拶・明るい対応等)について、接遇研修等でスタッフ職員に徹底を図った。<満足度>スタッフ対応：99%</p>	<p>◇職員研修の充実と積極的な参加により、職員のスキルアップを図る。</p> <p>◇今後も研修の実施等により職員への徹底に努める。</p>	<p>B</p> <p>A</p>

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載