

令和6年度 「希望ヶ丘地区センター」 収支予算書兼決算書 (R6.4.1~R7.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

Table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 指定管理料, 協会資金, 利用料金収入, etc.

支出の部

Table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 人件費, 旅費, 消耗品費, 事務費, 事業費, 管理費, etc.

Summary table with 5 columns: 科目, 当初予算額, 補正額, 予算現額, 決算額. Rows include 自主事業費収入, 自主事業費支出, 自主事業収支, 管理許可・目的外使用許可収入, etc.

(様式1)

施設名 横浜市希望が丘地区センター

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	減免額 (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	210,340	3,240	213,580	21,430	266,663	80.1%	207,260	103.05
5月	207,120	5,370	212,490	28,550	266,667	79.7%	205,540	103.38
6月	212,320	2,970	215,290	34,330	266,667	80.7%	208,750	103.13
7月	199,610	10,290	209,900	20,280	266,667	78.7%	217,100	96.68
8月	177,860	4,470	182,330	20,170	266,667	68.4%	208,330	87.52
9月	213,340	3,600	216,940	29,030	266,667	81.4%	0	-
10月	222,790	10,200	232,990	24,230	266,667	87.4%	0	-
11月	210,090	2,040	212,130	57,730	266,667	79.5%	200,940	105.57
12月	193,730	6,540	200,270	42,180	266,667	75.1%	192,820	103.86
1月	198,090	6,180	204,270	21,370	266,667	76.6%	192,080	106.35
2月	210,720	4,750	215,470	35,480	266,667	80.8%	209,640	102.78
3月	239,840	4,590	244,430	18,410	266,667	91.7%	218,880	111.67
合計	2,495,850	64,240	2,560,090	353,190	3,200,000	80.0%	2,061,340	124.20

(様式2)

施設名 横浜市希望が丘地区センター

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	5,773	196	666	516	144	76	1,878	2,297	5,773	4,764	121%
5月	30	5,025	177	312	168	336	82	1,773	2,177	5,025	4,758	106%
6月	29	5,353	201	424	113	391	85	1,930	2,209	5,353	4,841	111%
7月	30	4,720	129	414	193	327	116	1,592	1,949	4,720	5,106	92%
8月	30	4,435	203	399	210	344	114	1,502	1,663	4,435	4,650	95%
9月	29	5,293	306	374	127	373	79	1,718	2,316	5,293	0	#DIV/0!
上半期計	177	30,599	1,212	2,589	1,327	1,915	552	10,393	12,611	30,599	24,119	
10月	30	5,118	185	277	135	367	77	1,830	2,247	5,118	0	#DIV/0!
11月	29	6,002	358	663	256	426	62	1,910	2,327	6,002	6,141	98%
12月	26	5,038	309	371	151	388	84	1,615	2,120	5,038	4,976	101%
1月	26	4,862	362	253	96	300	130	1,662	2,059	4,862	4,559	107%
2月	27	5,042	322	247	167	288	92	1,804	2,122	5,042	5,550	91%
3月	30	5,303	350	496	114	159	74	1,751	2,359	5,303	6,160	86%
下半期計	168	31,365	1,886	2,307	919	1,928	519	10,572	13,234	31,365	27,386	115%
年間合計	345	61,964	3,098	4,896	2,246	3,843	1,071	20,965	25,845	61,964	51,505	120%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,812	834	127	5,773	2,251		764
5月	3,857	995	173	5,025	2,086		783
6月	4,114	1,033	206	5,353	2,030		703
7月	3,732	817	171	4,720	2,351		624
8月	3,475	832	128	4,435	2,230		653
9月	4,165	950	178	5,293	2,327		649
上半期計	24,155	5,461	983	30,599	13,275	0	4,176
10月	3,893	1,030	195	5,118	2,359		564
11月	4,531	1,277	194	6,002	2,437		528
12月	3,975	924	139	5,038	2,168		496
1月	3,882	853	127	4,862	1,998		600
2月	3,850	994	198	5,042	1,916		577
3月	4,202	918	183	5,303	2,443		545
下半期計	24,333	5,996	1,036	31,365	13,321	0	3,310
年間合計	48,488	11,457	2,019	61,964	26,596	0	7,486

令和6年度自主事業報告

施設名

横浜市希望が丘地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考(共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加費負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師当たり	1教室講師謝金額	
成人	【協会合同事業1】 あさひポッチャふれあい大会(予選会)	8/24	1	5組	19	9,180	0	9,180	無	0	0	0	
成人	大好き台湾料理！ I (台湾朝ごはん)	9/25	1	12	12	10,200	21,600	31,800	有	1,800	12,000	12,000	
成人	クラフトバック作り	9/6～10/4	4	4	16	12,262	12,000	24,262	有	3,000	5,000	20,000	
成人	中国語入門Ⅲ	8/23～10/11	8	6	48	4,000	36,000	40,000	有	6,000	5,000	40,000	
成人	初心向け韓国語入門Ⅲ	9/4～10/23	8	8	48	-8,000	48,000	40,000	有	6,000	5,000	40,000	
成人	夏のリラックス・ヨガ(夏秋)①	7/9～11/12	8	14	112	-30,400	78,400	48,000	有	5,600	6,000	48,000	
成人	夏のリラックス・ヨガ(夏秋)②	7/9～11/12	8	14	112	-30,400	78,400	48,000	有	5,600	6,000	48,000	
成人	中国語入門Ⅳ	10/25～12/20	8	6	48	4,000	36,000	40,000	有	6,000	5,000	40,000	
成人	初心向け韓国語入門Ⅳ	11/6～12/25	8	7	56	4,000	36,000	40,000	有	6,000	5,000	40,000	
どなたでも	アート月間	11/1～11/30	1	1,500	1,500	2,860		2,860	無	0	0	0	
どなたでも	地区センターまつり	11/17	1	1,000	1,000	228,379	0	228,379	無	0	0	0	
成人	バレエ・ピラティスⅢ	10/10～12/12	3	8	24	-1,200	19,200	18,000	有	2,400	6,000	18,000	
成人	バレエ・ウォーキングⅢ	10/24～12/26	3	9	27	-3,600	21,600	18,000	有	2,400	6,000	18,000	
成人	骨盤矯正体操Ⅱ	8/26～12/9	8	60	480	-149,920	240,000	90,080	有	4,000	10,000	80,000	
成人	ハッピースイーツⅡ (果汁たっぷりチョコケーキ)	12/4	1	12	12	10,630	21,600	32,230	有	1,800	12,000	12,000	
成人	チョークアート入門Ⅱ (冬)	12/5	1	6	6	4,292	9,600	13,892	有	1,600	5,000	5,000	
成人	シフォンケーキ作りⅡ (バレンタインのお菓子作り)	2/13	1	16	16	15,807	28,800	44,607	有	1,800	16,000	16,000	
成人	ナイトリラックス体操	11/28～2/13	4	10	40	4,000	20,000	24,000	有	2,000	6,000	24,000	

(様式12A)

令和6年度自主事業報告

施設名

横浜市希望が丘地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考(共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加費負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師当たり	1教室講師謝金額	
成人	【協合同事業2】里山ガーデン	4/25	1	10	2	-390	600	210	有	300	0	0	
成人	シフォンケーキ作りI (ウィークエンドシトロン)	5/7	2	16	16	12,209	30,600	42,809	有	1,800	8,000	16,000	
成人	初心向け韓国語入門I	4/10~5/29	8	8	80	-20,000	60,000	40,000	有	6,000	5,000	40,000	
成人	中国語入門I	4/5~5/31	8	8	54	-2,000	42,000	40,000	有	6,000	5,000	40,000	
成人	スマホ相談塾①	5/30	1	10	10	0	0	0	無	0	0	0	協力:ソフトバンク(株)
成人	ハッピースイーツI (チェリーのキャラメルロール)	6/19	1	12	12	11,919	21,600	33,519	有	1,800	12,000	12,000	
成人	バレエ・ピラティスI	4/11~6/13	3	10	30	-6,000	24,000	18,000	有	2,400	6,000	18,000	
成人	バレエ・ウォーキングI	4/25~6/27	3	12	30	-6,000	24,000	18,000	有	2,400	6,000	18,000	
成人	春のリラックス・ヨガ(春夏)①	4/23~6/25	6	12	72	-12,000	48,000	36,000	有	4,000	6,000	36,000	
成人	春のリラックス・ヨガ(春夏)②	4/23~6/25	6	12	72	-12,000	48,000	36,000	有	4,000	6,000	36,000	
成人	初心者向け着付け教室	5/15~6/26	4	6	24	2,000	18,000	20,000	有	3,000	5,000	20,000	
成人	スマホ相談塾②	6/13	1	10	9	0	0	0	無	0	0	0	協力:ソフトバンク(株)
成人	骨盤矯正体操I	4/8~7/22	8	60	480	-149,920	240,000	90,080	有	4,000	10,000	80,000	
成人	初心向け韓国語入門II	6/5~7/10	6	8	8	-6,000	36,000	30,000	有	4,500	5,000	30,000	
どなたでも	チョークアート入門I(夏)	8/1	1	8	5	4,238	8,000	12,238	有	1,600	5,000	5,000	
成人	中国語入門II	6/14~8/2	8	8	7	-2,000	42,000	40,000	有	6,000	5,000	40,000	
成人	バレエ・ピラティスII	7/11~9/12	3	9	27	-3,600	21,600	18,000	有	2,400	6,000	18,000	
成人	バレエ・ウォーキングII	7/25~9/26	3	8	24	-1,200	19,200	18,000	有	2,400	6,000	18,000	

(様式12A)

令和6年度自主事業報告

施設名

横浜市希望が丘地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考(共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加費負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師当たり	1教室講師謝金額	
成人	中国語入門V	1/24~2/28	6	4	24	12,000	18,000	30,000	有	4,500	5,000	30,000	
成人	ほーぷひる寄席	2/22	1	72	72	29,303	0	29,303	無	0	19,489	19,489	
成人	大好き台湾料理! II (水餃子)	3/5	1	12	12	9,503	21,600	31,103	有	1,800	12,000	12,000	
成人	初心向け韓国語入門V	1/15~3/5	8	5	40	10,000	30,000	40,000	有	6,000	5,000	40,000	
成人	バレエ・ピラティスIV	1/9~3/6	3	9	27	-3,600	21,600	18,000	有	2,400	6,000	18,000	
成人	バレエ・ウォーキングIV	1/23~3/13	3	12	36	-10,800	28,800	18,000	有	2,400	6,000	18,000	
成人	骨盤矯正体操III	12/23~3/10	6	60	360	-110,677	182,500	71,823	有	3,000	10,000	60,000	
成人	秋のリラックス・ヨガ(秋冬)①	11/26~3/18	7	14	98	-26,600	68,600	42,000	有	4,900	6,000	42,000	
成人	秋のリラックス・ヨガ(秋冬)②	11/26~3/18	7	14	98	-26,600	68,600	42,000	有	4,900	6,000	42,000	
成人	消しゴムはんこ筆文字で作ろう「手作り年賀状」	中止											テーマを「正月飾り作り」に変えて募集するも参加者集まらず中止
成人	七夕寄席	中止											「ほーぷひる寄席」(2月)に集約
成人	地域の人から話を聞こう	中止											講師の目途立たず中止
成人	初心者向け味噌作り	中止											講師の都合により、R7年5月に延期
成人	コーヒーの美味しい淹れ方	中止											講師と日程調整つかず中止
成人	フルーツカービング	中止											講師と日程調整つかず中止
成人	生ごみリサイクル「土壌混合法」	中止											講師の目途立たず中止
成人	キーホルダー作り	中止											講師の目途立たず中止
合計			192	3,121	5,305	-222,125	1,830,500	1,608,375	0	138,500	281,489	1,169,489	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額)と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

(様式12A)

令和6年度ワンパク自主事業報告(事業単位)

施設名 横浜市希望が丘地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考(共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加費負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師当たり	1教室講師謝金額	
親子	親子で菜園体験 (ジャガイモ収穫祭)	6/15	1	14組	34	19,393	6,500	25,893	有	500	0	0	
小学生	作ってみようアイスクリーム	7/30	1	16	15	4,695	7,500	12,195	有	500	6,000	6,000	
小学生	夏休みの工作	8/7	1	12	10	4,536	6,000	10,536	有	500	6,000	6,000	
親子	親子で菜園体験 (秋の収穫祭サツマイモ)	11/23	1	10組	30	34,488	5,000	39,488	有	500	0	0	
親子	親子で菜園体験 (大根収穫祭)	12/14	1	8組	23	6,108	4,000	10,108	有	500	0	0	
小学生	新春書初め大会	1/6	1		10	1,540	0	1,540	無	0	0	0	
親子	たのしいかみしばいと、 てあそびの会	1/18	1	20組	14	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	おはなしクルーズ
親子	節お楽しみ会	1/25	1	30	34	8,955	0	8,955	無	0	0	0	おはなしクルーズ
親子	親子で菜園体験 (ジャガイモ植付)	3/15	1	5組	16	23,320	0	23,320	無	0	0	0	
小学生	子ども将棋教室	中止											講師見つからず中止
小学生	子ども囲碁教室	中止											講師見つからず中止
小学生	子ども日舞教室	中止											参加者集まらず講座不成立
未就学児	センターまつりでチアダンス	中止											サークルがセンターまつり参加のため中止
親子	もちつき大会	中止											大会の備品準備が整わず中止
合計			9	42	186	108,603	29,000	137,603		2,500	17,568	17,568	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額)と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

苦情対応状況報告書

	年月日	内容	対応結果	手段												
1	2024. 5. 7	<p>①金田先生とけいみん先生の教室を今まで通りの回数をやっていただけると嬉しいです。</p> <p>②金田先生のお菓子作りをいつも楽しみに参加させていただいています。本年度は回数が少なくなってしまったので、もう少し講座を増やしていただけたら嬉しいです。</p> <p>③今日ケーキ教室があり、楽しく過ごさせていただきました。いつも楽しみにしているのですが、先生は年に2回しか教室を開けないそうです。次は2月とのことで、待ち遠しいです。本当に楽しみにしていますので、もっと多くの教室が開かれるように、お願いしたいと思います。</p>	<p>いつも、地区センターをご利用いただきありがとうございます。また、自主事業「ウイークエンドシトロン作り」にご参加いただきありがとうございます。</p> <p>地区センターで実施する自主事業につきましては、地区センターについて関心を持っていただくとともに、地域の皆さんの自主的活動を支援する観点から、新たなグループの形成や相互交流の推進につながることを目的に開催しております。</p> <p>このため、幅広い世代の皆さんが参加できるように、ケーキ作りなどお料理系のほか、ヨガや体操、語学、工作、また、寄席やスマホ講座、ポッチャ大会など、幅広いジャンルで実施しております。その上で、新たなニーズにも応えられるよう、各ジャンルのバランスを考えつつ、回数や内容について毎年見直しを行っているところです。</p> <p>お料理系につきましては、令和6年度は下記のように年間6回の開催を予定しております。</p> <table border="1" data-bbox="805 974 1332 1153"> <tr> <td>5月7日</td> <td>シフォンケーキ作り①(ウイークエンドシトロン)</td> </tr> <tr> <td>6月19日</td> <td>ハッピースイーツ①(チェリーのキャラメル)</td> </tr> <tr> <td>9月25日</td> <td>台湾朝ごはん</td> </tr> <tr> <td>12月4日</td> <td>ハッピースイーツ②(果汁たっぷりチョコケーキ)</td> </tr> <tr> <td>2月13日</td> <td>シフォンケーキ作り②(バレンタインのお菓子作り)</td> </tr> <tr> <td>3月5日</td> <td>台湾ごはん(水餃子)</td> </tr> </table> <p>ご要望いただいた回数を増やすことについては、自主事業予算の執行状況や日程などを踏まえ、可能な場合は開催を検討してまいります。ご理解をお願いいたします。</p>	5月7日	シフォンケーキ作り①(ウイークエンドシトロン)	6月19日	ハッピースイーツ①(チェリーのキャラメル)	9月25日	台湾朝ごはん	12月4日	ハッピースイーツ②(果汁たっぷりチョコケーキ)	2月13日	シフォンケーキ作り②(バレンタインのお菓子作り)	3月5日	台湾ごはん(水餃子)	声のポスト
5月7日	シフォンケーキ作り①(ウイークエンドシトロン)															
6月19日	ハッピースイーツ①(チェリーのキャラメル)															
9月25日	台湾朝ごはん															
12月4日	ハッピースイーツ②(果汁たっぷりチョコケーキ)															
2月13日	シフォンケーキ作り②(バレンタインのお菓子作り)															
3月5日	台湾ごはん(水餃子)															

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	多目的室のピアノの調律を実施	利用者サービスの向上を図る。 楽器演奏のための利用者様も多くいらっしゃるため、調律によりピアノの音色もとてもよくなったと好評である。
2	4月	2階ロビーにこどもの日の飾りつけ(鯉のぼり等)を施す。	利用者サービスの向上を図る。 季節感のあふれる空間の創出を図る。来所される方が関心を持って話題にされ、会話も弾んでいる。
3	5月	カラオケ機の利用促進を図る。	多目的室のカラオケ機の利用促進を図るため、受付等で積極的に案内を実施致しました。
4	5月	センター内で収穫したビワ等の展示を実施。	ご利用者の皆さまが意外性に驚かれ、会話もはずみ、和やかな雰囲気となり好評を得ました。
5	6月	センターで栽培した、また、ご利用者様ご持参のアジサイ各種展示。	初めて見る珍しい種類もあり 来館者様に好評を頂きました。
6	6月中旬	七夕の笹飾りをし、来館者様に短冊を書いて頂きました。	多世代にわたるお願い事が色とりどりの短冊に書かれていました。近隣の保育園児も帰宅時に来館して飾っていて、書いても見ても楽しめるものとなりました。
7	7月	受付に貸し出し用のうちわを用意しました。	暑い中を来所くださる利用者様のために ご用意し、好評を得ています。
8	7月	各部屋のエアコンの温度設定を事務所で管理しております。	集中コントローラーにより各設備の室温設定に配慮し、快適な環境の提供と経費節減に留意しております。
9	8月	ご利用者様の要望により、人気のある料理の受付を先着順から抽選に変更しました。それにより入金・キャンセル料のトラブルを防止しました。	公平性を保ち、受付当日の混乱を防ぐこともでき、更にスムーズな料金徴収を行うことができました。
10	8月	台風による大雨によりセンター内複数個所で雨漏りが発生しました。ご利用者さまには事前に連絡しトラブルを回避しました。	特に体育室では雨漏りによるケガのリスクとキャンセル料の発生が想定されましたが、問題なく対応をさせて頂きました。
11	9月	月末、季節感を先取りしてハロウインの装飾をエントランスからホールにかけて実施しました。	子供向けには折り紙飾り等を持ち帰れるようにし、季節感の演出と利用者サービスの向上に努めました。
12	9月	絵画や工芸作品の展示場所を増やすため、階段部2階から3階にフックを増設しました。	壁の汚れの修繕も含め実施し、11月のアート月間に向けての準備にもなりました。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
13	10月	プレイルームのリニューアルが実施されました。それに伴い横浜市よりおもちゃとえほんの付与が実行されました。	感染対応でおもちゃを廃棄したもので、おもちゃが増え好評です。絵本は保護者等多世代において好評を博しています。
14	10月	ハロウインの飾りつけや、ご利用者様もいっしょに楽しめるおばけやかぼちゃのおりがみを配布しました。	高い位置にも飾りつけがされ、また、手の届く位置にも配置したので、大人の方からちいさなお子さんにも楽しんで頂ける配置となりました。
15	11月	センターで育てたひょうたんの実に手を加えて、希望される方にお渡ししました。	ひょうたんの生育をたのしみにされていた近隣の方やご利用者様に大変好評を頂きました。
16	11月	センターまつり、アート月間を開催いたしました。	近隣商店街からの新規出店があり、来場の方に好評を頂きました。その他活動団体様の日頃の活動の成果を出展・発表頂き、観覧の皆さまに称賛の声を頂きました。
17	11月	クリスマスオーナメント等の飾りつけを実施しました。	季節感を感じ、華やかな雰囲気になりました。ご利用者様にもとても好評です。
18	12月	旭区役所よりシクラメン鉢植えの寄贈がありました。また、ポインセチア鉢植えのも加わりました。	季節感を感じ、華やかな雰囲気になりました。ご利用者様にもとても好評で、館内の年末年始に華を添えました
19	12月	職員の手作り年末年始飾りが好評でした。また、センターからの働きかけもあり、利用団体様が、急遽タペストリー等手作り作品を展示することとなり、華やかになりました。	季節感を感じ、華やかな雰囲気になりました。作品制作者の皆さまにも喜んで頂き、ご利用者様とセンターの連携を計ることができました。
20	12月	自治会の主催で地域の子供たちのぬり絵作品を掲出しました。	年明けには表彰式が行われることになっており、「館長賞」も設けられ、地域の皆様にも関心を持っていただく一助になりました。
21	1月	団体利用のさかんなハンドメイドの団体が季節に合わせた年末年始の壁飾りを施してくださいました。	来館者にもとても好評で、年間を通して飾っていただけるように働きかけたいと思います。
22	1月	プレイルームのリニューアル記念のかみしばいとてあそびの会が実施されました。	地域のボランティアさんにご協力頂き、密を避けるために2部構成入れ替え式としました。保護者も2人揃って参加して下さる方が多く、大好評でした。
22	2月	利用者会議、センター委員会が開催されました。	地域の方によりよい環境を提供できるよう工夫していきたいと思います。
22	3月	エントランス奥ホールに桜の装飾をしました。	スタッフが作成したもので、来館者にもとても好評です。来所時には作成方法等の問い合わせもあり、交流の場となりました。

(様式 6)

令和 6 年度修繕一覧

施設名 横浜市 希望が丘地区センター

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R6. 4. 6	料理室 B型警報機	13,200円	東京ガスライフバル横浜西
2	R6. 7. 27	体育室男子更衣室内手洗い器 自動水栓交換工事	99,999円	有限会社 双美
3	R6. 9. 12	事務所 ミニキッチン水栓交換工事	34,221円	有限会社 双美
4	R6. 9. 28	2階女子トイレシャワートイレ不具合点検	9,130円	株式会社LIXILトータルサービス
5	R6. 10. 5	階段横 絵画フック取り付け及び壁塗装補修工事	13,200円	有限会社 双美
6	R6. 11. 28	体育室卓球台ストッパー交換 (破損2台)	10,780円	株式会社安藤スポーツ
7	R7. 3. 5	3階キッチン水栓交換	41,580円	(有)双美
8	R7. 3. 5	誘導灯バッテリー交換他	85,800円	相日防災株式会社
9				
10				
		合計	307,910円	

希望が丘地区センター委員会及び利用者会議開催実績

施設名 横浜市希望が丘地区センター

地区センター委員会開催状況

■第1回

日程	令和6年6月29日
場所	紙面開催
出席者	会長・副会長・委員11名中7名から返信
【議題】	(1)令和5年度利用状況・管理運営について (2)①カラオケアンケート結果について ②利用報告の訂正
【主な意見等】	・センター職員の対応について労いの言葉あり。

■第2回

日程	令和7年3月1日(土)13時30分～14時45分
場所	地区センター 中会議室
出席者	会長・副会長・委員7名、職員3名
【議題】	(1)令和6年度利用者アンケート及び利用者会議について (2)令和6年度自主事業計画(案)について (3)プレイルームリニューアルの経緯と実績 (4)その他 ①カラオケの利用状況について ②修繕及び備品の更新状況について
【主な意見等】	・Free-Wifi設置の経緯について ・カラオケ契約期間・料金について

団体利用者会議開催状況

日程	令和7年2月8日(土)13時30分～14時30分
場所	地区センター 中会議室
出席者数	登録団体7団体、職員2名
【議題】	(1)利用者アンケート結果について (2)質疑応答
【主な意見等】	・備品利用の申込方法について ・ホームページは便利だが、見づらい部分も感じられる。 ・エントリーも使用し、予約がとりやすくなった。

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	予約システムメンテナンス費	303,600	25,300円×12ヶ月分
2	Wi-Fi利用料	60,852	5,071円×12ヶ月分
3	カラオケリース・通信料	264,000	22,000円×12ヶ月分
4	印刷機リース	129,360	16,170×8ヶ月
5	プレイルーム日よけ(よしず)	30,963	
6	配架図書	21,519	
7	調理室 浄水器	6,051	利用者要望
8	調理室 炊飯器	8,120	利用者要望
9	中会議室 移動式ミラー	134,750	利用者要望
10	ロビー用装飾品	440	
11	ピアノ調律	14,850	利用者要望
12	プレイルーム用ジョイント式プレイマット	13,570	リニューアルに伴う
13	プレイルーム用おもちゃ	120,285	
	合計	1,108,360	

利用者アンケート集計結果（アンケート対象者：団体利用者）

令和7年2月8日

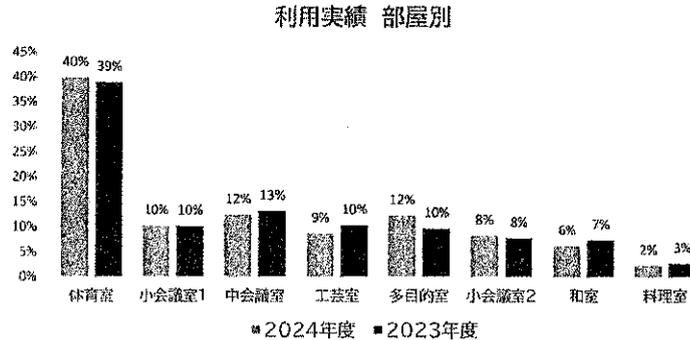
実施期間：令和6年12月1日～令和6年12月24日 24日間（休館日を除く）

希望が丘地区センター

回答団体数 120 団体

利用実績_部屋別

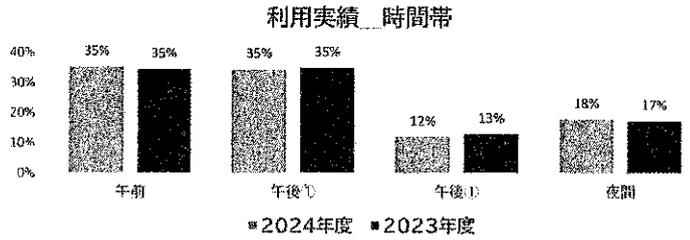
	2024年度	2023年度
体育室	40%	39%
小会議室1	10%	10%
中会議室	12%	13%
工芸室	9%	10%
多目的室	12%	10%
小会議室2	8%	8%
和室	6%	7%
料理室	2%	3%
無回答	0%	0%
合計	100%	100%



横浜市データより実績反映

利用実績_時間帯

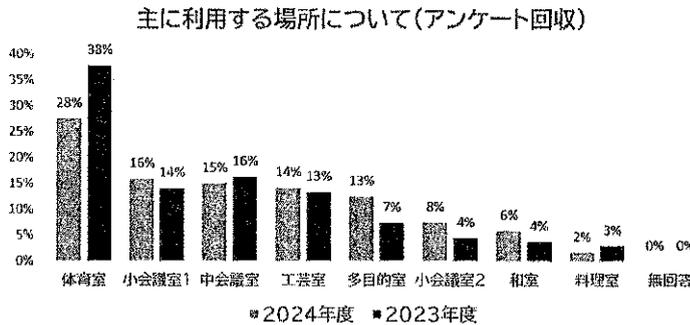
	2024年度	2023年度
午前	35%	35%
午後①	35%	35%
午後②	12%	13%
夜間	18%	17%
無回答	0%	0%
合計	100%	100%



横浜市データより実績反映

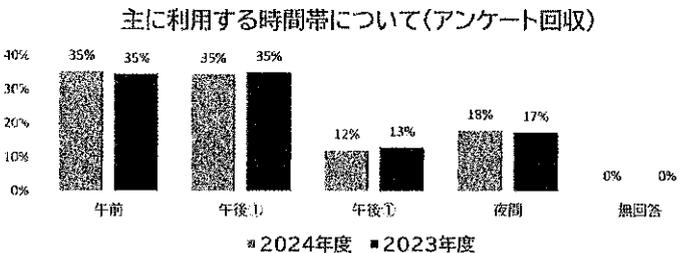
問1(1) 主に利用する場所は？(アンケート回答者)

	2024年度	2023年度
体育室	28%	38%
小会議室1	16%	14%
中会議室	15%	16%
工芸室	14%	13%
多目的室	13%	7%
小会議室2	8%	4%
和室	6%	4%
料理室	2%	3%
無回答	0%	0%
合計	100%	100%



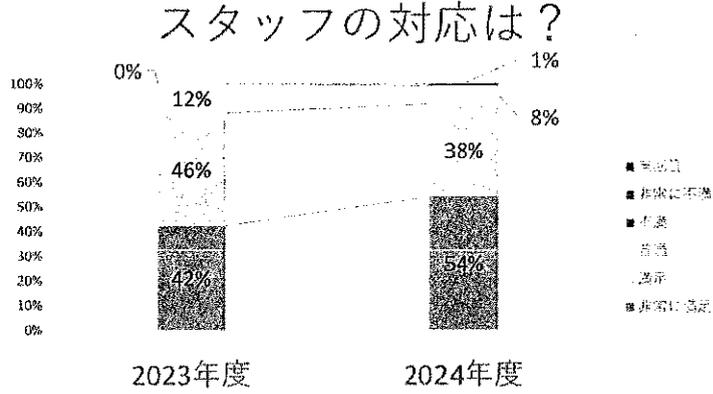
問1(2)主に利用する時間帯は？(アンケート回答者)

	2024年度	2023年度
午前	43%	37%
午後①	36%	37%
午後②	15%	16%
夜間	5%	9%
無回答	1%	1%
合計	100%	100%



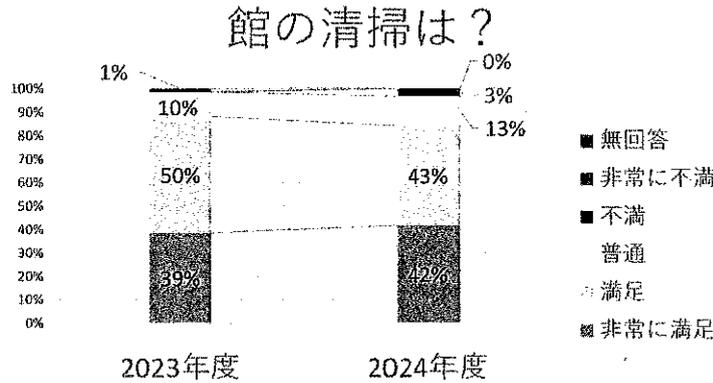
問2(1) スタッフの対応は？

	2023年度	2024年度
非常に満足	42%	54%
満足	46%	38%
普通	12%	8%
不満	0%	0%
非常に不満	0%	1%
無回答	0%	0%
合計	100%	100%



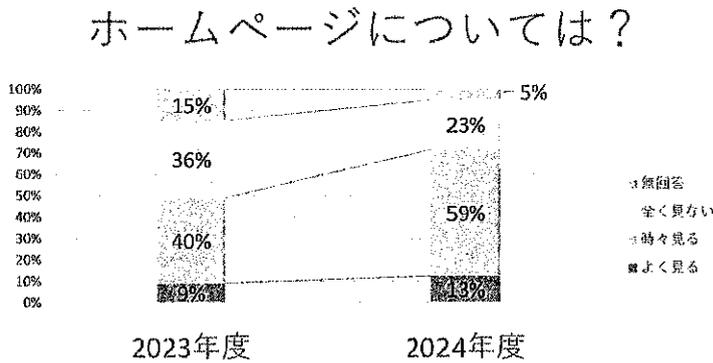
問2 (2) 館の清掃は？

	2023年度	2024年度
非常に満足	39%	42%
満足	50%	43%
普通	10%	13%
不満	0%	3%
非常に不満	0%	0%
無回答	1%	0%
合計	100.0%	100.00%



問3 (1) ホームページについて

	2023年度	2024年度
よく見る	9%	13%
時々見る	40%	59%
全く見ない	36%	23%
無回答	15%	5%
合計	100%	100%



利用者アンケート・利用者会議でのご意見・ご要望等への対応について

◇施設運営

ご意見・ご要望等	地区センターの対応・考え方
炊飯器内・上や置いてある台周りが汚い。調理台やごとく周りも食べ物や調味料が取り除かれてふかれていない	料理室ご利用の皆様へ、利用後の器具・食器等の洗浄や清掃、数の確認等について、確実に励行するようお願いするとともに、スタッフによる点検も徹底いたします。
料理室の器具を使おうとしたらベタベタしているものがありました。	に、スタッフによる点検も徹底いたします。
時々、あまりきれいになっていず、前の利用の方の掃除機がかけられていないのではないかとと思われることがあります。	利用者の皆様へ、利用後の机拭きや掃除機がけなどについて、確実に励行するようお願いするとともに、スタッフの点検も徹底いたします。
掃除せずに退出するサークルを見かけます	に、スタッフによる点検も徹底いたします。
<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ（体育室）用の大きなスリッパがほしいです。 ・体育室履きのままトイレに行くことが出来る体育館や地区センターが多いので可能にして欲しい（上履きのまま履けるスリッパがある所もある。） ・トイレのスリッパ（大型、シューズのままではけるもの）をトイレに常設して頂きたい。トイレの清掃をていねいをお願い致します。 	大きなスリッパを履くと、使用中につまづいて転倒したりする恐れがあります。特に子どもの使用は危険があると思われるます。ご面倒でも、体育館履きから、外履きに履き替えてのご利用をお願いします。
トイレの角が汚いです。水かけしないときれいにならないです。	ご利用の皆様が気持ちよくご利用できるよう、より丁寧に清掃してまいります。
トイレ入口・外側の取っ手、直に手がさわらないような工夫をしてください。	何か良い方法がありましたらご教示ください。なお、自動化などの設備の改修は困難です。
ストレッチするので、マットが使用できたら有難いです。	衛生面にも配慮し、マットの貸出は中止し、汚れたり古くなったためすでに廃棄いたしました。ご持参くださいますようお願いいたします。
高齢者が増えてきましたので、展示の際はご協力お願いいたします。（ワイヤーつりさげ時、脚立を使う。Etc）	お申し出いただければ、できる限り対応させていただきます。
<ul style="list-style-type: none"> ・C面は卓球だけにした方が良いのでは？全面使用の後のネットが変になっていたり、台の片付け危険すぎます。（2台ダメにしたのではないですか？） ・センターの方も台の片付けの知識覚えて下さり、他のスポーツの方へ安全に教えてもらいたいものです。 	体育室は様々な種目でのご利用があり、全面を利用しなければならない種目もあります。このため、C面を卓球専用にすることはできません。卓球以外の利用時の卓球台の取り扱い（一旦器具庫に片付け、C面利用終了後元に戻す）については、スタッフより丁寧に説明していますが、新規利用の団体には、特に入念に説明しています。

<p>和室水屋に保管されている黒テーブルを毎回廊下まで下ろしていますが、かなり負担を感じています。できれば改善いただければとお願いいたします。</p>	<p>利用されている団体の利用状況も考慮の上、黒テーブルの保管場所は検討していきます。</p>
<p>夏のクーラーの温度が低すぎて、汗が冷たくなってしまっていました。</p>	<p>お部屋では、各室の操作パネルで室温を設定できます。体育室は、事務室で温度調整いたしますので、受付にご連絡ください。</p>
<p>午後①の12時からだと昼食時と重なるため厳しいです。13時だとありがたいです。</p>	<p>区内の地区センターすべて同一の時間帯でご利用いただいておりますので、変更はできません。</p>

◇設備・予約関係

ご意見・ご要望等	地区センターの対応・考え方
卓球台は新しいのが良い	予算の執行状況を見極めながら、使用できなくなったものを順次更新しています。
カーテンからの光がまぶしい時がある 体育室の上部カーテンから光がさし込み、卓球台にまるい形でうつるので、カーテンを変えて欲しい。	施設の構造上、すぐに対応することは困難ですが、設備改修や点検時に改善できるかどうか調整していきます。
小鍋、まな板など洗ってもおちない器具状態のものを買い換えていただけると助かります。	館内の備品については、予算の範囲内で順次更新しています。
手洗いの水を温水にできないのでしょうか？	現時点では、対応できませんが、今後の設備改修時に横浜市に要望していきます。
卓球ネットのヒモをほつれて結びにくいので新しくしてほしい。	使用できなくなったものを順次更新しています。
月二回申し込んでも一回も取れないことがある。月一回は必ず取れるようにしてほしい。	毎月、コンピューターにより一日ずつ自動抽選しています。エントリーが重複した場合、二回とも外れる場合があることをご了承ください。
部屋の予約のページ「利用方法」リンク→ガイドにすすむ（3か所を別頁に）にして「予約状況」（一番下にある）に、たどりやすくしてほしい。Webでの予約が慣れたもの（多いと思います）には「利用方法」は不要なのに一番上でなく「予約状況」を見たい時不便です。	ご意見として、今後のシステム改修の際の参考にさせていただきます。
予約状況の所で備品を申し出て借りるようになっておりますが備品の●が無いため、TELなどで聞いてみますと借りるようになってますとのお返事いただきますが、借用OKの時は●←のマークをつけて頂くけたらと思います。	お貸しする備品がある場合は、●のマークを表示しております。

令和 6 年度 研修実施計画及び実績

施設名： 希望が丘地区センター

研修名	主催者 (講師)	実施日時	主な研修内容・目的	参加者(人数)
スタッフ研修会 I	館長	R6.4.15	①令和6年度施設運営の方針について ②令和6年度の自主事業について ③プレイルームリニューアルについて など	全員(館長1 副館長2 副館長補佐1 スタッフ12)
救命救急訓練 消火器取り扱い訓練	館長 ・消防署	R6.6.17	①緊急時のAEDや消火器の取り扱いを、消防署から説明を受け、実技を行った。 ②大地震時の対応について消防署から説明を受けた。 ③避難経路を確認した。	全員
スタッフ研修会 II	館長	R6.6.17	①個人情報保護について ②人権啓発について ③運営上の課題について意見交換	全員
サマーターク	館長	R6.7~8	①利用料金の支払いについて ②朝番・昼番・夜番の業務の見直しについて	全員
スタッフ研修会 III	館長	R6.10.21	①センターまつり2024について ②その他	全員
スタッフ研修会 IV	館長	R7.1.20	①センターまつり2024の振り返りについて ②令和7年度事業計画(案)について ③その他	全員
スタッフ研修会 V	館長	R7.3.17	①令和7年度年間予定について ②利用者会議報告・利用者への対応(接遇) ③その他	全員
区民利用施設職員研修会	旭区役所	R6. 4.15 R6.12.18	地区別情報交換 各地区の事例共有 グループワーク	副館長

目標設定・自己評価合体版

令和6年度 希望が丘地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◎利用者ニーズの把握</p> <p>利用者アンケートの満足度を前年より上回るようにします。(スタッフの対応、館の清掃)</p> <p>声のポスト(ご意見箱)や利用者会議により、利用者からの意見や要望・提案等を受け止め、迅速な対応を図ります。</p> <p>◎利用者サービス向上の取組</p> <p>ホームページによる情報提供の充実と利用促進を図ります。</p> <p>老朽化した備品類(会議室机等)を予算の範囲内で順次更新していきます。</p>	<p>◎利用者ニーズの把握</p> <p>利用者アンケートを令和6年11月に実施し、135団体から回答をいただいた。()は昨年度</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフの対応 非常に満足・満足 92%(86%) ・館の清掃 非常に満足・満足 85%(89%) <p>利用者会議では、事前に集計したアンケートの報告を行い、様々なご意見・ご提案をいただいた。実施の可否についての対応方針をまとめ、館内に掲示した。</p> <p>◎利用者サービス向上の取組</p> <p>インターネット予約システムは、利用者に定着し利用団体が増えている。卓球台や鏡を更新し、サービス向上を図った。</p>	<p>◎利用者ニーズの把握</p> <p>満足度は高い水準にあるので、引き続き、笑顔の対応とおもてなし、清潔で気持ちよく利用できる施設となるよう、努めていく。</p> <p>◎利用者サービス向上の取組</p> <p>ハード・ソフト両面で、改善できるものは迅速に対応し、利用者サービスの向上につなげていく。</p>	A
業務運営	<p>◎利用促進策</p> <p>ホームページや地区センターだより、自治会回覧板等を利用して情報発信するなど、積極的に施設のPR活動を行います。</p> <p>自主事業の新陳代謝を図り、新たな利用者の開拓に努めます。また、参加を希望する多くの方が参加しやすいように、自主事業申込方法を見直します。</p> <p>来館者が楽しめるような季節を感じさせる行事(書初め・ひな祭り・七夕・クリスマスなど)の飾りつけをロビーで実施します。</p> <p>多目的広場のバスケットゴールを活用し、小中高校生の利用促進を図ります。</p> <p>ガーデンボランティアと協働して、菜園ガーデンをさらに</p>	<p>◎利用促進策</p> <p>広報区版、センターだより(年4回発行)とともに、ホームページをこまめに更新し、様々な催しや自主事業のお知らせをタイムリーに掲載し、幅広い層に情報が届くようにしている。ナイトリラックス体操など、ニーズを踏まえ新しい自主事業開始した。また、菜園ガーデンを活用して、親子で参加できる事業を行った。</p> <p>◎年間利用者数・稼働率</p> <p>令和6年度 61,964人(前年度51,505人)</p> <p>年間を通して利用者数は増加してきている。</p> <p>◎緊急時の対応</p>	<p>◎利用促進策</p> <p>引き続き、当センターらしい特色ある自主事業を開催するとともに、季節感のある行事や菜園の有効活用を積極的に行っていく。また、利用者ニーズを的確に把握し、新規事業も開拓していく。</p> <p>◎年間利用者数・稼働率</p> <p>コロナ以前の利用者数に回復できることを目標としていく。</p> <p>◎緊急時の対応</p>	B

	<p>有効活用します。</p> <p><u>◎年間利用者数・稼働率</u> 利用促進策に積極的に取り組み、コロナ以前の利用を回復できるように、年間利用者数及び稼働率がコロナ以前の水準の7割程度に回復することを目指します。</p> <p><u>◎緊急時の対応</u> 「緊急時対応マニュアル」を随時改訂し、職員への周知及び対応訓練を行います。 特に、地震発生時の対応を重点事項とします。</p> <p><u>◎市内中小企業優先発注</u> 備品・消耗品等の購入や清掃・修繕・警備・設備保守等の業務委託は市内企業へ優先的に発注します。</p>	<p>「緊急時対応マニュアル」をもとに研修等を行い、適切な行動がとれるよう、職員に周知徹底した。</p> <p><u>◎市内中小企業優先発注</u> 備品・消耗品等の購入や小破修繕等は地元企業を優先して発注した。</p>	<p>緊急時に迅速かつ的確に行動できるよう、今後とも実践的な研修を実施する。</p> <p><u>◎市内中小企業優先発注</u> 「横浜市中小企業振興条例」の趣旨を踏まえ、今後とも適切に対応する。</p>	
職員育成	<p><u>◎研修の実施</u> 職員を対象とした、個人情報保護に関する研修、救急救命、防災訓練、人権研修、接客研修などを計画的に実施するとともに、定期休館日のミーティングなどで課題を共有し、改善策を話し合います。また、個人情報保護や人権の尊重については、改めて一人ひとりに徹底します。</p>	<p><u>◎研修の実施</u> 定期休館日等を活用し、スタッフ全員が集まる場を設け、情報共有を徹底するとともに、個人情報保護研修、人権研修、窓口対応研修、救命救急研修等を実施し、職員育成と能力向上に努めた。</p>	<p><u>◎研修の実施</u> 個人情報扱う職場、多様なお客様と接する職場として、また、安全安心な施設運営を目指して、引き続き効果的な研修を実施し、利用者サービスの向上につなげていく。</p>	A
財務	<p><u>◎増収策</u> 諸物価高騰の中で、実施可能な新たな増収策について検討します。</p> <p><u>◎経費の削減策</u> 委託業者選定では、事務局一括で見積もり合せを行い、複数年契約により、経費の節減を図ります。節電・節水に努め、前年使用料を下回るようにします。</p>	<p><u>◎増収策</u> 利用料金収入については、利用者増とともに回復傾向にあり、前年度を上回った。 指定管理料からの負担の大きい自主事業については、収支均衡になる程度に参加料を引き上げた。</p> <p><u>◎経費の削減策</u> 備品購入時や委託業者選定では、事務局一括で見積もり合せを行い、経費の縮減を図った。</p>	<p><u>◎増収策</u> 今後とも、効果的・効率的な増収策を検討していきたい。カラオケ使用料の増収も検討したい。</p> <p><u>◎経費の削減策</u> 様々な角度から経費の執行状況を検証し、利用者サービスが低下しないよう留意しながら、経費節減に努めていく。</p>	B

その他	<p>◎協会合同事業の推進</p> <p>地域の魅力発見や地域交流の観点から「里山ガーデン」と「あさひポッチャ」を実施します。</p>	<p>◎協会合同事業の推進</p> <p>「あさひポッチャ」は、8月に予選会を実施し、5チーム（前年から2チーム増）の参加があった。優勝チームは、本選に参加した。</p>	<p>◎協会合同事業の推進</p> <p>引き続き、「あさひポッチャ」の普及促進に努めていく。</p>	A
利用者等の意見	<p>◎利用者等の意見の把握方法</p> <p>センター委員会、利用者会議、利用者アンケート、常設の意見箱（声のポスト）、受付での聴取などにより、きめ細かく利用者のご意見等を把握し、適切に対応します。</p>	<p>◎意見、要望に対する対応</p> <p>様々なチャンネルを通して、利用者のニーズを的確に把握し、一つひとつのご意見に真摯に耳を傾け、さらに快適で利用しやすい施設管理・運営を進めている。また、日ごろから利用者と直接対応しているスタッフの意見も聞きながら、実現可能なものや、実施したほうがサービス向上につながるものは、迅速に対応している。</p>		A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載